



# Protocolo y Organización de eventos

Auditorio y Palacio de Congresos El Batel. Cartagena

Cursos bonificables por la Fundación Tripartita

promueve



| Precio Curso Completo: 320 €

Dirigido a responsables de comunicación, organización de eventos y protocolo tanto de instituciones públicas como privadas, a estudiantes en general y a aquellas personas interesadas en estas materias.

## PROTOKOLO INSTITUCIONAL Y TÉCNICAS PARA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.

## LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES

## PROTOKOLO EN LA EMPRESA

Duración: 14 horas presenciales | 3 horas de ejercicios optativos.  
Precio módulo: 140 € | Precio Curso Completo: 320 €  
Horario: Días 4 y 5 de Julio.  
Día 4, de 9 a 14h y de 16 a 20h. / Día 5, de 9 a 14h.

### PROGRAMA FORMATIVO:

#### Protocolo institucional

##### Jueves, 4 de julio.

09:00 h - 10:45 h / Introducción al Protocolo Institucional. Técnicas básicas de protocolo. Las presidencias. El Anfitrión. El invitado de honor.

10:45 h - 11:00 h / Descanso.

11:00 h - 12:45 h / La ordenación protocolaria de autoridades y banderas. Las invitaciones.

12:45 h - 13:00 h / Descanso.

13:00 h - 14:00 h / Reglamentación Protocolaria. Taller práctico.

16:00 h - 17:45 h / La organización de eventos I.

17:45 h - 18:00 h / Descanso

18:00 h - 20:00 h / La organización de eventos II. Profesor: Agustín Velasco. Jefe de la Secretaría Particular del Jefe del Cuarto Militar de la Casa de S.M el Rey. Capitán de Ejército de Tierra.

#### Protocolo en la Administración Autonómica y Local

##### Viernes: 5 de julio.

09:00 h - 10:45 h / La Administración Local y su protocolo. Las autoridades y su tratamiento. Símbolos institucionales.

10:45 h - 11:00 h / Descanso.

11:00 h - 12:45 h / Precedencias de las Entidades Locales en la Normativa Estatal y Autonómica. Reglamento de Honores y Distinciones.

12:45 h - 13:00 h / Descanso.

13:00 h - 14:00 h / Casos prácticos en la Administración Autonómica y Local. Profesor: Ricardo de Prado. Lcdo. en Derecho. Director de Relaciones Institucionales de la Comunidad Autónoma de Murcia y Coordinador de la Oficina de Relaciones Institucionales del Gobierno de Murcia en Madrid. Asesor de Relaciones Institucionales y Protocolo de la Consejería de Política Social en la Región de Murcia. Asesor de Relaciones Institucionales y Protocolo de la Consejería de Obras Públicas.

Duración: 14 horas | 3 horas de ejercicios optativos.

Precio módulo: 140 € | Precio Curso Completo: 320 €

Horario: Días 11 y 12 de Julio.

Día 11, de 9 a 14h y de 16 a 20h. / Día 12, de 9 a 14h.

### PROGRAMA FORMATIVO:

#### La Organización de Eventos Culturales

##### Jueves, 11 de julio.

09:00 h - 10:45 h / Liderazgo. Habilidades de comunicación y gestión eficaz del tiempo.

10:45 h - 11:00 h / Descanso.

11:00 h - 12:45 h / Pre-evento, evento y post evento en la organización de eventos culturales y deportivos. 1ª Parte.

12:45 h - 13:00 h / Descanso .

13:00 h - 14:00 h / Pre-evento, evento y post evento en la organización de eventos culturales y deportivos. 2ª Parte.

16:00 h - 17:45 h / Casos prácticos.

17:45 h - 18:00 h / Descanso.

18:00 h - 20:00 h / Casos prácticos. Profesor: Jorge Fernández. Doctor en Ciencias de la Educación. Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y Deportes. Grado en Protocolo y Organización de Eventos. Licenciado en Ciencias de la Educación. Diplomado en Business and Economy. Diplomado en Liderazgo. Investigador. Master en Administración del Deporte. Master en Dirección y Gestión de Empresas. Fundador de Faculty Brokers International Consulting. Imparte conferencias en las universidades más prestigiosas nacionales e internacionales.

##### Viernes, 12 de julio.

10:00 h - 11:20 h / Conferencia Eventos y Exposiciones Culturales. 1ª Parte.

11:20 h - 11:40 h / Descanso.

11:40 h - 14:00 h / Conferencia Eventos y Exposiciones Culturales. 2ª Parte. Profesor: Daniel Simón Pla. Licenciado en Historia. Propietario de la empresa Showtime Eventos. Socio Fundador de Asuntos Aleatorios S.L., empresa de Gestión cultural, formación y comunicación. Ha sido Coordinador de sala CAMON en Alicante y jefe de Comunicación y Programación de Fnac Alicante.

Duración: 14 horas | 3 horas de ejercicios optativos.

Precio módulo: 140 € | Precio Curso Completo: 320 €

Horario: Días 18 y 19 de Julio.

Día 18, de 9 a 14h y de 16 a 20h. / Día 19, de 9 a 14h.

### PROGRAMA FORMATIVO:

#### Protocolo en La Empresa

##### Jueves, 18 de julio.

09:00 h - 10:45 h / Criterios básicos del Protocolo en la Empresa.

10:45 h - 11:00 h / Descanso.

11:00 h - 12:45 h / El Manual Interno de Protocolo.

12:45 h - 13:00 h / Descanso.

13:00 h - 14:00 h / Casos prácticos. Profesora: María Ángeles González. Máster en Dirección de Empresas consultoras de Protocolo, Gestión de Eventos, Congresos, Comunicación y Relaciones Institucionales. Titulada Superior Universitaria en Protocolo y Relaciones Institucionales. Consultora externa para empresas privadas.

16:00 h - 17:45 h / La Importancia de la marca y el Protocolo.

17:45 h - 18:00 h / Descanso.

18:00 h - 20:00 h / Protocolo y Responsabilidad Social Corporativa. Profesora: María José Cerdá. Licenciada en Publicidad y Relaciones Públicas. Licenciada en Investigación y Técnicas de Mercado (Marketing). Licenciada en Sociología. Diploma de Estudios Avanzados con Proyecto de Investigación en Comunicación Social. Programa de Doctorado del Departamento de Sociología II. Directora de Proyectos del Excelentísimo Ayuntamiento de Santa Pola. Experta Universitaria en Protocolo y Ceremonial.

##### Viernes, 19 de julio.

10:00 h - 11:20 h / La empresa ante la organización de eventos internacionales y fuera de su país. 1ª Parte.

11:20 h - 11:40 h / Descanso.

11:40 h - 14:00 h / La empresa ante la organización de eventos internacionales y fuera de su país. 2ª Parte. Profesora: Margarita García Varela. Título Propio Universitario en Protocolo y Relaciones Institucionales. Responsable de Protocolo, Organización de actos y Relaciones Institucionales del Grupo Sacyr Vallehermoso.

Información e inscripción:

Instituto Mediterráneo de Estudios de Protocolo | Salazar Alonso, 31 entlo. Elche (Alicante) | Tel.: 96 545 95 38 | Email: [secretariatecnica@protocoloimep.com](mailto:secretariatecnica@protocoloimep.com) | Web: [www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com)