

Organización de un congreso en Albacete

Proyecto Final:

*XXXIX Reunión Anual del
Centro de Estudios
Odonto- Estomatológicos*

Del 9 al 11 de Junio 2011

Autor:

Carmen María Martínez López

Experto en Protocolo y
Ceremonial

Elche, Noviembre

2011



Escuela Internacional de
PROTOCOLO



INDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN

1.- Elección del tema	Pág. 3
2. - Presentación – Consultar Cd	
3.- Planificación del Congreso	Pág. 6

CAPÍTULO 1

Primera Fase: Análisis y definición de la actividad

1.1.- Calendario de acciones	Pág. 13
1.2.- Elección Sede y fechas	Pág. 23
1.3- Elaboración de Comités	Pág. 27
1.4.- Captación de patrocinadores y expositores	Pág. 30

CAPÍTULO 2

Segunda Fase: Elaboración de contenidos / Promoción

2.1.- Política y objetivos de trabajo	Pág. 38
2.2.- Promoción	Pág. 42
2.3.- Financiación XXXIX Reunión	Pág. 51

CAPÍTULO 3

Tercera Fase: Cierre de necesidades- Elaboración de Dossiers y documentación definitiva

3.1.- Comités	Pág. 58
---------------------	---------

CAPÍTULO 4

Cuarta Fase: Verificaciones durante la Reunión

4.1.- Lista de verificaciones	Pág. 68
-------------------------------------	---------

CAPÍTULO 5

Quinta Fase: Post Reunión

5.1.- Fin de la XXXIX Reunión	Pág. 79
5.2.- Análisis de Prensa	Pág. 82

Opinión personal y conclusiones

Bibliografía



INTRODUCCIÓN

1.- ELECCIÓN DEL TEMA

El tema que he elegido para la realización de este proyecto es la XXXIX Reunión del Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos. Es un congreso que se celebró en Albacete, el pasado Junio de 2011, y en el cual tuve el placer de formar parte de su organización. Dada la experiencia en esta Reunión, me decido a desarrollar este trabajo, punto por punto, cada detalle y sacando mis propias conclusiones.

Me siento capaz de planificar un congreso y de analizar de forma crítica todas las acciones que se fueron realizando, todos los errores y también los logros.

Quiero demostrar los conocimientos adquiridos en este curso y mi objetivo principal es valorar cada detalle para mejorar esta Reunión que se organiza anualmente. Porque para que un congreso pueda realizarse todos los años tiene que tener éxito, tiene que cumplir unos objetivos, tiene que llegar a su público y tiene que merecer la pena reunirse cada año durante tres días, todos los profesionales del sector.

Por lo tanto, voy a realizar un **trabajo Descriptivo y Explicativo**.



La metodología que voy a seguir para analizar este congreso, es seguir el orden de su propia organización. Primero una planificación inicial y después distinguiré cinco fases necesarias para el desarrollo del congreso.

Tal vez este congreso si qué cumplió los objetivos del Comité Organizador, pero sinceramente para mí no los cumplió. Para mí se hubieran cumplido si todos los públicos del congreso hubiesen estado satisfechos y no es el caso. Hablo por ejemplo de los expositores y de la falta de atención hacia ellos, por parte de los profesionales asistentes al congreso. Más adelante entenderéis todo esto con el desarrollo del trabajo y las conclusiones finales.

- Las bases de datos y presupuestos reales no han sido incluidos en el proyecto por motivos de confidencialidad de datos.
- He procedido a una pequeña selección de documentos para la elaboración de este proyecto, así como modelos de cartas de presentación, boletines de inscripción, etc. en forma de anexos, dejando mucha documentación sin incluir, para dejar constancia de lo más importante mediante ejemplos y guiones que sintetizan el duro trabajo de la organización de un congreso.

Agradecer a todos los profesores de la Escuela Internacional de Protocolo, todo lo que hemos aprendido y mi más sincera enhorabuena por la realización de este curso de Experto en Protocolo y Ceremonial tan completo y con unos profesores tan profesionales. Gracias a Joaquín, jefe de estudios y a Arancha e Isabel por toda su atención.

Gracias...!

2.-PRESENTACIÓN

Les animo a consultar el Cd adjunto a este proyecto, el cual contiene una breve presentación que he preparado en formato de **video de la XXXIX Reunión**. Este video contiene un resumen con la estructura que conforma el proyecto.



EMPRESA CONTRATADA:

Duo Comunicación y Protocolo S.C. C/ Hellín 43. 3º D. Albacete. Empresa OPC.

Los servicios como empresa contratada son los de Secretaría Técnica, Científica, Turística, oficina de prensa y Secretaría de exposición.

ENTIDAD ORGANIZADORA:

Centro de Estudios Odonto- Estomatológicos.

El Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos fue fundado en Valencia en el año 1.968 como sucesor del “Grupo de Estudios”, convirtiéndose en el referente de la formación postgrada de la antigua III Región (Castellón, Valencia, Alicante, Murcia y Albacete).

Desde entonces, el Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos ha promovido el perfeccionamiento científico de sus miembros mediante todo tipo de actividades formativas (Reuniones, Conferencias, Cursos, Talleres Prácticos...). Estas actividades se desarrollan tanto en Valencia como en el resto de provincias, las cuales gozan de representación en su Junta Directiva.

JUNTA DIRECTIVA DEL CENTRO DE ESTUDIOS

Presidente: Dr. D. Agustín Pascual Moscardó

Vicepresidente: Dr. D. Pedro José Monleo Lloret

Secretaria: Dra. Da. Bárbara Ortega Sánchez

Tesorero: Dr. D. Francisco Javier Solano López

Vocales: Dra. Da. María Granell Ruiz

Dr. D. Vicente Pascual Pedros

Dr. D. Antonio Romero García

Vicepte. Provincial Albacete: Dr. D. Carlos Gutiérrez García

Vicepte. Provincial Alicante: Dr. D. Javier Casa Terrón

Vicepte. Provincial Castellón: Dr. D. Francisco Piqueras Vergara

Vicepte. Provincial Murcia: Dr. D. Lorenzo Bernabeu López



3.-PLANIFICACIÓN DEL CONGRESO

NOMBRE:

XXXIX Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto- Estomatológicos

FECHA:

Día 9 de Junio: Por la mañana llegada de participantes y acreditaciones. Por la tarde comienzo de las conferencias e inauguración.

Día 10 de Junio: Conferencias durante todo el día. Presentación de Comunicaciones y pósters.

Cena de gala.

Día 11 de Junio: Últimas conferencias, acto de clausura y programa social.

ELECCIÓN DEL LUGAR:

El lugar elegido por el Comité Organizador para la celebración de la XXXIX Reunión es el Gran Hotel de Albacete. Hotel de cuatro estrellas situado en el centro, en Calle Marqués de Molins 1.

*Tras un estudio exhaustivo de dicha Sede, nos damos cuenta de las limitaciones tanto en salones para ponencias y restaurante de baja capacidad para comensales. Desde un principio sabemos que la cena de gala va a ser un punto de conflicto ya que se estima una afluencia al congreso de unas 200 personas como en anteriores ediciones, y el restaurante del hotel nos ofrece una capacidad máxima de 130 pax.

Estudiamos otras posibles sedes en Albacete, pero para esas fechas se prevén varios congresos y el Comité Organizador ya está convencido de su Sede.

Procedemos a realizar acuerdos con el resto de hoteles para bloquear habitaciones para los asistentes a nuestro congreso. Como he dicho anteriormente, durante esas fechas, la ciudad estará muy concurrida y se prevé que los hoteles estarán llenos.



El Gran Hotel Albacete se alberga en uno de los edificios más emblemáticos de la ciudad, tras su fachada de principios de siglo, y gracias a la renovación llevada a cabo en los últimos años, se encuentra el Hotel más moderno de su categoría en el centro de la ciudad; siendo el lugar idóneo para la celebración de bodas y eventos empresariales en Albacete.





OBJETIVOS GENERALES

A la hora de establecer unos objetivos, quiero distinguir claramente, los objetivos que puedo tener como empresa y los objetivos como Comité Organizador- Centro de Estudios.

Objetivos de la empresa contratada:

- Promoción efectiva de la XXXIX Reunión y con ello, conseguir el mayor número de congresistas asistentes.
- Búsqueda de patrocinadores y financiación total del congreso para lograr beneficios y un presupuesto positivo, ya que en antiguas ediciones, dicha Reunión ha tenido pérdidas para el Centro de Estudios. Es un reto para nosotros.
- Eficacia en nuestro trabajo y buenhacer para lograr la simpatía de todos los asistentes y comités que forman parte de la Reunión. Un resultado efectivo puede garantizarnos poder volver a organizar este congreso que se organiza cada cuatro años en la ciudad de Albacete, y de forma anual en las diferentes provincias que conforman el Centro.
- Y el objetivo anterior, así mismo, buena imagen para la empresa, promoción entre los asistentes y posibilidad de lograr clientes potenciales para todo tipo de eventos. Así como crear contactos y relaciones con los nuevos proveedores con los que vamos a trabajar.

Objetivos del Comité Organizador:

- Lograr un balance positivo tanto económico como en número total de asistentes.
- Conseguir nuevos socios para el Centro.
- Incentivar y satisfacer a todo tipo de públicos invitados al congreso para asegurarnos su participación en futuras colaboraciones: proveedores, congresistas, ponentes, expositores y patrocinadores....



- Reunión y acercamiento de todos los profesionales del sector.
- Desarrollar, divulgar y promocionar los últimos avances científicos en Odontología en toda la Comunidad de Castilla-La Mancha, Murcia y Comunidad Valenciana.
- Promover conocimientos con bases científicas sólidas a través de la educación y la formación de los profesionales implicados.
- Impulsar estudios de investigación que redunden en una mejora en la calidad de la atención.

IMAGEN CORPORATIVA

La imagen corporativa es creada por otra empresa subcontratada por el Comité Organizador con la que mantenemos una constante comunicación.

El logotipo diseñado corresponde a una especie de muela con el nombre de la Reunión.



La imagen será utilizada en carteles, papelería, cartas, newsletter...y todo el material promocional utilizado antes, durante y después del congreso.

Además utilizaremos en las cartas dirigidas a miembros del Comité de Honor y escritas directamente por el Presidente del Centro de Estudios, el Logotipo del Centro de Estudios, entidad organizadora.





PLAN DE PROMOCIÓN INICIAL

La Página Web será nuestro elemento principal de promoción.

Para la difusión de la Web, creamos nuestras propias bases de datos de posibles patrocinadores y colaboradores mediante bases de anteriores congresos, revistas especializadas, asociaciones públicas y privadas...

Una vez tenemos preparados todos los contenidos iniciales, (nombres de Comités, programas previstos, información ciudad etc.), elaboramos un pequeño dossier informativo. Utilizaremos la Web como forma de identidad. Añadiremos el link en la firma de todos nuestros correos electrónicos, en publicidad impresa (pósters y postales) e incentivaremos a los posibles patrocinadores que visiten la página.

www.39.reunionodontologos.com

PLAN DE PATROCINIO INICIAL

Le ofrecemos al Comité Organizador, la posibilidad de solicitar el Reconocimiento de Interés Socio- Sanitario de la Reunión, para darle una certificación al congreso, atraer patrocinadores y asistentes. Preparamos la documentación necesaria para su solicitud. Tras la presentación de toda la documentación les informo que si conseguimos este Reconocimiento.

Solicitaremos la colaboración de los colegios oficiales de Odonto-Estomatólogos de las provincias implicadas, sobre todo como apoyo a la promoción del congreso.

Además de solicitud de colaboración a las asociaciones e instituciones públicas y privadas relacionadas con el sector.



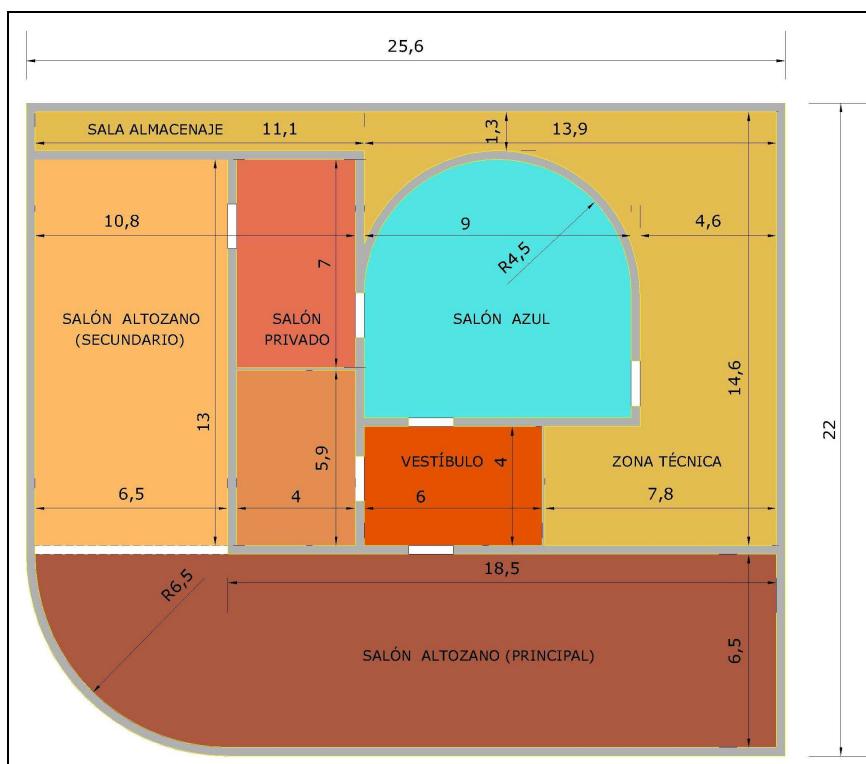
PLAN PARA LA EXHIBICIÓN COMERCIAL

Durante el congreso tenemos preparada una zona de exposición. Los patrocinadores interesados en exponer, pueden pagar los metros cuadrados que deseen, de acuerdo con las tarifas establecidas, para poner su stand durante el congreso.

La zona de exposición estará formada por tres salas situadas en la sede del congreso.

Los Stands se otorgarán en referencia a los metros pagados y a la entrada del formulario de solicitud. Es decir, los primeros serán los que gozarán de su stand en las salas principales.

Los tres salones que forman la zona de exposición son: Salón azul, Salón Privado y Salón Altozano secundario. El mapa de la zona será incluido en el Dossier de información de patrocinadores y Manual del expositor. Además, les informamos de qué los coffees y cocktail de bienvenida, tendrán lugar en la zona de exposición, donde expositores y asistentes podrán interactuar cómodamente.



Zona de exposición y
conferencias



CAPITULO 1

Primera Fase:

ESTUDIO Y DEFINICIÓN DE LA ACTIVIDAD



1.1.-Calendario de acciones

	<i>Meses 2010</i>	<i>Meses 2011</i>							
<i>Primera Fase</i>	<i>Diciembre</i>	<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Julio</i>	
<i>Estudio y definición</i>									
-Contenidos	X								
-Comité Organizador	X								
-Elección Sede y fechas	X								
-Comité de Honor		X							
-Comité eventos sociales		X							
-Presupuesto global	X	X							
<i>Presupuesto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	
<i>Ingresos</i>									
-Patrocinio		X	X	X					
-Cuotas de inscripción				X					
-Exhibición comercial				X					
<i>Gastos</i>									
-Gastos Organización		X							
-Gastos impresión		X	X	X	X				
-Logotipo y eslogan		X							
-Carta de presentación		X							
-Página Web		X	X						
-Papelería		X	X	X					
-Documentación			X	X					
-Formulario de inscripción			X						
-Invitaciones				X	X				
-Acreditaciones/ pancartas/ señalizaciones/ obsequios						X			



	<i>Meses 2010</i>	<i>Meses 2011</i>						
<i>Segunda Fase</i>	<i>Diciembre</i>	<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Julio</i>
<i>Edición y distribución programa científico</i>								
-Primer anuncio			X					
-Call for papers			X					
-Programa -preliminar			X					
-Segundo anuncio				X				
-Anuncio final					X			
-Programa oficial					X	X		
-Libro de resúmenes						X		
<i>Edición y distribución</i>							X	
<i>Inscripciones</i>				X	X	X		
-Boletín de inscripción					X			
-Edición y mailing			X	X	X	X		
-Control inscripciones				X	X	X	X	
<i>Reserva de servicios</i>			X					
-Salas			X					
-Medios audiovisuales				X				
-Sistemas informáticos				X				
-Comunicaciones					X			
-Alojamiento				X				
-Restauración y catering				X				
-Transporte llegada y salida sede, Tours				X			X	
-Azafatas							X	
-Seguro del congreso	X							
<i>Difusión</i>			X	X	X	X	X	
-Anuncios periódicos científicos				X				
-Publicidad/gabinete de prensa					X	X	X	



	<i>Meses 2010</i>	<i>Meses 2011</i>							
<i>Tercera Fase</i>	<i>Diciembre</i>	<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Julio</i>	
<i>Elaboración 1ª Fase del programa Científico</i>		X							
<i>Elaboración Dossier expositores</i>			X						
<i>Elab. Normas presentación de pósters</i>				X					
<i>Elab. Check list Comités</i>				X					
<i>Check list necesidades ponentes</i>				X					
<i>Check list necesidades expositores</i>			X						
<i>Elab. Normativa expositores (montaje, seguridad...)</i>				X					
<i>Elab. Cartas admisión y rechazo comunicaciones</i>					X				
<i>Normativa publicación de comunicaciones durante el congreso.</i>					X				
<i>Elab. Programa general</i>		X							
<i>Listados actualizados</i>									
<i>-Miembros Comités</i>				X					
<i>-Ponentes</i>					X				
<i>-participantes inscritos/categorías</i>				X					
<i>-Expositores</i>				X					
<i>-Presentadores comunicaciones</i>					X				
<i>-Patrocinadores/ Colaboradores</i>				X					
<i>Actualización presupuestos/ financiación</i>					X				
<i>Contratación/definición Servicios/logística/minutas</i>				X					
<i>Envío de actualización de la Reunión a los Comités</i>		X	X	X	X	X	X		
<i>Preparación documentación de protocolo</i>						X			
<i>Cierre listados</i>						X			



	<i>Meses</i> <i>2010</i>	<i>Meses</i> <i>2011</i>						
<i>Cuarta Fase</i>	<i>Diciembre</i>	<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Julio</i>
<i>Verificación de servicios todos</i>						X	X	
<i>Elab. Invitaciones actos inauguración/clausura</i>						X		
<i>Impresión material-documentación definitiva(publicidad, acreditaciones, tickets, nominativas mesa...</i>						X		
<i>Quinta Fase</i>	<i>Diciembre</i>	<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Julio</i>
<i>Cartas agradecimiento participación</i>							X	
<i>Web resumen ponencias</i>							X	
<i>Conclusiones Reunión</i>							X	X
<i>Memoria histórica</i>								X

Comenzamos realizando el calendario de acciones que vamos a desarrollar durante todo el congreso. Es importante seguir un orden, para ofrecer un trabajo constante y completo. Además, este calendario sirve de guía para el Comité Organizador, para que conozcan la importante labor y el duro trabajo que desarrollan las secretarías técnicas. Algunos temas como el presupuesto, elaboración de comités, bases de datos y programas (y sus múltiples actualizaciones y modificaciones) serán trabajados constantemente desde la primera hasta la última fase.

Organizado nuestro calendario, solicitamos al Presidente del Comité Organizador que nos facilite toda la información necesaria para empezar a preparar las primeras bases de datos y primeros contenidos. Con estos datos preparamos la ficha técnica y el programa general previsto.



-Ficha Técnica

Realizamos la ficha técnica con todos los datos que describen la Reunión. Esta ficha se incluirá en el Dossier informativo para posibles patrocinadores y colaboradores del congreso. Seguidamente, los Comités y los primeros borradores de los programas del congreso.

Denominación: Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto - Estomatológicos

Edición: XXXIX

Organiza: Centro de Estudios Odonto - estomatológicos

Fecha: 9, 10 y 11 de Junio 2011

Horarios Aproximados: Día 9 (Jueves) / de 15.00-21.00 H

Día 10 (Viernes) / de 09.30- 21.00 H. Talleres y cursos paralelos por determinar.

Día 11 (Sábado) / de 9.30- 12.45 H (Aproximadamente)

Lugar de Celebración: GRAN HOTEL: C/ Marqués de Molins 1, 02001 Albacete. 967 193 333

Periodicidad: Anual

Carácter: Científico- Profesional

Previsión de Participantes: Aproximadamente 200 participantes

Participantes:

Colegiados Miembros del Centro de Estudios

Colegiados Odonto - estomatólogos No Miembros del Centro de Estudios

Higienistas / auxiliares de Clínica

Universitarios

Profesionales del Sector

Casas comerciales

Colaboradores / Patrocinadores

Web: <http://39.reunionodontologos.com>



Comités

COMITÉS

COMITÉ ORGANIZADOR

Presidente Comité Organizador:

» D. Carlos Gutiérrez García

Vocales:

» D. David Alfaro Aroca
» D^a. Encarna Cámara Montesinos
» D. Antonio López Garví

COMITÉ CIENTÍFICO

Presidente Comité Científico:

» D. Antonio López Garví

Miembros:

» D. Rafael Magán Sánchez
» D. Agustín Pascual Moscardó
» D. Antonio Fons Font
» D^a. Marta Camps Raga
» D. Eliseo Plasencia Alsina
» D. José Cabanes Vila
» D. José Félix Mañes Ferrer
» D^a. Encarna Cámara Montesinos
» D. Jordi Gascón Pellicer
» D^a. María Granell Ruiz

COMITÉ HONOR PREVISTO

» D. Fernando Lamata Cotanda - **Consejero de Salud y Bienestar Social**
» D^a. Angelina Martínez Martínez - **Delegada Prov. Sanidad y Bienestar Social AB**
» D^a. Carmen Oliver Jaquero - **Presidenta - Alcaldesa Ayuntamiento de AB**
» D. Pedro Antonio Ruiz Santos - **Presidente Diputación AB**
» D. Rafael Andújar Ortúñoz - **Presidente Colegio Oficial Odontólogos de Albacete**
» D. Enrique Llobell Lleó - **Presidente Colegio Oficial Odontólogos de Valencia**

SECRETARIA TÉCNICA

» D^a. Llanos Jiménez Arboleda - **Responsable de Secretaría**
» D^a. Carmen M^a Martínez López - **Responsable Comunicación y Gestión**



Programa General parte 1.

PROGRAMA GENERAL PREVISTO

HORARIO	JUEVES 9	HORARIO	VIERNES 10	HORARIO	SABADO 11
11- 13.30	ACREDITACIÓN	9.00 - 9.45	Conferencia Dr. Leopoldo Forner Navarro "¿Cómo hacer un tratamiento de conductos con una sola lima?"	9.30 - 10.15	Conferencia Dr. Jesús Toboso Ramón "Carga inmediata y provisionalización en implantología"
		9.50-10.35	Conferencia Dr. Gonzalo Llambes Arenas "Alternativas terapéuticas con resinas compuestas"	10.20-11.45	Conferencia Dra. Patricia Gatón Hernández "Estética natural con composites"
		10.40-11.25	Conferencia Dr. José Amengual Lorenzo "Monitorización del color"	11.45-12.00	CAFE- PAUSA
		11.30-11.55	CAFE- PAUSA	12.00-12.55	Conferencia Dr. Pedro Peña Martínez "Implantología ¿Hacia donde vamos?"
		12 - 12.45	Conferencia Dra. Ana Tejero Martínez "Últimas novedades en el tratamiento ortodóncico"	12.55	CLAUSURA, DE LA REUNIÓN
		12.50-13.35	Conferencia Dr. José Javier Cabrera "Manejo de las Atrofias Maxilares y el Avance de los nuevos Materiales en Implantología. Roxolid"	13.15	Programa Social CAPEA / GRAN PRIX



Programa General parte 2.

PROGRAMA GENERAL PREVISTO

HORARIO	JUEVES 9	HORARIO	VIERNES 10	HORARIO	SABADO 11
		13.45-16	COMIDA DE TRABAJO - LIBRE		
Inicio en todas las Salas a las 15.00 h	Comunicaciones Científicas POSTER Gran Hotel	16-16.45	Conferencia Dr. Carlos Labaig Rueda "Prótesis CAD-CAM sobre implantes"		
	Comunicaciones Orales y Novel C.O. de Odontólogos de AB	16.50-17.35	Conferencia Dra. Mº Carmen Llena Puy "Pastas dentífricas blanqueadoras ¿mito o realidad"		
	INICIO PROG. CIENTÍFICO	17.35- 18	Descanso		
18- 18.50	Conferencia Dr. Pedro José Buitrago Vera "Cómo prevenir las complicaciones mucogingivales"	18- 18.45	Conferencia Dr. José Vicente Bagán Sebastián "Lesiones erosivas de la mucosa oral: diagnóstico y tratamiento"		
20.00	ACTO INAUGURACION	19.30- 20 H	1º Convocatoria Asamblea Centro de Estudios		
21.00	COCKTAIL BIENVENIDA	20-20.30 H	2º Convocatoria Asamblea Centro de Estudios		
		21.30	CENA DE GALA		



Programa Científico

PROGRAMA CIENTÍFICO

COMUNICACIONES CIENTÍFICAS: CONFERENCIAS

		FECHA/ HORARIO/ SALA
		Todas las conferencias en el GRAN HOTEL
JUEVES 9		
Comunicaciones Científicas	Participantes	Jueves / 15.00- Hasta Fin de presentaciones Comunicaciones Orales y Noveles: Defensa en <u>Ilustre Colegio Odontólogos de Albacete</u> Póster: <u>Gran Hotel</u> *Consultar horarios de defensa en S. Técnica
Conferencia: "Como prevenir las complicaciones mucogingivales"	Dr. Pedro José Buitrago Vera	Jueves / 18- 18.50 H
Conferencia: " Nuevos avances en la prevención de enfermedades orales "	Dr. José Manuel Almerich Silla	Jueves / 19-19.50 H
VIERNES 10		
Conferencia: "¿Cómo hacer un tratamiento de conductos con una sola lima?"	Dr. Leopoldo Forner Navarro	Viernes / 9.00 - 9.45 H
Conferencia: "Alternativas terapéuticas con resinas compuestas"	Dr. Gonzalo Llambes Arenas	Viernes / 9.50-10.35 H
Conferencia: "Monitorización del color dental"	Dr. José Amengual Lorenzo	Viernes / 10.40 - 11.25 H



PROGRAMA CIENTÍFICO

Conferencia: "Últimas novedades en el tratamiento ortodóncico"	Dra. Ana Tejero Martínez	Viernes / 12.00 - 12.45 H
Conferencia : "Manejo de las Atrofias Maxilares y el avance de los nuevos materiales en Implantología" (Roxolid)	Dr. José Javier Cabrera	Viernes /12.50 – 13.35 H
Conferencia: "Prótesis CAD-CAM sobre implantes"	Dr. Carlos Labaig Rueda	Viernes /16.00 – 16.45 H
Conferencia: "Pastas dentífricas blanqueadoras ¿mito o realidad?"	Dra. Mª Carmen Llena Puy	Viernes /16.50 – 17.35 H
Conferencia: " Alternativas en regeneración ósea"	Dr. Fernando Gómez López	Viernes /18.00 – 18.45 H
Conferencia: "Lesiones erosivas de la mucosa oral: diagnóstico y tratamiento"	Dr. José Vicente Bagán Sebastian	Viernes /18.50 – 19.50 H
SÁBADO 11		
Conferencia: " Carga inmediata y provisionalización en implantología"	Dr. Jesús Toboso Ramón	Sábado /09.30 -10.15 H
Conferencia: " Estética natural con composites"	Dra. Patricia Gatón Hernández	Sábado /10.20 -11.45 H

* Estos programas fueron los programas definitivos que se incluyeron en el cuaderno de participantes tras varias modificaciones.



1.2.- Elección Sede y Fechas

-Estudio de la Sede Gran Hotel Albacete

Seleccionada ya la Sede, tras la primera reunión con el Presidente y realizada la planificación del congreso, desarrollamos un Check List de necesidades y servicios que nos ofrece el Gran Hotel, tales como alojamiento, audiovisuales, parking, salones para conferencias, restaurante etc. Nuestro objetivo es conocer con qué servicios contamos y qué servicios tenemos que subcontratar fuera del Hotel.

-Para la solicitud Disponibilidad realizamos las siguientes acciones:

- Elaboración Carta presentación
- Elaboración ficha descriptiva del evento
- Solicitud de prestación/ Alquiler Salas
- Bloqueo para reserva de salas y habitaciones

-Negociación con Hoteles como posibles colaboradores en la XXXIX Reunión.

El Gran Hotel cuenta con un número reducido de habitaciones, por lo que no podrá ofrecer alojamiento a todos nuestros congresistas. Por ello, negociamos con otros hoteles cercanos a nuestra Sede, precios más baratos en términos de alojamiento, para todos aquellos asistentes a la Reunión. Nos guardarán las habitaciones hasta finales de Abril.

Acuerdos con los siguientes Hoteles:

- Gran Hotel
- Hotel Los Llanos
- Hotel Europa

Todos estos hoteles son de gran calidad y se encuentran en el centro de la ciudad, muy próximos a la Sede. De esta forma ofrecemos condiciones similares tanto a los asistentes que se hospeden fuera y dentro de la sede. Lo más importante es facilitar la proximidad a la Reunión.



-Estudio de alternativas para realizar programa paralelo en la XXXIX Reunión:

El Presidente del Comité Organizador nos informa que durante el congreso, tienen previsto la celebración de un Taller paralelo. Se trata de un Taller en directo de Implantes, que llevará a cabo un especialista. Este taller consiste en una operación de implantes que se realizará en directo mediante una videoconferencia. Todos los asistentes al congreso, pueden asistir a este taller paralelo si así lo desean.

Además, a través de un acuerdo del Centro de Estudios y el Colegio Oficial de Odontólogos de Albacete, se acuerda la celebración de un curso de higienistas que se celebrará en el mismo Colegio Oficial durante la Reunión.

Aprovecharemos la promoción del Congreso, para promocionar este curso de higienistas dentales. En este caso, el público al que va dirigido dicho curso son los higienistas dentales. Este curso tiene una cuota definida. No se prevé la asistencia a este curso intracongreso de Odontólogos y Estomatólogos.

Solicitaremos la colaboración de los Colegios para promocionar el congreso, así como los talleres paralelos. Nosotros mandamos la información y los colegios la difunden mediante correo ordinario y email entre sus bases de datos de colegiados.

Como Secretaría Técnica, nos ocupamos de la búsqueda de un lugar para la celebración del taller de implantes. Tras un estudio de posibles sedes, por capacidad, precio y proximidad a la sede del Congreso, nos quedamos con una sala del Hotel Europa. Con el que además, como he dicho anteriormente, tenemos bloqueadas algunas habitaciones para los asistentes a nuestro congreso.



Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos



Los talleres paralelos que se realizarán durante el congreso:

- Taller de implantes en Directo- en el Hotel Europa
- Curso Intracongreso de Higienistas- en el Colegio Oficial de Odontólogos de Albacete
- Otras acciones durante el congreso: votaciones de la nueva Junta directiva del Centro de Estudios. El Presidente del Comité organizador nos informa de qué durante el congreso se expondrán los candidatos de la próxima Junta directiva. Todos los asistentes podrán votar y elegir libremente entre los candidatos.

Reunión Anual del
Centro de Estudios
Odonto-Estomatológicos

ALBACETE
10 de junio 2011
www.39.reunionodontologos.com

**Curso Intracongreso Higienistas Dentales:
“Prevención de caries y enfermedad periodontal para higienistas dentales”**

TEL. 967 22 09 85 / 967 10 49 14 - FAX 967 22 09 85 - MAIL admon@duo2.com
www.39.reunionodontologos.com

COLEGIO OFICIAL DE ODONTOLOGOS DE ALBACETE



CENTRO IMPLANTOLÓGICO DENTAL
EXCLUSIVAMENTE IMPLANTES DENTALES



DIENTES UNITARIOS - PUENTES IMPLANTOSOPORTADOS - DENTADURAS SOBRE IMPLANTES - REHABILITACIONES COMPLETAS
PLAZA MAYOR

Entrada por Boticarios, 1-1º
02001 ALBACETE

967 60 10 50
implantesalbacete@ono.com

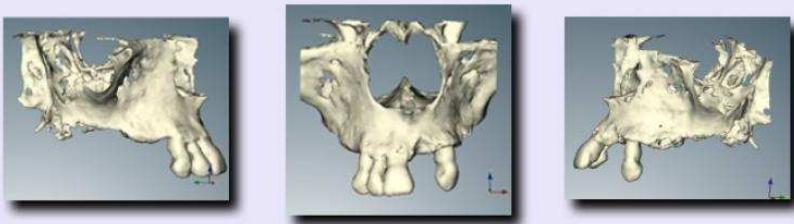
Dr. JUAN LUIS AVILA ALEXANDRE
DIRECTOR MÉDICO - Coleg. nº 65

**XXXIX Reunión Anual del Centro de Estudios
Odonto-Estomatológicos**
Albacete 9,10 y 11 de junio de 2011

Viernes 10 - junio - 2011

TALLER PRÁCTICO EN DIRECTO:

REHABILITACIÓN INMEDIATA DE ARCADA COMPLETA CON IMPLANTES
Cómo incorporarla a la clínica general



Estas imágenes corresponden al caso que se operará

MAÑANA: PARTE QUIRÚRGICA.
Introducción, presentación del caso y retransmisión en directo de:
- Extracciones.
- Colocación de implantes. (Protocolo All On Four).
- Impresiones y registros intermaxilares.

TARDE: PARTE PROTÉSICA
- Retransmisión en directo del protocolo de laboratorio para fabricar y acoplar la prótesis a los implantes.
- Colocación de la prótesis fija provisional en boca.

Se intercalarán videos de otros pacientes con las sucesivas sesiones clínicas:
- Revisión a los 15 días de la cirugía.
- Impresiones definitivas a los 6 meses.
- Montaje de articulador y registros intermaxilares.
- Colocación de la prótesis definitiva.

Retransmisión patrocinada por:

Información e inscripciones en:
www.39.reunionodontologos.com





1.3.- Elaboración de Comités

Elaboración Primeros Listados

Comité Organizador

Comité Científico

Comité de Honor

Nuestro Comité Organizador, nos informa de los miembros que conforman los diferentes Comités, así como emails y teléfonos para poder ponernos en contacto directamente con ellos. Del mismo modo, realizamos una base de datos del Comité Científico formado.

En nuestra primera toma de contacto con el Comité Científico, les mandamos *un Saluda* para confirmar su nombramiento.

En cuanto al Comité de Honor, como Secretaria, hacemos una base de datos, con las autoridades más importantes de la Provincia y Comunidad, así como los profesionales destacados en el mundo de la Odonto- Estomatología, es decir, añadimos a los Presidentes de los Colegios Oficiales de Odontólogos de Albacete (Sede del Congreso) y Valencia (Sede del Centro de Estudios). Por supuesto, tenemos en cuenta al Presidente de la Comunidad Autónoma, Presidente de la Diputación, Alcalde de la ciudad, Consejero de Salud y Bienestar Social, Delegada provincial de Salud y Bienestar, Director General de Ordenación y Evaluación. Realizamos cartas de invitación para saber si quieren formar parte de nuestro Comité de Honor.

Para todos los miembros del Comité de Honor se han adaptado y personalizado cada una de las cartas enviadas vía email y correo ordinario.

- Solicitud de logos: logo de la XXXIX Reunión y Logo del Centro de Estudios.

Estos logos nos sirven para la realización de cartas del Comité Organizador y para preparar toda la promoción del congreso.



- Envío de cartas de nombramiento al Comité Científico- SALUDA

Con este *Saluda*, nos presentamos ante el Comité Científico y les saludamos en nombre del Presidente del Comité Organizador. Todos *los Saludas* son personalizados.

El Presidente del Comité Organizador

de la XXXIX Reunión Anual

Saluda a:

Dr. D. Rafael Magán Pineiro

y por la presente, le comunico que ha sido nombrado MIEMBRO del COMITÉ CIENTÍFICO para la XXXIX Edición de la Reunión Anual del Centro de estudios Odonto - estomatológicos, la cual tendrá lugar en la ciudad de Albacete durante los días 9, 10 y 11 de Junio del presente año.

Carlos Gutiérrez García

Aprovecho esta ocasión para enviarle mi consideración más distinguida.



Modelo de invitación personalizada y enviada a todos los posibles miembros del Comité de Honor vía email y correo ordinario.

Albacete, a 30 de Marzo de 2011

Excmo. Sr. D. José M^a Barreda Fontes

Presidente de la JCCM
Plaza del Cardenal Silíceo s/n
45071 Toledo

Estimado Sr. D. José M^a Barreda Fontes

Nos dirigimos a usted con motivo de la celebración de la **XXXIX Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto-estomatológicos**, que tendrá lugar en la ciudad de Albacete, los días 9, 10 y 11 de Junio del presente año.

Dada la importancia de nuestra Reunión y el nivel de participantes, le hacemos llegar el deseo del Comité Organizador de **invitarle a PRESIDIR el COMITÉ de HONOR** de dicha Reunión.

El centro de estudios Odonto-estomatológicos fue fundado en Valencia en el año 1.968 como sucesor del “Grupo de Estudios”, convirtiéndose en el referente de la formación postgrada de la antigua III Región (Castellón, Valencia, Alicante, Murcia y Albacete).

Desde entonces, el Centro ha promovido el perfeccionamiento científico de sus miembros mediante todo tipo de actividades formativas (Reuniones, Conferencias, Cursos, Talleres Prácticos...) con la finalidad de promocionar el estudio y el perfeccionamiento científico de los miembros de la sociedad en todos los campos que comprenden la actividad Odonto-estomatológica.

Es nuestro interés aprovechar esta reunión para promocionar y dar a conocer los aspectos turísticos más destacados de la ciudad de Albacete entre todos los congresistas asistentes.

Y con todo ello, le transmito nuestro interés de recabar la conformidad del Presidente de la Junta de Comunidades de Castilla- La Mancha, con el ruego de que acepte la invitación la Presidencia de nuestro Comité de Honor.

Reciba un Cordial Saludo;

**Carlos Gutiérrez García
Presidente. C. Organizador**



1.4.- Captación de Patrocinadores y colaboradores

- Estudio y documentación sobre **Farma Industria y su Código Español de Buenas Prácticas para promoción de Medicamentos**. Estudiamos el Código y sus artículos para saber si cumplimos todas las exigencias de promoción y organización de congresos médicos.

-Para captar posibles Patrocinadores y expositores:

- Envío Invitaciones de colaboración
- Elaboración de la documentación general de toda la actividad actualizada
- Envió de toda la información por email – Mailing

Realizamos listados de posibles patrocinadores y expositores, mediante bases de datos de anteriores ediciones, nuevos patrocinadores, bases de datos de internet de casas comerciales, laboratorios, revistas especializadas...y les mandamos toda la información que tenemos sobre el congreso lo más actualizada posible en cuanto a programas y Comités.

- Elaboración de la carta de presentación del Presidente del Comité Organizador

- Nos ocupamos de la realización de todos los modelos de cartas de nuestro Presidente del Comité Organizador.
- Esta carta la mandamos con toda la documentación general de la actividad

-Envío de solicitud de colaboración con la XXXIX Reunión específica para posibles Proveedores de restaurantes y autobuses.

Negociación de colaboración y tarifas con los posibles proveedores. Además se les ofrece la posibilidad de publicidad gratuita, incluyendo su logotipo en la Página Web y en los cuadernos de los congresistas.

Otro acuerdo que debemos hacer, es un acuerdo con Renfe, para conseguir descuentos en el billete de tren, para todos aquellos que quieran asistir al congreso en la fecha indicada.



Carta de presentación del Presidente del Comité Organizador a los posibles colaboradores/ patrocinadores.

Albacete, a _____

Estimado_____

En mi cargo de Presidente del Comité Organizador de la **XXXIX Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto - estomatológicos**, me dirijo a usted para solicitar su apoyo y colaboración para nuestro encuentro profesional.

Para el presente año, nuestra Reunión Anual tendrá lugar durante el próximo mes de Junio, en las fechas comprendidas desde el día 9 al día 11, siendo la Sede la ciudad de Albacete.

El centro de Estudios Odonto - estomatológicos, de ámbito territorial en las provincias de *Albacete, Alicante, Castellón, Murcia y Valencia*, tiene costumbre desde el año 1.972 la celebración de una Reunión Anual, en la que durante 2 ó 3 días se promociona el estudio y el perfeccionamiento científico de los miembros de la sociedad en todos los campos que componen nuestra actividad en Odonto - estomatología.

Sin embargo, para hacer posible la organización de esta Reunión Anual, comprendemos la valiosa importancia de dar a conocer la Reunión Anual en todas las provincias, siendo de gran importancia también para nosotros la colaboración de _____ (colegio oficial, institución, asociación) que usted _____ (preside, dirige).

Por ello, les solicitamos su colaboración a través de:

- Posibilidad de incluir en su página web oficial un Link a la Web <http://39.reunionodontologos.com>, en la que se podrá consultar toda la información general, así como el programa científico previsto para la 39 Reunión Anual.
- Así como que pudiera hacer llegar y hacer extensible la información promocional mediante email a todos sus miembros.
- En breve le mandaremos por correo ordinario un Póster de promoción, que agradeceríamos pudiera colgar en las instalaciones de su sede.

Con su apoyo es nuestra intención conseguir una promoción eficaz en todos los Colegios Oficiales, Asociaciones, Sociedades y otras Organizaciones que persiguen nuestro mismo objetivo: seguir formando expertos en este ámbito y conseguir la valoración y el reconocimiento que merece la especialidad.

Agradecemos la atención prestada y confiamos en su apoyo incondicional para el éxito de la XXXIX Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto- Estomatológicos.

Reciba un Cordial Saludo



**-Elaboración de la documentación para participación de Expositores/
Patrocinadores – Dossiers**

El dossier de patrocinador incluye:

- Carta de presentación del Presidente del Comité Organizador
- Ficha técnica
- Programa General
- Programa Científico
- Comités
- Sede
- Ventajas de exponer
- Normas de participación
- Tarifas de exposición
- Zona de exposición
- Patrocinio directo
- Formulario de solicitud de colaboración

Se trata de un Dossier informativo con la descripción del congreso, programa detallado, contactos, normas de participación como colaborador o patrocinador en la XXXIX Reunión y formulario de solicitud.

Una vez mandado este Dossier a todos los posibles colaboradores, les llamaremos cuatro o cinco días después para que nos confirmen si han recibido dicho Dossier, si tienen alguna duda y si están interesados en participar.

De esta forma podemos ir actualizando nuestras bases de datos con los nuevos correos electrónicos que nos faciliten, nombres y apellidos de responsables de departamentos sobre todo del marketing y congresos.

Adjunto algunos de los anexos incluidos en el Dossier del patrocinador/ expositor: ventajas de exponer, normas de participación, tarifas de exposición y patrocinio directo.



Anexos incluidos en el Dossier del patrocinador/ expositor.

-Ventajas de exponer

¿QUIERE SER EXPOSITOR EN ESTA REUNIÓN? Todo esto es lo que puede conseguir:

• Ventas:

- Iniciar, continuar o cerrar procesos de venta con los sectores profesionales –científicos presentes durante las Jornadas.
- Generar una excelente base de datos de nuevos contactos, que pueden acabar en ventas.

• Contactos Comerciales:

- Agenda de reuniones con clientes actuales y potenciales.
- Explotar verticalmente el canal de distribución y la venta cruzada.
- Reeducar a los clientes ya consumidores en sus productos.
- Presentar las novedades y estrategias, recogiendo la opinión directa del cliente.
- Recuperar clientes.

• Estudios de mercado:

- Testar una campaña de marketing.
- Testar nuevos Productos y Servicios.
- Testar imagen de marca y percepciones.

• Posicionamiento de marca:

- Posicionar o reposicionar la marca.
- Crear o reforzar conocimiento de marca.
- Realizar demostraciones y presentaciones a clientes.

Nota importante:

Los Eventos sociales del programa general durante el transcurso de la Gran Reunión en la Sede (Cafés, Cocktail de Inauguración) se realizaran siempre en la misma zona de exposición para conseguir un mayor encuentro y fomentar el refuerzo para las relaciones profesionales Expositor – Pùblico Objetivo



-Normas de participación

Normas específicas de participación para expositores

1. Contratación y adjudicación de espacios

La solicitud de participación en la exposición comercial de la XXXIX Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto - estomatológicos deberá solicitarse a través del formulario correspondiente (adjunto al final del Dossier).

La secretaría técnica de la Reunión realizará una previsión de las necesidades de espacio de los expositores y sectorización de los mismos con anterioridad a la celebración.

Forma de adjudicación: Los espacios serán adjudicados por fecha de entrada de la solicitud oficial cumplimentada. La reserva del espacio – parcela se efectuará únicamente mediante el recibo de la solicitud y adjunto el pago correspondiente.

La admisión de solicitudes quedará cerrada en el momento que no queden espacios – parcelas comerciales disponibles.

Una vez establecida la contratación formal entre ambas partes, la Secretaría Técnica entregará al expositor las Condiciones Generales de Participación correspondiente a la normativa interior y de Seguridad del Gran Hotel.

Fechas de Solicitud de Adjudicación Espacios

Inicio: **15 de Febrero** de 2011

Plazo Fin: **15 de Marzo** de 2011



-Tarifas de exposición

Descripción	Precios	Incluye
M2 de espacio - libre selección Para Ubicación de Stand propio o mobiliario	250 €/ m² + IVA (Vigente en momento de factura)	<ul style="list-style-type: none">- Publicidad en los Programas - Cuaderno de participantes- Posibilidad de inserción de Folleto – Soporte impreso publicitario en la cartera de participantes- Derecho a participación en cocktail de bienvenida y coffees que tendrán lugar en la Zona de Exposición- Sala de almacenaje para material previo y posterior a la Reunión gratuito- Servicios de apoyo de Secretaría Técnica durante la Reunión- Para parcelas superiores a 6m², el precio por m² tendrá un coste de 200 €, incluyendo el derecho de Gratuidad de 1 Inscripción.
Parcela 6 m ² – Sólo espacio Para Ubicación de Stand propio	1.200 € + IVA (Vigente en momento de factura)	<ul style="list-style-type: none">- Publicidad en los Programas - Cuaderno de participantes- Posibilidad de inserción de Folleto – Soporte impreso publicitario en la cartera de participantes- 1Inscripción gratuita- Derecho a participación en cocktail de bienvenida, coffees que tendrán lugar en la Zona de Exposición y programa social- Sala de almacenaje para material previo y posterior a la Reunión gratuito- Servicios de apoyo de Secretaría Técnica durante la Reunión
Extras: Mobiliario u otros		Solicitar Presupuesto a la S. Técnica



- **Patrocinio Directo**

MODALIDAD de PATROCINIO	Financiaciones Materiales de las Necesidades de la Reunión “Patrocinio en Especie”
Necesidades	<ul style="list-style-type: none">❖ Carteras Congresista❖ Cafés – Pausa❖ Cóctel Bienvenida❖ Cena de gala❖ Material técnico y Audiovisuales❖ Material imprenta❖ Regalos ponentes❖ Programa Social
Observaciones	<p>La Secretaría Técnica de la Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto-estomatológicos, definirá detalladamente las necesidades en cada área descrita.</p> <p>Así mismo será la responsable de la contratación oficial de las mismas con los proveedores.</p> <p>Como justificación del valor de las necesidades se presentarán a los Patrocinadores facturas proforma junto al contrato de colaboración entre ambas partes, designando por tanto en ella, valor económico a patrocinar y modo de abono.</p>
Incluye para el Patrocinador	<ul style="list-style-type: none">- Publicidad en los Programas - Cuaderno de participantes- Posibilidad de inserción de Folleto – Soporte impreso publicitario en la cartera de participantes- Publicidad directa Informativa en el Servicio o Evento Social patrocinado- Derecho a participación en cocktail de bienvenida y coffees que tendrán lugar en la Zona de Exposición- Servicios de apoyo de Secretaría Técnica durante la Reunión



CAPITULO 2

Segunda Fase:

ELABORACIÓN DE CONTENIDOS



2.1- Definición de Políticas y Objetivos de trabajo

-Creación de la Imagen Corporativa

Utilizamos la imagen corporativa creada anteriormente, en todos los nuestros contenidos y documentaciones del congreso.

-Elaboración de Contenidos de Información General:

- Comités
- Programa Preliminar General y Científico
- Elaboración Contenidos de Interés
- Desarrollo de Documentación
- Información Reservas Hoteles/ Costes
- Información Albacete /Sede
- Elaboración Dossier Turístico de Albacete e información de interés
- Elaboración Plantillas; Inscripción, Normativa de presentación de pósters, comunicaciones noveles y orales, solicitud información patrocinadores, colaboradores, etc.

-Preparación WEB

Implantación Inicial

Desarrollo

Herramientas

Links

Módulos y categorías de Web. Diferenciamos las siguientes categorías:

- ❖ Presentación
- ❖ Comités
- ❖ Información
- ❖ Expositores y colaboradores
- ❖ Comunicaciones y pósters
- ❖ Secretaría técnica
- ❖ Alojamiento



- ❖ Albacete. Dentro de la categoría de Albacete, añadimos toda la información necesaria y útil de la ciudad: Información general, ¿Cómo llegar?, Oficina de turismo, ¿Cómo moverte por la ciudad?, Ocio y Sede Gran Hotel, sede Colegio Oficial Odonto-Estomatólogos de Albacete.

-Definición de Categorías de Inscripción – Tarifas según las necesidades

-Reservas de Servicios proveedores y Logística

- Sede
- Salas
- Medios Audiovisuales
- Sistemas Informáticos
- Bloqueo Alojamientos
- Reservas de Restauradores
- Definición de minutos de Restauración
- Transfers
- Material
- Personal Auxiliar
- Cerramos selección de tipo de coffees y menú cena de gala.

Finalmente no habrá comida ya que el presupuesto no es muy elevado. La zona de Coffees se colocará en la zona de exposición para facilitar las relaciones entre asistentes y expositores. Las mesas estarán distribuidas por toda la zona.

Fotografía Zona de Coffees del Gran Hotel





- Protocolo y Discapacidad

En caso de asistencia de discapacitados congresistas o acompañantes, no tendremos ningún problema, ya que para poder acceder a la primera planta del Gran Hotel, podemos hacerlo mediante escaleras o ascensor. Las puertas y los salones son lo bastante amplios para posibles sillas de ruedas.

En cuanto, al tema de las comidas y cualquier tipo de trastorno o alergia, en el boletín de inscripción y Web, todos los asistentes tienen nuestro teléfono de contacto y email para advertirnos de estos tipos de problemas. Los menús son adaptados para todas las condiciones. Un ejemplo de ello, es la asistencia de unos niños celiacos que acompañaran a sus padres en el programa social. Para esa comida, hablamos con el restaurante para que准备 un menú especial adaptado.

-Programa Social

Realizamos un estudio de las actividades que pueden realizarse en la ciudad Albacete. Este estudio incluye todo tipo de actividades de ocio y entretenimiento durante el mes de Junio. Sobre todo intentaremos que el programa social sea característico y acorde con los valores de identidad de la ciudad.

Tras la realización de un brainstorming y análisis correspondiente, nos decantamos por realizar una Capea y un Gran Prix, típico manchego.

Por temas de disponibilidad y precio, seleccionamos una finca situada en las proximidades de un pueblo de Albacete llamado Álcaraz. Este pueblo se encuentra a 80,3 km. Lo que conlleva a la contratación de autobuses para ir a la finca. El programa social tendrá lugar tras la finalización del congreso, el día 11 de Junio sobre las 13.30 H. El autobús recogerá a los congresistas en la puerta del Gran Hotel y les traerá de vuelta por la noche.

El programa comienza con una comida en un restaurante del centro de Alcaraz para abaratar costes. La llegada a la finca será sobre las 16.30 H. seguida de una visita por la ganadería, Gran Prix y una merienda. Se prevé la vuelta a Albacete sobre las 22.00 H.

El programa social está incluido en la cuota de inscripción de colegiados miembros del Centro de Estudios y colegiados no miembros. En el caso de los estudiantes, pueden pagar la cuota correspondiente si desean asistir.



Programa social- Finca el Carrizal de Alcaráz: Capea



-Para realizar la solicitud del Interés sociosanitario necesitamos:

- Solicitud de requisitos a la Consejería de Salud y Bienestar social
- Envío de carta de presentación a través de la Dirección de Ordenación y Evaluación.
- Recopilación de toda la información necesaria.
- Elaboración del Manual para su solicitud

-Difusión/ Promoción

- Estudio y Definición de posibles Sectores relacionados con el sector:

- Promoción e Información
- Envío de cartas de presentación de la XXXIX Reunión a las Asociaciones públicas y privadas relacionadas con el sector
- Envío de carta de presentación del Presidente del Centro de Estudios
- Recopilación y búsqueda de datos de socios del Centro de Estudios, asociaciones públicas y privadas relacionadas con el sector de la Odonto-Estomatología, Colegios Oficiales de Castilla – La Mancha, Murcia y Comunidad Valenciana.
- Elaboración del listado definitivo de Promoción a sectores específicos relacionados / vinculados a la Odonto- Estomatología
- Búsqueda de revistas Odontológicas, Estomatológicas y de Medicina bucal
- Envío Presentación – Cobertura Regional y Comunidad Valenciana
- Una vez conseguido el reconocimiento de Interés Socio-Sanitario, mandamos un Mailing a todas las casas comerciales y colgamos la noticia en la Web.

-Solicitud de Colaboración para Publicidad mediante LINKS en páginas Web de Asociaciones, organizaciones e Instituciones relacionadas con nosotros

- Centro de Estudios y Colegios Oficiales
- Tablones de Anuncios relacionados
- Cursos de Formación y Congresos
- Otras publicaciones



Carta de presentación del Presidente del Comité Organizador para solicitar el Interés Socio- Sanitario

Estimado Sr. Director,

Me dirijo a Usted, en mi cargo de presidente del Comité Organizador de la XXXIX Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto-estomatológicos, con el fin de solicitar el Reconocimiento de Interés Socio sanitario para dicha Reunión.

Es costumbre del Centro de Estudios desde el año 1.972, la celebración de una Reunión Anual, en la que durante 2 ó 3 días se promociona el estudio y el perfeccionamiento científico de los miembros de la sociedad en todos los campos que componen nuestra actividad, desde Profesionales de la Odonto- Estomatología hasta higienistas, auxiliares, universitarios, casas comerciales etc. La Reunión que mediante cursos, talleres y conferencias, tiene como objeto ser una herramienta de formación continuada.

En nuestro interés de poder ser destinatarios de dicho reconocimiento, hemos preparado la actividad acorde a los criterios establecidos por su Conserjería y el Instituto de Ciencias de Salud, y tal como se requiere, aportamos la siguiente documentación en el dossier adjunto:

I Fase:

- Datos de la Entidad
- Denominación de la Entidad
- Estatutos o Escritura de Constitución
- Junta Directiva actual
- N° de Socios
- Actividades Científicas Organizadas en los últimos tres años

II Fase:

1. Objetivos Generales de la actividad
2. Responsable de la actividad - Comités
3. Curriculum Vitae
4. Metodología Docente/ Evaluación a aplicar
5. Organización
 - Nombre o Titulo de la actividad
 - Programa Científico
 - Duración de la actividad
 - Presupuesto Económico
 - Procedimiento de Financiación
 - Promoción

En Albacete, a 1 de Abril de 2011

Fdo: Carlos Gutiérrez García
Pte. C. Organizador



Carta del Presidente del Centro de Estudios para promoción del congreso

UN CONGRESO PARA UNA CRISIS

Una vez más, llega el verano, y al principio del mismo, una cita ineludible, la reunión anual del Centro de Estudios Odonto-estomatológicos.

Este año corresponde su organización a los miembros residentes en Albacete, recuerdo que cuando terminé la especialidad de estomatología, hace ya unos años...mi primer congreso fue, una reunión del centro, y casualmente en Albacete, allí leí mi primera comunicación libre, y allí entré en contacto con los congresos como herramienta de formación continuada, y no he dejado de asistir a cuantos congresos he podido a fin de aprender todo cuanto concierne a nuestra querida profesión.

Me consta que las circunstancias económicas actuales no son las que todos desearíamos, pero, hay que ver en éstas una oportunidad para actualizar conocimientos en aquellas facetas profesionales que teníamos algo descuidadas, me consta que el Comité Organizador ha realizado un esfuerzo especial, confeccionando un programa científico muy completo y variado, dirigido al profesional experto que desea una actualización en cualquiera de los campos de la Odontología, así como para los estudiantes y colegas jóvenes con inquietudes que satisfacer.

Todo ello en el ambiente acogedor de la amistosa ciudad de Albacete, donde el socio del Centro encontrará además, un programa social muy completo, que añadirá los valores de la amistad, y la diversión.

En resumen, aprovecha la ocasión para formarte y divertirte entre amigos, actualiza tu oferta terapéutica, mejora tus herramientas para enfrentarte a los retos que se nos vienen encima, te esperamos.

Agustín Pascual Moscardó

Pte. Del Centro de Estudios Odonto-estomatológicos.



-Elaboración de listados de Medios de Comunicación – Radio, Prensa, Televisión, asociaciones de noticias entre otros.

En nuestras bases de datos distinguiremos:

- Radio, Televisión, prensa y agencias de noticias de Castilla- La Mancha
- Radio, Televisión, prensa, prensa gratuita, revistas sectoriales, publicaciones electrónicas entre otras de Murcia y Comunidad Valenciana.

* Estas bases de datos no se incluirán en el proyecto por confidencialidad de datos.

A todos nuestros medios les mandaremos notas informativas y de prensa conforme se va acercando la fecha al congreso. Si tenemos suerte, aparecemos en los medios y nuestra difusión y promoción será aún mayor.

-Nota Informativa – Medios de Comunicación. Cobertura Regional

- Nota de Prensa (con antelación inmediata al inicio de la XXXIX Reunión)

-Publicidad:

-Diseño de Póster de Promoción e Información

- Postales

- Newsletter

-Envío de Pósters y postales– Cobertura Regional y Comunidad Valenciana

Para que nuestra promoción llegue a todas partes y tengamos una publicidad efectiva del congreso, diseñamos diferentes elementos de promoción. Los pósters y las postales los mandaremos tanto a nivel regional como por toda la Comunidad Valenciana a todas las asociaciones de nuestro sector que hemos analizado anteriormente.

-Dossier - Recopilación de todas las noticias publicadas en Internet de la XXXIX Reunión.

Realizaré un Dossier final de todas las noticias publicadas en la red y de todos los links relacionados con la XXXIX Reunión desde el envío de la primera nota informativa enviada, hasta la última realizada el día anterior a la Reunión. Este dossier se encuentra al final de la Quinta Fase.



Notas informativas y notas de prensa enviadas a los medios de comunicación de Albacete, Murcia y Comunidad Valenciana.

1ª Nota informativa enviada a los medios



Reunión Anual del
Centro de Estudios
Odonto-Estomatológicos

NOTA INFORMATIVA

**ALBACETE, SEDE DE LA XXXIX REUNION ANUAL
DEL CENTRO DE ESTUDIOS ODONTO – ESTOMATOLOGICOS**

En el próximo mes de Junio, en las fechas comprendidas entre los días 9, 10 y 11, nuestra ciudad acogerá la más importante Reunión Anual de todos los profesionales en esta especialidad.

Con la denominación de Centro de Estudios Odonto – Estomatológicos se recogen mas de 1.200 socios pertenecientes en su inmensa mayoría a los Colegios Provinciales de las ciudades de Albacete, Alicante, Castellón, Murcia y Valencia.

La Gran Reunión profesional, de carácter científico, se celebra desde 1972 con periodicidad anual. Antigüedad que avala su éxito de convocatoria y, convierte al Centro de Estudios en el referente de formacion postgraduada para los profesionales en Odonto – estomatología. Participan además de dicha reunión otros profesionales vinculados a la actividad como son Higienistas, auxiliares, universitarios, casas comerciales, etc.

Durante tres días Albacete será la Sede para promocionar el estudio y el perfeccionamiento científico de los miembros de la sociedad en todos los campos que componen su actividad mediante conferencias, talleres, cursos, y en definitiva, suponiendo la XXXIX Reunión Anual una herramienta de formacion continuada.

Secretaría Técnica de información:

DUO Comunicación y Protocolo

C/ Hellín, 3º D – 02004 Albacete

967 22 09 85/ 967 10 49 14



2ª Nota informativa enviada a los medios



NOTA INFORMATIVA

LA JCCM OTORGA EL RECONOCIMIENTO DE INTERES SOCIOSANITARIO

A LA XXXIX REUNION ANUAL DEL CENTRO DE ESTUDIOS

ODONTO – ESTOMATOLOGICOS QUE TENDRA LUGAR EN ALBACETE

En los próximos días 9, 10 y 11 del presente mes de Junio, nuestra ciudad acogerá la Reunión Anual de todos los profesionales en esta especialidad. Actividad que ha sido reconocida por la Dirección de Ordenación y Evaluación de la Consejería de Salud y Bienestar Social

Con la denominación de Centro de Estudios Odonto – Estomatológicos se recogen más de 1.200 socios pertenecientes en su inmensa mayoría a los Colegios Provinciales de las ciudades de Albacete, Alicante, Castellón, Murcia y Valencia.

La Gran Reunión profesional, de carácter científico, se celebra desde 1972 con periodicidad anual. Antigüedad que avala su éxito de convocatoria y, convierte al Centro de Estudios en el referente de formación postgraduada para los profesionales en Odonto – estomatología. Participan además de dicha reunión otros profesionales vinculados a la actividad como son Higienistas, auxiliares, universitarios, casas comerciales, etc.

Durante tres días Albacete será la Sede para promocionar el estudio y el perfeccionamiento científico de los miembros de la sociedad en todos los campos que componen su actividad mediante conferencias, talleres, cursos, y en definitiva, suponiendo la XXXIX Reunión Anual una herramienta de formación continuada..

Secretaría Técnica de información:

DUO Comunicación y Protocolo

C/ Hellín, 3º D – 02004 Albacete

967 22 09 85/ 967 10 49 14



3^a Nota de prensa enviada a los medios



NOTA DE PRENSA

MAÑANA, DIA 9- JUEVES, SE INAUGURA EN ALBACETE

**LA XXXIX REUNION ANUAL DEL CENTRO DE ESTUDIOS ODONTO –
ESTOMATOLOGICOS**

Desde mañana, Jueves hasta el próximo sábado, nuestra ciudad acogerá la Reunión Anual de Odonto –Estomatologicos, actividad reconocida por el JCCM de INTERES SOCIOSANITARIO a través de la Consejería de Salud y Bienestar Social.

La Gran Reunión profesional, de carácter científico, reunirá a más de 200 profesionales del sector en sus diferentes categorías. Durante tres días Albacete será la Sede para promocionar el estudio y el perfeccionamiento científico de los miembros de la sociedad en todos los campos que componen su actividad mediante conferencias, talleres en directo (videoconferencias), cursos, y en definitiva, un amplio programa científico previsto como una herramienta de formación continuada.

La INAUGURACION tendrá lugar en la SEDE del CONGRESO,

– GRAN HOTEL DE ALBACETE - , a las 20.00 h, del Jueves 9 de Junio,

bajo la Presidencia de los miembros más representativos del Sector

Secretaría Técnica de información:

DUO Comunicación y Protocolo

C/ Hellín, 3º D – 02004 Albacete

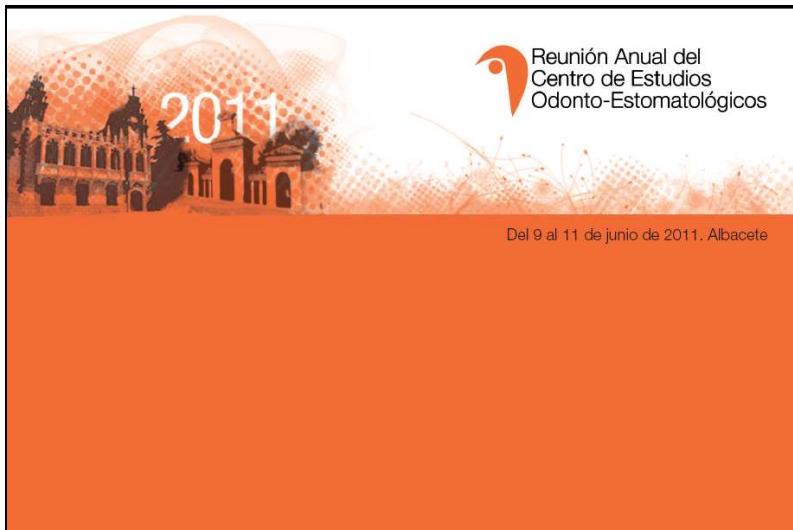
967 22 09 85/ 967 10 49 14



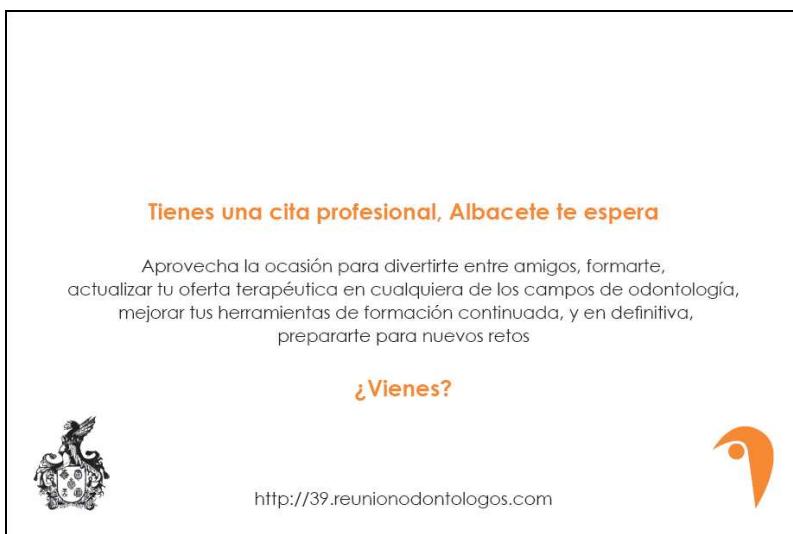
Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos



Realización de Postales de promoción para enviarlas a todos los colegiados del sector.



Parte delantera



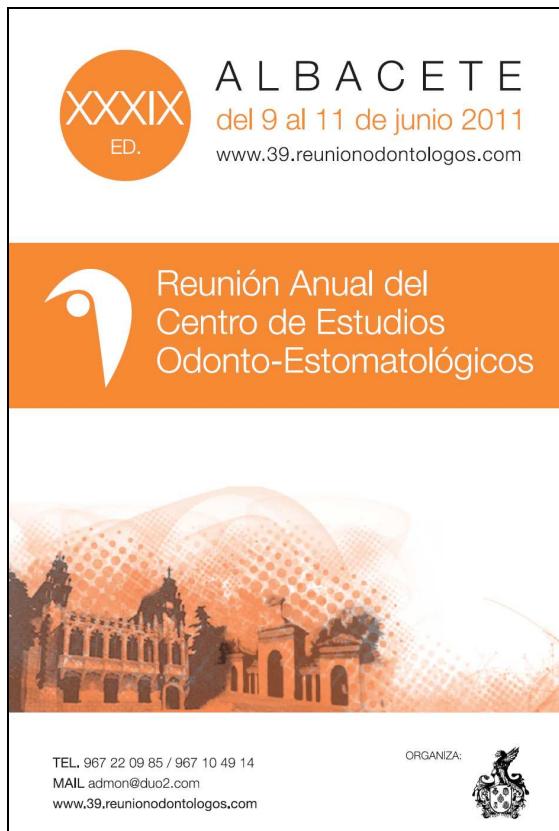
Parte trasera



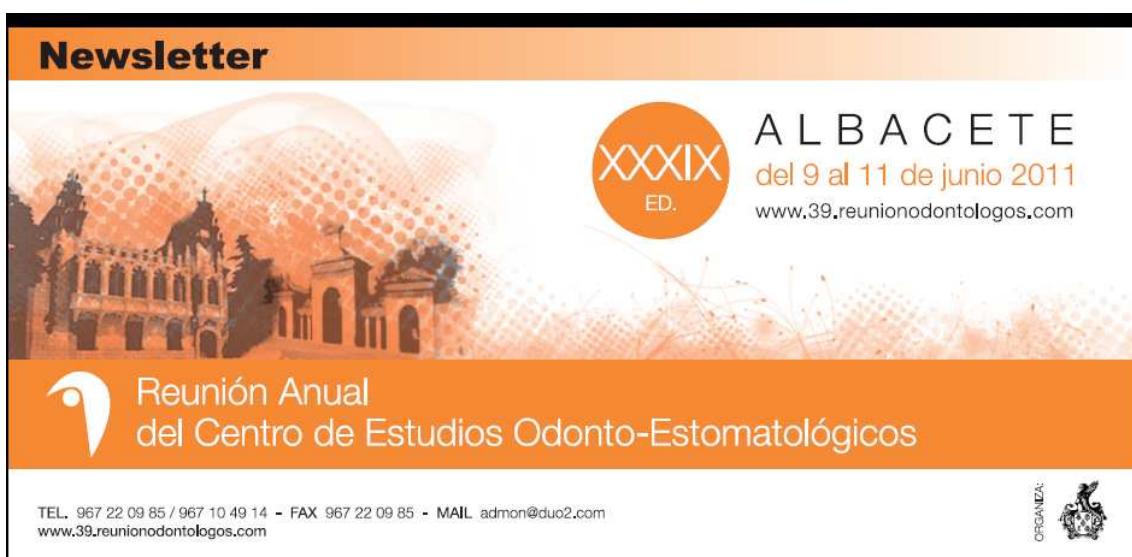
Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos



Realización de Pósters de promoción para enviarlos a Colegios Oficiales y asociaciones públicas y privadas.



Newsletter para promoción del congreso





- Solicitud de Presupuesto de servicios necesarios para desarrollo de la XXXIX Reunión. Tenemos que tener en cuenta:

Sede/ salas
Promoción
Medios audiovisuales
Sistemas informáticos
Material Impreso
Restauración y catering
Selección de Menús
Transfer
Tours
Guía Oficial
Azafatas
Seguro del congreso
Gastos Comités/ Regalos
Carteras Congresistas
Programa Social

-Elaboración de Presupuestos Globales – Cierre de Conceptos

El presupuesto se ha ido modificando desde el principio hasta el final. El primer paso del presupuesto inicial se realizó conforme a precios establecidos por la Sede (incluyendo estimación de precios de alojamiento, medios audiovisuales, salones, coffees, zona de exhibición comercial, cena de gala etc...) precio establecido por la secretaría técnica, ,azafatas, estimaciones imprevistos, programa social, autobuses, resto de proveedores.

* Por confidencialidad de datos de la empresa contratada, no se incluirá presupuestos globales.



-Estudio de Modos de Financiación – Actualizado

Para poder financiar la XXXIX Reunión, se han utilizado los siguientes medios:

- Ingresos propios
- Patrocinios - Colaboraciones
- Cuotas de Inscripción
- Exhibición Comercial

A continuación incluyo las cuotas correspondientes a las diferentes categorías:

3 Categorías:

- CONGRESISTAS

-CUOTAS* IVA incluido en todas las cuotas.

Colegiados Miembros del Centro de Estudios	300 €
Colegiados No Miembros	350 €
Universitarios	150 €
Acompañantes	200 €

• CURSO HIGIENISTAS DENTALES

-Precio 65 €

• TALLER PRÁCTICO EN DIRECTO- IMPLANTES

○ Precio 150 €

Resumen final de inscripciones:

Estimación de 201 personas asistentes a la XXXIX Reunión.

- Control Inscripciones

Categorías



COLORES en ACREDITACIONES

Todos los participantes de la XXXIX Reunión serán diferenciados por el color de su acreditación. El color viene otorgado por el tipo de cuota pagada en la inscripción. Según la categoría pagada, cada congresista tendrá una serie de derechos durante el congreso, tales como pueden ser la asistencia al programa científico (conferencias), taller de implantes, material, cena de gala, programa social...) Todos estos conceptos serán señalados en la hoja de inscripción.

En el formulario de inscripción detallamos: Datos del titular, tipos de cuotas, asistencia a programa científico y programa social, forma de pago y si necesita factura.

*Formulario de inscripción

COLORES en ACREDITACIONES

Miembros del Comité ORGANIZADOR – Color **GRIS**

Miembros de Comité Científico – Color **VERDE**

Ponentes – Color **ROJO**

Colegiados Miembros y no miembros del Centro de Estudios- Color **NARANJA**

Universitarios – Color **AZUL**

Taller de Implantes- Color **NEGRO**

Curso de Higienistas – Color **VIOLETA**

Expositores y patrocinadores – Color **AMARILLO**



Formulario de inscripción a la XXXIX Reunión

Pag.1 Inscripción

BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN TITULAR

Nombre y apellidos: _____
 Centro de Trabajo: _____
 N.I.F. /C.I.F.: _____
 Dirección: _____
 Ciudad: _____ Provincia: _____ C.P. _____
 Tel: _____ FAX: _____ Tel.Movil: _____
 Email: _____
 Profesión: _____

CUOTAS

	Antes de 30.04.2011	Después de 30.04.2011
Colegiados Miembros de CENTRO DE ESTUDIOS	300,00 €	350,00 €
Colegiados <u>No Miembros</u>	350,00 €	400,00 €
Universitarios	150,00 €	150,00 €
Acompañantes	200,00 €	200,00 €

*Iva Incluido en todas las cuotas.

ASISTENCIA A PROGRAMA CIENTÍFICO PARALELO y ACTOS SOCIALES

Su ayuda es para nosotros de gran importancia. Le rogamos responda a estas cuestiones marcando con una cruz su respuesta afirmativa. Si sufre modificaciones llegado el momento del evento, comuníquelo directamente a nuestra secretaría Técnica. Muchas gracias.

- Asistirá al Cocktail de Bienvenida. Día 9 - Jueves
- Asistirá a la Asamblea del Centro de Estudios. Día 10 - Viernes
- Asistirá a la cena de clausura. Día 10 - Viernes
- Asistirá al Curso Monográfico: "Rehabilitación completa con implantes en solo día". Día 10- Viernes
- Asistirá al programa social – CAPEA, Gran Prix- Finca el Carrizal. Día 11 - Sábado

Observaciones:



INFORMACIONES DE INTERÉS

FORMA DE PAGO

Transferencia Bancaria: **2077 0325 61 3102321530**

Titular: CENTRO DE ESTUDIOS ODONTO- ESTOMATOLÓGICOS

Importante: Adjuntar a la inscripción copia de justificante bancario de la transferencia. No será válida ninguna inscripción que no se acompañe de dicho justificante.

DATOS PARA FACTURAR

Empresa/Universidad (en el caso de estudiante) _____

C.I.F.: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Provincia: _____ C.P.: _____

Contacto Administrativo: _____ Teléfono: _____

ENVIAR A:

Por Correo.

DUO Comunicación y Protocolo, S.C.
C/ Hellín, 43 – 3º D
02004 Albacete

Por fax al número

967 22 09 85

Por correo electrónico:

admon@duo2.com; info@duo2.com

Inscripción online:

<http://39.reunionodontologos.com>



INSCRIPCIONES INCLUYE

QUE INCLUYE LA INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES- COLEGIADOS

Asistencia a sesiones de trabajo, Cocktail de bienvenida, pausas café, cena de gala, programa social (CAPEA, Gran Prix en Finca El Carrizal), y documentación de la reunión.

QUE INCLUYE LA INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES- ESTUDIANTES

Asistencia a sesiones de trabajo, Cocktail de bienvenida, pausas café, documentación de la reunión.

En caso de interés en asistir a la cena de gala o programa social (CAPEA, Gran Prix en Finca El Carrizal) consultar con la Secretaría Técnica.

QUE INCLUYE LA INSCRIPCIÓN DE ACOMPAÑANTES

Asistencia a Cocktail de Bienvenida, cena de gala y programa social (CAPEA, Gran Prix en Finca El Carrizal)

POLÍTICA DE CANCELACIONES

Todas las cancelaciones deben ser notificadas por correo electrónico a la secretaría del congreso y están sujetas a las siguientes condiciones:

- * Hasta el 20 de Mayo de 2011: se devolverá el 50 % de lo abonado, quedando el 50 % restante como gastos administrativos.
- * Despues del 20 de Mayo de 2011: no se realizarán reembolsos.
- * Todos los reembolsos que procedan se realizarán una vez finalizado el congreso.

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de carácter personal serán incorporados a un fichero con la finalidad de gestionar la relación comercial establecida entre ambas partes.

DUO Comunicación y Protocolo como responsable del Fichero, le informa que puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: info@duo2.com o C/ Hellín, 43 – 3º D, Código Postal 02004, Albacete.



CAPITULO 3

Tercera Fase:

CIERRE DE NECESIDADES



COMITÉ CIENTÍFICO

-Elaboración definitiva del Programa Científico

Desde la contratación de Secretaría Técnica del congreso, tendremos modificaciones de los distintos programas hasta el último momento debido a cambios en los ponentes, cambios de nombres de las ponencias entre otros.

- Comunicaciones Noveles, Orales, Póster y Fotografía

El Comité Científico nos comunica las características de las comunicaciones que pueden presentarse a la Reunión.

- Elaboración de Criterios de presentación de Comunicaciones – Pósters conforme a las Normas establecidas por el Comité Científico

Las comunicaciones se mandarán directamente a la Secretaría Técnica. Nos ocupamos de reunir todos los datos y mandarlos correctamente al Comité Científico. Del mismo modo, comunicamos la decisión del Comité a los aceptados y excluidos. Los aceptados expondrán su comunicación durante el congreso cumpliendo con las normas establecidas y con los criterios que establecerá el Comité Científico.

-COMUNICACIONES – POSTER/ CIENTÍFICO

- Elaboración de Resumen de Comunicaciones Noveles y Orales – Póster enviados por participantes con destinatario miembros del Comité Científico
- Comunicación Presentadores - Autores de la Resolución de Pósters aceptados y excluidos
- Notificación de las normas de Presentación en papel a autores aceptados

- Envío de cartas de aceptación o rechazo con la decisión del Comité Científico a los presentadores de los Pósters. *

-Elaboración de la Metodología Docente/ Evaluación a aplicar por el Comité Científico



-Resumen de participación en Comunicaciones Orales, Noveles y Póster ganador

RESUMEN PARTICIPACIÓN EN COMUNICACIONES Y PÓSTER

Comunicaciones Orales presentadas: 13

Comunicaciones Noveles presentadas: 23

Pósters: 8

Fotografía: 0

Una vez se expongan todas las comunicaciones durante el congreso, el Comité Científico elegirá la mejor comunicación. Los premiados serán nombrados durante la cena de gala. Para las comunicaciones se otorgan tres premios:

1. Beca FRANCISCO GASCÓN, en memoria del Profesor Francisco J. Gascón Mayordomo, al mejor expediente académico entre los recién graduados de toda España (curso anterior).
 2. Premio VÁZQUEZ MALBOYSSON, a la mejor comunicación.
 3. Premio FEDERICO CARBONELL, a la mejor comunicación visual con pie explicativo.
- Estos premios no se notificaron de su existencia a la Secretaría Técnica hasta el mismo día de su celebración!



Carta de aceptación a las Comunicaciones, Pósters y fotografías aceptadas

Albacete, a 12 de Mayo de 2011

El Comité Científico de la XXXIX Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos, tras evaluación de los trabajos presentados según metodología propuesta, notifica **la ACEPTACION** de la siguiente Comunicación presentada:

Titulo:	
Presentador:	
Autores:	

Recordamos, para la admisión de cualquier resumen es indispensable que al menos el autor- presentador se encuentre inscrito en las Jornadas.



Carta de exclusión a las Comunicaciones, Pósters y fotografías denegadas

Albacete, a 12 de Mayo de 2011

El Comité Científico de la XXXIX Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos, tras evaluación de los trabajos presentados según metodología propuesta, notifica **la EXCLUSIÓN** de la siguiente Comunicación presentada:

Titulo:	
Presentador:	
Autores:	

Recordamos, para la admisión de cualquier resumen es indispensable que al menos el autor- presentador se encuentre inscrito en las Jornadas.

PONENTES

En referencia a los ponentes nos ocupamos de:

-Invitaciones Ponentes

-Gestión de sus Necesidades para su participación – Check List*

- Confirmación Ponentes
- Recopilación de Curriculum Vitae, Título de Ponencia y resumen

- Cierre de necesidades específicas de Ponentes:

- Reserva de transfers
- Alojamiento
- Apoyo audiovisual durante la Reunión

-Check list de necesidades adaptado para cada Comité, miembros de Comité de Honor, Comité Científico, y ponentes.

El Check list es un formulario que mandamos a todos los miembros de los Comités. Este incluye datos de contacto, datos de desplazamiento, si necesitará alojamiento, y datos de asistencia a los programas de restauración y eventos sociales. Es muy importante que nos indiquen si llevarán acompañante.

A solo unos días del comienzo del congreso, el Comité Organizador decide preparar una **comida privada para los ponentes** en un restaurante del centro de Albacete. Pedimos presupuestos a los restaurantes y cerramos un menú con uno de ellos. Esta comida tendrá lugar el primer día del congreso, antes de la inauguración.

Nos ocupamos de contactar con todos los ponentes y asegurarnos del número de personas total que podrá acudir a esta comida.



Ejemplo: Check list Comité de Honor

XXXIX Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto-estomatológicos

Con el fin de empezar a trabajar las reservas de sus necesidades en la participación de la XXXIX Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto-estomatólogos, le rogamos marque las preferencias de medio de transporte necesario para podamos proceder a la reserva de su billete, al igual que rogamos cumplimente detalladamente otras necesidades que pueda tener durante su estancia.

Más adelante le remitiremos nuestras propuestas de Hotel para alojamiento, así como las propuestas de vuelo o transfers por tierra para su aceptación y, posterior envío de localizador.

DATOS DEL ASISTENTE

Nombre:

Apellidos:

DNI:

Teléfono de Contacto:

Email:

Categoría:

Comité de Honor

DATOS DESPLAZAMIENTOS

Aeropuerto o Estación de Partida:

Medio de Desplazamiento preferente solicitado:

- Tren

- Avión

- Vehículo Propio

Ida:

-Fecha de Llegada:

Día 9

10

11

Vuelta:

-Fecha de Salida:

Día 9

10

11



ALOJAMIENTO

¿Necesitará alojamiento durante su participación en la Reunión?

SI

NO

Tipo de Habitación:

Doble

Uso Individual

Número de noches para reserva: _____

Fecha de Entrada: _____

Fecha de Salida: _____

RESTAURACIÓN - EVENTOS SOCIALES

Marque las opciones en las que esté interesado participar:

Cóctel de bienvenida - Día 9	SI	NO
Café pausa mañana - Día 10	SI	NO
Cena de Gala - Día 10	SI	NO
Café pausa mañana - Día 11	SI	NO
Capea/ Gran Prix - Día 11	SI	NO

Gracias por su colaboración

[Enviar a SECRETARIA TÉCNICA](#)

Por Correo. DUO Comunicación y Protocolo, S.C.
C/ Hellín, 43 – 3º D
02004 Albacete

Por fax al número 967 22 09 85

Por correo electrónico: admon@duo2.com; info@duo2.com

Web: <http://39.reunionodontologos.com>

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de carácter personal serán incorporados a un fichero con la finalidad de gestionar la relación comercial establecida entre ambas partes.

DUO Comunicación y Protocolo como responsable del Fichero, le informa que puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: info@duo2.com o C/ Hellín, 43 – 3º D, Código Postal 02004, Albacete.



COMITÉ DE HONOR

Una vez confirmado nuestro Comité de Honor:

- **Envío de la situación actual de la XXXIX Reunión**
- **Envío de invitación a los actos de inauguración y clausura a la XXXIX Reunión**
- **Envío de documentación de protocolo específico para cada miembro.**

EXPOSITORES / PATROCINADORES

Confirmados nuestros colaboradores:

-Expositores – Patrocinadores

Facturación y Cierre de Condiciones

-Elaboración del Manual del Patrocinador -Envío y notificación N° Stand

En la primera fase hablábamos de Dossier de expositores, en esta fase hablamos de Manual del expositor.

Una vez confirmados nuestros expositores/ patrocinadores, y mandadas las facturas correspondientes para que realicen el pago, cerramos la colaboración con ellos. Un mes o mes y medio con anterioridad al congreso, les mandamos este Manual que contiene todas las normas para enviar su material al hotel, horarios, fechas de montaje y todo lo que necesiten saber.

El Manual del expositor contiene las condiciones generales de participación:

- Plan de prevención contra incendios y seguridad del Gran Hotel, sede del Congreso.
- Plano de exposición con número de stand asignado
- Normativa interior del recinto- accesos y montajes de stands
- Almacenamiento y portes
- Otras obligaciones

-Cierre de reservas y necesidades del Congreso/ Proveedores



- Elaboración del Cuaderno de participantes a la XXXIX Reunión y modificación final de programas.

Este cuaderno se reparte en el congreso a todos asistentes. El cuaderno de participantes incluye los siguientes contenidos:

Presentación

- Carta del Presidente del Centro de Estudios
- Carta del Presidente del Comité Organizador
- Ficha Técnica

Comités

- Comité Organizador
- Comité Científico
- Comité de Honor
- Secretaría Técnica

Información XXXIX Reunión

Programas

- Programa General
- Programa Científico
- Zona de Exposición
- Agenda Científica – Resumen de ponencias
- Comunicaciones orales, Novel y Pósters

Información de Interés

- Sede
- Otras localizaciones. Mapa de situación de la sede, hoteles cercanos y otros
- Teléfonos de interés

Colaboradores - Contraportada



CAPITULO 4

Cuarta Fase:

VERIFICACIONES DURANTE LA REUNIÓN



En esta cuarta fase, procederemos a analizar las listas de las verificaciones de nuestro congreso. Deberemos ir comprobando una a una, punto por punto e ir analizando si tenemos todo preparado para el congreso, si todo está correcto para la reunión. Ahora es el momento de observar detalladamente la situación del congreso.

Las listas nos vendrán bien sobre todos en las primeras fases, las listas de verificaciones de ponentes, lugar, hotel... para no olvidar ningún detalle importante al respecto.

Del mismo modo, las listas de verificación de catering, registro de información, servicios auxiliares... nos ayudarán a conocer si manejamos la situación del congreso o nos estamos olvidando de algo acercada ya la fecha.!

Unos días antes del comienzo de la Reunión, la secretaría técnica tiene que acudir a la sede para comprobar e ir preparando zona de secretaría, zona de exposición y delimitación de m² para expositores, zona de presentación de comunicaciones y pósters, preparación de carteras para los congresistas etc.

Es importante quedar con las azafatas unos días antes para explicarles de qué va el congreso y todo lo que tienen que hacer. Forman parte del equipo y deben saber reaccionar y responder ante cualquier situación durante el congreso para que todo salga perfecto.

Las listas de verificaciones que tenemos que realizar son:

- Lista de verificaciones de ponentes**
- Lista de verificaciones de la selección del lugar**
- Lista de verificaciones para reservas de hoteles**
- Lista de verificaciones del espacio de exposición**
- Lista de comprobación de los servicios de las azafatas**
- Lista de verificaciones de los servicios auxiliares**
- Lista de verificaciones de registro de información**
- Lista de verificaciones del servicio de catering**



-Ejemplo de lista de comprobación de los servicios de azafatas en la XXXIX Reunión:

1. Acreditación – Información Participantes
2. Conocimiento del Programa Científico
3. Conocimiento de Sede e Instalaciones a usar
4. Atención a las necesidades de Expositores
5. Comprobar la limpieza de las salas
6. En salas multifuncionales, comprobar que las sillas se han colocado como se indica, y que no falta ninguna
7. Control de Entradas y Salidas de Participantes a las Salas de ponencias
8. Asistencia de participantes a intervenir en mesas redondas (micrófono)
9. Comprobar los siguientes elementos de la mesa principal:
 - Número de sillas
 - Agua y vasos
 - Micrófonos de mesa - inalámbricos
 - Nominativas con los nombres del coordinador y los ponentes
 - Papel para escribir - Bolígrafo
 - Luces, posibles deslumbramientos o excesivo calor para la mesa
10. Comprobar la decoración y signos:
 - Imagen de la XXXIX Reunión en la pantalla principal
 - Nombres de la sesión o charla en la entrada de la sala
 - Información - guía de salas y servicios a los participantes
11. Distribución de materiales en una sesión relevante



-Kit del congresista de la XXXIX Reunión

Los congresistas pueden recoger la cartera en el punto de acreditación de la secretaría técnica durante el congreso. La cartera contiene:

- Cuaderno de participantes con toda la información del congreso
- Publicidad de patrocinadores. Todos los expositores y patrocinadores interesados debían mandarnos la publicidad con anterioridad para incluirla en las carteras.
- Guía de turismo de la ciudad de Albacete. Estas guías las hemos conseguido gratuitamente en la oficina de turismo de Albacete. Contienen información de la ciudad, guía de restaurantes y pubs, museos, mapas y todos los sitios de interés de la ciudad.
- Bolígrafo naranja con el color corporativo
- Carpeta naranja con folios blancos para escribir.
- Los tickets de la cena de gala y capea. Estos tickets sirven para contabilizar el número exacto de personas que irán a la cena de gala y al programa social. Se reparten entre los congresistas que los tengan incluidos en su cuota del congreso y que nos confirmaron su asistencia.
- La acreditación

Modelo de acreditación: Ejemplo miembros del Comité Científico, color verde. El espacio del centro es para pegar la etiqueta con el nombre correspondiente.





Ejemplo ticket de cena de gala



Ejemplo ticket del programa social





-Decoración de la Sede:

- **Entrada a la sede – Recepción del Gran Hotel**

En la puerta del hotel colocamos carteles con la imagen corporativa del congreso.

Dentro, indicamos con un display, una señal de indicación de que la Reunión se encuentra en la primera planta.



- **Zona de exposición:**

Delimitación de la zona de exposición en m² para indicar la situación de cada stand.

Cada zona será marcada con el nombre del expositor.





- **Zona Secretaría Técnica**

Colocamos una mesa rectangular espaciosa para la ubicación de la secretaría técnica y apoyo de las azafatas. La mesa estará compuesta por tres portátiles, maquina de impresión de etiquetas, botellines de agua, bolígrafos, folios blancos, carpetas con toda la documentación impresa del congreso, bases de datos impresas, carteras, acreditaciones, cajetilla con los tickets de la cena y del programa social...toda la información necesaria del congreso para que esté a mano de la secretaría en todo momento.

Añadimos un cartel indicador de secretaría técnica con el nombre y logo de la XXXIX Reunión. Los congresistas nada más subir las escaleras se encontrarán con la secretaría técnica. Cada día colgaremos en nuestro panel informativa una hoja con el orden del día.

Guardarropía gratuito para las personas que lo soliciten.

Situamos una urna encima de la mesa de la secretaría técnica. Esta urna se utiliza para votar a la próxima junta directiva del Centro de Estudios. Al lado de la urna, ponemos unas hojas con los posibles candidatos. Esa hoja se rellena, se cierra y se mete en la urna. Todos los asistentes al congreso podrán participar en la elección de la nueva Junta.





- **Salón de conferencias**

El salón está formado por una mesa presidencial: vasos bajos y nominativas con los nombres de los ponentes. Estas nominativas serán cambiadas por las azafatas después de cada conferencia.

Audiovisuales preparados: pantalla, portátil, proyector de imagen



- **Talleres paralelos**

-Taller en directo de implantes- Hotel Europa
-Curso higienistas- Colegio Odontólogos de Albacete

Para la preparación de estos dos cursos, contratamos los audiovisuales correspondientes: portátil y proyector, preparamos carpetas de folios para anotaciones y bolígrafo, colocamos carteles en cada uno de estos lugares para indicar la sala y planta de cada curso. En cada uno de estas salas, habrá una azafata para recibir, acreditar a los asistentes, y entregar el diploma de cada taller. Los audiovisuales para la videoconferencia del taller en directo, serán contratados por el laboratorio a cargo del taller.

Además contrataremos un técnico de sonido para cualquier problema que pueda surgir durante el desarrollo de la Reunión y los talleres.



- **Cena de Gala**

La cena de gala tiene lugar en el salón de conferencias. Para ello, el personal del hotel, transformará la sala de conferencias en el salón para cenar. Debido a las dimensiones del salón, las mesas se colocan en dos filas paralelas. Las mesas son redondas para ocho personas.

Unas de las mesas del salón se decorará para la entrega de premios de las comunicaciones.





Protocolo durante el acto de inauguración

Además de realizar todas las verificaciones citadas anteriormente, quiero incluir la inauguración de la XXXIX Reunión.

La inauguración tiene lugar en la sala de conferencias principal. Cuenta con una mesa presidencial rectangular.

En la mesa contamos con las siguientes personas:

1. Presidente del Centro de Estudios Odonto- Estomatológicos
2. Presidente del Comité Organizador
3. Presidente del Comité Científico
4. Presidente Colegio Odontólogos de Valencia
5. Presidente Colegio Odontólogos de Albacete

El presidente del Comité Organizador cede su lugar al Presidente del Centro de Estudios, ya que es la persona con mayor cargo de la asociación. El resto de presidencia está ordenada por cargo en orden de alternancia. De nuevo, se cede el sitio el Presidente de Albacete al de Valencia, ya que ha aceptado nuestra invitación de venir hasta la ciudad y es Presidente del Colegio del Centro que organiza el congreso.

Como puede observarse en el croquis (en la página siguiente), tenemos una entrada principal para todos los asistentes al congreso. Para acceder a esta puerta hay que pasar por las tres salas de exposición.

Hay una pequeña entrada por detrás del escenario por donde entran y salen las autoridades para colocarse en la mesa presidencial y no tener que atravesar toda la sala. Los ponentes también entran por esta misma puerta y las azafatas, para colocar e ir cambiando los vasos de agua y nominativas, después de cada conferencia.

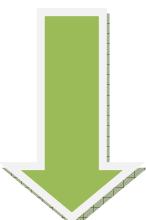
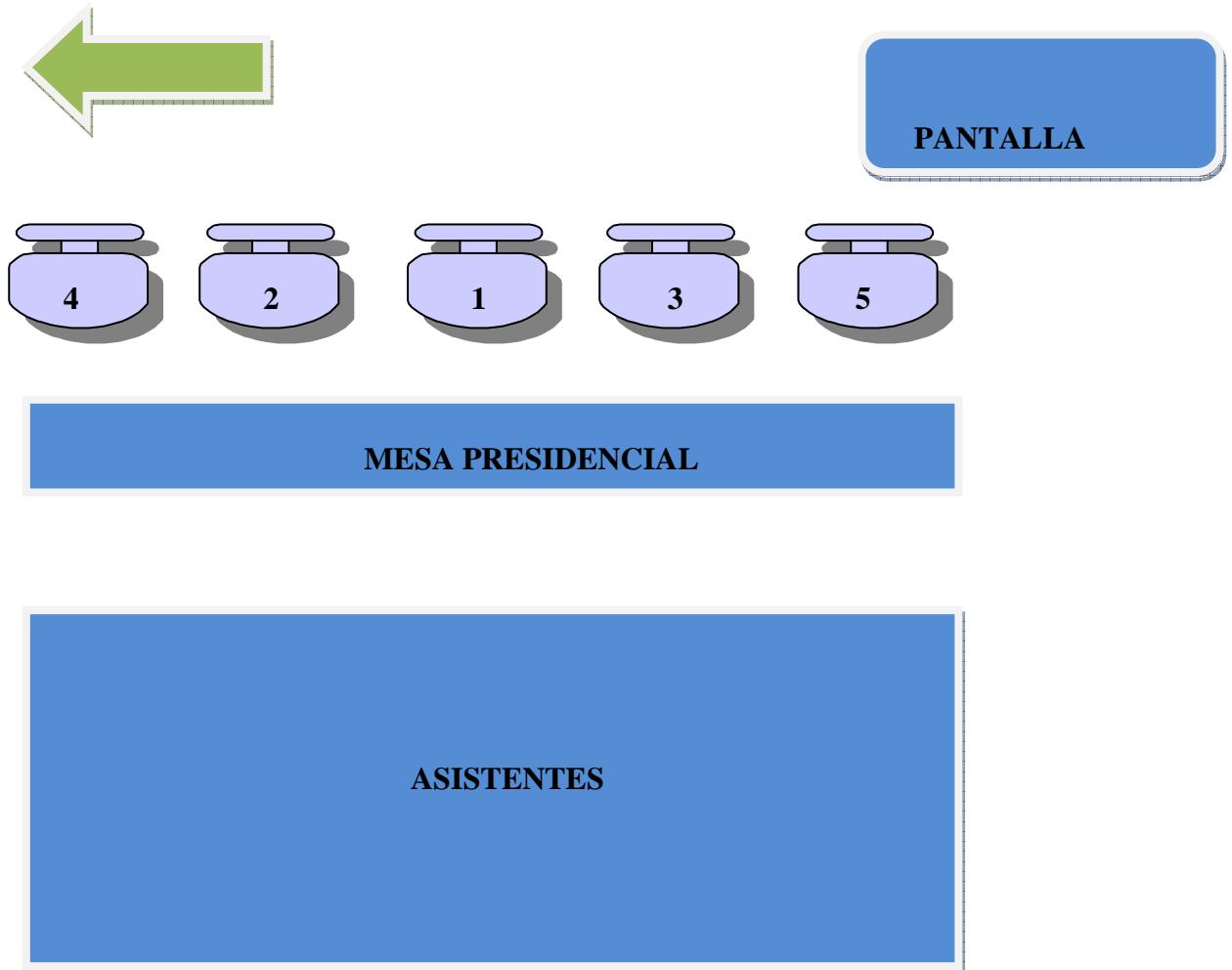
En la mesa únicamente encontraremos: nominativas con los nombres del Comité de honor que forman la mesa, vasos bajos de agua y botella y micrófonos. Detrás de la mesa presidencial, fondo con la proyección del logo de la XXXIX Reunión.

Tal y como detallaré en las conclusiones, la Alcaldesa de Albacete, el Presidente de la Diputación y el Consejero de Salud y Bienestar Social entre otros, que nos habían confirmado su asistencia al acto de inauguración, no pudieron acudir por motivos del nombramiento de cambio de gobierno.



Croquis acto de inauguración:

Entrada por detrás del escenario



Entrada principal a la sala



CAPITULO 5

Quinta Fase:

POST REUNIÓN



5.1.-Fin de la XXXIX Reunión

Terminada la Reunión, recogemos todo el material de la sede, empaquetamiento del material sobrante y control de la recogida de stands por parte de los expositores.

-Preparamos y enviamos cartas de agradecimiento personalizando a todos los participantes de la XXXIX Reunión, Comités, proveedores y colaboradores. Esta carta se colgará en la misma Web de la Reunión.

Ejemplo carta de despedida de la Web:

XXXIX REUNIÓN ANUAL DEL CENTRO DE ESTUDIOS ODONTO- ESTOMATOLÓGICOS

Albacete, 9, 10 y 11 de Junio

Querid@s Compañer@s:

De nuevo en la Web de la Reunión Anual, terminando el maravilloso proyecto que comenzamos hace unas semanas.

Dar las gracias a todos los que habéis construido esta Reunión, sois muchos los que os habéis interesado para que saliera adelante de un modo u otro. MUCHAS GRACIAS.

No quiero despedirme sin antes invitaros a la próxima Reunión anual del Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos, que se celebrará en Murcia en 2012.

Deseo que en las próximas Reuniones se de una mayor asistencia y participación, y contar con numerosos trabajos científicos y la misma ilusión con la que hemos organizado y disfrutado la Reunión en Albacete.

Nos vemos el año que viene. ¡¡¡No os lo perdáis!!!

CARLOS GUTIERREZ GARCÍA

Pte. del Comité Organizador



-Realización de los últimos diplomas para comunicaciones premiadas y posterior envío. Además de modificación de posibles errores en nombres en los diplomas o cualquier cambio que haya que realizar.

- Realización de un resumen de los ganadores de las comunicaciones y pósters.

Este resumen se subirá también a la página Web del congreso.

Esquema ganadores de la comunicaciones

GANADORES XXXIX REUNIÓN ANUAL DEL CENTRO DE ESTUDIOS ODONTO-ESTOMATOLÓGICOS.

PÓSTER

Primer premio “Vicente Castañer”: “Determinación del PH en bebidas de uso habituales en la población más joven”

Presentador: Marta Calomarde

Autores: Marta Calomarde, Lara Cejudo, Ángeles Vello, Montserrat Catalá, Claudia Riveras

COMUNICACIÓN NOVEL

Primer premio “Vázquez Malboysen”: “Implantes cortos”

Presentador: Luis Pérez

Autores: Luis Pérez, José Luis Bustos, Javier Casas, Ana Mellado, Carlos Labaig, Eduardo Selva

COMUNICACIÓN ORAL

Primer premio: “Presencia de células macrofágicas en lesiones periapicales crónicas”

Presentador: Rosa Sánchez Pérez

Autores: Rosa Sánchez Pérez, Leopoldo Forner, Francisco José Vera Sempere, Paula Torres Fuertes, Helena Pérez Palau



- Recopilación de todas las solicitudes de facturación.

Durante el desarrollo del congreso, algunos asistentes al mismo, en su formulario de inscripción nos solicitaban factura correspondiente. Una vez finalizada la Reunión, se prepararon todas las facturas que se hayan pedido. Además de la devolución de la cuota a personas que finalmente no pudieron asistir al congreso y que cumplían con la normativa de devolución de tasas dentro del plazo establecido.

-Cierre final de presupuestos

Cerramos los presupuestos finales sobre todo en temas de alojamiento y restauración, asistentes finales al programa social, necesidad de autobuses, coffees finales, cierre de horas trabajadas por las azafatas...para valorar la situación final del congreso.

- Estimación final de número de asistentes al congreso

Resumen total del número de asistentes a la Reunión.

-Análisis de prensa final. Dossier de Noticias publicadas desde Febrero hasta el 30 Junio.

Una vez terminado el congreso, he realizado un dossier de prensa con todas las noticias que se han publicado de la XXXIX Reunión. En el Dossier incluyo también todos los links de las páginas de Colegios Oficiales y asociaciones con las que conseguimos que dirigieran directamente con la Web del congreso.

Todas las Webs que han colaborado con la promoción de la Reunión han sido colocados como colaboradores en la Web del congreso y en el cuaderno de los congresistas.



Dossier de Prensa- Difusión de noticias y Links de la XXXIX Reunión Anual

Medio	Fecha	Título	Tamaño	Fuente	Difusión
Laverdad.es	21/02/11	Los dentistas se reúnen en Albacete para mejorar sus técnicas	Noticia	Noticias	Provincial
Dclm.es	23/02/11	Reunión anual del Centro de Estudios ...	Noticia	Noticias	Regional
La tribuna	22/02/11	La capital acogerá la reunión del Centro de Estudios...	Columna	Salud	Regional
PgatonMI	22/02/11	39 Reunión de Odontólogos	Blog		Nacional
Gacetadental	Julio 2011	Implant Direct en la XXXIX Reunión Anual	Noticia	Empresas	Nacional
Endovalencia		Premio a la mejor comunicación ...	Párrafo+ foto	Actividades realizadas	Provincial
Colegio Odontólogos Albacete		www.infomed.es	Link	Web Oficial	Provincial
C.O Alicante		www.coea.es	Link	Web Oficial	Provincial
C.O Murcia		www.dentistas murcia.com	Link	Web Oficial	Provincial
C.O Castellón		www.cooecs.es	Link	Web Oficial	Provincial
C.O Valencia		www.icoev.es	Link	Web Oficial	Provincial
C.Higienistas dentales CLM		www.colegio higienistas castillalamancha.es	Link	Web Oficial	Regional



PUBLICIDAD

Este Viernes Bote en Euromillones: 43.000.000

VENTAJAS DE JUGAR POR INTERNET:

- Le informamos de todos los botes semanales
- Cobre todos sus premios de forma automática
- Más de 230 millones € repartidos en premios

Juega en laverdad

laverdad.es Ofrecido por Ventura24.es

Clasificados | 11870.com | Vivienda | Empleo | Coches | mujerhoy.com

Miércoles, 23 febrero 2011 | Hoy 5 | 16 | Mañana 6 | 16

laverdad.es

Edición: Albacete | Ir a Edición Alicante » | Ir a Edición Murcia » | Personalizar ▾

Iniciar sesión con Re

Portada Local Deportes Economía Más Actualidad Gente y TV Ocio Participa Blogs Servicios Hemeroteca Hoteles Internet

Albacete Provincia Fiestas Opinión Fotos Vídeos

laverdad

Estás en: Albacete - La Verdad > Noticias Albacete

Actualizado

LA CITA, EN JUNIO

Los dentistas se reúnen en Albacete para mejorar sus técnicas

21.02.11 - 01:07 - LV. |

Albacete será la sede de la XXXIX reunión anual del Centro de Estudios Odontoestomatológicos, del que forman parte 1.200 socios, sobre todo procedentes de Albacete, Alicante, Castellón, Murcia y Valencia. El encuentro se celebrará del 9 al 11 de junio. Esta reunión se viene realizando desde 1972, para promocionar el estudio y perfeccionamiento científico de los profesionales que a ella asisten.



 DISFRUTA DE TUS DESCUENTOS
Del 1 de diciembre 2010 al 28 de febrero 2011
SÓLO EN EL CENTRO DE VALAVERA DE LA REINA

 DIPUTACIÓN DE CIUDAD REAL
www.dipucr.es

dclm.es

diariodecastillalamancha

Ley de derechos y deberes en materia de Salud

23 de febrero de 2011

Bruselas evita pedir la salida de Gadafi de Libia

El Rey, sobre el 23F: creo que se conoce todo, "y si no, inventan por ahí"

Madrid dedicará una calle al teniente general Gutiérrez Mellado

CULTURA DEPORTES ECONOMÍA ENTREVISTA LA REGIÓN OPINIÓN POLÍTICA SABER VIVIR SALUD SOCIEDAD SUCESOS ÚLTIMA

En junio, en Albacete

Reunión anual del Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos

Lunes, 21 de Febrero 2011
dclm.es

El próximo mes de junio, en las fechas comprendidas entre los días 9, 10 y 11, Albacete acogerá la XXXIX reunión anual del Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos, donde se reunirán todos los profesionales en esta especialidad.

[Enviar a un amigo](#) [Imprimir](#)

Con la denominación de Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos se recogen más de 1.200 socios pertenecientes en su inmensa mayoría a los colegios provinciales de las ciudades de Albacete, Alicante, Castellón, Murcia y Valencia, ha informado el Centro en nota de prensa.

La Gran Reunión profesional, de carácter científico, se celebra desde 1972 con periodicidad anual. Antigüedad que avala su éxito de convocatoria y, convierte al Centro de Estudios en el referente de formación postgraduada para los profesionales en Odonto-estomatología.

Participan además de dicha reunión otros profesionales vinculados a la actividad como son higienistas, auxiliares, universitarios o casas comerciales.

Durante tres días Albacete será la sede para promocionar el estudio y el perfeccionamiento científico de los miembros de la sociedad en todos los campos que componen su actividad mediante conferencias, talleres, cursos, y en definitiva, suponiendo esta reunión una herramienta de formación continuada.



Local | 22/02/2011

DE ALBACETE
La Tribuna

14 ALBACETE

LA TRIBUNA DE A

► SALUD

La capital acogerá la reunión del Centro de estudios Odonto-Estomatológicos

REDACCIÓN / ALBACETE

El próximo mes de junio, en las fechas comprendidas entre los días 9, 10 y 11, la capital albaceteña acogerá la XXXIX reunión anual del Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos, donde se darán cita todos los profesionales en esta especialidad.

Con la denominación de Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos se aglutinan más de 1.200 socios pertenecientes en su inmensa mayoría a los colegios provinciales de las ciudades de Albacete, Alicante, Castellón, Murcia y Valencia, según informa el Centro en nota de prensa.

La Gran Reunión profesional, de carácter científico, se celebra desde 1972 con periodicidad anual. Antigüedad que avala su éxito de convocatoria y, convierte al Centro de Estudios en el referente de formación postgraduada para los profesionales en Odonto-Estomatología.

Participan además en dicha reunión otros profesionales vinculados a la actividad de la salud bucodental como son higienistas, auxiliares, universitarios o casas comerciales.

Durante tres días Albacete será por tanto la sede para promocionar el estudio y el perfeccionamiento científico de los miembros de la sociedad en todos los campos que componen su actividad mediante la organización de un programa variado de conferencias, talleres y cursos, que convertirán este evento en una herramienta más de formación continuada para todos los profesionales del campo de la salud bucodental de las provincias del Levante español.

La Junta aprobará en breve modelo de atención social y

El último borrador, que ha sido fruto del consenso con profesionales y sociedad, se presentó en la capital a las asociaciones relacionadas con:

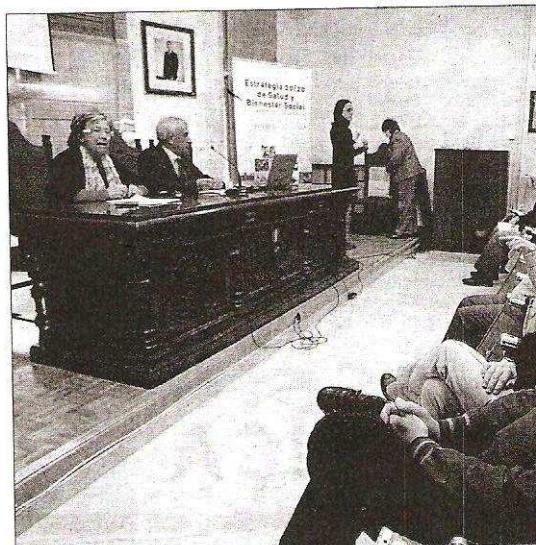
- El objetivo de esta medida que se quiere implantar para la comunidad autónoma pasa por unificar y coordinar actuaciones conjuntas centradas en la persona.

TERESA ROLDÁN / ALBACETE

Representantes de todo el tejido asociativo del ámbito sanitario y de los servicios sociales de la provincia de Albacete se dieron cita ayer en la Delegación de Salud y Bienestar Social de Albacete para conocer de primera mano el último y definitivo borrador de la Estrategia 20/20 de Salud y Bienestar Social del Gobierno regional, que se aprobará en unas semanas; concretamente, está previsto que entre finales de marzo y principios de abril el Consejo de Gobierno le dé luz verde.

Se trata de un compromiso para el futuro, que según informó el director general de Ordenación y Evaluación, José Luis López, pretende unificar los servicios sanitarios y sociales, coordinando las actuaciones conjuntamente, mediante la implantación de un modelo para Castilla-La Mancha que abarcaría desde 2011 a 2020, un modelo que debe dar respuesta a las nuevas necesidades de los ciudadanos de la región, «porque ya no se trata tanto de curar sino de cuidar a la persona desde que nace hasta que muere».

Para diseñar este borrador se han convocado a lo largo de año y medio de trabajo ya desarrollado grupos de trabajo integrados por profesionales de ambos sistemas (el sanitario y el social), a grupos de ciudadanos representados en colectivos y asociaciones y un grupo mixto, que han ido elaborando y coordinando propuestas, que



Un momento de la reunión de presentación del borrador de la Estrategia 20/20 al

también han llegado a través de la página web habilitada a tal efecto por parte de la Consejería.

EJES. Ocho son los ejes de actuación en que se estructura la Estrategia de Salud y Bienestar Social, antes denominada Plan. El primero, como explicó José Luis López, hace referencia a la autonomía de la persona a nivel social y de salud en todas las etapas de la vida de la persona; atención centrada en la persona; participación deliberativa, «porque queremos que la gente participe no sólo en decir cómo quiere las cosas sino también en la toma de decisiones, es decir, que el objetivo es que los ciudadanos se corresponibilicen»; participación profesional, de los distintos profesionales implicados en el

ámbito de la Salud y los Servicios Sociales a la hora de tomar decisiones, con la elaboración de nuevos modelos organizativos para el futuro; investigación, innovación

► Herramientas de

El director general de Ordenación y Bienestar Social, José Luis López, «queremos marcarnos un compromiso para el año 2020, un compromiso integrado a los ciudadanos. Para ello, López aseguró que los sistemas sanitarios y sociales disponibles, «por ejemplo habilitando los dos sistemas: el sanitario y profesionales de ambos sistemas de los pacientes, para lo cual la persona como de servicios sociales, «la persona debe ser tratada u



Sobre PGaton MI Prevención Cursos Conferencias Trauma Dental Artículos Foro

Conferencias

39^a Reunión de Odontólogos

Albacete 9-11 de Junio de 2011

“Estética Natural con Composites” Dra. Patricia Gatón



<http://39.reunionodontologos.com/>



**Título Experto en
Estética Dental**

11ª Edición - Año 2011

CEOdent Grupo CEOSA

PREMIOS GACETA DENTAL BIBLIOTECA EDICIÓN IMPRESA PUBLICIDAD CONTRATAR ANUNCIOS BREVES CONTACTAR RSS BUSCAR

GACETA DENTAL La revista líder del sector dental
más de 20 años en boca del sector...

Premio AEEPP Mejor Publicación del Año 2008

Escaparate GACETA
Visite nuestra galería comercial e infórmese de las últimas novedades

BUSQUEDA AVANZADA
ESCAPARATE DE PRODUCTOS
PREMIOS GACETA DENTAL
HEMEROTECA

INICIO ACTUALIDAD ENTREVISTAS EMPRESAS AGENDA CIENCIA MERCADO DENTAL OCIO Y EMPLEO

The BAMBACH SADDLE SEAT La original Creada en Australia en 1985 hoy vendida en todo el mundo

Edición: Julio de 2011 Nº 227 8-Sep-2011

FADENTE DIGITAL CONCEPT BY PROCLINIC **PLANMÉCA**

EMPRESAS
Implant Direct en la XXXIX Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos de Albacete

Última actualización 13/07/2011@13:05:32 GMT+1

Durante los días 9 y 10 de junio ha tenido lugar la Reunión Anual Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos en Albacete. Implant Direct ha participado en la exposición comercial en la que mostró sus productos y novedades como la nueva línea de estructuras CadCam.

El doctor Pedro Peña cerró esta reunión con una ponencia sobre la situación actual de la implantología, en la que se expusieron las últimas técnicas de tratamiento en implantología y una visión sobre las nuevas tecnologías como cirugía guiada por ordenador y CadCam.

¿Te ha parecido interesante esta noticia? Si (0) No (0) 160/218 La mejor tecnología LED



Actividades realizadas

Premio a la mejor comunicación oral otorgado en la XXXIX Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos realizada en Albacete los días 9 al 11 de junio de 2011

La Dra. Rosa Sánchez Pérez, estudiante del Máster en Endodoncia de la Universitat de València, como primera firmante de la comunicación titulada: **Presencia de células macrofágicas en lesiones periapicales crónicas**, recibió el premio a la mejor comunicación oral en el transcurso de la XXXIX Reunión Anual del CEOE.

Son coautores del trabajo los/las Drs/Dras: Paula Torres Fuertes, Francisco J Vera Sempere, Ana Pellin Carcelen, Leopoldo Forner Navarro, Helena Pérez Palau



Ilustre Colegio de Odontólogos y Estomatólogos de Albacete

COLEGIO DE ODONTOLOGOS Y ESTOMATOLOGOS
DE ALBACETE. SOCIEDAD ALVAREZ

¿Y usted?

Professional BS

Banco Sabadell Professional BS 

IX CONGRESO SECIB

CM CAJAMURCIA

Reunión Anual del
Centro de Estudios
Odonto-Estomatológicos

**previsión
personal**
DAYBEL

Ahorra hasta
un 35 % en los Seguros
Personales para Colegiados



Active aquí sus
claves Rido

Próximos Cursos

**Tratamiento de
la patología
pulpar en
odontopediatría**
Albacete, 20 y 21
de mayo de 2011.
Dr. D. Javier
Fombella Balán.



coeo | Colegio Oficial de Odontólogos y Estomatólogos de Alicante

Información al Paciente

- Portada
- El colegio
- Técnicas y procedimientos
- Consejos de higiene oral
- Preguntas frecuentes
- Diccionario odontológico
- Buscador Colegiados
- Buscador clínicas dentales
- Noticias
- Nuevos Colegiados
- Formación

AGENDA FORMACIÓN

JUNIO 2011

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

[MOSTRAR PROGRAMACIÓN ANUAL](#)

Otros cursos

01/06/2011 **57º Reunión SEDO Barcelona**

02/06/2011 **Compendio implantológico: como mantener la máxima calidad clínica y científica de nuestros tratamientos tras 25 años de experiencia**

09/06/2011 **Reunión Anual Del Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos**

10/06/2011 **"Procedimientos para conseguir una consulta ergonómica"**

Acceso a Colegiados

Usuario:
Password:
Enviar [¿Cómo acceder?](#)

¿Qué le parece nuestra nueva página?

Podría mejorar
 Regular
 Buena
 Excelente

PÁGINA INICIO EL COLEGIO SERVICIOS SECRETARÍA CURSOS ENLACES NOTICIAS BOCA SANA

ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE DENTISTAS DE LA REGIÓN DE MURCIA

Lista de eventos

JUNIO 2011

<< Mayo	Junio 2011	Julio >>
<< 2010	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic	2012 >>

[Todo](#) [VER CALENDARIO](#) [MES ACTUAL](#)

Todos los eventos en Junio:

jueves 09 junio 2011 en 0000 - XXXIX Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos

Search keywords: **GO**

Bienvenido

Usuario:
Contraseña:
ENTRAR
 Recordarme
[[¿Olvidó su contraseña?](#)]



 COO ECS ▶ Página principal
Página oficial de publicación y colaboración del Colegio Oficial de Odontólogos y Estomatólogos de Castellón.

Inicio

Lists
Sedes y Organismos

Zonas Públicas
Colegio Oficial
Colegio y Junta de Gobierno
Localización y Contacto
Clínicas Dentales
Relación Colegiados
Formación
Ventanilla Única
Enlaces de Interés
Bolsa de Trabajo

Recursos
Documentos

Colegio de Odontólogos y Estomatólogos de Castellón

Los colegios son corporaciones de Derecho Público amparadas por la Ley y reconocidas por el Estado con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

Real Decreto 2828/1998 del 23 de Diciembre publicado en el B.O.E. el 26 de enero de 1999.

El Colegio Oficial de Odontólogos y Estomatólogos de Castellón se crea por Decreto 158/1999 del Gobierno Valenciano (ver Diario Oficial del Lunes 27 de Septiembre de 1999).

Noticias

Título

XXXIX REUNIÓN ANUAL CENTRO DE ESTUDIOS ODONTO-ESTOMATÓLOGOS [Nuevo!]

Cuerpo

Estimad@s Colegiad@s:

En el próximo mes de junio, del 9 al 11, se celebrará en Albacete la XXXIX Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos.

Para más información, desde hoy podéis consultar la [Web Oficial Reunión Anual Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos](#) o dirigiros a la Secretaría Técnica (DUO Comunicación y Protocolo 967 220 985/967 104 914 ó 677 455 458).

La Junta de Gobierno COO ECS



colegiohigienistascastillalamancha.es | Actualidad

Inicio
El colegio
Empleo
Formación
Actualidad
Archivo de eventos
Servicios colegiales
Contacto
Enlaces

Intracongreso Higienistas Dentales
Curso Prevención de Caries y enfermedad periodontal para higienistas dentales

Con motivo de la XXXIX Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto-estomatológicos, el viernes 10 de junio, se celebrará en Albacete, el Curso "Prevención de Caries y enfermedad periodontal para higienistas dentales".

El precio de inscripción para higienistas dentales es de 65 euros.

Más información en www.39.reunionodontologos.com



ALBACETE
10 de junio 2011
www.39.reunionodontologos.com

Curso Intracongreso Higienistas Dentales
"Prevención de caries y enfermedad periodontal para higienistas dentales"

 CURSO HIGIENISTAS -
Programa_c_e_odonto_estoma_albacete_junio_2011.pdf (236 Kb)





Ilustre Colegio Oficial de Odontólogos y Estomatólogos de Valencia

El colegio

Servicios para colegiados

Documentación

Formación e Investigación

Formación Continuada

Becas y Premios

Bibliotecas Virtuales

El colegio informa

Empleo, Ayudas y Bazar

Portal ciudadanos

Enlaces

Foro de debate

Plataforma RIDO

- **Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos**
- **EL CENTRO DE ESTUDIOS ODONTO-ESTOMATOLOGICOS**
- **PROGRAMACION**
- **SER SOCIO DEL CENTRO DE ESTUDIOS ODONTO-ESTOMATOLOGICOS**
- **INSCRIPCIÓN DE NO-SOCIOS EN ACTIVIDADES FORMATIVAS**
- **DATOS DE CONTACTO (Secretaría)**
- **Reunión Anual del Centro de Estudios Odonto-Estomatológicos**



Opinión personal y conclusiones

Para escribir las conclusiones de este congreso tengo que hablar de diferentes cuestiones:

-Como Secretaría Técnica nos hemos volcado al máximo en el congreso, hemos estado en continuo contacto con el Presidente del Comité Organizador, mediante reuniones cada tres y cuatro semanas, envío de resúmenes semanales con todas las actualizaciones, avances y progresos del congreso. Atención personalizada a todos los miembros que forman los diferentes comités (Organizador, Científico y de Honor) así como ponentes, congresistas, patrocinadores y proveedores, tanto mediante llamadas telefónicas a cada uno de ellos para recordatorios como emails y newsletter con información del congreso. Como en todos los congresos, los Comités suelen ser un poco despistados, el tema de pedirles un Curriculum Vitae, resumen de una ponencia... suelen tardar bastante en contestar y hacen el trabajo de la Secretaría un poco más lento, obligándonos a realizar varias llamadas y emails para un mismo tema. Pero esto es algo normal que debemos conocer de antemano.

-La desinformación de la Secretaría Técnica en algunos temas, como la entrega de premios por categorías en las comunicaciones de la Reunión. De este tema no se informó en ningún momento a dicha Secretaría y esto de cara al público creó una sensación de desconocimiento e ignorancia, lo que puede provocar el descontento de los asistentes y una mala imagen de los organizadores del congreso.

La solución a este problema, es mentalizar al Comité Organizador una y otra vez, de que la Secretaría Técnica es la responsable de que todo salga perfecto, de que tiene que estar informada de hasta el más pequeño detalle, y de que todo saldrá bien si hay una coordinación total entre Comité Organizador y Secretaría. Nosotros también queremos que el congreso salga bien!



- La imagen corporativa. Bajo mi punto de vista, demasiado simple, y difícil de establecer una conexión visual con una muela. Lo importante de un logotipo es crear una imagen de identidad con la que se identifiquen los profesionales del sector y son pocos los que a primera vista han visto la similitud con una muela.

- La despreocupación del Comité Organizador por algunos de sus públicos. Con esto me refiero a qué en ocasiones el Comité solo se ha preocupado de que haya asistentes al congreso sin preocuparse de uno de sus principales públicos más importantes como son sus expositores. Gracias a ellos se puede realizar este congreso y hay que tenerlos contentos. Aunque la culpa no solo ha sido de ellos, el problema es que en este congreso, los profesionales Odontólogos y Estomatólogos no han prestado mucha atención a los expositores, han rehuido de ellos, y yo personalmente he hablado con los expositores los cuales, se han sentido rechazados y desmotivados para seguir patrocinando en futuras reuniones.

Otra acción que me parece de gran utilidad, que debería realizarse en la próxima reunión, es pasar unas **encuestas de satisfacción** al final del congreso para que los asistentes la rellenen y la devuelvan a la secretaría técnica. De esta forma sabremos de primera mano que es lo más interesante y lo menos para los asistentes.

En cuanto a **la zona de exposición** se encontraba en un lugar privilegiado. Los Coffees y el cocktail inaugural se realizaban en esta zona para que hubiera un contacto entre congresistas y expositores. Además, la presentación de las comunicaciones también se llevó a cabo en esta zona. En mi opinión, es necesario seguir poniendo hincapié en esta zona. Convertir la zona de exposición en una zona activa y dinámica, que los expositores se sientan libres para moverse en este espacio y participar en los coffees.

- El **Comité de Honor**. Debido al cambio de gobierno en la ciudad de Albacete, a menos de un mes de la Reunión, la mayoría de los miembros que habían aceptado formar parte del Comité, como el Presidente de la Diputación, la Alcaldesa de Albacete y el Consejero de Salud y Bienestar social entre otros, nos comunicaron que finalmente no podrían asistir.



El congreso coincidió con la toma de posesión el día 11 de Junio, por lo que no pudimos contar con la presencia de ningún nuevo político designado. Esto nos obligó a cambiar todo el protocolo en el último momento, pero como estábamos precavidos no tuvimos ningún problema. Debido a la ausencia de estos, la presencia de los medios de comunicación fue muy limitada. Si que pudimos contar con la presencia de los dos presidentes de los Colegios Oficiales de Valencia y Albacete, y los miembros del Comité Organizador y Científico para formar la mesa presidencial en el acto inaugural.

- Quiero citar la **escasa afluencia a las conferencias** por parte de estudiantes y el resto de profesionales. Los ponentes citados a esta Reunión, son de los mayores profesionales en la materia que hay en este momento en España. Su amplio Curriculum y experiencia no ha sido agradecido por los asistentes al congreso.

No puedo entender como profesionales del tema que se dedican a este ámbito no se sienten atraídos por conferencias de “genios” de la especialidad.

La solución podría ser motivar la asistencia a las conferencias por ejemplo: consiguiendo un acuerdo con la universidad de Valencia para que se convaliden créditos por la asistencia al congreso. Al final de cada conferencia se pasará un listado de firmas. Si al finalizar el congreso se asiste a un 80% de las conferencias se convalidarán los créditos. De esta forma, podemos conseguir que más estudiantes acudan a la Reunión.

-En cuanto a la **presentación de comunicaciones y pósters**, ha habido una gran participación. Me parece lógico premiar a los estudiantes ganadores no solo con un diploma como al resto, si no con un premio singular. Ya que en el congreso únicamente se premió en la cena de gala con la entrega de un diploma al ganador. La Secretaría Técnica no fue informada de qué los premios tenían un renombre y que esos premios se entregan todos los años y son de gran importancia para los estudiantes.

Solución: El premio podría ser cena de gala gratuita para los ganadores, inscripción gratuita para la siguiente Reunión, placa conmemorativa etc. Algo que distinga a los ganadores del resto, para seguir motivando a los participantes de comunicaciones en los próximos años.



-**La duración del congreso.** Pienso que el congreso debería durar dos días completos, ya que la mayoría de gente asistente pertenecía a la Comunidad Valenciana. Estas personas tienen que pagarse alojamiento durante dos días, y además no se aprovechan las jornadas. Teniendo en cuenta, que la gran afluencia de estudiantes de posgrado de la Universidad de Valencia que asiste al congreso. El primer día, se pierde toda la mañana únicamente para acreditaciones, y casi todo el mundo se acredita por la tarde, con esto, estamos incentivando a que la gente se vaya a su casa el viernes noche o sábado por la mañana.

Si las jornadas se distribuyen en dos días completos, la gente aprovechará todas las horas.

Este congreso partía de un presupuesto cero, y el hecho de reducir el número de días, también nos hace abaratar costes de alojamiento por ejemplo del Comité Organizador y ponentes, que tenían todos los gastos pagados.

Como Secretaría Técnica, he llegado a la conclusión, de que el objeto del congreso es una reunión más de ocio que formativa. Los participantes le dan la mayor importancia a la cena de gala que asistir a conferencias de profesionales.

Creo que se debería alternar más el programa social con las conferencias.

-**El programa social de la Capea,** en un principio originó un gran interés, pero debido a qué había que desplazarse casi una hora de autobús hasta el pueblo de Alcaraz y que mucha gente debía irse a su ciudad ese mismo día, hizo que muchos confirmados a la Capea se echaran para atrás. Esto obligó comunicar a la finca y al restaurante contratado de qué solo la mitad de los confirmados asistirían. Con la consiguiente modificación de presupuestos y “cierto” descontento de los proveedores contratados.

Una alternativa al programa social es realizar un programa en la misma ciudad de Albacete, evitar los desplazamientos y la larga duración del programa, de modo que podamos contar con gran parte de los asistentes.



-Otro problema que había comentado en la introducción, fue el tema de **la cena de gala**. La escasa capacidad en el restaurante del Gran Hotel (130 pax) para unas 200 personas, obligó a limitar la entrada a la cena a las personas que habían pagado la cuota que llevaba incluida la cena de gala. En el caso de estudiantes, que en su mayoría querían asistir a la cena, se les informó de que no podían asistir y que durante el congreso se les informaría si quedaban plazas restantes para poder entrar. En este caso pagarían la cena en el acto.

Esto generó la decepción de los estudiantes, muchos de ellos decidieron no ir al congreso, otros se fueron un día antes de terminar el congreso e insatisfechos en general por no poder asistir a la cena.

La solución a este problema es buscar desde el principio una Sede lo suficientemente grande para dar capacidad a todos los interesados en la cena o simplemente buscar un restaurante alternativo, fuera de la sede para que todo el mundo pueda acudir.

Otra solución: Unas Jornadas de la Tapa, en vez de cena de gala, una cena de tapas típicas de Albacete para que la gente en su mayoría de la Comunidad Valenciana, pueda degustar la gastronomía manchega. Para ello, podemos pactar con algunos restaurantes de Albacete un precio y una tapa. Los congresistas realizarían la ruta de la tapa en nuestros restaurantes pactados mediante unos tickets que entregarían en cada restaurante para que sean fácilmente identificados por los camareros.

O incluso: Una cena de gala en un restaurante con la contratación de algún espectáculo, para incentivar que la gente se quede a la cena y fortalecer las relaciones entre los profesionales. Para hacer más amena la cena contratar un baile flamenco, un D.J animador, una fiesta ibicenca...



En definitiva, **los puntos en los que creo que hay que reforzar esta Reunión** bajo mi punto de vista:

- 1. Incentivar el interés de los asistentes a la exposición. Mayor dinamismo en dicha área. Aprovechamiento del tiempo y dinero de los expositores.
- 2. Motivar a los congresistas para la asistencia a las conferencias.
- 3. Participación activa de los congresistas en la Reunión para evitar que recojan su acreditación, diploma y se vayan a casa.
- 4. Programa social atractivo 100% para todos los públicos

Por todo lo demás, el Comité Organizador nos felicitó por nuestro trabajo realizado.



Bibliografía

Libros:

CORREAS, Sánchez, Gerardo. *Protocolo para empresas*. Ediciones Protocolo. Madrid 2009.

FUENTE, Carlos. *Manual Práctico para la organización de eventos*. Ediciones Protocolo. Madrid, 2006

FUENTE, Carlos. *Protocolo para eventos*. Ediciones Protocolo. Madrid 2007

FUENTE, Carlos. *Protocolo Oficial*. Ediciones Protocolo. Oviedo 2010.

MUIÑOS, Morales, María del Pilar. *El protocolo en las comidas*. Ediciones Protocolo. Madrid 2004.

NURKANOVIC, María. *La organización de congresos y su protocolo*. Ediciones Protocolo. Madrid, 2005.

ZALA, Martínez, Diego. *La Comunicación en los eventos*. Ediciones Protocolo. Madrid 2008.

Páginas Web:

www.duo2.com

www.abgranhotel.com

www.39.reunionodontologos.com

www.icoev.es

www.gacetadental.com

www.dentistasmurcia.com

www.colegiohigienistascastillalamancha.es

www.cooecs.es

www.coea.es

www.infomed.es

www.endovalencia.com

www.pgaton.com



www.latribunadealbacete.es

www.dclm.es

www.laverdad.es

www.hotellosllanos.es

www.hoteleuropaalbacete.es

www.albacity.org

www.turismocastillalamancha.com

www.castillalamancha.es

www.turealba.com

www.elcarrizal.es

www.alfonsoviii.com

www.renfe.com

www.sonora.es

www.estudioalfa.com

www.ab-imagina.com

www.protocolo-universitas.com

www.soundline.es

www.revistainternacionaldeprotocolo.com

www.revistaproocolo.es

www.rae.es