

# Máster en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales Distancia

MATRICULACIÓN  
**Promoción 2023-2024**

[www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com)

## MÁSTER EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES

Curso 2023-2024

Nº Matrícula (cumplimentar por el centro) \_\_\_\_\_

### DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

Apellidos

Nombre

DNI/NIE

Familia numerosa

Marca la casilla con una X

Minusvalía /Discapacidad

(Igual o superior al 33%)

Marca la casilla con una X

Dirección de contacto

Código Postal

Población

Provincia

Fecha de Nacimiento

Teléfono móvil

Teléfono contacto

Nacionalidad

Correo electrónico

### ESTUDIOS QUE TE DAN ACCESO/ DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

Licenciatura en \_\_\_\_\_

Grado en: \_\_\_\_\_

### OPCIÓN PREFERENTE A CURSO EN EL MÁSTER

Rama Profesional (prácticas en empresas)

Rama Investigadora (cursa la asignatura Nuevas Tendencias en Investigación en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales)

Firma del Alumno

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

## CLÁUSULAS GENERALES

1. El precio público para la formación aprobado por la Universidad Miguel Hernández de Elche para el presente curso asciende a 5.500 € para primer curso.

### FORMAS DE PAGO

#### **Formas de pago para el curso 2023/2024:**

Si no se ha realizado el pago de reserva de plaza durante la preinscripción, se deberá abonar:

- 500 € al Nº Cuenta: ES25 0049 4609 0922 1668 3958

#### **Modalidades de pago:**

##### **Opción A)**

- Pago Único de 4750 €, al Nº Cuenta: ES25 0049 4609 0922 1668 3958, entre el 01 al 15 de Septiembre 2023.  
(Incluye 5 % de descuento)

**Opción B)** Financiación a través del Banco Sabadell sin intereses ni gastos de apertura (sujeta a aprobación previa) ver punto 8.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 03 Mensualidades de 1666,66 € cada una. | <input type="checkbox"/> 04 Mensualidades de 1250 € cada una.   |
| <input type="checkbox"/> 05 Mensualidades de 1000 € cada una.    | <input type="checkbox"/> 06 Mensualidades de 833,33 € cada una. |
| <input type="checkbox"/> 07 Mensualidades 714,28 € cada una.     | <input type="checkbox"/> 08 Mensualidades de 625 € cada una.    |
| <input type="checkbox"/> 09 Mensualidades de 555,55 € cada una.  | <input type="checkbox"/> 10 Mensualidades de 500 € cada una.    |
| <input type="checkbox"/> 11 Mensualidades de 454,54 € cada una.  | <input type="checkbox"/> 12 Mensualidades de 416,67 € cada una. |

**Opción C)** Financiación a través del Banco Sabadell en mayor número de mensualidades; de 18 a 24 meses.  
Sí incluye intereses y gastos de apertura a cargo del alumno.

- 18 Mensualidades.
- 24 Mensualidades.

2. El Plan de Estudios para el Máster en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales se encuentra detallado en el documento Guía de Estudios para el curso 2023-2024. En dicho documento se recoge el cronograma con la distribución de las clases del calendario lectivo.
3. El Instituto Mediterráneo de Estudios de Protocolo (IMEP) se compromete a la impartición total del curso, según lo expresado en la Guía de Estudios. El alumno, por su parte, se compromete a respetar los contenidos de dicha Guía, así como el Reglamento Interno del Centro, y a contribuir con su conducta al normal desarrollo de las actividades pedagógicas y el buen nombre del Instituto. En caso contrario, puede ser motivo de expulsión, sin que ello genere derecho alguno de devolución económica, ni interrupción de los pagos aplazados. Así mismo, de producirse estos hechos, el alumno no podrá optar a obtener la titulación.
4. El alumno podrá solicitar en cualquier momento al Instituto Mediterráneo de Estudios de Protocolo, a través del órgano que ésta determine, certificación sobre su inscripción a los estudios universitarios y situación del expediente académico.
5. El alumno que no abone la totalidad del precio del curso no tendrá derecho a acceder a un nuevo curso, sin que pueda reclamar titulación alguna.
6. El alumno se compromete mediante este documento al abono del importe completo según su forma de pago, sin que tenga derecho alguno a devolución o interrupción del mismo por causar baja durante el curso.

7. En cumplimiento de la Ley de protección al consumidor de ámbito autonómico y nacional, transcurridos 14 días desde la formalización de este documento de matrícula sin haber realizado reclamación de anulación o rectificación de la misma, esta será firme, siendo exigibles las cantidades pactadas y no teniendo derecho alguno a devolución de las cantidades satisfechas hasta el momento.

Firma del Alumno

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: INSTITUTO MEDITERRÁNEO DE ESTUDIOS DE PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES S.L.U., C/Arzobispo Loaces, 3, CP 03003, Alicante (Alicante). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: [ftrojillo@audidat.com](mailto:ftrojillo@audidat.com) En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA FINANCIACIÓN

8. Aquellos alumnos que deseen acogerse al modelo de financiación deberán aportar al departamento de Contabilidad, [contabilidad@esatur.com](mailto:contabilidad@esatur.com).

- Solicitud de Crédito correctamente cumplimentada. (Se adjunta en la matrícula)
- DNI del alumno y responsable del pago (por las dos caras)
- Justificante de titularidad bancaria
- Justificante de los ingresos declarados: (elegir uno de los tres según sea su situación)
  - Asalariados: última nómina
  - Autónomos: IRPF completo (anual y trimestral)
  - Pensionistas: carta de revalorización de la pensión

9. Información referente a la cumplimentación de la hoja de financiación.

-Importe bien del servicio: precio total del curso

-Importe a financiar: importe que deseen financiar.

-Plazo de financiación: número de cuotas que deseen financiar.

-En la columna de titular de la financiación debes de cumplimentar todos los datos del alumno. Si el alumno no trabaja en el apartado de empresa indicar estudiante.

-En la columna de 2º firmante se introducen los datos de la persona que se vaya hacer cargo de las cuotas del curso. En cualquier caso, si ambas personas coinciden, es decir, es el alumno quien afronta los pagos sólo se rellenará la primera columna.

IMPORTANTE:

- Indicar un teléfono fijo, también es válido el del trabajo o cualquier otro donde se os pueda localizar. También es imprescindible indicar los teléfonos móviles.
- La hoja tiene que estar firmada tanto por el alumno como por la persona que se vaya hacer cargo de las cuotas, en el caso de ser la misma persona solamente por el alumno.
- Por defecto el recibo lo cargaran el día 5, si tienes preferencia por cualquier otro día es necesario indicarlo en la hoja.