

Grado en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales Primer Curso (Distancia)

MATRICULACIÓN
Promoción 2022-2026

www.protocoloimep.com

**GRADO EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS,
PROTOCOLO
Y RELACIONES INSTITUCIONALES**
Curso 2022-2023

Nº Matrícula (cumplimentar por el centro) _____

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

Apellidos

Nombre

DNI/NIE

Familia numerosa
Marca la casilla con una X

Minusvalía /Discapacidad
(Igual o superior al 33%)
Marca la casilla con una X

Trabajo durante curso anterior

Dirección de contacto

Código Postal

Población

Provincia

Fecha de Nacimiento

Teléfono móvil

Teléfono contacto

Nacionalidad

Correo electrónico

ESTUDIOS QUE TE DAN ACCESO

- Bachillerato + PAU
- COU + Selectividad
- Ciclos formativos de Grado Superior o equivalentes
- Prueba de Acceso para Mayores de 25 y 45 años

Firma del Alumno

En _____ a _____ de _____ de 202

CLÁUSULAS GENERALES

1. El precio público para la formación aprobado por la Universidad Miguel Hernández de Elche para el presente curso asciende a 4875 € para primer curso.

FORMAS DE PAGO

Formas de pago para el curso 2022/2023:

Si no se ha realizado el pago de reserva de plaza durante la preinscripción, se deberá abonar:

- 500 € al Nº Cuenta: ES25 0049 4609 0922 1668 3958

Modalidades de pago:

Opción A)

- Pago Único de 4156,25 €, al Nº Cuenta: ES25 0049 4609 0922 1668 3958, entre el 01 al 15 de Septiembre 2022.
(Incluye 5 % de descuento)

Opción B) Financiación a través del Banco Sabadell (sujeta a aprobación previa) ver punto 8.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 03 Mensualidades de 1458,33 € cada una. | <input type="checkbox"/> 04 Mensualidades de 1093,75 € cada una. |
| <input type="checkbox"/> 05 Mensualidades de 875,00 € cada una. | <input type="checkbox"/> 06 Mensualidades de 729,17 € cada una. |
| <input type="checkbox"/> 07 Mensualidades 625,00 € cada una. | <input type="checkbox"/> 08 Mensualidades de 546,87 € cada una. |
| <input type="checkbox"/> 09 Mensualidades de 486,12 € cada una. | <input type="checkbox"/> 10 Mensualidades de 437,50 € cada una. |
| <input type="checkbox"/> 11 Mensualidades de 397,72 € cada una. | <input type="checkbox"/> 12 Mensualidades de 364,59 € cada una. |

2. El Plan de Estudios para el Grado en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales se encuentra detallado en el documento Guía de Estudios para el curso 2022-2023. En dicho documento se recoge el cronograma con la distribución de las clases del calendario lectivo.
3. El Instituto Mediterráneo de Estudios de Protocolo (IMEP) se compromete a la impartición total del curso, según lo expresado en la Guía de Estudios. El alumno, por su parte, se compromete a respetar los contenidos de dicha Guía, así como el Reglamento Interno del Centro, y a contribuir con su conducta al normal desarrollo de las actividades pedagógicas y el buen nombre del Instituto. En caso contrario, puede ser motivo de expulsión, sin que ello genere derecho alguno de devolución económica, ni interrupción de los pagos aplazados. Así mismo, de producirse estos hechos, el alumno no podrá optar a obtener la titulación.
4. El alumno podrá solicitar en cualquier momento al Instituto Mediterráneo de Estudios de Protocolo, a través del órgano que ésta determine, certificación sobre su inscripción a los estudios universitarios y situación del expediente académico.
5. El alumno que no abone la totalidad del precio del curso no tendrá derecho a acceder a un nuevo curso, sin que pueda reclamar titulación alguna.
6. El alumno se compromete mediante este documento al abono del importe completo según su forma de pago, sin que tenga derecho alguno a devolución o interrupción del mismo por causar baja durante el curso.
7. En cumplimiento de la Ley de protección al consumidor de ámbito autonómico y nacional, transcurridos 14 días desde la formalización de este documento de matrícula sin haber realizado reclamación de anulación o rectificación de la misma, esta será firme, siendo exigibles las cantidades pactadas y no teniendo derecho alguno a devolución de las cantidades satisfechas hasta el momento.

Firma del Alumno

En _____ a _____ de _____ de 2022

Los datos de carácter personal que nos proporciones rellenando el presente formulario serán tratados por el Instituto Mediterráneo de Estudios de Protocolo y Relaciones Institucionales, S.L. La finalidad de la recogida y tratamiento de tus datos es responder a tu solicitud, enviándote información sobre nuestro centro, servicios y recursos exclusivos. La legitimación se realiza a través del consentimiento del interesado/a. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Los datos estarán ubicados en los servidores de Professional Hosting (Soluciones Web On Line S.L.). Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, limitación y supresión enviando un correo a informat@protocoloimep.com. Puedes consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra política de privacidad.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA FINANCIACIÓN

8. Aquellos alumnos que deseen acogerse al modelo de financiación deberán aportar al departamento de Contabilidad, contabilidad@esatur.com.

- Solicitud de Crédito correctamente cumplimentada. (Se adjunta en la matricula)
- DNI del alumno y responsable del pago (por las dos caras)
- Justificante de titularidad bancaria
- Justificante de los ingresos declarados: (elegir uno de los tres según sea su situación)
 - Asalariados: última nómina
 - Autónomos: IRPF completo (anual y trimestral)
 - Pensionistas: carta de revalorización de la pensión

9. Información referente a la cumplimentación de la hoja de financiación.

-Importe bien del servicio: precio total del curso

-Importe a financiar: importe que deseen financiar.

-Plazo de financiación: número de cuotas que deseen financiar.

-En la columna de titular de la financiación debes de cumplimentar todos los datos del alumno. Si el alumno no trabaja en el apartado de empresa indicar estudiante.

-En la columna de 2º firmante se introducen los datos de la persona que se vaya hacer cargo de las cuotas del curso. En cualquier caso, si ambas personas coinciden, es decir, es el alumno quien afronta los pagos sólo se rellenará la primera columna.

IMPORTANTE:

- Indicar un teléfono fijo, también es válido el del trabajo o cualquier otro donde se os pueda localizar. También es imprescindible indicar los teléfonos móviles.
- La hoja tiene que estar firmada tanto por el alumno como por la persona que se vaya hacer cargo de las cuotas, en el caso de ser la misma persona solamente por el alumno.
- Por defecto el recibo lo cargaran el día 5, si tienes preferencia por cualquier otro día es necesario indicarlo en la hoja.

OTROS DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

Nivel de Estudios del padre	Trabajo del padre	
Nivel de Estudios de la madre	Trabajo de la madre	Trabajo del Alumno
Centro de procedencia (IES)/Nombre	Municipio del Centro Procedencia	País del Centro
Público/ Privado		
Año que realizó el curso que le da acceso al Grado	Especialidad de los estudios	<u>Nota media</u> del curso que le da acceso