



Centro adscrito a



Guía Docente 2024/2025

Relaciones institucionales, Lobby y Asuntos Públicos

Modalidad: (Presencial – A distancia)

Máster en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales

Relaciones institucionales, Lobby y Asuntos Públicos

MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	CRÉDITOS
(tipo)	Obligatoria	(carácter)	Segundo	4,5

Titulación: Máster Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales

Centro: IMEP en C/Arzobispo Loaces, 3 (Alicante)

Idioma: Castellano

Horario de atención a los alumnos: Días y horas

1. Profesorado

Francisco Javier Sanjuán Andrés: francisco.sanjuan@protocoloimep.com

Horario	Salidas académicas/ Visitas al centro
Lunes 16.00-19:00	Salida: a determinar durante el curso" Fecha: marzo 2024
	Salida: a determinar durante el curso" Fecha: abril 2024
	Salida: a determinar durante el curso" Fecha: mayo 2024

Recomendaciones para la asignatura

Antes de empezar con el estudio de la asignatura y durante el mismo se recomienda estar informado sobre los aspectos políticos fundamentales mediante los distintos medios de comunicación social presentes en nuestra sociedad.

Durante el curso se recomienda realizar un seguimiento continuo de la asignatura con el propósito de evitar la acumulación de tareas de estudio o prácticas al final del período lectivo, contando para ello con la tutorización permanente del Profesor.

Se recomienda traer ordenadores o tablets para la realización de prácticas en clase.

En la Modalidad a Distancia, además:

Se realizarán sesiones específicas de seguimiento de la asignatura para que el alumnado pueda alcanzar los objetivos de aprendizaje, junto a las competencias y habilidades de la asignatura.

2. Descripción de la asignatura

La asignatura Relaciones Institucionales, Lobby y Asuntos Públicos tiene como objetivo fundamental dotar al alumnado de una serie de competencias teóricas y prácticas que le permitirán comprender, interpretar y llevar a cabo acciones relacionadas con el lobby durante todas las fases en las que se concreta la acción o la inacción de las instituciones públicas. Para ello, utilizaremos una perspectiva holística e integrada que nos servirá para la definición de los elementos básicos de dichas dinámicas en un paradigma neo-weberiano en el que las instituciones públicas deben formular redes que les permitan alcanzar sus objetivos.

Así, dicha asignatura ha de servir a los/las alumnos/as para obtener una perspectiva sistemática del papel de las instituciones, el tercer sector y las empresas tanto en la maduración de las problemáticas públicas como su inclusión en la agenda política y posterior tratamiento público. Tampoco podemos olvidar la necesidad de contar con herramientas de análisis que nos sirvan para caracterizar todas estas problemáticas y poder interactuar en dicho entorno complejo. Por lo que el propio plan de la asignatura ya cuenta con una serie de técnicas que servirán para poder sobrevivir este escenario.

Para conseguirlo, este temario no solo va a tener en cuenta aspectos teóricos relacionados

con las conceptualizaciones sobre Lobby, Asuntos Públicos y Relaciones Institucionales, sino que ahondará, principalmente, en las dinámicas actuales de las instituciones públicas contemporáneas, la formación de la agenda y el ciclo de políticas públicas, los actores, el lobby y las relaciones institucionales, así como en sus técnicas relacionadas.

Dichos contenidos son de interés para los siguientes perfiles profesionales:

- 1) personal al servicios de las Instituciones Políticas y Administraciones Públicas;
- 2) miembro de organizaciones políticas o representante de intereses y de ONG's de diferente tipo;
- 3) gestor, analista o consultor en organizaciones nacionales e internacionales y;
- 4) profesional experto y especializado en la organización de eventos, el Protocolo y las Relaciones Institucionales, entre otros.

3. Competencias básicas, generales y específicas

a. Competencias básicas y generales

CG1 - Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisión.

CG2 - Formar a los estudiantes en el desarrollo de capacidades directivas profesionales.

CG3 - Adquirir conocimientos relacionados con el liderazgo y la negociación que ayuden a gestionar equipos de trabajo multidisciplinares.

CG8 - Capacidad de comunicación oral y escrita de los conocimientos adquiridos.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CG10 - Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de eventos y otras actividades relacionadas con el Protocolo y las Relaciones Institucionales.

b. Competencias específicas

CE2 - Capacidad para conocer de manera integral y avanzada los principales instrumentos de la política exterior que asientan las bases de las Relaciones Institucionales.

CE3 - Capacidad y habilidad para utilizar el pensamiento creativo, idear, conocer y detectar tendencias emergentes en el ámbito de la Organización de Eventos, el Protocolo y las Relaciones Institucionales.

CE4 - Capacidad para conocer el estado actual de la investigación en el ámbito de la organización de eventos, el protocolo y las relaciones institucionales

CE5 - Capacidad y habilidad para establecer herramientas de innovación y creatividad en la organización integral de los eventos, y su influencia en el desarrollo económico del territorio donde se organicen.

CE7 - Capacidad para adaptar los conocimientos adquiridos en materia de protocolo a la definición de las nuevas problemáticas y el análisis de sus efectos en la mediación entre estados.

CE8 - Capacidad para identificar habilidades de persuasión propias de las relaciones institucionales y diplomacia pública, con el objeto de establecer y mejorar el diálogo entre los ciudadanos de dos o más países y potenciar el entendimiento y las percepciones mutuas.

CE10 - Capacidad para reconocer la influencia e importancia del protocolo a nivel avanzado, como herramienta para la gestión de crisis institucionales, acciones de responsabilidad corporativa o la creación de campañas de gestión pública o privada.

CE12 - Ser capaz de conocer y aplicar las herramientas más adecuadas de protocolo a los objetivos de una organización creando, implementando y evaluando con ello la toma de decisiones desde una visión estratégica.

CE13 - Capacidad del estudiante de conocer las herramientas de creación de marca personal para adquirir un posicionamiento personal hacia el logro de cualquier objetivo.

CE16 - Capacidad de desarrollar estrategias de comunicación que favorezcan las relaciones

institucionales y la organización de eventos.

CE18 - Ser capaz de conocer la empresa y el protocolo específico en este campo, procurando la aplicación de las técnicas protocolarias, buscando las innovaciones precisas y su relación con los actos institucionales oficiales.

4. Contenidos

Clases teóricas

TEORÍA

Tema 1. Las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos.

Tema 2. Las dinámicas actuales de las instituciones públicas.

Tema 3. Las políticas públicas y los procesos de negociación.

Tema 4. El lobby y los grupos de interés desde una perspectiva institucional multinivel.

Tema 5. La institucionalización de intereses concretos: los grupos de interés.

Tema 6. La Gestión de la integridad en el ámbito de las relaciones institucionales.

Clases prácticas

PRÁCTICA

Tema 7. La Gestión de la integridad en el ámbito de las relaciones institucionales.

Tema 8. La elaboración de un Plan Estratégico.

Tema 9. La elaboración de un Plan Estratégico

5. Metodología

Presencial

Clases teóricas

En forma de clases magistrales apoyadas en el análisis de textos, productos audiovisuales y en la exposición por el profesor de sus propias experiencias, circunstancias que permitirá al alumno conocer desde dentro la mecánica organizativa, así como los problemas, dificultades y técnicas aplicables a cada caso y momento.

Clases prácticas

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por el profesor mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

El alumnado, además, tendrá a su disposición una serie de materiales de tipo teórico, audiovisual y práctico en el aula virtual para complementar las enseñanzas impartidas en el aula. Asimismo, aquel que esté interesado podrá solicitar una tutoría que podrá ser en el centro o a través de las tecnologías de la información y la comunicación.

A distancia

Clases teóricas / Clases prácticas

Tanto las clases teóricas como prácticas utilizarán las herramientas propias de la enseñanza online disponibles en el Instituto Mediterráneo de Estudios de Protocolo como la plataforma Moodle y la aplicación Blackboard.

El alumnado online cuenta con los materiales expuestos en clase, así como la bibliografía recomendada y de interés ordenadas por temas.

También, puede visionar una serie de píldoras educativas en formato vídeo que contienen los conceptos y teorías más importantes en el temario y el material audiovisual utilizado.

Al igual que en el anterior caso, también se podrá solicitar una tutoría que podrá ser en el centro o a través de las tecnologías de la información y la comunicación.

Esta se solicitará al docente a través de correo electrónico. Tras la recepción del correo, el docente y la Dirección del Máster establecerán el horario, fechas y lugar idóneos para su realización.

El calendario orientativo de las sesiones de Blackboard será con periodicidad quincenal y se informará con antelación de su realización.

6. Atención a la diversidad

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

7. Resultados de aprendizaje

Los alumnos de la asignatura “Relaciones Institucionales, Lobby y Asuntos Públicos” conseguirán los siguientes resultados de aprendizaje (poner como mínimo 5):

1. Conocer los conceptos fundamentales relacionados con las instituciones, las relaciones institucionales, el lobby y los asuntos públicos.
2. Comprender los procesos y los elementos institucionales y su relación con aspectos relacionados con la plasmación de la acción pública en un entorno de gobernanza.
3. Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.
4. Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.
5. Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.

8. Sistema de evaluación

Presencial

Convocatoria Ordinaria – Evaluación Continua

La evaluación para los alumnos de la modalidad presencial se calcula en base a los siguientes porcentajes:

Actividad de evaluación	Ponderación
Participación e interés en clase	10%
Trabajos prácticos	40%
Trabajo final de la asignatura	50%
Total	100%

Convocatoria Ordinaria – Evaluación No Continua

La evaluación extraordinaria se realizará en los mismos términos que la ordinaria. No obstante, el 10% correspondiente a participación e interés en clase, se evaluará a través de un breve examen tipo test.

Convocatoria Extraordinaria – Evaluación Continua

Mismos criterios que en la evaluación Ordinaria.

Convocatoria Extraordinaria – Evaluación No Continua

Mismos criterios que en la evaluación Ordinaria.

Común para todos los tipos de evaluaciones

8.1. Pérdida del derecho de evaluación continua

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas).

El alumno/a superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

A distancia

Convocatoria Ordinaria – Evaluación Continua

La evaluación para los alumnos de la modalidad presencial se calcula en base a los siguientes porcentajes:

Actividad de evaluación	Ponderación
Participación e interés en las actividades online	10%
Trabajos prácticos	40%
Trabajo final de la asignatura	50%
Total	100%

Aspectos a tener en cuenta

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de éstos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones, con un 15% menos.

Las sesiones de blackboard de la asignatura se convocarán con anticipación, y tendrá una periodicidad de mínimo dos sesiones mensuales.

Convocatoria Ordinaria – Evaluación No Continua

La evaluación extraordinaria se realizará en los mismos términos que la ordinaria. No obstante, el 10% correspondiente a participación e interés en clase, se evaluará a través de un breve examen tipo test.

Evaluación Extraordinaria – Evaluación Continua

Mismos criterios que en la evaluación Ordinaria.

Evaluación Extraordinaria – Evaluación No Continua

Mismos criterios que en la evaluación Ordinaria.

Común para todos los tipos de evaluaciones

8.2. Pérdida del derecho de evaluación continua

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas).

El alumno/a superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

9. Planificación de actividades de aprendizaje

Modalidad presencial

Tipos de actividades	Horas
ASISTENCIA A CLASES TEORICAS	45
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	20
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	8
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS	45
PREPARACIÓN TRABAJOS PARA CLAES PRACTICAS	45
ASISTENCIA A TUTORIAS	2,5
ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXAMENES	15
VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS	8
REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS	4
Total volumen trabajo del alumno	112,5

Modalidad a distancia

Tipos de actividades	Horas
ASISTENCIA A CLASES TEORICAS	45
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	20
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	8
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS	45
PREPARACIÓN TRABAJOS PARA CLAES PRACTICAS	45
ASISTENCIA A TUTORIAS	2,5
ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXAMENES	15
VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS	8
REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y	4

PRÁCTICOS	
Total volumen trabajo del alumno	112,5

Cronograma

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
1	1	3	Clase teórica expositiva, visionado de videos y debate	-Trabajo práctico -Trabajo final - Participación e interés en clase	6,7
2	2	1,2	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	-Trabajo práctico -Trabajo final - Participación e interés en clase	6,7
3	2	3	Clase teórica expositiva, participativa y visionado de material audiovisual	-Trabajo práctico -Trabajo final - Participación e interés en clase	6,7
4	3	4	Análisis de casos y Prácticas de problemas	-Trabajo práctico -Trabajo final - Participación e interés en clase	6,7
5	3	3	Clase teórica expositiva, visionado de videos y debate	-Trabajo práctico -Trabajo final -	6,7

				Participación e interés en clase	
6	4	3, 5	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	--Trabajo práctico -Trabajo final - Participación e interés en clase	6,7
7	4	3, 5	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	-Trabajo práctico -Trabajo final - Participación e interés en clase	6,7
8	5	3, 5	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	-Trabajo práctico -Trabajo final - Participación e interés en clase	6,7
9	5	3, 5	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	-Trabajo práctico -Trabajo final - Participación e interés en clase	6,7
10	6	3, 5	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	-Trabajo práctico -Trabajo final - Participación e interés en clase	6,7
11	6	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	-Trabajo práctico -Trabajo	6,7

				final - Participación e interés en clase	
12	7	4	Análisis de casos y Prácticas de problemas	-Trabajo práctico -Trabajo final - Participación e interés en clase	6,7
13	8	4	Análisis de casos y Prácticas de problemas	-Trabajo práctico -Trabajo final - Participación e interés en clase	6,7
14	1-9	4	Visita a una institución o conferencia sobre la materia	-Trabajo práctico -Trabajo final - Participación e interés en clase	6,7
15	9	4	Análisis de casos y Prácticas de problemas	-Trabajo práctico -Trabajo final - Participación e interés en clase	6,7

10. Bibliografía recomendada

General

- Alcázar, M. (2005) Manual de Ciencia de la Administración. Madrid: Síntesis.
- Canales Aliende, J.M. y Sanmartín, J.J. (2014) Introducción a la Ciencia

- Del Águila, R. (1997) Manual de Ciencia Política. Madrid: Trotta.
- Vallès, J.M. (2006) Ciencia Política. Una Introducción. Barcelona: Ariel.

Complementaria

- Bitonti, A. y Harris, P. (Eds.) (2017) Lobbying in Europe: Public Affairs and the Lobbying Industry in 28 EU Countries. Londres: Palgrave-Macmillan.
- Ferrando Badía, J. (1977) "Grupos de interés, de promoción y de presión: institucionalización de los grupos de presión", *Revista de Estudios Políticos*, 213-214: 9-44.
- Francés, J. (2013) ¡Qué vienen los lobbies! Barcelona: Destino.
- Harguindéguy, J.B. (2013). Análisis de Políticas Públicas. Madrid: Tecnos.
- Molins, J.M., Muñoz Márquez, L., Medina, I. (Dir.) Los grupos de interés en España: la influencia de los "lobbies" en la política española. Madrid: Tecnos.
- Mulcahy, S. (2015) Lobby en Europa: influencia en cubierta, acceso privilegiado. Disponible online en: https://transparencia.org.es/wp-content/uploads/2015/11/lobbying_eu-report_esp_web.pdf.
- Rubio, R. (2003) Los grupos de presión. Madrid: Centro de Estudios Políticos y Constitucionales.
- Subirats, J.; Knoepfel, P.; Larrue, C. y Varonne, F. (2008). Análisis y gestión de políticas públicas. Barcelona: Ariel.
- Villoria, M. (2014) Una evaluación del Lobby en España. Disponible online en: https://webantigua.transparencia.org.es/estudio_lobby/spain_lobbying_es_p_final.pdf.
- Villoria, M. y Izquierdo, A. (2015) Ética Pública y Buen Gobierno. Madrid: Tecnos.
- Xifrà, J. (2018) Manual de Relación Públicas e Institucionales. Madrid, Tecnos

11. Actividades formativas

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título www.protocoloimep.com.

12. Tutorías

Modalidad presencial

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal. El alumnado que esté interesado deberá solicitar al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente para resolver cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario y fecha idónea para la realización. La tutoría tendrá lugar en la sede de IMEP en Alicante, en la 7ª planta (despacho Dirección Esatur Servicios).

Modalidad a distancia

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior, salvo en lo referente al lugar de realización de la tutoría, ya que, en esta modalidad, la tutoría se realizará mediante el uso de la herramienta Blackboard Collaborate.