



Centro adscrito a



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

Guía Docente 2024/2025

ESTRUCTURAS Y PROCESOS EN LA PRODUCCIÓN DE EVENTOS

Modalidad: Presencial – A distancia

**Grado en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales**

Estructuras y procesos en la producción de eventos

CURSO	MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	CRÉDITOS
3º	PROTOCOLO	COMPETENCIAS Y RECURSOS EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	OBLIGATORIA	Segundo	6 ECTS

Titulación: Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales.

Centro: IMEP en C/Arzobispo Loaces, 3 (Alicante).

Idioma: Castellano

Horario de atención a los alumnos: solicitud de cita vía email.

1. Profesorado

Juan Antonio Sánchez Sáez: juanantonio.sanchez@protocoloimep.com

Horario	Salidas académicas / Visitas al centro	Exámenes
Martes 16:00 h – 20:00 h	Salida: <i>“Localización de espacios para la producción de eventos”</i> . Fecha: (Por determinar)	Ordinaria presencial 10 de junio 16:00 a 18:00
	Salida 2: <i>“Fira Tots Sants”</i> Fecha: 02-05-23	Ordinaria a distancia 30 de mayo 10:00 a 12:00
	Visita: <i>“Organización de un evento cultural centenario”</i> . Fecha: (Por determinar)	Extraordinaria presencial 4 de septiembre 16:00 a 18:00
	Visita: <i>“Eventos deportivos como herramienta dinamizadora local”</i> Fecha: (Por determinar)	Extraordinaria a distancia 4 de septiembre 16:00 a 18:00

Recomendaciones para la asignatura

- o Leed la guía docente con detenimiento.
- o Resolved cualquier cuestión relacionada con la materia con la mayor antelación posible para que podáis planificar vuestro trabajo de la manera más adecuada.
- o Prestad atención a las recomendaciones del profesorado sobre los materiales complementarios.
- o Se recomienda leer previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual al inicio de curso para una mejor asimilación del contenido.
- o Revisad la bibliografía recomendada.
- o Cumplid escrupulosamente los plazos de entrega tanto de tareas como de las prácticas.

En la Modalidad a Distancia, además:

- o Leed previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual antes de la visualización de las diferentes píldoras formativas y blackboards.
- o Remitid vía e-mail las posibles dudas que puedan surgir tras la lectura del temario o prácticas, para que puedan ser resueltas a través del correo electrónico o vía blackboards.
- o Visualizad las píldoras formativas del campus virtual para una mejor comprensión y asimilación del contenido.

Mecanismos de coordinación docente

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.

Compartir recursos y materiales docentes.

Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.

Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.

Intercambiar experiencias docentes.

2. Descripción de la asignatura

Esta asignatura, pretende introducir a los estudiantes en la producción de los eventos prestando especial atención en la elección y utilización de materiales, equipamientos e instalaciones. Del mismo modo, se enfoca al diseño y distribución de los espacios donde se desarrollan los acontecimientos de diferente índole. Por último, se enseña a determinar indicadores de rendimiento, a realizar informes de seguimiento, desarrollar un plan director de evento y a definir eventos socialmente responsables.

3. Competencias básicas, generales y específicas

a. Competencias básicas y generales

CG4 - Capacidad para la planificación, organización, dirección y control de los sistemas y procesos, en un marco que garantice el respeto a los valores, derechos y principios básicos del ordenamiento jurídico, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente, y el desarrollo sostenible del ámbito correspondiente.

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

CG11 - Capacidad de trabajo en equipo - Exclusivamente grupo presencial.

b. Competencias específicas

CE1 - Capacidad de interpretación de las conductas sociales y de consumo y de las estrategias para la intervención protocolaria.

CE7 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo.

CE9 - Capacidad para diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto.

4. Contenidos

Clases teóricas

TEORÍA

Tema 1. Estructura del evento.

- 1.1. Pre-evento, Evento y Post-evento: Diagramas de GANTT.
- 1.2. Comités: honor y organizador.
- 1.3. Áreas ejecutivas del evento.
- 1.4. Elección y perfil de los coordinadores de área.
- 1.5. Estructura lógica de la planificación.
- 1.6. Definición, reparto y seguimiento de tareas.

Tema 2. Gestión participada.

- 2.1. Conceptualización.
- 2.2. Herramientas de aplicación.
- 2.3. Propuesta de aplicación.

Tema 3. Equipamiento e instalaciones en eventos y terminología.

- 3.1. Equipamiento.
- 3.2. Accesorios.
- 3.3. Soportes publicitarios.
- 3.4. Instalaciones.
- 3.5. Restauración móvil.
- 3.6. Montajes.
- 3.7. *Rider* técnico.

Tema 4. Procesos en los eventos.

- 4.1. La relevancia de los procesos: búsqueda de la excelencia.
- 4.2. Diagramas de Flujo.
 - 4.2.1. Simbología.
 - 4.2.2. Aspectos a tener en cuenta.

Tema 5. Informe Anual de Eventos.

- 5.1. Selección de Indicadores.
- 5.2. Recogida y organización de los datos.
- 5.3. Análisis e interpretación de los datos.
- 5.4. Conclusiones.
- 5.5. Propuestas de mejora.
- 5.6. Toma de decisiones justificada.

Tema 6. Los eventos socialmente responsables como motor del desarrollo local.

- 6.1. El binomio perfecto Deporte-Turismo.
- 6.2. Eventos generadores de impactos: positivos y negativos.
- 6.3. La vertebración del territorio: estrategia municipal.
- 6.4. La integración del evento en la comunidad local: acciones prácticas de RSC e integración de los ODS.

Tema 7. Plan Director de Eventos.

- 7.1. ¿Por qué?

- 7.2. Elaboración PDEM: Fases y Etapas
- 7.3. Cronograma de trabajo.

Tema 8. Casos Prácticos: eventos municipales.

- 8.1. Gala del Deporte.
- 8.2. Evento lúdico-deportivo infantil.
- 8.3. Cross.
- 8.4. Eventos solidarios.
- 8.5. Feria del Deporte.
- 8.6. Plan Director de Eventos Deportivos.

Clases prácticas

Durante todas las sesiones se realizará una parte práctica, a través de la presentación de casos reales, para asentar conceptos y avanzar en los propósitos de la asignatura. Para ello, en cada clase semanal, se podrán iniciar en clase los diferentes talleres y/o prácticas relacionadas con la materia impartida por el docente o bien por la participación de algún invitado presencial, por videoconferencia o visita a una entidad.

PRÁCTICA

Tema 1 y 3 - Práctica 1. "Vende tu evento I".

- Realizad una presentación de un tiempo máximo de 1 minuto de 5 diapositivas (power point o similares), de manera individual, donde deberéis tratar de "vender" vuestro evento y que éste sea "comprado" por el "cliente".

Tema 6 - Práctica 2. Estrategias de integración del evento en la comunidad local: acciones concretas.

- Búsqueda de 5 acciones concretas realizadas en un evento de cualquier tipología cuya finalidad sea el desarrollo local.

Tema 1 y 3 - Práctica 3. "Vende tu evento II".

- Realizad una presentación de un tiempo máximo de 1 minuto de 5 diapositivas (power point o similares), de manera individual, donde deberéis tratar de "vender" vuestro evento y que éste sea "comprado" por el "cliente".

5. Metodología

Presencial

Clases Teóricas

La metodología empleada para esta asignatura será de sesiones presenciales en las que se combinarán exposiciones teóricas, participación de profesionales externos mediante visitas al centro o por videoconferencia. Todo ello, con la finalidad de promover dinámicas de participación. Igualmente, se fomentará el aprendizaje autónomo a través

de la investigación y el trabajo individual mediante técnicas que potencien la creatividad, la participación y el interés por los diferentes temas tratados.

Clases Prácticas

Los alumnos aplicarán, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados y analizados por el docente en el aula, mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

A distancia

Clases Teóricas

En la modalidad a distancia, la única variación metodológica será que las sesiones presenciales se sustituyen por videos resumen de los temas y sesiones virtuales donde se explicarán los conceptos fundamentales, así como las dudas del alumnado; además se podrán desarrollar talleres, debates, etc. El resto de los aspectos metodológicos es idéntico al planteado en las sesiones presenciales.

- **Lección 0:** Presentación.
- **Lección 1:** Estructura del evento.
- **Lección 2:** Gestión participada.
- **Lección 3:** Equipamientos e instalaciones en eventos.
- **Lección 4:** Procesos en los eventos.
- **Lección 5:** Informe anual de eventos.
- **Lección 6:** Los eventos socialmente responsables como motor de desarrollo local.
- **Lección 7:** Plan de un director de eventos de un municipio.
- **Lección 8:** Casos prácticos. Eventos municipales.

Además, se realizarán, 8 blackboards para la resolución de dudas y exposición teórica de contenidos que como mínimo, tratarán los siguientes puntos:

- **Blackboard 1:** Presentación y explicación de la asignatura.
- **Blackboard 2:** Tema 1
- **Blackboard 3:** Temas 2-3
- **Blackboard 4:** Tema 4
- **Blackboard 5:** Temas 5-6
- **Blackboard 6:** Tema 7
- **Blackboard 7:** Temas 8
- **Blackboard 8:** Resolución de dudas y explicación de la evaluación final.

Clases Prácticas

Los alumnos aplicarán, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados y analizados por el docente a lo largo del temario, de las píldoras formativas y de las blackboards realizadas, mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

6. Atención a la diversidad

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre el alumnado y el docente con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Promover la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Facilitar la interacción comunicativa entre el alumnado a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

7. Resultados de aprendizaje

Los alumnos de la asignatura “Estructuras y Procesos en la Producción de Eventos” obtendrán los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Adquirir las competencias necesarias para gestionar una correcta gestión de los eventos.
2. Reconocer los principales indicadores que son necesarias para analizar correctamente un plan de eventos.
3. Contextualizar y comprender las tareas y procesos de la organización de eventos de cualquier tipología.
4. Plantear el diseño de organización más apropiado según los intereses y objetivos de la entidad o institución que lo requiera.
5. Desarrollar las capacidades propias de un Director/a de Eventos para la correcta ejecución, gestión y organización del trabajo.
6. Diseñar un evento en relación con la ubicación espacial del equipamiento e instalaciones requeridos.
7. Conocer el material, equipamiento e instalaciones de última generación para la producción de los eventos.

8. Sistema de evaluación

Presencial

Convocatoria Ordinaria - Evaluación Continua

La evaluación será continuada. El alumno deberá realizar una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos, talleres, casos prácticos en clase, previo estudio individual por parte del alumno. También se podrá establecer un trabajo en grupo.

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Pruebas escritas individuales: 50%.
- Trabajos obligatorios: 30%.
- Participación activa: 20%.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

Convocatoria Ordinaria - Evaluación No Continua

La calificación final será el resultado de la realización de un examen (100%) que constará de dos partes, una teórica (50%) y una práctica (50%). La parte práctica podrá ser incluida en el examen o solicitada en una fecha diferente. No obstante, se calificará de manera ponderada y dentro del porcentaje establecido.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

Convocatoria Extraordinaria - Evaluación Continua

La calificación final será el resultado de la realización de un examen (100%) que constará de dos partes, una teórica (50%) y una práctica (50%). La parte práctica podrá ser incluida en el examen o solicitada en una fecha diferente. No obstante, se calificará de manera ponderada y dentro del porcentaje establecido.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

Convocatoria Extraordinaria - Evaluación No Continua

La calificación final será el resultado de la realización de un examen (100%) que constará de dos partes, una teórica (50%) y una práctica (50%). La parte práctica podrá ser incluida en el examen o solicitada en una fecha diferente. No obstante, se calificará de manera ponderada y dentro del porcentaje establecido.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

Común para todos los tipos de evaluaciones:

PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA:

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas).

El alumno/a superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

Talleres, seminarios y prácticas:

- Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.
- Las faltas de ortografía en los trabajos y el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas, serán aspectos penalizados en las calificaciones (entre un 5% y un 15% menos). Además, el plagio total o parcial, así como el uso de la inteligencia artificial, conllevará la sanción correspondiente por parte del centro educativo y la pérdida de la convocatoria correspondiente.

A distancia

Convocatoria Ordinaria - Evaluación Continua

La evaluación será continuada. El alumno deberá realizar una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos, talleres, casos prácticos en clase, previo estudio individual por parte del alumno. También se podrá establecer un trabajo en grupo.

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Pruebas escritas individuales: 50%.
- Trabajos obligatorios: 30%.
- Participación activa: 20%.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

Convocatoria Ordinaria - Evaluación No Continua

La calificación final será el resultado de la realización de un examen (100%) que constará de dos partes, una teórica (50%) y una práctica (50%). La parte práctica podrá ser incluida en el examen o solicitada en una fecha diferente. No obstante, se calificará de manera ponderada y dentro del porcentaje establecido.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

Convocatoria Extraordinaria - Evaluación Continua

La calificación final será el resultado de la realización de un examen (100%) que constará de dos partes, una teórica (50%) y una práctica (50%). La parte práctica podrá ser incluida en el examen o solicitada en una fecha diferente. No obstante, se calificará de manera ponderada y dentro del porcentaje establecido.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

Convocatoria Extraordinaria - Evaluación No Continua

La calificación final será el resultado de la realización de un examen (100%) que constará de dos partes, una teórica (50%) y una práctica (50%). La parte práctica podrá ser incluida en el examen o solicitada en una fecha diferente. No obstante, se calificará de manera ponderada y dentro del porcentaje establecido.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

Común para todos los tipos de evaluaciones:

PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA:

El alumno/a superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

Talleres, seminarios y prácticas:

- Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.
- Las faltas de ortografía en los trabajos y el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas, serán aspectos penalizados en las calificaciones (entre un 5% y un 15% menos). Además, el plagio total o parcial, así como el uso de la inteligencia artificial, conllevará la sanción correspondiente por parte del centro educativo y la pérdida de la convocatoria correspondiente.

9. Planificación de actividades de aprendizaje

MODALIDAD PRESENCIAL

Tipos de actividades	Horas
Clases teóricas	22,23
Otras Actividades	6,67
Clases prácticas	37,8
Seminarios	7,78
Trabajos en grupo	22,23
Tutorías	11,1
Otras actividades: tareas compartidas	6,67
Preparación clases teoría	6,67
Preparación trabajos clases prácticas	24,45
Estudio de exámenes	4,55
Total volumen trabajo del alumno	150

MODALIDAD A DISTANCIA

Tipos de actividades	Horas
Clases teóricas	22,23
Otras Actividades	37,8
Clases prácticas	7,78
Seminarios	22,23
Trabajos en grupo	11,1
Tutorías	6,67
Otras actividades: tareas compartidas	6,67
Preparación clases teoría	24,45
Preparación trabajos clases prácticas	4,55
Estudio de exámenes	6,67
Total volumen trabajo del alumno	22,23

Cronograma

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
1	1	1,2,3,4,5,6,7	Presentación asignatura Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
2	1	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
3	2	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
4	2	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
5	3	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
6	3	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
7	4	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
8	4	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%

9	5	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
10	5	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
11	6	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
12	6	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
13	7	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
14	7	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
15	8	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%

Actividad extraordinaria

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
16	Examen final	1,2,3,4,5,6,7	Examen Final	Evaluación continua	50%

10. Bibliografía recomendada

- Allen, J., Harris, R., Jago, L., Tantrai, A., Jonson, P., & D'Arcy, E. (2022). *Festival and special event management*. John Wiley & Sons.
- Ayora, D., & Pérez, D. A. (2004). *Organización de eventos deportivos* (Vol. 653). Inde.
- Barriga, A. (2010). *La creatividad en los eventos*. Madrid: Ediciones.
- Cerezuela, B. (2003). *La información y documentación deportiva y los grandes eventos deportivos*.
- Colli, S., & Perrone, R. (2003). *Espacio-identidad-empresa: arquitectura efímera y eventos corporativos= Space-identity-company: ephemeral architecture and corporate events/Space-identity-company*. Gustavo Gili.
- Cuadrado, C. (2007). *Protocolo en las relaciones internacionales de la empresa y los negocios*. FC Editorial.
- de Quevedo, G. C. G. (2008). *Producción de eventos: la puesta en escena del*

protocolo. Protocolo.

- de Urbina, J. A. (2004). *100 preguntas básicas de protocolo*. Temas de Hoy.
- Desbordes, M., & Falgoux, J. (2006). *Gestión y organización de un evento deportivo* (Vol. 609). Inde.
- Fisher, J. G. (2001). *Cómo organizar convenciones y congresos*. Gedisa Editorial.
- Fuente, C. (2005). Manual práctico para la organización de eventos. *Técnicas de organización de actos II*. Madrid: Ediciones Protocolo.
- García, F. N. (2001). *Estrategias de marketing ferial*. ESIC Editorial.
- Getz, D. (2022). Event management. In *Encyclopedia of Tourism Management and Marketing*. Edward Elgar Publishing.
- Hernández, F. A., & Sibille, F. (2007). *Retos, tendencias y oportunidades en el sector de eventos*. Druk Comunicación.
- Mair, J., & Weber, K. (2019). Event and festival research: A review and research directions. *International Journal of Event and Festival Management*.
- Marín Calahorra, F. (2004). El protocolo en los actos de empresa. *La gestión de eventos corporativos*.
- Monroy, A. J., Sáez, G., & Cordente, C. A. (2009). Los modelos de gestión en la organización de eventos deportivos en la actualidad. *Revista Kronos*, 8(16).
- Moreno, F. C., Gómez, J. M., & Hervàs, J. C. (2010). Eventqual: una medida de la calidad percibida por los espectadores de eventos deportivos. *Retos. Nuevas tendencias en Educación Física, Deporte y Recreación*, (18), 66-70.
- Parent, M. M., & Ruetsch, A. (2020). *Managing major sports events: Theory and practice*. Routledge.
- Protocolo.*
- Richards, G. (2019). Event experience research directions. *A research agenda for event management*, 79-93.
- Sánchez Sáez, J. A. (2017). Percepción de la responsabilidad social corporativa de los stakeholders en eventos deportivos: la ruta de las fortalezas.
- Sánchez-Sáez, J. A. (Ed.). (2021). *Eventos Deportivos Socialmente Responsables. Una vía sostenible de gestión deportiva*. Tirant Lo Blanch.
- Sánchez-Sáez, J. A., Segado, F., Calabuig-Moreno, F., & Gallardo, A. M. (2020). Measuring Residents' Perceptions of Corporate Social Responsibility at Small- and Medium-Sized Sports Events. *International Journal of Environmental Research and Public Health*, 17(23), 8798.
- Sanz, V. A. (2011). *Organización de eventos y competiciones deportivas*. Universitat de València.
- Van Niekerk, M., & Getz, D. (2019). *Event stakeholders*. Oxford: Goodfellow Publishers.

Enlaces web:

- <https://www.firadecocentaina.org/es/>
- <https://www.asjordi.org/>
- <https://arenahandballtour.com>
- <https://www.valenciaciudaddelrunning.com/maraton/maraton/>
- <https://aevea.es/>
- <http://www.costablanca.org/Esp>

Documentación adicional:

- **Cuenta Satélite del Turismo de España (CSTE)-**
https://www.ine.es/prensa/cst_2021.pdf
- **Impacto de la Maratón Trinidad Alfonso 2022**
<https://www.valenciaciudaddelrunning.com/revistas/42-MVTA-2022-ivie/>

11. Actividades formativas

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar en el campus virtual, en los diferentes perfiles oficiales de las redes sociales y en la página web del centro: www.protocoloimep.com.

12. Tutorías

Modalidad presencial

El alumnado que esté interesado deberá solicitar a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente para resolver cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario y fecha idónea para la realización. La tutoría tendrá lugar en la sede de IMEP en Alicante o por videoconferencia.

Modalidad a distancia

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior, salvo en lo referente al lugar de realización de la tutoría, ya que, en esta modalidad, la tutoría se realizará mediante el uso de videoconferencia.