



Centro adscrito a



**UNIVERSITAS**  
*Miguel Hernández*

# Guía Docente 2024/2025

## HABILIDADES COMUNICATIVAS

Modalidad: (Presencial – A distancia)

**Máster en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales**

## HABILIDADES COMUNICATIVAS, EMPOWERMENT Y MARCA PERSONAL

MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	CRÉDITOS
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	COMPETENCIAS EN EXPRESIÓN ORAL, VISUAL Y MEDIOS COMUNICATIVOS	OBLIGATORIO	PRIMERO	4,5

**Titulación:** Máster Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales

**Centro:** IMEP en C/Arzobispo Loaces, 3 (Alicante)

**Idioma:** Castellano

**Horario de atención a los alumnos:** Días y horas

### 1. Profesorado

Miguel Antonio Molina Picazo: [miguel.molina@protocoloimep.com](mailto:miguel.molina@protocoloimep.com)

Horario	Salidas académicas/ Visitas al centro
Martes De 16.00 a 19.00 horas	<b>Salida:</b> PubliAntón y Oficina de Comunicación UMH. <b>Fecha:</b> Por definir
	<b>Salida:</b> Agencia Arrova y Mustang (Parque Empresarial de Torrellano) <b>Fecha:</b> Por definir
	<b>Salida:</b> <b>Fecha:</b>

### Recomendaciones para la asignatura

- Leer la guía docente con detenimiento y preguntar cualquier duda lo antes posible para que el alumno pueda planificar su trabajo de la manera más adecuada.
- Revisar la bibliografía básica y prestar \*atención a las recomendaciones del profesor sobre materiales complementarios.
- Cumplir escrupulosamente los plazos de entregar. Las prácticas en esta asignatura están planteadas de manera secuencial, de modo que es importante mantener el ritmo de trabajo que plantea el profesor.

***En la Modalidad a Distancia, además:***

Es importante realizar las prácticas que se indiquen para adquirir las habilidades comunicativas planteadas. Las dudas de las sesiones pueden ser consultadas al profesor que, además, tendrá invitados en diferentes sesiones y que podrán ser compartidas por todos los alumnos y alumnas del Máster. La asignatura es meramente práctica aunque la teoría servirá de ayuda.

## **2. Descripción de la asignatura**

La asignatura consiste, principalmente, en el conocimiento y el funcionamiento de las técnicas y habilidades comunicativas para un profesional del Protocolo y la organización de eventos teniendo en cuenta que la persona en sí es la primera que transmite, antes incluso que la propia empresa. En esta asignatura se explicará la importancia de la imagen como marca personal y lo que todo ello conlleva en el mercado laboral. El uso de las herramientas de comunicación junto a la expresión corporal, que también aporta valor a este módulo.

## **3. Competencias básicas, generales y específicas**

### *a. Competencias básicas y generales*

CG2 - Formar a los estudiantes en el desarrollo de capacidades directivas profesionales.

CG5 - Adquirir conocimientos relacionados con el liderazgo y la negociación que ayuden a gestionar equipos de trabajo multidisciplinares.

CG8 - Capacidad de comunicación oral y escrita de los conocimientos adquiridos.

### *b. Competencias específicas*

CE6 - Capacidad para identificar los diferentes estilos de liderazgo, y descubrir nuevos hábitos de trabajo que sean útiles para iniciar un proceso de desarrollo de un equipo de trabajo de alto desempeño.

CE13 - Capacidad del estudiante de conocer las herramientas de creación de marca personal para adquirir un posicionamiento personal hacia el logro de cualquier objetivo.

CE14 - Conocer y ajustarse a las obligaciones deontológicas del profesional del Protocolo y Eventos.

CE16 - Capacidad de desarrollar estrategias de comunicación que favorezcan las relaciones institucionales y la organización de eventos.

CE3 - Capacidad y habilidad para utilizar el pensamiento creativo, idear, conocer y detectar tendencias emergentes en el ámbito de la Organización de Eventos, el Protocolo y las Relaciones Institucionales.

## **4. Contenidos**

### **Clases teóricas**

#### **TEORÍA**

**Tema 1. Habilidades Comunicativas** (nota de prensa, comunicados de prensa, la figura del portavoz, la comunicación no verbal).

**Tema 2. Habilidades para hablar en público**

**Tema 3. Tipología de líderes**

**Tema 4. 10 lecciones de liderazgo**

**Tema 5. Las estrategias de Shackelton**

**Tema 6. El poder de la marca** (Huella personal, La fuerza de la persuasión y el rostro de las emociones)

**Tema 7. La comunicación y las audiencias** (conceptos básicos, audiencias y gabinete de crisis)

Tema 8.

Tema 9.

Tema 10.

## Clases prácticas

Durante el curso se realizarán varias prácticas y/o talleres prácticos para asimilar contenidos relacionados con las habilidades comunicativas. Las prácticas supondrán el 40% de la nota final mientras que el trabajo final supondrá un 60%.

### PRÁCTICA

Tema 1. Agenda de Estoicos (OPCIONAL) y realización de nota de prensa

Tema 2. Agenda de Estoicos (OPCIONAL, grabación de un vídeo y talleres prácticos sobre un proyecto emprendedor.

Tema 3. Agenda de Estoicos (OPCIONAL, grabación de un vídeo y talleres prácticos sobre un proyecto emprendedor..

Tema 4. Agenda de Estoicos (OPCIONAL, grabación de un vídeo y talleres prácticos sobre un proyecto emprendedor..

Tema 5. Agenda de Estoicos (OPCIONAL, grabación de un vídeo y talleres prácticos sobre un proyecto emprendedor..

Tema 6. Agenda de Estoicos (OPCIONAL, grabación de un vídeo y talleres prácticos sobre un proyecto emprendedor..

Tema 7. Agenda de Estoicos (OPCIONAL, grabación de un vídeo y talleres prácticos sobre un proyecto emprendedor..

Tema 8. Exposición de un trabajo final.

Tema 9.

Tema 10.

## 5. Metodología

### Presencial

#### Clases teóricas

La metodología empleada para esta asignatura será de sesiones presenciales en las que se combinarán exposiciones teóricas, participación de profesionales a las instalaciones del IMEP o por videoconferencia y todo ello para promover dinámicas de participación.

Se fomentará el aprendizaje autónomo a través de la investigación y el trabajo Individual mediante técnicas que potencien la creatividad, la participación y el interés por los diferentes temas tratados. Semanalmente se solicitará la realización de una práctica.

#### Clases prácticas

Las prácticas supondrán el 40% de la nota final mientras que el trabajo final supondrá un 60%.

### A distancia

#### Clases teóricas

En la modalidad online, la única variación será que las sesiones presenciales se sustituyen por videos resumen de los temas y sesiones virtuales. El resto de aspectos metodológicos es idéntico al planteado en la sesión presencial.

#### Clases prácticas

Las prácticas supondrán el 40% de la nota final mientras que el trabajo final supondrá un 60%.

---

## **6. Atención a la diversidad**

Todas aquellas medidas que se tiene previsto adoptar en caso de contar con alumnos de capacidades distintas.

## **7. Resultados de aprendizaje**

1. Adquirir las competencias necesarias para gestionar una correcta imagen personal.
2. Reconocer las principales variables que son necesarias para ejecutar correctamente un plan estratégico.
3. Contextualizar y comprender los diferentes tipos de liderazgo
4. Plantear el diseño de comunicación más apropiado según los intereses y objetivos de la entidad u organización que lo requiera.
5. Desarrollar las capacidades propias de un líder.

## **6. Sistema de evaluación**

### **Presencial**

#### **Convocatoria Ordinaria – Evaluación Continua**

La asignatura se supera con la nota media de la realización de las prácticas y la exposición de un trabajo final.

#### **Convocatoria Ordinaria – Evaluación No Continua**

La asignatura se supera con la nota media de la realización de las prácticas y la exposición de un trabajo final.

#### **Convocatoria Extraordinaria – Evaluación Continua**

La asignatura se supera con la exposición de un trabajo final.

### **Convocatoria Extraordinaria – Evaluación No Continua**

La asignatura se supera con la exposición de un trabajo final.

### **Común para todos los tipos de evaluaciones**

#### **a. Pérdida del derecho de evaluación continua**

Las faltas reiteradas en las entregas de las prácticas (hasta un máximo de 4) y la ausencia de un proyecto final.

### **A distancia**

### **Convocatoria Ordinaria – Evaluación Continua**

La asignatura se supera con la nota media de la realización de las prácticas y la exposición de un trabajo final.

### **Convocatoria Ordinaria – Evaluación No Continua**

La asignatura se supera con la nota media de la realización de las prácticas y la exposición de un trabajo final.

### **Evaluación Extraordinaria – Evaluación Continua**

La asignatura se supera con la exposición de un trabajo final.

### **Evaluación Extraordinaria – Evaluación No Continua**

La asignatura se supera con la exposición de un trabajo final.

### **Común para todos los tipos de evaluaciones**

#### **b. Pérdida del derecho de evaluación continua**

La ausencia de un proyecto final.



## 7. Planificación de actividades de aprendizaje

### Modalidad presencial

Tipos de actividades	Horas
Asistencia a clases teóricas	50
Asistencia a clases teóricas	10
Seminarios	10
Trabajos en grupo	10
Tutorías	10
Elaboración de trabajos	25
<b>Total volumen trabajo del alumno</b>	<b>115</b>

### Modalidad a distancia

Tipos de actividades	Horas
Asistencia a clases teóricas	50
Otras actividades	50
<b>Total volumen trabajo del alumno</b>	<b>100</b>

### Cronograma

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
1	1	1,2,3,4,5,6,7	Presentación asignatura Clase teórico-práctica	Evaluación continua	
2	1	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	
3	2	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	
4	2	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	
5	3	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	
6	3	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	
7	4	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	
8	4	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	
9	5	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	
10	5	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	
11	6	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	
12	6	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	
13	7	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	
14	7	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	
15	8	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	

## 8. Bibliografía recomendada

Bullido, E. (2018). Las etapas de la crisis del periodismo.

Recuperado de :<http://enriquebullido.com/la-etapas-de-la-crisis-del-periodismo/>

Bullido, (2018). La situación de la prensa en España en diez gráficos.  
Recuperado de: <http://enriquebullido.com/2015/12/15/lasituacion-de-la-prensa-en-espana-en-diez-graficos/>

Carriso, B. y Rivera, S. (2020). Comunicación Política: Debates, estrategia y modelos emergentes. Universo de Letras. Universidad de Querétaro.

El Hakim, S (2021). Código no verbal. Mejora tu vida a través de la comunicación no verbal. Alienta. Madrid.

Elías, A. (2019). El libro negro del contraste digital. Facultad Consultoría Política.

Gladwell, M (2018). Fuera de serie (Outliers). ¿Por qué unas personas tienen éxito y otras no. Debolsillo. Barcelona.

Jiménez, C. (2020). Supertalent: Desarrolla el talento digital más disruptivo e interactivo para conquistar el mundo profesional. ESIC. Madrid.

VV.AA. (2021). Liderazgo: Leadership Presence. Serie Inteligencia Emocional Harvard Business Review. Barcelona.

VV.AA. (2021). Influencia y persuasión. Serie Inteligencia Emocional Harvard Business Review. Barcelona.

VV.AA. (2021). El auténtico liderazgo. Serie Inteligencia Emocional Harvard Business Review. Barcelona.

VV.AA. (2021). Confianza. Serie Inteligencia Emocional Harvard Business Review. Barcelona.

## 9. Actividades formativas

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título [www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com).

## 10. Tutorías

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal. El alumnado que esté interesado deberá solicitar al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente para resolver cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario y fecha idónea para la realización. La tutoría tendrá lugar en la sede de IMEP en Alicante, en la 7ª planta (despacho Dirección Esatur Servicios).

### Modalidad a distancia

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior, salvo en lo referente al lugar de realización de la tutoría, ya que, en esta modalidad, la tutoría se realizará mediante el uso de la herramienta Blackboard Collaborate.