



Centro adscrito a



**UNIVERSITAS**  
*Miguel Hernández*

# Guía Docente 2024/2025

## INFORMATICA

Modalidad: (Presencial – A distancia)

**Grado en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales**

## INFORMATICA

CURSO	MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	CRÉDITOS
2º	Relaciones Institucionales	Habilidades profesionales	Obligatoria	Primero	6 ECTS

**Titulación:** Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales

**Centro:** IMEP en C/Arzobispo Loaces, 3 (Alicante)

**Idioma:** Castellano

### 1. Profesorado

David Roda: [david.roda@protocoloimep.com](mailto:david.roda@protocoloimep.com)

Horario	Salidas académicas/ Visitas al centro	Exámenes
Martes 10 a 13:30 horas	<b>Visita:</b> Posibles eventos online de expertos <b>Fecha:</b> Por determinar	Ordinaria presencial 28 enero 10 a 12
		Ordinaria a distancia 18 enero 10 a 14

Clases:

1. Martes 17 de septiembre del 2024
2. Martes 24 de septiembre del 2024
3. Martes 1 de octubre del 2024
4. Martes 8 de octubre del 2024
5. Martes 15 de octubre del 2024
6. Martes 22 de octubre del 2024
7. Martes 29 de octubre del 2024
8. Martes 5 de noviembre del 2024
9. Martes 12 de noviembre del 2024
10. Martes 19 de noviembre del 2024
11. Martes 26 de noviembre del 2024
12. Martes 3 de diciembre del 2024
13. Martes 10 de diciembre del 2024
14. Martes 17 de diciembre del 2024
15. Martes 7 de enero del 2025

## Recomendaciones para la asignatura

- Leed la guía docente con detenimiento.
- Resolved cualquier cuestión relacionada con la materia con la mayor antelación posible para que podáis planificar vuestro trabajo de la manera más adecuada.
- Prestad atención a las recomendaciones del profesorado sobre los materiales complementarios.
- Se recomienda leer previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual al inicio de curso para una mejor asimilación del contenido.
- Revisad la bibliografía recomendada.
- Cumplid escrupulosamente los plazos de entrega tanto de tareas como de las prácticas.
- Se recomienda (para los alumnos de presencial) traer un portátil o una tablet a clase para seguir la asignatura. Se trabajará con programas de Microsoft Office 2016 y/o OpenOffice, pero en todo momento se harán prácticas en aplicaciones gratuitas, no hay que suscribirse ni pagar por servicios extra. También hay que tener activada la cuenta de correo electrónico oficial de IMEP que tiene a su disposición el estudiantado. Buen parte de la comunicación entre profesor y estudiantado se llevará a cabo entre los mails oficiales que pone a disposición IMEP.
- Se aconseja, quien no lo tenga, abrir una cuenta gratuita de Gmail para tener acceso a las herramientas de Google.
- También, llegado el momento, se solicitará abrir cuentas gratuitas en distintos programas, por lo que se aconseja (no es obligatorio) disponer de una segunda cuenta Gmail para realizar pruebas desde ella.

### ***En la Modalidad a Distancia, además:***

- Leed previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual antes de la visualización de las diferentes píldoras formativas y blackboards.
- Remitid vía e-mail las posibles dudas que puedan surgir tras la lectura del temario o prácticas, para que puedan ser resueltas a través del correo electrónico, foros o vía blackboards.
- Visualizad las píldoras formativas del campus virtual para una mejor comprensión y asimilación del contenido.

## 2. Descripción de la asignatura

Internet y las Tecnologías de la Información y la Comunicación se han convertido en las dos últimas décadas en instrumentos de comunicación y gestión indispensables en el escenario cotidiano actual. Las herramientas informáticas ofrecen la posibilidad de establecer, fomentar y consolidar las metas y los objetivos tanto personales, sociales como empresariales que exige el mercado laboral del momento. Por ello, esta asignatura se plantea como un refuerzo de la informática aplicada a la de elaboración de material visual y de gestión, que faciliten, complementen y mejoren las tareas de organización de eventos, protocolo y relaciones institucionales.

Así, por tanto, son necesarios conocimientos de:

**Software de gestión de eventos:** Los estudiantes deben tener habilidades en el uso de programas de gestión de eventos, como el Microsoft Office Suite, que incluye programas como Word, Excel y PowerPoint, así como otras herramientas de gestión de proyectos y bases de datos.

**Habilidades de investigación en línea:** Los estudiantes deben saber cómo buscar información en línea de manera eficiente y utilizar diferentes fuentes de información para recopilar datos relevantes para el protocolo de eventos.

**Conocimientos básicos de diseño gráfico:** Los estudiantes deben tener habilidades básicas de diseño gráfico para crear materiales promocionales y presentaciones visuales impactantes para eventos.

**Habilidades en el uso de software de diseño y maquetación:** Los estudiantes deben tener conocimientos básicos del uso de software de diseño y maquetación para crear materiales gráficos de alta calidad para eventos.

**Conocimientos básicos de seguridad informática:** Los estudiantes deben ser conscientes de los riesgos de seguridad informática y saber cómo proteger la información confidencial relacionada con los eventos y los invitados.

Estas competencias básicas en informática son fundamentales para que los estudiantes puedan desarrollar sus habilidades y competencias en la gestión eficiente y exitosa de eventos.

### 3. Competencias básicas, generales y específicas

#### *a. Competencias básicas y generales*

CG2 - Capacidad para el liderazgo y la negociación - Exclusivamente grupo presencial

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

CG7 - Capacidad crítica y analítica en el área de especialidad correspondiente

CG8 - Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones

CG9 - Capacidad de comunicación en lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita

#### *b. Competencias específicas*

CE6 - Capacidad para mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones publicas y privadas

CE9- Capacidad para diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto

### 4. Contenidos

#### Clases teóricas

#### TEORÍA

##### **Tema 1 Antecedentes históricos, conceptos básicos de informática y edición de texto con Word y Google Docs.**

- 1.1 Funciones básicas de Word: Color y efectos de texto, sangría, alineación, estilo...
- 1.2 Elementos de escritura avanzados: Organigramas, diagramas, encabezados y notas al pie.
- 1.3 Gestión de referencias bibliográficas y citas.  
- Herramientas adicionales actuales y Tips actuales

##### **Tema 2 Tratamiento de información con bases de datos. Excel y Google Spreadsheets. Creación y edición de hojas de cálculo.**

- 2.1 Creación y edición de hojas de cálculo

2.2 Fórmulas básicas

2.3 Elaboración de gráficos: Creación de gráficos, tablas dinámicas y presupuestos.

- Herramientas adicionales actuales y Tips actuales

**Tema 3. Herramientas basadas en la nube.**

3.1 Paquete Google Drive y creación de formularios con Google Forms

3.2 Google Maps, compartir docs, planos mesas, herramientas colaborativas: Google Meet, Teams, Zoom...

3.3 Bases de datos e intercambio de archivos

- Herramientas adicionales actuales y Tips actuales

**Tema 4. Utilización de imágenes, búsqueda avanzada de imágenes, Creative Commons, tamaño de imágenes y banco de imágenes.**

- Herramientas adicionales actuales y Tips actuales

**Tema 5. Introducción al retoque fotográfico con PIXLR Online**

5.1 Herramienta tampón de clonar. Saturación, tono, contraste...

5.2. Edición de imágenes. Varita mágica, recortar, exportar documento...

- Herramientas adicionales actuales y Tips actuales

**Tema 6. Aplicaciones de diseño y mapas online**

6.1. Crello, Canva, Spark Post, Studio Design...

6.2. Mapas infográficos con Piktochart y Data Wrapper

- Herramientas adicionales actuales y Tips actuales

**Tema 7. Qué se necesita para tener una web, blogs y qué es la IA y sus posibilidades**

7.1. Dominio, hosting, SEO, SEM, CMS y blogs

7.2. Wordpress, primeros pasos, y Blogger

7.3. Introducción a la Inteligencia Artificial y herramientas

- Herramientas adicionales actuales y Tips actuales

## Clases prácticas

Durante la mayor parte de las sesiones se realizará una parte práctica, a través de la presentación de casos reales, para asentar conceptos y avanzar en los propósitos de la asignatura. Para ello, en cada clase semanal, se podrán iniciar y/o culminar en clase los diferentes talleres y/o prácticas relacionadas con la materia impartida por el docente.

### PRÁCTICA

#### Tema 1

Confeccionar un dossier documental con Word a partir de: ejercicios de Word/Google Docs que incluyen formato párrafo, alineación, columnas, sangría, subrayado, colores, filetes, notas al pie, notas al final, estilos temas/diseñador, organigramas, diagramas, encabezados, referencias bibliográficas, citas, índices, tablas de texto y de imágenes.

#### Tema 2

Creación y edición de hojas de cálculo, fórmulas básicas, elaboración de gráficos, tablas dinámicas y presupuestos.

#### Tema 3

Creación de formularios con Google Forms, manejo de Google Maps, compartir docs y elaborar planos/dibujos para eventos.

#### Tema 4

Ejercicios de búsqueda inversa de imágenes, modificar tamaño y pruebas con bancos de imágenes.

#### Tema 5

Ejercicios de edición de imágenes: herramientas de tampón de clonar, saturación, tono, contraste, varita mágica, recortar, exportar documento...

#### Tema 6

Ejercicios de diseño gráfico con Crello, Canva, Spark Post, Studio Design... y nuevos mapas infográficos

#### Temas 1 a 7

El alumnado debería hacer, en parejas, una presentación en la clase de entre 5 y 10 minutos sobre un tema relacionado con la informática o automatización de la información que sea de interés y novedoso para el conjunto de la clase.

## 5. Metodología

### Presencial

#### Clases Teóricas

El profesor facilitará cada semana el contenido correspondiente y de manera previa a la clase, de este modo el alumno podrá realizar una lectura general del contenido. La metodología empleada para esta asignatura se basa en sesiones de docencia presenciales de tres hora y media de duración (con un descanso de entre 15 minutos) de carácter obligatorio, unida a la búsqueda activa de información por parte de los alumnos. Estas sesiones se completarán con exposiciones del alumnado, invitados del sector privado o público, salidas en la medida de lo posible, ejercicios prácticos que se entregaran en los plazos que se establezcan (normalmente cada semana o cada dos semanas) y dinámicas dialógicas en las que participen periódicamente los estudiantes de forma individual y/o grupal. La participación y la actitud en clase también se valora y contribuye a la nota. El alumnado tendrá acceso a los contenidos teóricos antes de las clases.

#### Clases Prácticas

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por el docente mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

El alumnado podrá solicitar las tutorías que estime oportunas por e-mail al profesor.

El profesor mantendrá contacto continuo y directo con los alumnos a través del correo electrónico oficial de IMEP, aula virtual (foros, avisos, mensajes...) y la plataforma virtual de IMEP.

### A distancia

#### Clases Teóricas

En la modalidad a distancia, la única variación metodológica será que las sesiones presenciales se pondrán ver en streaming y dispondrán a las a los dos días del resumen de la clase en un video de 15 minutos, en algunos casos se realizaran videos de píldoras o tips individuales.

El profesor facilitará cada semana el contenido teórico correspondiente y de manera previa a la clase, de este modo el alumno podrá realizar una lectura general del



contenido para después iniciar el proceso de comprensión y memorización de los contenidos.

Esta técnica de estudio se refuerza con la realización de píldoras audiovisuales formativas por parte del docente que apoyen la correcta asimilación de contenidos y, sobre todo, con las blackboards

## **6. Atención a la diversidad**

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre el alumnado y el docente con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Promover la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Facilitar la interacción comunicativa entre el alumnado a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

## **7. Resultados de aprendizaje**

Desarrollar la capacidad para el trabajo en grupo.

- Elaborar distintos gráficos, textos y presentaciones de manera formal y siguiendo criterios académicos con el editor de texto.
- Compilar información con una estructura lógica.
- Contrastar distintas informaciones.
- Calcular diferentes operaciones matemáticas a través del software correspondiente.
- Preparar presupuestos para organizar eventos.
- Combinar adecuadamente distintas herramientas informáticas para alcanzar los objetivos.
- Identificar aspectos básicos del diseño y la maquetación.
- Crear imágenes de identidad corporativa.
- Generar online pequeñas publicaciones publicitarias o de contenido para la web de una empresa.
- Actualización de conocimientos sobre el uso de las nuevas tecnologías y tendencias actuales y de futuro.

## 8. Sistema de evaluación

### Presencial

#### Convocatoria Ordinaria - Evaluación Continua

La evaluación será continuada. El alumno deberá realizar una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos, talleres, casos prácticos en clase, previo estudio individual por parte del alumno. También se podrá establecer un trabajo en grupo.

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Pruebas escritas individuales: 50%.
- Trabajos obligatorios: 30%.
- Participación activa: 20%.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

#### Convocatoria Ordinaria - Evaluación No Continua

La calificación final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos, talleres, casos prácticos y una prueba escrita individual:

- Pruebas escritas individuales: 50%.
- Trabajos obligatorios: 40%.
- Participación activa: 10%.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

#### Convocatoria Extraordinaria - Evaluación Continua

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Pruebas escritas individuales: 50%.
- Trabajos obligatorios: 30%.
- Participación activa: 20%.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

### **Convocatoria Extraordinaria - Evaluación No Continua**

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Pruebas escritas individuales: 50%.
- Trabajos obligatorios: 40%.
- Participación activa: 10%.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

### **Común para todos los tipos de evaluaciones:**

#### **PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA:**

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas), o aquel cuya media ponderada antes de examen, no supere la nota de 3 puntos sobre 6. En ese caso, en la convocatoria de junio el alumno/a que haya perdido el derecho de evaluación continua se evaluará mediante un examen teórico y práctico.

El alumno superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

Si el alumno tiene menos de un 5 en alguna de las partes cuya ponderación sea igual o superior al 20%, la asignatura estará suspensa y deberá recuperar esa/s parte/s en la siguiente convocatoria dentro del mismo curso académico. La/s parte/s superada/s en convocatorias oficiales se guardarán para las sucesivas convocatorias que se celebren en el mismo curso académico.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

#### **Talleres, seminarios y prácticas:**

- Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.
- Las faltas de ortografía en los trabajos y el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas, serán aspectos penalizados en las calificaciones (entre un 5% y un 15% menos). Además, el plagio total o parcial la sanción correspondiente por parte del centro educativo y la pérdida de la convocatoria correspondiente.

## A distancia

### **Convocatoria Ordinaria - Evaluación Continua**

La evaluación será continuada. El alumno deberá realizar una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos, talleres, casos prácticos en clase, previo estudio individual por parte del alumno. También se podrá establecer un trabajo en grupo.

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Pruebas escritas individuales: 50%.
- Trabajos obligatorios: 30%.
- Participación activa: 20%.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

### **Convocatoria Ordinaria - Evaluación No Continua**

La calificación final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos, talleres, casos prácticos y una prueba escrita individual:

- Pruebas escritas individuales: 50%.
- Trabajos obligatorios: 40%.
- Participación activa: 10%.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

### **Convocatoria Extraordinaria - Evaluación Continua**

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Pruebas escritas individuales: 50%.
- Trabajos obligatorios: 30%.
- Participación activa: 20%.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

### **Convocatoria Extraordinaria - Evaluación No Continua**

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Pruebas escritas individuales: 50%.
- Trabajos obligatorios: 40%.
- Participación activa: 10%.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

### **Común para todos los tipos de evaluaciones:**

#### **PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA:**

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas), o aquel cuya media ponderada antes de examen, **no supere la nota de 3 puntos sobre 6**. En ese caso, en la convocatoria de junio el alumno/a que haya perdido el derecho de evaluación continua se evaluará mediante un examen teórico y práctico.

El alumno superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

Si el alumno tiene menos de un 5 en alguna de las partes cuya ponderación sea igual o superior al 20%, la asignatura estará suspensa y deberá recuperar esa/s parte/s en la siguiente convocatoria dentro del mismo curso académico. La/s parte/s superada/s en convocatorias oficiales se guardarán para las sucesivas convocatorias que se celebren en el mismo curso académico.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

#### **Talleres, seminarios y prácticas:**

- Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.
- Las faltas de ortografía en los trabajos y el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas, serán aspectos penalizados en las calificaciones (entre un 5% y un 15% menos). Además, el plagio total o parcial, **conllevará** la sanción correspondiente por parte del centro educativo y la pérdida de la convocatoria correspondiente.

## 9. Planificación de actividades de aprendizaje

### Modalidad presencial

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
CLASES TEÓRICAS	22,5
CLASES PRÁCTICAS	37,5
OTRAS ACTIVIDADES	7,5
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS	10
PREPARACIÓN TRABAJOS CLASES PRÁCTICAS	20
TUTORÍAS	7,5
ESTUDIOS EXÁMENES	7,5
SEMINARIOS	5
TRABAJOS EN GRUPO	20
OTRAS ACTIVIDADES: TAREAS COMPARTIDAS	12,5
<b>Total volumen trabajo del alumno</b>	<b>150</b>

### Modalidad a distancia

Tipos de actividades	Horas
ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS GRUPO A DISTANCIA	22,5
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS GRUPO A DISTANCIA	37,5
OTRAS ACTIVIDADES GRUPO A DISTANCIA	7,5
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS GRUPO A DISTANCIA	10
PREPARACIÓN TRABAJOS PARA CLASES PRÁCTICAS GRUPO A DISTANCIA	20
ASISTENCIA A TUTORÍAS GRUPO A DISTANCIA	7,5

<b>ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXÁMENES GRUPO A DISTANCIA</b>	7,5
<b>SEMINARIOS GRUPO A DISTANCIA</b>	5
<b>TRABAJOS EN GRUPO GRUPO A DISTANCIA</b>	20
<b>OTRAS ACTIVIDADES: TAREAS COMPARTIDAS GRUPO A DISTANCIA</b>	12,5
<b>Total volumen trabajo del alumno</b>	150

**Cronograma**

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
1		1,2,3,4,5,6,7	Presentación de la asignatura. Dinámica de introducción a la asignatura. Debate o textos de prueba para conocer nivel del alumnado. Antecedentes históricos	Evaluación continua	2,66%
2	1	1,2,3,4	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado. Teoría Word y realización de prácticas individuales	Evaluación continua	2,66%
3	2	1,2,3,4,5	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado. Teoría Word y realización de prácticas individuales	Evaluación continua	2,66%
4	2	5,6,7,8,9,10	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado. Teoría Excel-Google Sheets, realización de práctica individual/grupal	Evaluación continua	2,66%
5	2	5,6,7,8,9,10	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado. Teoría Excel-Google Sheets, gráficos, tablas dinámicas... realización de práctica individual/grupal	Evaluación continua	2,66%



6	3	1,2,3,7,8,9,10	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado. Herramientas basadas en la nube. Ejercicios con Google Forms	Evaluación continua	2,66%
7	3	1,2,3,7,8,9,10	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado. Google Maps y compartir docs, Planos mesas, Meet, Teams, Zoom, Keepa...	Evaluación continua	2,66%
8	4	1,2,3,7,8,9,10	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado. Utilización de imágenes, búsqueda avanzada, Creative Commons, tamaño y banco de imágenes	Evaluación continua	2,66%
9	5	1,2,3,7,8,9,10	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado. Teoría PIXLR, Ejercicios básicos con la herramienta	Evaluación continua	2,66%
10	5	1,2,3,7,8,9,10	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado. Edición de imágenes. Varita mágica, recortar, exportar documento...	Evaluación continua	2,66%
11	6	1,2,3,7,8,9,10	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado. Crello, Canva,	Evaluación continua	2,66%

12	6	1,2,3,7,8,9,10	<p>Spark Post, Studio Design...</p> <p>Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado. Mapas infográficos con Piktochart y Data Wrapper</p>	Evaluación continua	2,66%
13	7	1,2,3,7,8,9,10	<p>Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado. Dominio, hosting, SEO, SEM, CMS y blogs (Medium)</p> <p>Nuevos contenidos extra, repaso de lo más importante aprendido en clase y exposición del trabajo final de asignatura. Wordpress, primeros pasos, y Blogger. Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo, repasos.</p>	Evaluación continua	2,66%
14	7	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	<p>Nuevos contenidos extra, repaso de lo más importante aprendido en clase y exposición del trabajo final de asignatura. Inteligencia Artificial. Exposiciones finales, entrega de portfolio final de actividades realizadas, repasos...</p>	Evaluación continua	2,66%
15	7	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	<p>Nuevos contenidos extra, repaso de lo más importante aprendido en clase y exposición del trabajo final de asignatura. Inteligencia Artificial. Exposiciones finales, entrega de portfolio final de actividades realizadas, repasos...</p>	Evaluación continua	2,66%

### Actividad extraordinaria

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
16	Examen final	1,2,3,4,5,6,7	Examen Final	Evaluación continua	60%

### 10. Bibliografía recomendada

Directorio de bibliografía actualizada (incluye ebook gratuitos):  
<https://wakelet.com/wake/u2yZNIaqhdV5-PBodwF5E>

1. Angharad, L. (2016). ¿Quieres publicar una revista? Autoedición, diseño, creación y distribución de publicaciones independientes. Editorial GG.
2. Casas Antúnez, C. (2017). Word 2016. Editorial Elearning, S.L.
3. Ellis-Barret, L. (2016). Piktochart. The School Librarian.
4. Fernández Fueyo, A. J. (2017). Tratamiento digital de imagen y fotografía con GIMP. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
5. Jardí, E. (2007). Veintidós consejos sobre tipografía. ACTAR.
6. Lee, K.-F. (2020). Superpotencias de la inteligencia artificial. Deusto.
7. Lupton, E. (2011). Pensar con tipos: Una guía clave para estudiantes, diseñadores, editores y escritores. Editorial GG.
8. Monserrat Gauchi, J., & Sabater Quinto, F. (2017). Planificación estratégica de la comunicación en redes sociales. UOC.
9. Moreno, L., & Pedreño, A. (2020). Europa frente a EE UU y China. Prevenir el declive en la era de la inteligencia artificial. KDP.
10. Ortega Burgos, E. (2021). Nuevas tecnologías 2021. Tirant lo Blanch.
11. Silver, L. (2001). Logo design that works: secrets for successful logo design. Rockport Pub.
12. Vercelli, A. H. (2004). La Conquista Silenciosa del Ciberespacio: Creative Commons y el diseño de entornos digitales como nuevo arte regulativo en Internet (Doctoral dissertation, Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales-FLACSO).
13. VV.AA (2016). Excel 2016: Funciones básicas. Ediciones ENI.
14. Zappaterra, Y., & Caldwell, C. (2014). Diseño editorial: Periódicos y revistas. Medios impresos y digitales. Broché.

## Enlaces web:

### Directorio de Enlaces Actualizado:

<https://wakelet.com/wake/u2yZNIaqhdV5-PBodwF5F>

## 11.Actividades formativas

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título [www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com).

## 12.Tutorías

### Modalidad presencial

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal. El alumnado que esté interesado deberá solicitar al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente para resolver cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario y fecha idónea para la realización. La tutoría tendrá lugar en la sede de IMEP en Alicante, en la 7ª planta (despacho Dirección Esatur Servicios).

### Modalidad a distancia

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior, salvo en lo referente al lugar de realización de la tutoría, ya que, en esta modalidad, la tutoría se realizará mediante el uso de la herramienta Blackboard Collaborate.