



Centro adscrito a



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

Guía Docente 2024/2025

DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Modalidad: Presencial – A distancia

**Grado en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales**

Diseño y Gestión de Proyectos

CURSO	MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	CRÉDITOS
3º	Protocolo	Competencias y recursos en organización de eventos	Obligatoria	Primero	6

Titulación: Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales

Centro: IMEP en C/Arzobispo Loaces, 3 (Alicante)

Idioma: Castellano

Horario de atención a los alumnos: Días y horas

1. Profesorado

Nombre y apellidos: Juan Antonio Sánchez Sáez

juanantonio.sanchez@protocoloimep.com

Horario	Salidas académicas/ Visitas al centro	Exámenes
Martes 16.00- 20.00	Salida: A determinar durante el curso Fecha: octubre-enero	Ordinaria presencial 22 de enero 16:00 a 18:00 horas
		Ordinaria a distancia 17 de enero 12.00 a 14:00 horas
		Extraordinaria presencial 4 de septiembre 10:00 a 12:00 horas
		Extraordinaria presencial 4 de septiembre 10:00 a 12:00 horas

Recomendaciones para la asignatura

Para la preparación de estos se recomienda recurrir a los textos citados en la bibliografía recomendada, así como la documentación adicional que la profesora facilitará a los alumnos durante la impartición del temario. Es muy importante traer algún tipo de dispositivo electrónico como Tablet, Smartphone u Ordenador Portátil (Preferente).

En la Modalidad a Distancia, además:

Alumnado dispondrá en Aula moodle -Campus- de diversos recursos específicos para seguimiento de la enseñanza no presencial. Además, específicamente se convocarán a sesiones de tutoría al alumnado tanto de naturaleza individual y grupal.

2. Descripción de la asignatura

Esta asignatura tiene como principal cometido dotar al alumnado de una serie de herramientas básicas de diseño y gestión de proyectos que les permitan afrontar con garantías los objetivos marcados. Para ello, el contenido de la asignatura no solo estará enfocado a dar a conocer la gestión de proyectos y distintos tipos de metodologías como PRINCE2 o metodologías Ágiles como SCRUM, LEAN o KANBAN sino que se complementará con aspectos básicos propios de Management, la teoría de la organización y los Recursos Humanos.

Entre sus contenidos, se encuentra la celebración de sesiones prácticas mediante software dedicado a estos cometidos y que sirvan al alumnado no solo en su entorno laboral sino también en su vida cotidiana.

Conocer este tipo de técnicas es fundamental para poder gestionar los flujos de trabajo de cualquier proyecto propio de los eventos, el protocolo y las relaciones institucionales y su contenido tiene un enfoque transversal y que se puede utilizar en múltiples ámbitos.

Aun así, las prácticas propuestas estarán enfocadas al diseño y conformación de una estrategia de Lobby a medio plazo que permita al alumnado poder poner en práctica todos los conocimientos adquiridos en la asignatura.

3. Competencias básicas, generales y específicas

a. Competencias básicas y generales

CG4 - Capacidad para la planificación, organización, dirección y control de los sistemas y procesos, en un marco que garantice el respeto a los valores, derechos y principios básicos del ordenamiento jurídico, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente, y el desarrollo

sostenible del ámbito correspondiente.

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

CG11 - Capacidad de trabajo en equipo - Exclusivamente grupo presencial.

b. Competencias específicas

CE1 - Capacidad de interpretación de las conductas sociales y de consumo y de las estrategias para la intervención protocolaria.

CE7 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo.

CE9 - Capacidad para diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto.

4. Contenidos

Clases teóricas

TEORÍA

Tema 1. Definiciones básicas sobre diseño y gestión de proyectos

Tema 2. Conceptos básicos relacionados con la teoría de la organización, la gestión de recursos humanos y el management

Tema 3. Las fases y características de la Gestión de Proyectos

Tema 4. Metodologías estandarizadas de Diseño y Gestión de Proyectos

Tema 5. Las metodologías AGILE: SCRUM, Lean y Lean Startup, Kanban

Tema 6. Herramientas y utilidades de gestión de proyectos

Clases prácticas

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por el profesor mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

El alumnado, además, tendrá a su disposición una serie de materiales de tipo teórico, audiovisual y práctico en el aula virtual para complementar las enseñanzas impartidas en el aula. Asimismo, aquel que esté interesado podrá solicitar una tutoría que podrá ser en el centro o a través de las tecnologías de la información y la comunicación.

PRÁCTICA

Tema 1. Definiciones básicas sobre diseño y gestión de proyectos

Tema 2. Conceptos básicos relacionados con la teoría de la organización, la gestión de recursos humanos y el management

Tema 3. Las fases y características de la Gestión de Proyectos

Tema 4. Metodologías estandarizadas de Diseño y Gestión de Proyectos

Tema 5. Las metodologías AGILE: SCRUM, Lean y Lean Startup, Kanban

Tema 6. Herramientas y utilidades de gestión de proyectos.

5. Metodología

Presencial

Clases Teóricas

En forma de clases magistrales apoyadas en el análisis de textos, productos audiovisuales y en la exposición por el profesor de sus propias experiencias, circunstancias que permitirá al alumno conocer desde dentro la mecánica organizativa, así como los problemas, dificultades y técnicas aplicables a cada caso y momento.

Clases Prácticas

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por el profesor mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

El alumnado, además, tendrá a su disposición una serie de materiales de tipo teórico, audiovisual y práctico en el aula virtual para complementar las enseñanzas impartidas en

el aula. Asimismo, aquel que esté interesado podrá solicitar una tutoría que podrá ser en el centro o a través de las tecnologías de la información y la comunicación.

A distancia

Clases Teóricas

Tanto las clases teóricas como prácticas utilizarán las herramientas propias de la enseñanza online disponibles en el Instituto Mediterráneo de Estudios de Protocolo como la plataforma Moodle y la aplicación Blackboard.

El alumnado online cuenta con los materiales expuestos en clase, así como la bibliografía recomendada y de interés ordenadas por temas.

Clases prácticas

También, puede visionar una serie de píldoras educativas en formato vídeo que contienen los conceptos y teorías más importantes en el temario y el material audiovisual utilizado.

Al igual que en el anterior caso, también se podrá solicitar una tutoría que podrá ser en el centro o a través de las tecnologías de la información y la comunicación. Esta se solicitará al docente a través de correo electrónico. Tras la recepción del correo, el docente y la Dirección del Máster establecerán el horario, fechas y lugar idóneos para su realización.

6. Atención a la diversidad

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.

Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.

Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.

Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

7. Resultados de aprendizaje

Los alumnos de la asignatura "Diseño y Gestión de proyectos" conseguirán los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Conocer los conceptos fundamentales relacionados con el diseño y la gestión de proyectos.
2. Comprender los procesos y los elementos de gestión de proyectos relacionados con la

comunicación interna y la gestión de equipos.

3. Utilizar los conceptos relacionados con las metodologías específicas de diseño y gestión de proyectos.
4. Aplicar las técnicas específicas de la gestión de proyectos.
5. Implementar los métodos de gestión de proyectos al ámbito de las Relaciones Institucionales, Lobby y Asuntos Públicos.

8. Sistema de evaluación

Presencial

Convocatoria Ordinaria – Evaluación Continua

La evaluación será continuada. El alumno deberá realizar una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos, talleres, casos prácticos en clase, previo estudio individual por parte del alumno. También se podrá establecer un trabajo en grupo.

La ponderación en la nota final seguirá los siguientes criterios:

- 50% Pruebas escritas individuales.
- 30% Trabajos obligatorios (talleres y prácticas).
- 20% Participación activa (asistencia a las clases presenciales y a las visitas/salidas).

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

Convocatoria Ordinaria – Evaluación No Continua

La calificación final será el resultado de la realización de un examen (100%) que constará de dos partes, una teórica (50%) y una práctica (50%). La parte práctica podrá ser incluida en el examen o solicitada en una fecha diferente. No obstante, se calificará de manera ponderada y dentro del porcentaje establecido.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

Convocatoria Extraordinaria – Evaluación Continua

Rigen mismos criterios que la convocatoria ordinaria

Convocatoria Extraordinaria – Evaluación No Continua

Rigen mismos criterios que la convocatoria ordinaria

Común para todos los tipos de evaluaciones

Pérdida del derecho de evaluación continua

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas).

El alumno/a superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

Talleres, seminarios y prácticas:

- Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.
- Las faltas de ortografía en los trabajos y el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas, serán aspectos penalizados en las calificaciones (entre un 5% y un 15% menos). Además, el plagio total o parcial, así como el uso de la inteligencia artificial, conllevará la sanción correspondiente por parte del centro educativo y la pérdida de la convocatoria correspondiente.

A distancia

Convocatoria Ordinaria- Evaluación Continua

La evaluación será continuada. El alumno deberá realizar una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos, talleres, casos prácticos en clase, previo estudio individual por parte del alumno. También se podrá establecer un trabajo en grupo.

La ponderación en la nota final seguirá los siguientes criterios:

- 50% Pruebas escritas individuales.
- 30% Trabajos obligatorios (talleres y prácticas).
- 20% Participación activa (asistencia a las clases presenciales y a las visitas/salidas).

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

Convocatoria Ordinaria – Evaluación No Continua

La calificación final será el resultado de la realización de un examen (100%) que constará de dos partes, una teórica (50%) y una práctica (50%). La parte práctica podrá ser incluida en el examen o solicitada en una fecha diferente. No obstante, se calificará de manera ponderada y dentro del porcentaje establecido.

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

Convocatoria Extraordinaria – Evaluación Continua

Rigen mismos criterios que la convocatoria ordinaria

Convocatoria Extraordinaria – Evaluación No Continua

Rigen mismos criterios que la convocatoria ordinaria

Común para todos los tipos de evaluaciones

Pérdida del derecho de evaluación continua

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas).

El alumno/a superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

Talleres, seminarios y prácticas:

- Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.
- Las faltas de ortografía en los trabajos y el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas, serán aspectos penalizados en las calificaciones (entre un 5% y un 15% menos). Además, el plagio total o parcial, así como el uso de la inteligencia artificial, conllevará la sanción correspondiente por parte del centro educativo y la pérdida de la convocatoria correspondiente.

9. Planificación de actividades de aprendizaje

Modalidad presencial

Tipos de actividades	Horas
Clases teóricas	30
Otras actividades	7.5
Clases prácticas	30
Seminarios	5
Trabajos en Grupo	20
Tutorías	7.5
Otras actividades: tareas compartidas	12.5
Preparación clases teoría	10
Preparación trabajos clases práctica	20
Estudio examen	7.5
Total volumen trabajo del alumno	150

Modalidad a distancia

Tipos de actividades	Horas
Clases teóricas	22.5
Otras actividades	7.5
Clases prácticas	37.5
Seminarios	5
Trabajos en Grupo	20
Tutorías	7.5
Otras actividades: tareas compartidas	12.5
Preparación clases teoría	10
Preparación trabajos clases práctica	20
Estudio examen	7.5
Total volumen trabajo del alumno	150

Cronograma

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
1	1	1,2,3,4,5,6,7	Presentación asignatura Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
2	1	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
3	2	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
4	2	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
5	3	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
6	3	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
7	4	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
8	4	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
9	5	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
10	5	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
11	6	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
12	6	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
13	7	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
14	7	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
15	7	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%

Actividad extraordinaria

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
16	Examen final	1,2,3,4,5,6	Examen Final	Evaluación continua	50%

10. Bibliografía recomendada

Unidad Didáctica I

- Y Garriga, A. (2019) Guía práctica en gestión de proyectos: Aprende a aplicar las técnicas de gestión de proyectos a proyectos reales. Seattle: Amazon Digital.
- Y Horine, G.M. Gestión de proyectos. Madrid: Anaya.
- Y Mintzberg, H. (2012) La estructuración de las organizaciones. Madrid: Alianza.
- Y Nájera, A. (2016) Desarrollo de un modelo integrado de procesos para la gestión de proyectos diseñados según PMBOK®, homologable con ISO 21.500: 2.012 y compatible con PRINCE2®. MGIP: modelo integrado de gestión de proyectos. Disponible en: <http://rua.ua.es/dspace/handle/10045/59819><http://rua.ua.es/dspace/handle/10045/59819>
- 19.
- Y Rivera, F. y Hernández, G. (2010) Administración de Proyectos. Guía para el aprendizaje. México: Prentice-Hall.
- Y Ohno, T. (1988) Toyota Production System Beyond Large-Scale Production. Porland: Productivity Press.

Unidad Didáctica II

- Y Garriga, A. (2019) Guía práctica en gestión de proyectos: Aprende a aplicar las técnicas de gestión de proyectos a proyectos reales. Seattle: Amazon Digital.
- Y Harvard Business Review (2017) Guía HBR: Gestión de Proyectos. Cambridge (MA): Harvard University Press.
- Y Horine, G.M. Gestión de proyectos. Madrid: Anaya.
- Y Murray, A. (2009) Éxito en la Gestión de Proyectos con PRINCE2™. Londres: Éxito en la Gestión de Proyectos con PRINCE2™.
- Y Nájera, A. (2016) Desarrollo de un modelo integrado de procesos para la gestión de proyectos diseñados según PMBOK®, homologable con ISO 21.500: 2.012 y

19.

Y Zandhuis, A. y Stellingwerf, R. (2013) ISO21500: Guidance on project management.

Bolduque: Van Haren Publishing.

Unidad Didáctica III

Y De las Eras, R. (2018) Métodos Ágiles. Scrum, Kanban, Lean. Madrid: Anaya.

Y Lledó, P. et al. (2006) Administración Lean de Proyectos. México: Prentice Hall.

Y Martel, A. (2019) Gestión de Proyectos. Agilidad en la práctica. Madrid: Anaya.

Y Sutherland, J. (2016) Scrum el arte de hacer el doble de trabajo en la mitad de tiempo. México: Oceano.

Y **Actividades y prácticas**

Y Molins, J.M., Muñoz Márquez, L., Medina, I. (Dir.) (2016) Los grupos de interés en España: la influencia de los "lobbies" en la política española. Madrid: Tecnos.

Y Xifrà, J. (2018) Manual de Relación Públicas e Institucionales. Madrid: Tecnos.

11. Actividades formativas

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título www.protocoloimep.com.

12. Tutorías

Modalidad presencial

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal. El alumnado que esté interesado deberá solicitar al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente para resolver cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario y fecha idónea para la realización. La tutoría tendrá lugar en la sede de IMEP en Alicante, en la 7ª planta (despacho Dirección Esatur Servicios).

Modalidad a distancia

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior, salvo en lo referente al lugar de realización de la tutoría, ya que, en esta

modalidad, la tutoría se realizará mediante el uso de la herramienta Blackboard Collaborate.