



Centro adscrito a



**UNIVERSITAS**  
*Miguel Hernández*

# Guía Docente 2024/2025

## ORGANIZACIÓN DE EVENTOS III

Modalidad: Presencial – A distancia

**Grado Oficial en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales**

## Organización de eventos III

CURSO	MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	CRÉDITOS
3º	Organización de Eventos	Organización de Actos	Obligatoria	Primero	6 ECTS

**Titulación:** Grado Oficial en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales

**Centro:** IMEP en C/Arzobispo Loaces, 3 (Alicante)

**Idioma:** Castellano

**Horario de atención a los alumnos:** Tutorías individuales a solicitar por email para acordar horario entre el docente y el alumno para tutorías individuales u online

### 1. Profesorado

Nombre: Antonio Bolaños

Correo electrónico: [antonio.bolanos@protocoloimep.com](mailto:antonio.bolanos@protocoloimep.com)

Horario de clases: Lunes de 10.00 a 13.30, con 15 minutos de descanso a las 12.00

Salidas académicas: A programar en coordinación con otras visitas y actividades

Exámenes: Según fechas y salas publicados por IMEP.

### Recomendaciones para la asignatura

- Leed la guía docente con detenimiento.
- Resolved cualquier cuestión relacionada con la materia con la mayor antelación posible para que podáis planificar vuestro trabajo de la manera más adecuada.
- Prestad atención a las recomendaciones del profesorado sobre los materiales complementarios.
- Se recomienda leer previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual al inicio de curso para una mejor asimilación del contenido.
- Revisad la bibliografía recomendada.
- Cumplid escrupulosamente los plazos de entrega tanto de tareas como de las prácticas.

**En la Modalidad a Distancia, además:**

- Leer previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual antes de la visualización de las diferentes píldoras formativas y sesiones resumen grabadas.
- Remitir vía e-mail las posibles dudas que puedan surgir tras la lectura del temario o prácticas, para que puedan ser resueltas a través del correo electrónico o mediante grabación.
- Visualizar las píldoras formativas del campus virtual y las sesiones resumen para una mejor comprensión y asimilación del contenido.

## Mecanismos de coordinación docente

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado. Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

## 2. Descripción de la asignatura

Esta asignatura establece las bases teóricas de las diferentes áreas relevantes en la Organización de Eventos.

La asignatura tiene el objetivo de ofrecer una perspectiva muy práctica que permita entender dichas bases y enriquecer los conocimientos mediante casos, ejemplos, investigación y trabajo en individual y en grupo.

Los eventos se han convertido en uno de los motores de las estrategias de marketing de las empresas y de turismo de muchas ciudades y regiones, por el impacto económico que generan y su imagen de marca. Su complejidad organizativa requiere conocer y gestionar bien las diferentes áreas para que un evento se realice con éxito.

La asignatura aborda aspectos técnicos y organizativos necesarios para poder celebrar un evento con los resultados esperados, con ejemplos prácticos que ayuden a comprenderlos.

### **3. Competencias básicas, generales y específicas**

#### *a. Competencias básicas y generales*

CG3 - Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de trabajos y otras actividades.

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

CG11 - Capacidad de trabajo en equipo – Exclusivamente grupo presencial.

#### *b. Competencias básicas y generales*

CE1 - Capacidad de interpretación de las conductas sociales y de consumo y de las estrategias para la intervención protocolaria.

CE4 - Capacidad para aplicar las técnicas de administración de empresa en la gestión del protocolo y relaciones institucionales.

CE7 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo.

CE9 - Capacidad para diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto (CE9).

## 4. Contenidos

### Clases teóricas

#### TEORÍA

##### **Tema 1 Ingresos**

Tema 1.1. Fuentes de ingresos y financiación de eventos

Tema 1.2. El proceso comercial. Búsqueda y activación de patrocinadores

##### **Tema 2 Operaciones**

Tema 2.1. Planificación, instalaciones, logística, tecnología

Tema 2.2. Gestión de lo inesperado, el plan de crisis

##### **Tema 3 Capital humano**

Tema 3.1. Selección, reclutamiento e integración del personal. El voluntariado

Tema 3.2. Los modelos de gestión y aspectos organizacionales

##### **Tema 4 Administración**

Tema 4.1. La presupuestación y el control financiero

Tema 4.2. La legislación, contratación y aseguramiento

##### **Tema 5 Protocolo y Experiencia**

Tema 5.1. Aspectos relevantes de protocolo en un evento

Tema 5.2. El marketing experiencial y su influencia en eventos

##### **Tema 6 Marketing y comunicación**

Tema 6.1. El plan de marketing del evento

Tema 6.2. El plan de comunicación del evento

##### **Tema 7 Estrategia**

Tema 7.1. Selección y contratación. Integración en el plan estratégico y retorno

Tema 7.2. El impacto social de un evento: económico, marca, mediático y social

### **Tema 8 Casos de negocio**

Casos de negocio. Estudios de casos de eventos

## **Clases prácticas**

Se trabajan diferentes prácticas para el estudio en eventos en todas las áreas estudiadas con los contenidos de la asignatura.

Se realizarán:

- Simulaciones
- Debates
- Tests
- Otras dinámicas en clase.

Los alumnos elaborarán:

- Presentaciones
- Podcasts
- Artículos
- Bibliografía relevante por evento

Estas se compartirán a todo el alumnado.

## **5. Metodología**

### **Presencial**

#### **Clases teóricas**

En la teoría se utilizará el método de la lección magistral, acompañada con ejemplos prácticos y análisis de casos cortos para que el estudiantado pueda entender con un enfoque de aplicación a situaciones reales las explicaciones teóricas previamente recibidas. Se solicitará al estudiantado la lectura previa de material y trabajo por anticipado con principios de aula invertida para enriquecer la clase con la participación, el debate y diferentes actividades. El estudiantado contará con material bibliográfico complementario a la teoría asignada en clase, de modo que puedan complementar la documentación vista con el docente.

### **Clases prácticas**

Se realizarán en todas las unidades casos cortos prácticos individuales y en grupo durante la clase que ayudarán a comprender las lecciones teóricas. A su vez hay previstas varias dinámicas de grupo según diferentes técnicas para dinamizar y añadir más carga práctica. El estudiantado seleccionará el primer día de clase un evento que genere interés general; durante cada una de las 7 unidades didácticas el estudiantado tendrá que trabajar los aspectos principales de la unidad en el evento que tengan asignado para comentarlo y debatirlo durante la clase y se irán haciendo presentaciones, podcasts y artículos a modo de colaboración, todo ello según el calendario acordado al inicio de la asignatura. Habrá momentos para repaso en las sesiones en la que se revisarán los podcast y artículos y se darán recomendaciones para presentar.

## **Distancia**

### **Clases teóricas**

En la metodología a distancia, el estudiantado cuenta con toda la documentación (temario y documentación complementaria) colgada en el aula virtual.

Se grabarán 14 píldoras con la información principal, dos por unidad, las cuales estarán disponibles en el aula virtual.

Las clases para el alumnado presencial se retransmitirán íntegras en streaming en directo y el alumnado online podrá asistir.

Por otro lado, el estudiantado contará con una sesión en directo y que se grabará cada uno de los días en los que hay clases presenciales al finalizar la misma (13.30 a 14.00), según el calendario publicado en el campus virtual, en la que el docente explica lo más importante del temario y expone casos prácticos trabajados en clase que ayuden a comprender la teoría.

Además, el docente pone a disposición del estudiantado un sistema de tutorías individuales, tanto por correo electrónico como por conexión online y de tutorías grupales a solicitar a través de Secretaría Académica.

La progresión, orden de las unidades y temas es la misma que para las clases presenciales. El resto de los aspectos metodológicos es idéntico al planteado en las sesiones presenciales.

### **Clases prácticas**

Durante las tutorías semanales online se plantearán casos prácticos y preguntas que dinamicen y ayuden a comprender mejor la asignatura.

El estudiantado seleccionará el primer día de clase un evento que genere interés general; durante cada una de las 7 unidades didácticas el estudiantado tendrá que trabajar los aspectos principales de la unidad en el evento que tengan asignado para

comentarlo y debatirlo durante la clase y se irán haciendo presentaciones, podcasts y artículos, todo ello según el calendario acordado al inicio de la asignatura.

Habrán momentos para repaso en las sesiones en la que se revisarán los podcast y artículos y se darán recomendaciones para presentar.

## **6. Atención a la diversidad**

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre el alumnado y el docente con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Promover la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Facilitar la interacción comunicativa entre el alumnado a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

## **7. Resultados de aprendizaje**

Los alumnos de la asignatura obtendrán los siguientes resultados de aprendizaje, tanto generales como específicos:

Generales:

- Conocer las principales áreas técnicas y organizativas para celebrar un evento.
- Ver la aplicación práctica con ejemplos y casos reales de diferentes eventos.

Específicos:

- Conocer las fuentes de recursos y financiación para poder llevar a cabo el evento y las estrategias de comercialización para la búsqueda de dichos recursos.
- Comprender las áreas operacionales clave para la planificación y la celebración del evento, incluyendo planes de crisis.
- El capital humano en un evento. Liderazgo, modelos de organización y gestión de recursos humanos incluyendo voluntariado.
- Entender los aspectos legales, financieros y administrativos esenciales a tener en cuenta a la hora de organizar un evento.
- Tener la perspectiva protocolaria y experiencial para abordar con éxito el evento.
- Analizar los pilares del plan de marketing, tanto para la propia difusión del evento como desde el punto de vista comercial, y la gestión de la comunicación del evento.
- Conocer las estrategias que motivan la contratación de un evento y la medición de su impacto.



## 8. Sistema de evaluación

### Presencial

#### **Convocatoria Ordinaria – Evaluación Continua**

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Pruebas escritas individuales: 70%.
- Participación activa: 30%.

La evaluación será continua y consistirá, por un lado, en la valoración del estudiantado a lo largo del curso, tanto en lo referente a asistencia (15%), como a la actitud y participación en las clases (15%), por lo que en total esto supondrá un 30% de la evaluación final.

El resto de la evaluación para llegar al 5 mínimo del aprobado será:

- Un examen final dividido en dos partes: una teórica (50%, con un 5 como nota mínima requerida en el examen para hacer media y computar con el resto de áreas evaluables, que constará de 14 preguntas tipo test cuyo fallo resta la mitad de un acierto que aportan 7 puntos de la nota del examen y 3 preguntas de tipo desarrollo que aportan 3 puntos de la nota del examen).
- Y se examinará también la aplicación práctica de los conocimientos al evento seleccionado, con la presentación a modo de colaboración en clase, el podcast y el artículo a escribir.

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas).

#### **Convocatoria Ordinaria – Evaluación no continua**

La evaluación será un 100% en base a un examen final del tipo mencionado en el apartado anterior, en el que los trabajos individuales se sustituyen por prácticas adicionales a resolver el día del examen, de forma que la evaluación tendrá las mismas proporciones.

#### **Convocatoria Extraordinaria – Evaluación continua**

La evaluación será un 100% en base a un examen final del tipo mencionado en el apartado anterior, en el que los trabajos individuales se sustituyen por

prácticas adicionales a resolver el día del examen, de forma que la evaluación tendrá las mismas proporciones.

### **Convocatoria Extraordinaria – Evaluación no continua**

La evaluación será un 100% en base a un examen final del tipo mencionado en el apartado anterior, en el que los trabajos individuales se sustituyen por prácticas adicionales a resolver el día del examen, de forma que la evaluación tendrá las mismas proporciones.

### **COMÚN PARA TODOS LOS TIPOS DE EVALUACIONES**

#### **Pérdida del derecho de evaluación continua:**

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas).

El alumno/a superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

#### **Talleres, seminarios y prácticas:**

Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.

Las faltas de ortografía en los trabajos y el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas, serán aspectos penalizados en las calificaciones (entre un 5% y un 15% menos). Además, el plagio total o parcial, así como el uso de la inteligencia artificial, conllevará la sanción correspondiente por parte del centro educativo y la pérdida de la convocatoria correspondiente.

## **Distancia**

### **Convocatoria Ordinaria – Evaluación Continua**

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Pruebas escritas individuales: 70%.

- Participación activa: 30%.

La evaluación será continua y consistirá, por un lado, en la valoración del estudiantado a lo largo del curso, tanto en lo referente a asistencia (15%), como a la actitud y participación en las clases (15%), por lo que en total esto supondrá un 30% de la evaluación final.

El resto de la evaluación para llegar al 5 mínimo del aprobado será:

- Un examen final dividido en dos partes: una teórica (50%, con un 5 como nota mínima requerida en el examen para hacer media y computar con el resto de áreas evaluables, que constará de 14 preguntas tipo test cuyo fallo resta la mitad de un acierto que aportan 7 puntos de la nota del examen y 3 preguntas de tipo desarrollo que aportan 3 puntos de la nota del examen).
- Y se examinará también la aplicación práctica de los conocimientos al evento seleccionado, con la presentación a modo de colaboración en clase, el podcast y el artículo a escribir.

#### **Convocatoria Ordinaria – Evaluación no continua**

La evaluación será un 100% en base a un examen final del tipo mencionado en el apartado anterior, en el que los trabajos individuales se sustituyen por prácticas adicionales a resolver el día del examen, de forma que la evaluación tendrá las mismas proporciones.

#### **Convocatoria Extraordinaria – Evaluación continua**

La evaluación será un 100% en base a un examen final del tipo mencionado en el apartado anterior, en el que los trabajos individuales se sustituyen por prácticas adicionales a resolver el día del examen, de forma que la evaluación tendrá las mismas proporciones.

#### **Convocatoria Extraordinaria – Evaluación no continua**

La evaluación será un 100% en base a un examen final del tipo mencionado en el apartado anterior, en el que los trabajos individuales se sustituyen por prácticas adicionales a resolver el día del examen, de forma que la evaluación tendrá las mismas proporciones.

#### **COMUN PARA TODOS LOS TIPOS DE EVALUACIONES**

##### **Pérdida del derecho de evaluación continua:**

El alumno/a superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

### Talleres, seminarios y prácticas:

Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.

Las faltas de ortografía en los trabajos y el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas, serán aspectos penalizados en las calificaciones (entre un 5% y un 15% menos). Además, el plagio total o parcial, así como el uso de la inteligencia artificial, conllevará la sanción correspondiente por parte del centro educativo y la pérdida de la convocatoria correspondiente.

## 9. Planificación de actividades de aprendizaje

### Modalidad presencial

Tipos de actividades	Horas
Clases Teóricas	22,5
Otras actividades	7,5
Clases prácticas	37,5
Seminarios	5
Trabajos en grupo	20
Tutorías	7,5
Otras actividades: tareas compartidas	12,5
Preparación clases teoría	10
Preparación trabajos clases prácticas	20
Estudio de exámenes	15
<b>Total volumen trabajo alumno</b>	<b>150</b>

### Modalidad distancia

Tipos de actividades	Horas
Clases Teóricas	22,5
Otras actividades	7,5
Clases prácticas	37,5
Seminarios	5

Trabajos en grupo	20
Tutorías	7,5
Otras actividades: tareas compartidas	12,5
Preparación clases teoría	10
Preparación trabajos clases prácticas	20
Estudio de exámenes	15
<b>Total volumen trabajo alumno</b>	<b>150</b>

## Cronograma

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
1	Introd.	G1 y E1 al E7	Presentación asignatura Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
2	1	G1 y E1	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
3	2	G1 y E2	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
4	3	G1 y E3	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
5	4	G1 y E4	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
6	5.1	G1 y E5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
7	5.2	G1 y E5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
8	6.1	G1 y E6	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
9	6.2	G1 y E6	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
10	7	G1 y E7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
11	Eventos	G2 y E1 al E7	Análisis de eventos	Trabajos y presentación	3,33%
12	Eventos	G2 y E1 al E7	Análisis de eventos	Trabajos y presentación	3,33%

13	Eventos	G2 y E1 al E7	Análisis de eventos	Trabajos y presentación	3,33%
14	Caso	G2 y E1 al E7	Caso de estudio	Análisis de caso real	3,33%
15	Repaso	G1 y E1 al E7	Preparación examen	Evaluación continua	3,33%

### Actividad extraordinaria

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
16	Examen final	1,2,3,4,5,6,7	Examen Final	Evaluación continua	50%

## 10. Bibliografía recomendada

### General - libros y artículos:

Ana Belén Arrogante Ramírez (2018). Organización de eventos empresariales. *Editorial Paraninfo*.

Marco Vázquez Esteban (2018). Organización de eventos empresariales. *Editorial Síntesis*.

C. Cuadrado Esclapez y Rodríguez Cuadrado (2017). El abc en La organización de eventos. *FC Editorial*.

Ainara Rodríguez Zulaica (2018). Relaciones públicas y organización de eventos de marketing: 48 (Ciclos Formativos). *Editorial Síntesis*.

Pascuala Moreno Buitrago y Esperanza Gloria López Ortuño (2017). Relaciones públicas y organización de eventos de marketing. *Marcombo Formación*.

María del Carmen Córdoba Jarillo (2021). Relaciones públicas y organización de eventos de marketing. *Editorial Paraninfo*.

David Pozas (2021). Organización de Eventos Deportivos: Paso a paso desde "0". *Pulsaciones.net*.

Charles Bladen, James Kennell, Emma Abson and Nick Wilde (2017). Events Management, an Introduction. *Editorial Routledge*.

Philip Berners (2017). The practical guide to organising events. *Editorial Routledge*.

### **Específica - libros y artículos:**

Yunus D. Saleh (2016). Crisis Management. *Mill City Press*.

Kerry Smith & Dan Hanover (2016). Experiential Marketing. *Wiley*.

Ricardo Taffa - Sports sponsorship activation (2017) -  
<https://rtrsports.co.uk/blog/what-is-sports-sponsorship-activation/>

Greg Hansen - What is marketing 3.0 (2018) -  
<https://www.startupgrind.com/blog/what-is-marketing-30/>

Laura Herrero and Concepción Campillo - Experiencia de marca a través de los eventos para generar imagen y reputación corporative (2015) -  
[https://www.researchgate.net/publication/336589926\\_Experiencia\\_de\\_marca\\_a\\_traves\\_de\\_los\\_eventos\\_para\\_generar\\_imagen\\_y\\_reputacion\\_corporativa](https://www.researchgate.net/publication/336589926_Experiencia_de_marca_a_traves_de_los_eventos_para_generar_imagen_y_reputacion_corporativa)

Eventbrite - Proving your value: measuring sponsorship return on investment (2018) - <https://www.eventbrite.com/blog/sponsorship-roi-ds00/>

Event impacts - Economic toolkit (2016) - <https://www.eventimpacts.com/impact-types/economic>

## **11. Actividades formativas**

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar en el campus virtual, en los diferentes perfiles oficiales de las redes sociales y en la página web del centro: [www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com).

## **12. Tutorías**

### **Modalidad presencial**

El alumnado que esté interesado deberá solicitar a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente para resolver cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario y fecha idónea para la realización. La tutoría tendrá lugar en la sede de IMEP en Alicante o por videoconferencia.

### **Modalidad distancia**

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior, salvo en lo referente al lugar de realización de la tutoría, ya que, en esta modalidad, la tutoría se realizará mediante el uso de videoconferencia. También se podrán solicitar vía Secretaría Académica tutorías conjuntas extra para todo el alumnado online.