



Centro adscrito a



**UNIVERSITAS**  
*Miguel Hernández*

# Guía Docente 2024/2025

## Organización y Administración de Empresas

Modalidad: Presencial – A distancia

**Grado en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales**

CURSO	MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	CRÉDITOS
1º	Fundamentos básicos	Empresa	Básica	1º	6

**Titulación:** Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales

**Centro:** IMEP en C/Arzobispo Loaces, 3 (Alicante)

**Idioma:** Castellano

**Horario de atención a los alumnos:** Días y horas

## 1. Profesorado

Nombre y apellidos: [Isabel.borreguero@protocoloimep.com](mailto:Isabel.borreguero@protocoloimep.com)

Horario	Salidas académicas/ Visitas al centro	Exámenes
Jueves 10.00h a 14:00h	No se contemplan	Ordinaria presencial 23 de enero 10:00 a 12:00
		Ordinaria a distancia 24 de enero 12:00 a 14:00
		Extraordinaria presencial 4 de septiembre 10:00 a 12:00
		Extraordinaria a distancia 4 de septiembre 10:00 a 12:00

### Recomendaciones para la asignatura

- Es importante el seguimiento diario de la asignatura, así como el trabajo continuo y la realización de los ejercicios, tanto los que se realizarán en clase como los que se deban entregar para la nota de la evaluación continua.
- Leed la guía docente con detenimiento.

- Resolved cualquier cuestión relacionada con la materia con la mayor antelación posible para que podáis planificar vuestro trabajo de la manera más adecuada.
- Prestad atención a las recomendaciones del profesorado sobre los materiales complementarios.
- Se recomienda leer previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual al inicio de curso para una mejor asimilación del contenido.
- Revisad la bibliografía recomendada.
- Cumplid escrupulosamente los plazos de entrega tanto de tareas como de las prácticas.

***En la Modalidad a Distancia, además:***

- Leed previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual antes de la visualización de las diferentes píldoras formativas y Blackboards.
- Remitid vía e-mail las posibles dudas que puedan surgir tras la lectura del temario o prácticas, para que puedan ser resueltas a través del correo electrónico o vía Blackboards.
- Visualizad las píldoras formativas del campus virtual para una mejor comprensión y asimilación del contenido

## **2. Descripción de la asignatura**

El curso de Organización y Administración de Empresas es un curso de introducción a la Economía de la empresa y de las organizaciones donde se pretende proporcionar al alumno los conceptos básicos de la empresa, identificar sus áreas funcionales y conocer de una forma práctica las principales decisiones que se toman en cada una de ellas. Así, se analizará tanto el interior de la empresa como un sistema organizado y con funciones y objetivos establecidos, como el de sus relaciones con el entorno en el que proyecta su influencia y del que recibe continuas exigencias de actualización y adaptación.

La problemática de la empresa en nuestros días es muy amplia y no exclusivamente económica. Como institución, desarrolla su actividad dentro de un orden social y jurídico del que participa en sus normas, valores y relaciones de poder; la progresiva complejidad tecnológica en la empresa se corresponde con importantes cambios en su organización y en las nuevas formas de gestión de la información; la formación profesional y cultural del factor humano es cada vez mayor y se refleja en cambios de valores, actitudes y necesidades psicológicas y sociales, que se traducen en mayores demandas de participación y satisfacción en el trabajo.

### 3. Competencias básicas, generales y específicas

#### a. Competencias básicas y generales

CG2 - Capacidad para el liderazgo y la negociación - Exclusivamente grupo presencial

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

#### b. Competencias específicas

CE4 - Capacidad para aplicar las técnicas de administración de empresa en la gestión del protocolo y relaciones institucionales.

CE8 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos sectoriales.

### 4. Contenidos

#### Clases teóricas

#### TEORÍA

##### Tema 1. La empresa y el empresario

- 1.1. La actividad económica y las funciones de la empresa y el empresario
- 1.2. Elementos de la empresa
- 1.3. Funcionamiento de la empresa
- 1.4. Función de planificación, organización, gestión y toma de decisiones y control

##### Tema 2. Estrategia y Desarrollo empresarial

- 2.1 ¿Qué es un Plan de Estrategia Empresarial?
- 2.2 Estrategias competitivas: Ventaja competitiva y la creación de valor
- 2.3 Pequeñas y medianas empresas (pymes)
- 2.4 Elección de la dimensión de la empresa y sobre el crecimiento interno y externo.
- 2.5 Análisis de los factores de localización
- 2.6 Internacionalización, competencia global y las tecnologías de la información

##### Tema 3. Clases de empresas y Tipos de sociedad

- 3.1 Clasificación de empresas
- 3.2 Tipos de empresas según su forma jurídica: propiedad exclusiva, sociedad anónima, empresas colectivas, franquicias
- 3.3. La elección de un tipo de propiedad

**Tema 4: Gestión y Dirección de los recursos humanos y relaciones laborales**

- 4.1 Las funciones del departamento de recursos humanos
- 4.2 Organización y planificación del personal
- 4.3 Selección, contratación y administración del personal
- 4.4 Tipos de contrato, contenido y formalización
- 4.5 Nóminas y seguros sociales
- 4.6 El control de los derechos y deberes del trabajador
- 4.7 Formación de los recursos humanos
- 4.8 relaciones laborales entre la empresa, los trabajadores y sus representantes
- 4.9 Conflictos laborales y vías de negociación
- 4.10 Evaluación del rendimiento, recompensas, motivación e incentivos para los recursos humanos

**Tema 5. Políticas y Método de Fijación de Precios**

- 5.1. Costes de la Empresa
- 5.2. Umbral de rentabilidad o Punto Muerto
- 5.3 Estudio de mercado y comportamiento del consumidor
- 5.4 Segmentación de mercados y posicionamiento del producto
- 5.5. Métodos de Fijación de precios: basado en la teoría económica, basada en los cotes, basada en la competencia
- 5.6 Determinación de las rentas de cada uno de los factores productivos
- 5.7 Facturación de los servicios y/o bienes producidos

**Tema 6. Estados financieros de la empresa**

- 6.1 La información contable en la empresa y su tratamiento
- 6.2 El patrimonio de la empresa: Activo y Pasivo
- 6.3 Los resultados de la empresa: Gastos e Ingresos
- 6.4 Las cuentas anuales oficiales

**Tema 7. Análisis de los estados financieros de la empresa**

- 7.1 Técnicas y procedimientos de los análisis de los estados financieros de la empresa: porcentajes, variaciones, representación gráfica de las masas patrimoniales del balance y ratios
- 7.2 Análisis patrimonial, financiero y económico
- 7.3 Balance de situación
- 7.4 Fondo de maniobra: positivo o negativo
- 7.5 Estabilidad financiera total, estabilidad financiera normal, situación de suspensión de pagos, desequilibrio financiero a largo plazo y situación de quiebra
- 7.6 Solvencia y liquidez
- 7.7 Ratios financieros: tesorería, liquidez garantía, disponibilidad, autonomía y calidad de la deuda
- 7.8 Apalancamiento y endeudamiento

**Tema 8. Contratación financiera e inversión**

- 8.1 Fuentes de financiación de la empresa: recursos propios y ajenos (a largo y a corto plazo)
- 8.2 Costes de una fuente de financiación
- 8.3 Selección de una fuente de financiación
- 8.4 Inversiones y sus características: el riesgo
- 8.5 Métodos de selección y valoración de un proyecto empresarial de inversión

## Tema 9. Fiscalidad en la Empresa

### 9.1 Tributos e impuestos

### 9.2 El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)

### 9.3 El Impuesto sobre Sociedades (IS)

### 1.4 El Impuesto sobre las Actividades Económicas (IAE)

### 1.5 El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)

## Clases prácticas

### PRÁCTICA

En los temas que tengan contenido práctico, se realizarán ejercicios de ejemplos en clase y ejercicios para que el alumno realice y compruebe si se han asimilado correctamente los conceptos básicos de cada tema.

#### Los temas con parte práctica son los siguientes:

Tema 2.- Realización de un plan de empresa

Tema 3.- Constitución de sociedades y operaciones con acciones

Tema 4.- Confección de nóminas

Tema 5.- Umbral de rentabilidad y de producción. Fijación de precios y ejercicios de costes

Tema 6.- Confección de Balance partiendo de los conceptos básicos de Activo, Pasivo y Neto. Determinación del resultado de la empresa partiendo de los ingresos y gastos del periodo.

Tema 7.- Ratios para el análisis de Balances.

## 5. Metodología

### Presencial

La metodología de la asignatura pretende estar basada en la autonomía del estudiante y en su trabajo sistemático y continuado. El objetivo de la metodología es crear un ambiente dinámico entre el profesor y el alumno y favorecer que los alumnos sean participativos y un elemento activo de la asignatura.

Cada clase semanal de 4 horas consistirá en 2 horas de presentación de material teórico por parte del profesor y en 2 horas de resolución de casos prácticos y ejercicios. El curso se compondrá de 15 sesiones y un examen final.

Se espera que los alumnos:

- lean el material correspondiente a cada clase, así como los casos prácticos y las lecturas que la acompañan.
- planteen sus dudas y preguntas durante la misma.
- participen activamente en las discusiones que se planteen durante el curso tanto en la clase de modo presencial como en el Campus Virtual.
- busque y maneje información adicional y que siga el día a día de la actividad económica y empresarial a través de los distintos medios de comunicación.
- entreguen los problemas y los ejercicios prácticos en el plazo estipulado.
- participen en los potenciales encuentros con profesionales que se organicen a lo largo del curso.

Se espera que el profesor:

- proporcione el material de la asignatura (transparencias, casos prácticos, lecturas y referencias bibliográficas concretas)
- ilustre la aplicación del material teórico a través del análisis de ejercicios y casos y presente los puntos principales de cada tema.
- plantee y conduzca los debates y discusiones sobre los puntos más importantes de la asignatura.
- proporcione feedback a los alumnos sobre los trabajos y casos que van realizando a lo largo del curso.

## A distancia

La metodología de la asignatura pretende estar basada en la autonomía del estudiante y en su trabajo sistemático y continuado. El objetivo de la metodología es crear un ambiente dinámico entre el profesor y el alumno y favorecer que los alumnos sean participativos y un elemento activo de la asignatura.

El material necesario se publicará en el aula virtual y consiste en exposiciones de los temas más ejercicios que se irán realizando semanalmente y serán las tareas que el alumno debe entregar en las fechas consignadas a tal efecto.

Además, se grabarán 15 sesiones en Blackboard a modo de seguimiento de las sesiones, indicando a los alumnos los aspectos más relevantes de cada tema.

Los alumnos podrán realizar consultas y resolver dudas con el profesor a través de 8 tutorías (blackboard) o correo electrónico siempre que sea necesario.

Se espera que los alumnos:

- lean el material correspondiente a cada clase, así como los casos prácticos y las lecturas que la acompañan.
- planteen sus dudas y preguntas durante la misma.
- participen activamente en las discusiones que se planteen durante el curso tanto en la clase de modo presencial como en el Campus Virtual.

- busque y maneje información adicional y que siga el día a día de la actividad económica y empresarial a través de los distintos medios de comunicación.
- entreguen los problemas y los ejercicios prácticos en el plazo estipulado.
- participen en los potenciales encuentros con profesionales que se organicen a lo largo del curso.

Se espera que el profesor:

- proporcione el material de la asignatura (transparencias, casos prácticos, lecturas y referencias bibliográficas concretas)
- ilustre la aplicación del material teórico a través del análisis de ejercicios y casos y presente los puntos principales de cada tema.
- plantee y conduzca los debates y discusiones sobre los puntos más importantes de la asignatura.
- proporcione feedback a los alumnos sobre los trabajos y casos que van realizando a lo largo del curso.

## 6. Atención a la diversidad

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre el alumnado y el docente con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Promover la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Facilitar la interacción comunicativa entre el alumnado a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

## 7. Resultados de aprendizaje

1.-Abordar con autonomía y creatividad la planificación de proyectos sencillos de iniciativa empresarial, evaluando los recursos necesarios y los diferentes aspectos clave que se deben tener en cuenta al crear y organizar una empresa: analizando las principales estrategias.

2.-Obtener, seleccionar e interpretar información relativa al mundo económico y empresarial, tratarla de forma autónoma, adoptando métodos adecuados a cada situación particular, y aplicarla a la toma de decisiones empresariales

3.-Transmitir y comunicar informaciones de forma organizada e inteligible, seleccionando el formato y cauce técnico más adecuado en función del contenido, intenciones del mensaje y características del receptor, fomentando el uso de medios informáticos



## 8. Sistema de evaluación

### Presencial

#### Convocatoria Ordinaria – Evaluación Continua

La evaluación será continuada. El alumno deberá realizar una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos, talleres, casos prácticos en clase, previo estudio individual por parte del alumno. También se podrá establecer un trabajo en grupo.

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Pruebas escritas individuales: 60%.
- Trabajos obligatorios: 30%.
- Participación activa: 10%.

El examen será tipo test con respuestas múltiples, tanto la teoría como la parte práctica.

#### NOTA IMPORTANTE

**Para que la nota del examen haga media es indispensable que dicha nota sea igual o superior a 5. En caso contrario no se realizará la media.**

#### Convocatoria Ordinaria – Evaluación No Continua

La calificación final será el resultado de la realización de un examen (100%) que constará de dos partes, una teórico-práctico (60%) y una práctica (40%).

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples.

#### Convocatoria Extraordinaria – Evaluación Continua

La calificación final será el resultado de la realización de un examen (100%) que constará de dos partes, una teórico-práctico (60%) y una práctica (40%).

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples.

Para el examen extraordinario no se guardan las notas de la evaluación continua.

#### Convocatoria Extraordinaria – Evaluación No Continua

La calificación final será el resultado de la realización de un examen (100%) que constará de dos partes, una teórico-práctico (60%) y una práctica (40%).

El examen podrá constar de una prueba de respuestas múltiples.

Para el examen extraordinario no se guardan las notas de la evaluación continua

## Común para todos los tipos de evaluaciones

### **Perdida del derecho de evaluación continua:**

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas).

El alumno/a superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

## **9. Planificación de actividades de aprendizaje**

### **Modalidad presencial:**

<b>Tipos de actividades</b>	<b>Horas</b>
<b>Clases teóricas</b>	<b>37,5</b>
<b>Otras Actividades</b>	<b>5</b>
<b>Clases prácticas</b>	<b>22,5</b>
<b>Seminarios</b>	<b>7,5</b>
<b>Trabajos en grupo</b>	<b>20</b>
<b>Tutorías</b>	<b>10</b>
<b>Otras actividades: tareas compartidas</b>	<b>7,5</b>
<b>Preparación clases teoría</b>	<b>12,5</b>
<b>Preparación trabajos clases prácticas</b>	<b>20</b>
<b>Estudio de exámenes</b>	<b>7,5</b>
<b>Total</b>	<b>150</b>

### Modalidad a distancia

Tipos de actividades	Horas
Clases teóricas	37,5
Otras Actividades	5
Clases prácticas	22,5
Seminarios	7,5
Trabajos en grupo	20
Tutorías	10
Otras actividades: tareas compartidas	7,5
Preparación clases teoría	12,5
Preparación trabajos clases prácticas	20
Estudio de exámenes	7,5
<b>Total</b>	<b>150</b>

### Cronograma

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
1	1	1,2,3,4,5,6,7	Presentación asignatura Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2,66%
2	1	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2,66%
3	2	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2,66%
4	2	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2,66%
5	3	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2,66%
6	4	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2,66%

7	4	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2,66%
8		1,2,3,4,5,6,7	1º control asignatura	Evaluación continua	2,66%
9	5	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2,66%
10	5	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2,66%
11	6	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2,66%
12	6	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2,66%
13	7	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2,66%
14	7	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2,66%
15	8 y 9	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2,66%

#### Actividad extraordinaria

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
16	Examen final	1,2,3,4,5,6,7	Examen Final	Evaluación continua	60%

### 10. Bibliografía recomendada

<p><b>BIBLIOGRAFÍA GENERAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización de empresas: estructuras, procesos y modelos Autor: Eduardo Bueno Editorial: Pirámide</li> <li>- Introducción a la administración de empresas Autor: Álvaro Cuervo Editorial: SL Civitas ediciones</li> <li>- BUENO, E.: <i>Dirección estratégica de la empresa. Metodología, técnicas y casos</i>, 3.ª ed., Madrid: Pirámide, 1991.</li> <li>- BUENO, E., CRUZ, I., DURÁN, J.: <i>Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales</i>, 14.ª ed., Madrid: Pirámide, 1991.</li> </ul>
--

- BUENO, E., VALERO, F.J.: *Los subsistemas de la organización*, Madrid: Documentos IADE, n.º 2, UAM, 1985.
- JOSÉ Mª GÓMEZ GRAS Y OTROS: *Manual de casos sobre creación de empresas en España*. Ed. McGrawHill
- SIMON, H.A.: *El comportamiento administrativo*, Madrid: Aguilar, (primera versión en inglés de Curso de economía de la empresa
- JOSE LUIS WANDEN-BERGHE y ELISEO FERENANDEZ DAZA.- *Introducción a la contabilidad*. Editorial Pirámide
- *Management Accounting: Cost Management (e-Book VS 12m)*  
Manuel Núñez Nickel
- Coller, Xavier y García Roberto: *Análisis de organizaciones*  
Editorial: Centro de Investigaciones Sociológicas  
Fecha edición 2004  
Colección: monografías
- Krugman, Paul R: *Fundamentos de economía*  
Editorial Reverte SA  
Año edición 2022  
Materia: Economía
- Garrido Buj, Santiago y Romero Cuadrado, María del Carmen: *Fundamentos de gestión de empresas*  
Editorial Ceura, Ramón Areces. Centro de estudios.  
Año de edición: 2021  
Materia: Economía
- Ross Brennan: *Business to Business Marketing*  
Sage Books  
Fecha publicación 2013

La parte teórica de esta asignatura no está centrada en ningún manual en concreto. El profesor proporcionará antes de cada tema los recursos didácticos correspondientes a cada tema (transparencias realizadas por el profesor, lecturas adicionales, artículos y ejercicios). Asimismo, los ejercicios prácticos serán propuestos y facilitados por el profesor; y aquellas webs necesarias para el desarrollo de los mismos serán discutidas durante el transcurso de las clases.

## 11. Actividades formativas

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título [www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com).

## 12. Tutorías

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal. El alumnado que esté interesado deberá solicitar al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente para resolver cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario y fecha idónea para la realización. La tutoría tendrá lugar en la sede de IMEP en Alicante, en la 7ª planta (despacho Dirección Esatur Servicios).

### Modalidad a distancia

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior, salvo en lo referente al lugar de realización de la tutoría, ya que, en esta modalidad, la tutoría se realizará mediante el uso de la herramienta Blackboard Collaborate.