



Centro adscrito a



**UNIVERSITAS**  
*Miguel Hernández*

# Guía Docente 2023/2024

## RELACIONES PÚBLICAS

Modalidad: Presencial – A distancia

**Grado en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales**

## Relaciones Públicas

CURSO	MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	CRÉDITOS
4º	RELACIONES INSTITUCIONALES	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	OBLIGATORIA	Primero	6 ECTS

**Titulación:** Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales.

**Centro:** IMEP en C/Arzobispo Loaces, 3 (Alicante).

**Idioma:** Castellano

**Horario de atención a los alumnos:** Jueves de 10:00 h a 14:00 h (previa solicitud de cita vía email).

### 1. Profesorado

Paula González Redondo: [paula.gonzalez@protocoloimep.com](mailto:paula.gonzalez@protocoloimep.com)

Horario	Salidas académicas / Visitas al centro	Exámenes
Jueves 10:00 h – 14:00 h	<b>Salida 1:</b> <i>Personal Shopper</i> <b>Fecha:</b> Octubre	Ordinaria presencial 22 ENERO 16h-18h
	<b>Salida 1:</b> <i>Make up</i> <b>Fecha:</b> Octubre	Ordinaria a distancia 27 ENERO 10h-12h
	<b>Visita:</b> Silvia Aguilar "Comunicación Interna y Externa" <b>Fecha:</b> Noviembre	Extraordinaria presencial 5 SEPTIEMBRE 10h-12h
	<b>Visita:</b> Rosana Amorrinch "Planificación Estratégica" <b>Fecha:</b> Noviembre	Extraordinaria a distancia 5 SEPTIEMBRE 10h-12h
	<b>Visita:</b> Ana Guaridola "Mk digital. Influencer como herramienta de RRPP" <b>Fecha:</b> Noviembre	
	<b>Visita:</b> Vero4travel "Las RRSS como instrumento de RRPP" <b>Fecha:</b> Diciembre	

<b>Visita:</b> Lalo Díaz “Las RRPP en sectores especializados” <b>Fecha:</b> Diciembre
<b>Visita:</b> Ángel Rodríguez “Guest Experience en el sector hotelero” <b>Fecha:</b> Enero

## Recomendaciones para la asignatura

- Leed la guía docente con detenimiento.
- Resolved cualquier cuestión relacionada con la materia con la mayor antelación posible para que podáis planificar vuestro trabajo de la manera más adecuada.
- Prestad atención a las recomendaciones del profesorado sobre los materiales complementarios.
- Se recomienda leer previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual al inicio de curso para una mejor asimilación del contenido.
- Revisad la bibliografía recomendada.
- Cumplid escrupulosamente los plazos de entrega tanto de tareas como de las prácticas.

### ***En la Modalidad a Distancia, además:***

- Leed previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual antes de la visualización de las diferentes píldoras formativas y blackboards.
- Remitid vía e-mail las posibles dudas que puedan surgir tras la lectura del temario o prácticas, para que puedan ser resueltas a través del correo electrónico o vía blackboards.
- Visualizad las píldoras formativas del campus virtual para una mejor comprensión y asimilación del contenido.

## Mecanismos de coordinación docente

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado. Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

## 2. Descripción de la asignatura

Esta asignatura, aspira a que el alumnado sea capaz de construir un saber tanto teórico como práctico que les llegue a capacitar para reflexionar y comprender las Relaciones Públicas. Además de desarrollar la capacidad creativa hacia las RRPP. Aprenderán a reconocer e identificar las diferentes herramientas que se emplean para dar forma a diferentes técnicas de las RRPP.

## 3. Competencias básicas, generales y específicas

### *a. Competencias básicas y generales*

CG2 - Capacidad para el liderazgo y la negociación - Exclusivamente grupo presencial.

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

CG8 - Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones.

CG9 - Capacidad de comunicación en lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita.

### *b. Competencias y específicas*

CE3 - Capacidad de desarrollar estrategias de marketing y comunicación que favorezcan las relaciones institucionales y la organización de eventos.

CE6 - Capacidad para mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas.

## 4. Contenidos

### Clases teóricas

#### TEORÍA

##### **Tema 1. Introducción a las RRPP.**

- 1.1. Definición.
- 1.2. Origen y Evolución.
- 1.3. Estructura de un departamento de RRPP.
- 1.4. Funciones de RRPP.
- 1.5. Diseño de una campaña de RRPP.

##### **Tema 2. Las RRPP en la organización.**

- 2.1. Departamento de RRPP en la empresa.
- 2.2. Comunicación interna y externa
- 2.3. RRPP en situaciones de Crisis

##### **Tema 3. Estrategias de comunicación para las RRPP.**

- 3.1. Planificación estratégica de la comunicación.
- 3.2. Modelos estratégicos de comunicación.

##### **Tema 4. Las RRPP y otras disciplinas.**

- 4.1. Marketing.
- 4.2. Publicidad, Propaganda y Publicity.
- 4.3. Patrocinio.
- 4.4. Eventos.
- 4.5. Web 2.0 y RRSS

##### **Tema 5. RRPP en sectores especializados.**

- 5.1. Turismo.
- 5.2. Deporte.
- 5.3. Espectáculo.
- 5.4. Asociaciones.
- 5.5. ONG's
- 5.6. Internacionales

## Clases prácticas

Durante todas las sesiones se realizará una parte práctica, a través de la presentación de casos reales, para asentar conceptos y avanzar en los propósitos de la asignatura. Para ello, en cada clase semanal, se podrán iniciar en clase los diferentes talleres y/o prácticas relacionadas con la materia impartida por el docente o bien por la participación de algún invitado presencial, por videoconferencia o visita a una entidad.

### PRÁCTICA

#### **Tema 2 - Práctica 1.** Las RRPP en la organización

- Realizad la gestión de la comunicación interna y externa de una empresa

#### **Tema 3 - Práctica 2.** Estrategia de comunicación para las RRPP

- Creación de una campaña de comunicación siguiendo una línea estratégica

#### **Tema 4 - Práctica 3.** Las RRPP y otras disciplinas.

- Elaboración de un evento por internet a través de Creative Commons

## 5. Metodología

### Presencial

#### **Clases Teóricas**

La metodología empleada para esta asignatura será de sesiones presenciales en las que se combinarán exposiciones teóricas, participación de profesionales externos mediante visitas al centro o por videoconferencia. Todo ello, con la finalidad de promover dinámicas de participación. Igualmente, se fomentará el aprendizaje autónomo a través de la investigación y el trabajo individual mediante técnicas que potencien la creatividad, la participación y el interés por los diferentes temas tratados.

#### **Clases Prácticas**

Los alumnos aplicarán, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados y analizados por el docente en el aula,

mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

## A distancia

### Clases Teóricas

En la modalidad a distancia, la única variación metodológica será que las sesiones presenciales se sustituyen por videos resumen de los temas y sesiones virtuales donde se explicarán los conceptos fundamentales, así como las dudas del alumnado; además se podrán desarrollar talleres, debates, etc. El resto de los aspectos metodológicos es idéntico al planteado en las sesiones presenciales.

- **Lección 0:** Presentación.
- **Lección 1:** Introducción a las RRPP.
- **Lección 2:** Las RRPP en la organización.
- **Lección 3:** Estrategias de comunicación para las RRPP.
- **Lección 4:** Las RRPP y otras disciplinas.
- **Lección 5:** Las RRPP en sectores especializados.

Además se realizarán 8 blackboards para la resolución de dudas y exposición teórica de contenidos que como mínimo, tratarán los siguientes puntos:

- **Blackboard 1:** Presentación y explicación de la asignatura.
- **Blackboard 2:** Tema 1
- **Blackboard 3:** Temas 1
- **Blackboard 4:** Tema 2
- **Blackboard 5:** Temas 3
- **Blackboard 6:** Tema 4
- **Blackboard 7:** Temas 5
- **Blackboard 8:** Resolución de dudas y explicación de la evaluación final.

### Clases Prácticas

Los alumnos aplicarán, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados y analizados por el docente a lo largo del temario, de las píldoras formativas y de las blackboards realizadas, mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

## 6. Atención a la diversidad

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre el alumnado y el docente con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Promover la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Facilitar la interacción comunicativa entre el alumnado a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

## 7. Resultados de aprendizaje

Los alumnos de la asignatura “Relaciones Públicas” obtendrán los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Definir con claridad el concepto, las funciones y el origen de las RR.PP.
2. Analizar y comprender el papel que desempeña el Relaciones Públicas en una organización.
3. Investigar el papel que desempeña el RR.PP con sus diferentes públicos de interés.
4. Diseñar un plan estratégico de RR.PP. en situaciones normales y de crisis.
5. Saber las diferencias de las RR.PP. respecto a otras disciplinas
6. Estar al corriente de las RR.PP. en las diferentes organizaciones

## 8. Sistema de evaluación

### Presencial

#### Convocatoria Ordinaria - Evaluación Continua

La evaluación será continuada. El alumno deberá realizar una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos, talleres, casos prácticos en clase, previo estudio individual por parte del alumno. También se podrá establecer un trabajo en grupo.

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Prueba escrita individual: 50%.
- Trabajos obligatorios: 40%.
- Participación activa: 10%.

El examen consta de preguntas y caso práctico.

\*Las prácticas, la asistencia a clase y el examen deben de estar aprobados con un 5



### **Convocatoria Ordinaria - Evaluación No Continua**

La calificación final será el resultado de una prueba escrita individual:

- Pruebas escrita individual: 100%

El examen consta de preguntas y caso práctico

\*El alumno superará la asignatura si el examen lo ha superado con un 7

### **Convocatoria Extraordinaria - Evaluación Continua**

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Prueba escrita individual: 50%.
- Trabajos obligatorios: 40%.
- Participación activa: 10%.

El examen consta de preguntas y caso práctico

\*Las prácticas, la asistencia a clase y el examen deben de estar aprobados con un 5.

### **Convocatoria Extraordinaria - Evaluación No Continua**

La calificación final será el resultado de una prueba escrita individual:

- Pruebas escrita individual: 100%

El examen consta de preguntas y caso práctico

\*El alumno superará la asignatura si el examen lo ha superado con un 7

### **Común para todos los tipos de evaluaciones:**

#### **PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA:**

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas).

El alumno/a superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

### Talleres, seminarios y prácticas:

- Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.
- Las faltas de ortografía en los trabajos y el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas, serán aspectos penalizados en las calificaciones (entre un 5% y un 15% menos). Además, el plagio total o parcial, así como el uso de la inteligencia artificial, conllevará la sanción correspondiente por parte del centro educativo y la pérdida de la convocatoria correspondiente.

### A distancia

#### Convocatoria Ordinaria - Evaluación Continua

La evaluación será continuada. El alumno deberá realizar una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos, talleres, casos prácticos en clase, previo estudio individual por parte del alumno. También se podrá establecer un trabajo en grupo.

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Prueba escrita individual: 50%.
- Trabajos obligatorios: 40%.
- Participación activa: 10%.

El examen consta de preguntas y caso práctico.

\*Las prácticas, la asistencia a clase y el examen deben de estar aprobados con un 5.

#### Convocatoria Ordinaria - Evaluación No Continua

La calificación final será el resultado de una prueba escrita individual:

- Pruebas escrita individual: 100%

El examen consta de preguntas y caso práctico.

\*El alumno superará la asignatura si el examen lo ha superado con un 7.

#### Convocatoria Extraordinaria - Evaluación Continua

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Prueba escrita individual: 50%.
- Trabajos obligatorios: 40%.
- Participación activa: 10%.

El examen consta de preguntas y caso práctico

\*Las prácticas, la asistencia a clase y el examen deben de estar aprobados con un 5.

### **Convocatoria Extraordinaria - Evaluación No Continua**

La calificación final será el resultado de una prueba escrita individual:

- Pruebas escrita individual: 100%

El examen consta de preguntas y caso práctico.

\*El alumno superará la asignatura si el examen lo ha superado con un 7.

### **Común para todos los tipos de evaluaciones:**

#### **PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA:**

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas).

El alumno/a superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

#### **Talleres, seminarios y prácticas:**

- Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.
- Las faltas de ortografía en los trabajos y el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas, serán aspectos penalizados en las calificaciones (entre un 5% y un 15% menos). Además, el plagio total o parcial, así como el uso de la inteligencia artificial, conllevará la sanción correspondiente por parte del centro educativo y la pérdida de la convocatoria correspondiente.

## 9. Planificación de actividades de aprendizaje

### Modalidad presencial

Tipos de actividades	Horas
Clases teóricas	30
Otras Actividades	13,33
Clases prácticas	30
Seminarios	10
Trabajos en grupo	15
Tutorías	3,33
Otras actividades: tareas compartidas	15
Preparación clases teoría	13,33
Preparación trabajos clases prácticas	10
Estudio de exámenes	10
<b>Total volumen trabajo del alumno</b>	<b>150</b>

### Modalidad a distancia

Tipos de actividades	Horas
Clases teóricas	30
Otras Actividades	11,66
Clases prácticas	30
Seminarios	11,66
Trabajos en grupo	6,66
Tutorías	5
Otras actividades: tareas compartidas	15
Preparación clases teoría	13,33
Preparación trabajos clases prácticas	13,33
Estudio de exámenes	13,33
<b>Total volumen trabajo del alumno</b>	<b>150</b>

### Cronograma

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
1	1	1,2,3,4,5,6,7	Presentación asignatura Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
2	1	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
3	1	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
4	2	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
5	2	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
6	2	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
7	3	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
8	3	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
9	3	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
10	4	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
11	4	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
12	4	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
13	5	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
14	5	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%
15	5	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	3,33%

#### Actividad extraordinaria

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
16	Examen final	1,2,3,4,5,6,7	Examen Final	Evaluación continua	50%

## 10. Bibliografía recomendada

Bassat, L. (2017). *El libro rojo de la publicidad (ideas que mueven montañas)*. Barcelona: Debolsillo.

Berceruelo, B. (2016). *Comunicación empresarial*. Madrid. Popular y estudio de comunicación.

Compte-Pujol, Marc; Matilla, Kathy; Hernández, Salvador (2018). "Estrategia y relaciones públicas: un estudio bibliométrico comparativo". *Revista latina de comunicación social*, n. 73, pp. 748-764. <https://doi.org/10.4185/RLCS-2018-1280>

Díaz, L. (2017). *Soy Marca: quiero trabajar con influencers*. España: Bresca.

Fajardo, G.C. y Nivia, A.M. (2016). *Relaciones públicas y comunicación organizacional: ejes de la comunicación. Guía de conceptos y saberes*". Bogotá. Utadeo.

Kotler, P. y Armstrong, G. (2016). *Marketing*. México. Person.

Macnamara, J., Lwin, M.O., Adi, A., y Zerfass, A. (2017). *Asia-Pacific Communication Monitor 2017/18. Strategic challenges, social media and professional capabilities. Results of a survey in 22 countries*. Hong Kong: APACD.

Pollard, M. (n.d.). How to do account planning- a simple approach. Recuperado de: <https://www.markpollard.net/how-to-do-account-planning-a-simple-approach/>

Rubio, P.C. y i Sanz, J.M.L. (2019). *Estrategias de publicidad y relaciones públicas en la era digital: los casos de estudio de Wallapop, Westwing y Fotocasa*. Barcelona. UOC.

Violante, N.S. y Laurent, J.M. (2017). Nuevos roles profesionales dentro de la agencia publicitaria en la era digital. *Redmarka*, Año X, 18, pp. 117-136.

### Enlaces web:

- <https://www.marketingdirecto.com/punto-de-vista/la-columna/importante-hacer-relaciones-publicas>
- <https://mitsloanreview.mx/colaborador/kpis-accionables-en-relaciones-publicas-hacia-una-medicion-de-mayor-valor/>
- <https://www.elpublicista.es/comunicacion-y-rrpp2/debate-sobre-comunicacion-rrpp-2022-negocio-tendencias-relacion>

- <https://www.vogue.es/moda/tendencias/articulos/trabajo-relaciones-publicas-moda-comunicacion/35064>

#### Documentación adicional:

- **Redefiniendo el papel del Relaciones Públicas**  
[Dialnet-RedefiniendoElPerfilProfesionalDeRelacionesPublica-7632085\(1\).pdf](#)
- **Relaciones Públicas y Medios Sociales Digitales**  
[Dialnet-RelacionesPublicasYMediosSocialesDigitales-5755224\(1\).pdf](#)

## 11. Actividades formativas

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar en el campus virtual, en los diferentes perfiles oficiales de las redes sociales y en la página web del centro: [www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com).

## 12. Tutorías

### Modalidad presencial

El alumnado que esté interesado deberá solicitar a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente para resolver cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario y fecha idónea para la realización. La tutoría tendrá lugar en la sede de IMEP en Alicante o por videoconferencia.

### Modalidad a distancia

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior, salvo en lo referente al lugar de realización de la tutoría, ya que, en esta modalidad, la tutoría se realizará mediante el uso de videoconferencia.