



Centro adscrito a



**UNIVERSITAS**  
*Miguel Hernández*

# Guía Docente 2023/2024

## ORGANIZACIÓN DE EVENTOS I

Modalidad: Presencial – A distancia

**Grado en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales**

## ORGANIZACIÓN DE EVENTOS I

CURSO	MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	CRÉDITOS
2º	Organización de Eventos	Iniciación a la organización de actos	Obligatoria	Primero	6 ECTS

**Titulación:** Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales

**Centro:** IMEP en C/Arzobispo Loaces, 3 (Alicante)

**Idioma:** Castellano

**Horario de atención a los alumnos:** No tiene un horario determinado de tutorías semanal.

### 1. Profesorado

Luis María Pizana Boj: [luismaria.pizana@protocoloimep.com](mailto:luismaria.pizana@protocoloimep.com)

Horario	Salidas académicas/ Visitas al centro	Exámenes
Lunes 15:00h-19:00h	<b>Salida:</b> Visita MARQ: Exposición El Legado de Las Dinastías Qin Y Han, China. Los Guerreros De Xi'an <b>Fecha:</b> Octubre 2023	Ordinaria presencial 01 - 29
	<b>Salida:</b> Visita Plaza de Toros: espacio multifuncional <b>Fecha:</b> Diciembre 2023	Ordinaria a distancia 01 - 27
		Extraordinaria presencial 09 - 05
		Extraordinaria a distancia 09 - 05

## Recomendaciones para la asignatura

Se requerirá la utilización de ordenadores con conexión a internet para la parte práctica de la asignatura.

Se recomienda leer previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual al inicio de curso para una mejor asimilación del contenido.

En cuanto a la resolución de dudas, se recomienda una participación activa en el aula con la finalidad de posibilitar un ambiente fluido de intercambio de conocimiento.

### ***En la Modalidad a Distancia, además:***

Se recomienda leer previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual antes de la visualización de las diferentes píldoras formativas y blackboards.

Se recomienda remitir vía e-mail las posibles dudas que puedan surgir tras la lectura del temario o prácticas, para que puedan ser resueltas a través del correo electrónico o vía blackboards.

Se recomienda visualizar las píldoras formativas del campus virtual para una mejor comprensión y asimilación del contenido.

## **2. Descripción de la asignatura**

Esta asignatura forma parte de un bloque de asignaturas cuyo propósito es formar al alumno en la profesión de Organizador de Eventos. Organización de Eventos I aspira a trasladar al alumnado una serie de conocimientos, herramientas y protocolos de actuación actualizados que son habitualmente utilizados por los grandes profesionales del sector.

Un organizador de eventos es un profesional que se enfrenta a un reto permanente de planificación, gestión, estrategia, comunicación e innovación en un entorno altamente competitivo. Por ello, se plantea un amplio recorrido teórico-práctico que permita al alumnado afrontar la organización de eventos desde un enfoque holístico.

Un Event Manager a día de hoy debe ser capaz de dar respuesta a las necesidades de cada etapa de la celebración de un evento, desde su concepción primigenia hasta más allá de su finalización. Del mismo modo que ha de estar contextualizado y en sintonía con las tendencias sociales.

Con esta asignatura, se pretende capacitar al alumno a participar de la organización de cualquier tipología de eventos a lo largo de cualquiera de sus fases, ofreciendo además una visión actual, innovadora y vanguardista.

### **3. Competencias básicas, generales y específicas**

#### *a. Competencias básicas y generales*

CG11 – Capacidad de trabajo en equipo – Exclusivamente grupo presencial.

CG3 – Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de trabajos y otras actividades.

CG5 – Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 – Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

#### *b. Competencias específicas*

CE4 – Capacidad para aplicar las técnicas de administración de empresa en la gestión del protocolo y relaciones institucionales.

CE5 – Capacidad para aplicar y desarrollar las medidas de seguridad y los requisitos legales que contempla la legislación nacional y comunitaria para los eventos, espectáculos públicos y recursos humanos, económicos y materiales que intervienen.

CE7 – Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo.

## 4. Contenidos

### Clases teóricas

#### TEORÍA

##### Tema 1. La industria de eventos

- 1.1. Conceptualización general
- 1.2. Tipologías de eventos
- 1.3. Ejemplos prácticos: Circo del Sol, La Vuelta, FITUR

##### Tema 2. Planificación y organización de eventos

- 2.1. Concepción, diseño y creatividad
  - 2.2. Contacto con los clientes
  - 2.3. Valoración de objetivos
  - 2.4. Definición necesidades de recursos humanos
  - 2.5. Presupuesto general
  - 2.6. Aproximación al Business Model Canvas como modelo de organización de eventos
- BONUS: ¿Qué impuestos paga una empresa en España?

##### Tema 3. Elección de elementos físicos y materiales

- 3.1. Selección lugar de celebración
  - 3.2. Diseño del espacio
  - 3.3. Medios técnicos y puesta en escena
  - 3.4. Gestión de sedes y recursos auxiliares
- BONUS: Sedes JJ. OO. Tokio

##### Tema 4. Marketing aplicado a la organización de eventos

- 4.1. Herramientas de marketing y publicidad
  - 4.2. Imagen corporativa
  - 4.3. Esponsorización
  - 4.4. Patrocinio
- BONUS 1: Estrategias de fijación de precios y financiación de eventos.  
BONUS 2: Ejemplos promos de eventos on y off line

##### Tema 5. Desarrollo y coordinación de eventos

- 5.1. Coordinación de equipos
- 5.2. Supervisión de servicios auxiliares
- 5.3. Revisión de instalaciones y necesidades

#### 5.4. Plan de seguridad

### Tema 6. El postevento

- 6.1. Postproducción
- 6.2. Desmontaje
- 6.3. Medición de resultados
  - 6.3.1. Balance presupuestario
  - 6.3.2. Evaluación de la satisfacción
  - 6.3.3. Análisis y medición del retorno en los eventos (ROI)
  - 6.3.4. Informe final y archivo

### Tema 7. Sostenibilidad en el desarrollo de eventos

- 7.1. Qué es un evento sostenible
- 7.2. Por qué un evento sostenible
- 7.3. Qué hacer para que mi evento sea sostenible
  - 7.3.1. Residuos
  - 7.3.2. Agua y energía
  - 7.3.3. Movilidad sostenible
  - 7.3.4. Alimentación
  - 7.3.5. Protección del entorno
  - 7.3.6. Comunicación
  - 7.3.7. Evaluación

### Tema 8. La responsabilidad social corporativa en la organización de eventos

- 8.1. Qué es la responsabilidad social corporativa
- 8.2. Por qué aplicar responsabilidad social corporativa en la organización de eventos
- 8.3. Estrategias básicas de responsabilidad social corporativa en eventos

### Tema 9. La protección de datos en la organización de eventos

- 9.1. Tratamiento de datos conforme a la Ley de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
- 9.2. Responsabilidad del tratamiento de los datos
- 9.3. Externalización de la protección de datos

### Tema 10. El consumidor de eventos del presente y el futuro: millenials, generación z y hastag

- 10.1. Definición
- 10.2. Características del segmento
- 10.3. Recomendaciones

## PRÁCTICA

Tema 1. La industria de eventos

Tema 2. Planificación y organización de eventos

Práctica 2.1: Elaboración Model Business Canvas de un evento

Tema 3. Elección de elementos físicos y materiales

Práctica 3.1: Selección de una sede y medios necesarios para la organización de un evento

Tema 4. Marketing aplicado a la organización de eventos

Práctica 4.1: Identificación del marketing mix necesario para el evento seleccionado

Tema 5. Desarrollo y coordinación de eventos

Práctica 5.1: Definición de un Plan de Seguridad

Tema 6. El postevento

Práctica 6.1: Establecimiento de KPIs para la medición del ROI

Tema 7. Sostenibilidad en el desarrollo de eventos

Práctica 7.1: Aplicación de medidas para desarrollar un evento sostenible

Tema 8. La responsabilidad social corporativa en la organización de eventos

Práctica 8.1: Desarrollo de estrategias de RSC en un evento

Tema 9. La protección de datos en la organización de eventos

Práctica 9.1: Descripción medidas a adoptar en un evento

Tema 10. El consumidor de eventos del presente y el futuro: millenials, generación z y hastag

Práctica 10.1: Propuesta de actuaciones dirigidas al segmento

## 5. Metodología

### Presencial

#### Clases Teóricas

En forma de clases magistrales apoyadas en el análisis de textos, productos audiovisuales y en la exposición del docente de ejemplos reales de eventos, circunstancias que permitirán al alumnado conocer desde dentro la mecánica organizativa, así como los problemas, dificultades y técnicas aplicables a cada evento y cada momento.

#### Clases Prácticas

Los alumnos aplicarán, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados y analizados por el docente en el aula, mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

### A distancia

#### Clases Teóricas

Se pondrá a disposición del alumnado de esta modalidad, 10 píldoras formativas que resumirán los principales conceptos y puntos teóricos de la asignatura.

Píldora 01\_Aproximación inicial a las principales tipologías de eventos (UD01).

Píldora 02\_Business Model Canvas como modelo de organización de eventos (UD02).

Píldora 03\_Cinco elementos clave en el diseño de espacios para eventos (UD03).

Píldora 04\_Marketing mix: la evolución de las 4 P a las 4 E (UD04).

Píldora 05\_Funciones principales y cualidades necesarias de un coordinador/líder de la organización de un evento (UD05).

Píldora 06\_Por qué y cómo medir el ROI de un evento (UD06).

Píldora 07\_Ejemplo práctico de sostenibilidad: cómo reducir el gasto de papel en un evento (UD07).

Píldora 08\_Estrategias básicas de RSC en eventos (UD08).

Píldora 09\_Impacto de la Ley de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en la organización de eventos (UD09).



Píldora 10\_Características, hábitos y tendencias de Millenials, Generación Z y Hastag (UD10).

Además, se realizarán, como mínimo 5 blackboards de resolución de dudas y exposición teórica de contenidos que como mínimo, tratarán los siguientes puntos:

Blackboard 01: Unidad Didáctica 01 y 02.

Blackboard 02: Unidad Didáctica 03, 04 y Explicación Trabajo Final Asignatura.

Blackboard 03: Unidad Didáctica 05 y 06.

Blackboard 04: Unidad Didáctica 07 y 08.

Blackboard 05: Unidad Didáctica 09, 10 y explicación examen final.

### **Clases prácticas**

Los alumnos aplicarán, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados y analizados por el docente a lo largo del temario, de las píldoras formativas y de las blackboards realizadas, mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

## **6. Atención a la diversidad**

En caso de contar con alumnos de capacidades distintas, se adoptarán medidas específicas para la atención a la diversidad. Los principios en atención a la diversidad que se tendrán en cuenta en el aula, en líneas generales, serán:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre el alumnado y el docente con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.

Propiciar la interacción comunicativa entre el alumnado a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

## 7. Resultados de aprendizaje

1. Conocer la industria de la organización de eventos desde una visión holística de la misma.
2. Desarrollar nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.
3. Crear y aplicar herramientas para la planificación, organización, gestión y control de los eventos.
4. Comunicar a través de lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita.
5. Planificar, organizar, dirigir y controlar los sistemas y procesos, en un marco que garantice el respeto a los valores, derechos y principios básicos del ordenamiento jurídico, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente, y el desarrollo sostenible del ámbito correspondiente.
6. Trabajar en equipo, en un ambiente multidisciplinar y multicultural.
7. Interpretar y aplicar la metodología aplicable para la gestión y organización de todas las fases de eventos, tanto promovidos por administraciones públicas, como con empresas privadas.
8. Interpretar las fases de diseño, planificación, producción, ejecución y control de diferentes tipologías de eventos públicos y privados.
9. Diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena de proyectos relacionados con eventos.
10. Mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas.
11. Ser capaz de identificar las características principales para ser un buen organizador de eventos.

## 8. Sistema de evaluación

### Presencial

A continuación, se detallan los aspectos y tareas que se tendrán en cuenta a la hora de evaluar al alumnado durante el progreso de la asignatura. Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. Encaso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica

### **Convocatoria Ordinaria – Evaluación Continua**

#### **25 % Participación activa.**

- 10% Asistencia a clase.
- 15% Asistencia y resumen de las diferentes salidas académicas que se realicen durante el semestre.

#### **20 % Proyecto final.**

- 15% Trabajo final asignatura en grupo sobre organización eventos (*máximo 2 personas por grupo*).
- 5% Presentación del trabajo al resto de compañeros.

#### **15% Trabajos obligatorios.**

- 15% Nota media del conjunto de las prácticas realizadas por parejas.

#### **40% Pruebas escritas individuales.**

- 20% Teoría (tipo test).
- 20% Práctica (desarrollo).

### **Convocatoria Ordinaria – Evaluación No Continua**

100% Pruebas escritas individuales.

- 50% Teoría (tipo test).
- 50% Práctica (desarrollo).

### **Convocatoria Extraordinaria – Evaluación Continua**

100% Pruebas escritas individuales.

- 50% Teoría (tipo test).
- 50% Práctica (desarrollo).

### **Convocatoria Extraordinaria – Evaluación No Continua**

100% Pruebas escritas individuales.

- 50% Teoría (tipo test).
- 50% Práctica (desarrollo).

### **Común para todos los tipos de evaluaciones**

#### **PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA**

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no

El alumno/a superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

#### **Talleres, seminarios y prácticas:**

- Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.
- Las faltas de ortografía en los trabajos y el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas, serán aspectos penalizados en las calificaciones (entre un 5% y un 15% menos). Además, el plagio total o parcial, así como el uso de la inteligencia artificial, conllevará la sanción correspondiente por parte del centro educativo y la pérdida de la convocatoria correspondiente.

### **A distancia**

#### **Convocatoria Ordinaria – Evaluación Continua**

##### **25 % Participación activa.**

- 10% Asistencia a clase.
- 15% Asistencia y resumen de las diferentes salidas académicas que se realicen durante el semestre.

##### **21 % Proyecto final.**

- 15% Trabajo final asignatura en grupo sobre organización eventos (*máximo 2 personas por grupo*).
- 5% Presentación del trabajo al resto de compañeros.

##### **15% Trabajos obligatorios.**

- 15% Nota media del conjunto de las prácticas realizadas por parejas.

##### **40% Pruebas escritas individuales.**

- 20% Teoría (tipo test).
- 20% Práctica (desarrollo).

### **Convocatoria Ordinaria – Evaluación No Continua**

100% Pruebas escritas individuales.

- 50% Teoría (tipo test).
- 50% Práctica (desarrollo).

### **Convocatoria Extraordinaria – Evaluación Continua**

100% Pruebas escritas individuales.

- 50% Teoría (tipo test).
- 50% Práctica (desarrollo).

### **Convocatoria Extraordinaria – Evaluación No Continua**

100% Pruebas escritas individuales.

- 50% Teoría (tipo test).
- 50% Práctica (desarrollo).

## **Común para todos los tipos de evaluaciones**

### **PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA**

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas).

El alumno/a superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

### **Talleres, seminarios y prácticas:**

- Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.
- Las faltas de ortografía en los trabajos y el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas, serán aspectos penalizados en las calificaciones (entre un 5% y un 15% menos). Además, el plagio total o parcial, así como el uso de la inteligencia artificial, conllevará la sanción correspondiente por parte del centro educativo y la pérdida de la convocatoria correspondiente.

## 9. Planificación de actividades de aprendizaje

### Modalidad presencial y a distancia

Tipos de actividades	Horas
Clases teóricas	22,5
Otras Actividades	7,5
Clases prácticas	37,5
Seminarios	5
Trabajos en grupo	20
Tutorías	7,5
Otras actividades: tareas compartidas	12,5
Preparación clases teoría	10
Preparación trabajos clases prácticas	20
Estudio de exámenes	7,5
<b>Total volumen trabajo del alumno</b>	<b>150</b>

## Cronograma

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
1	1	1,6,11	<b>Práctica 1.1</b> <u>Los diferentes roles y su evolución en la industria de los eventos</u> Clase Teórica   Análisis de Casos	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%
2	1	1,6,11	<b>Práctica 1.1</b> <u>Los diferentes roles y su evolución en la industria de los eventos</u> Clase Teórica   Análisis de Casos	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%
3	2	2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<b>Práctica 2.1.</b> <u>Elaboración Model Business Canvas de un evento</u> Clase Teórica   Práctica Análisis de Casos   Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%
4	2	2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<b>Práctica 2.1.</b> <u>Elaboración Model Business Canvas de un evento</u> Clase Teórica   Práctica Análisis de Casos   Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%
5	3	2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<b>Práctica 3.1.</b> <u>Selección de una sede y medios necesarios para la organización de un evento</u> Clase Teórica   Práctica Resolución de Casos   Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%
6	3	2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<b>Práctica 3.1.</b> <u>Selección de una sede y medios necesarios para la organización de un evento</u>	Intervenciones individuales calificadas mediante	1,5%

			Clase Teórica   Práctica Resolución de Casos   Tarea final	sistema de rúbrica	
7	4	2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<b>Práctica 4.1.</b> <u>Identificación del marketing mix necesario para el evento seleccionado</u> Clase Teórica   Práctica Resolución de Casos   Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%
8	4	2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<b>Práctica 4.1.</b> <u>Identificación del marketing mix necesario para el evento seleccionado</u> Clase Teórica   Práctica Resolución de Casos   Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%
9	5	2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<b>Práctica 5.1.</b> <u>Definición de un Plan de Seguridad</u> Clase Teórica   Práctica Resolución de Casos   Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%
10	5	2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<b>Práctica 5.1.</b> <u>Definición de un Plan de Seguridad</u> Clase Teórica   Práctica Resolución de Casos   Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%
11	6	2,3,4,5,6, 7,8,9,10	<b>Práctica 6.1.</b> <u>Establecimiento de KPIs para la medición del ROI</u> Clase Teórica   Práctica Resolución de Casos   Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%
12	7	5,6,11	<b>Práctica 7.1.</b> <u>Aplicación de medidas para desarrollar un evento sostenible</u> Clase Teórica   Práctica Resolución de Casos   Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%
13	8	5,6,11	<b>Práctica 8.1.</b> <u>Desarrollo de estrategias de RSC en un evento</u> Clase Teórica   Práctica	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%



			Resolución de Casos   Tarea final		
14	9	5,6,11	<b>Práctica 9.1.</b> <u>Descripción medidas a adoptar en un evento</u> Clase Teórica   Práctica Resolución de Casos   Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%
15	10	6,9,10,11	<b>Práctica 10.1.</b> <u>Propuesta de actuaciones dirigidas al segmento</u> Clase Teórica   Práctica Resolución de Casos   Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

#### Actividad extraordinaria

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
1 a 8	Salidas académicas	1,7,8,9,10,11	<u>RESUMEN SALIDAS ACADÉMICAS</u> Tarea final	Intervenciones individuales	15%
12	Trabajo final de la asignatura	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	<u>TFA</u> Clase Teórica   Práctica <u>Resolución de Casos   Tarea final</u>	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	20%

## 10. Bibliografía recomendada

- 
- CAMPOS GARCÍA DE QUEVEDO, GLORIA (2016). Eventos corporativos: puesta en escena, creatividad y espectáculo. Ed. Síndéresis.
- SÁNCHEZ GONZÁLEZ, DOLORES DEL MAR (2016). Técnicas de organización de eventos. Ed. Síntesis.
- GALMÉS CERESO, M. (2010). La Organización de Eventos como herramienta de Comunicación de Marketing. Modelo integrado y experiencial. Universidad de Málaga.
- FUENTE, CARLOS. (2014). Manual práctico para la organización de eventos. Técnicas de organización de actos II. Ediciones Protocolo, Madrid.
- ROCA PRATS, JOSÉ LUIS. (2015). Planificación, organización y control de eventos. Ed. Paraninfo.
- RODRÍGUEZ ZULAICA, AINARA. (2018). Relaciones públicas y organización de eventos de marketing. Ed. Síntesis.
- TORRENTS FERNÁNDEZ, RAIMOND (2005). Eventos de empresa el poder de la comunicación en vivo. Ed. Deusto.
- CAMPILLO-ALHAMA, CONCEPCIÓN; HERRERO-RUIZ, LAURA (2015) Experiencia de marca en los eventos para generar imagen y reputación corporativa. Universidad del Zulia - Venezuela.  
<https://www.redalyc.org/pdf/310/31045568034.pdf>
- QING LIU; SANDEEP R. CHANDUKALA; JEFFREY P. DOTSON (2013) Modeling and Optimizing the Performance of Experiential Events:  
[https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract\\_id=2505507](https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=2505507)
- HERRERO-RUIZ, LAURA (2019) Los eventos experienciales y la comunicación online en el sector de las marcas de bebidas alcohólica en España (2013-2017):  
<http://rua.ua.es/dspace/handle/10045/97695>
- BAÑOS GONZÁLEZ, MIGUEL (2017) Las comunicaciones en el nuevo paradigma de marketing. Experiencias, relevancia, engagement y personalización:  
<https://icono14.net/ojs/index.php/icono14/article/view/1098>

### Documentación adicional:

- Manual de Eventos Sostenibles, Ministerio de Medio Ambiente (2014)

## 11. Actividades formativas

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título [www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com).

## 12. Tutorías

### Modalidad presencial

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal. El alumnado que esté interesado deberá solicitar al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente para resolver cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario y fecha idónea para la realización. La tutoría tendrá lugar en la sede de IMEP en Alicante, en la 7ª planta (despacho Dirección Esatur Servicios).

### Modalidad a distancia

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior, salvo en lo referente al lugar de realización de la tutoría, ya que, en esta modalidad, la tutoría se realizará mediante el uso de la herramienta Blackboard Collaborate.