



Centro adscrito a



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

Guía Docente 2023/2024

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Modalidad: Presencial – A distancia

**Grado Oficial en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales**

Dirección de Recursos Humanos

MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	CRÉDITOS
Competencias transversales y profesionales	Optativas de centro	Optativa	Segundo	6 ECTS

Titulación: Grado Oficial en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales

Centro: IMEP en C/Arzobispo Loaces, 3 (Alicante)

Idioma: Castellano

Horario de atención a los alumnos: Tutorías individuales a solicitar por email para acordar horario entre el docente y el alumno para tutorías individuales

1. Profesorado

Nombre: Antonio Bolaños

Correo electrónico: antonio.bolanos@protocoloimep.com

Salidas académicas: No existen, aunque se relacionará la asignatura con otras salidas programadas en IMEP y el entorno empresarial de recursos humanos en esos proyectos.

Horario	Salidas académicas / Visitas al centro	Exámenes
Lunes 16:00 h – 20:00 h	No se contemplan	Ordinaria presencial 5 de junio 10:00 a 12:00
		Ordinaria a distancia 31 de mayo 12:00 a 14:00
		Extraordinaria presencial 5 de septiembre 16:00 a 18:00
		Extraordinaria a distancia 4 de septiembre 12:00 a 14:00

Recomendaciones para la asignatura

- Leed la guía docente con detenimiento.
- Resolved cualquier cuestión relacionada con la materia con la mayor antelación posible para que podáis planificar vuestro trabajo de la manera más adecuada.
- Prestad atención a las recomendaciones del profesorado sobre los materiales complementarios.
- Se recomienda leer previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual al inicio de curso para una mejor asimilación del contenido.
- Revisad la bibliografía recomendada.
- Cumplid escrupulosamente los plazos de entrega tanto de tareas como de las prácticas.

Mecanismos de coordinación docente

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado. Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

2. Descripción de la asignatura

Dirigir a los recursos humanos para la realización de un evento ya no es suficiente hoy en día. El gestor de eventos debe perfilarse como un gran movilizador de personas, capaz de gestionar multitud de situaciones de posible conflicto y presión con una diversidad de personalidades que deberá pulir mediante técnicas de gestión.

Esta asignatura trata las bases de las áreas relevantes en la dirección de recursos humanos y el liderazgo para la creación de equipos de alto rendimiento, con el objetivo de ofrecer una perspectiva muy práctica y entender dichas bases mediante ejemplos, investigación, trabajos individuales y casos a resolver.

3. Competencias básicas, generales y específicas

a. Competencias básicas y generales

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

CG7 - Capacidad crítica y analítica en el área de especialidad correspondiente

CG8 - Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones.

CG9 - Capacidad de comunicación en lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita.

CG10 - Capacidad de dirección/coordinación de recursos humanos para la ejecución de proyectos

CG12 - Capacidad de actualización de los conocimientos en el ámbito de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas.

b. Competencias específicas

CE3 - Capacidad de desarrollar estrategias de marketing y comunicación que favorezcan las relaciones institucionales y la organización de eventos.

CE4 - Capacidad para aplicar las técnicas de administración de empresa en la gestión del protocolo y relaciones institucionales

CE6 - Capacidad para mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas

CE7 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo.

CE9 - Capacidad para diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto.

4. Contenidos

Clases teóricas

TEORÍA

Tema 1 El individuo vs. el trabajo en equipo

Tema 2. La dirección de personas

Tema 3. El liderazgo de los equipos

Tema 4. El funcionamiento de los equipos

Tema 5. La tecnología en los equipos

Tema 6. La diversidad en los equipos

Tema 7. El análisis y descripción de puestos

Tema 8. La Dirección de Recursos Humanos

Clases prácticas

Se trabajan diferentes prácticas para el estudio en eventos en todas las áreas estudiadas con los contenidos de la asignatura.

Las prácticas entregables se publicarán en el aula virtual, tanto la tarea a realizar como las fechas límite para la entrega de dichas tareas.

Se seleccionarán temas relevantes en cuanto al trabajo en equipo en los eventos, las personas que lo integran, la dirección y el liderazgo, la organización y gestión de recursos humanos y otros aspectos importantes hoy en día como la diversidad y la tecnología.

En las clases se realizarán simulaciones, debates, tests y otras dinámicas.

5. Metodología

Presencial y distancia

Clases teóricas

En la teoría se utilizará el método de la lección magistral, acompañada con ejemplos prácticos y análisis de casos cortos para que el estudiantado pueda entender con un enfoque de aplicación a situaciones reales las explicaciones teóricas previamente recibidas.

Se solicitará al estudiantado la lectura previa de material y trabajo por anticipado con principios de aula invertida para enriquecer la clase con la participación, el debate y diferentes actividades.

Se fomentará la participación individual y también cuando sea posible en grupos reducidos.

El estudiantado contará con material bibliográfico complementario a la teoría asignada en clase, de modo que puedan complementar la documentación vista con el docente.

Clases prácticas

Se realizarán en todas las unidades casos cortos prácticos individuales durante la clase que ayudarán a comprender las lecciones teóricas.

6. Atención a la diversidad

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre el alumnado y el docente con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Promover la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Facilitar la interacción comunicativa entre el alumnado a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

7. Resultados de aprendizaje

Los alumnos de la asignatura obtendrán los siguientes resultados de aprendizaje, tanto generales como específicos:

Generales:

- G1. Conocer las principales bases del buen liderazgo.
- G2. Identificar un equipo de alto rendimiento y como conseguirlo.
- G3. Realizar prácticas y casos para entender mejoras del trabajo en equipo.

Específicos:

- E1. Conocer que es un equipo y peculiaridades de las personas que lo forman.
- E2. Comprender las diferentes formas de dirigir a las personas.
- E3. Estudiar lo que se considera liderazgo.
- E4. Entender cómo funciona un equipo, cuando no funciona y porqué.
- E5. Tener la perspectiva de las ventajas y retos que plantea la tecnología.
- E6. Analizar la importancia de la diversidad y como gestionarla bien.
- E7. Realizar un análisis y descripción de puestos para organizar el equipo.
- E8. Tener la visión integral de lo que hace un director de recursos humanos.

8. Sistema de evaluación

Presencial y distancia

Convocatoria Ordinaria – Evaluación Continua

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

Pruebas escritas individuales: 60%.

Trabajos obligatorios: 30%.

Participación activa: 10%.

La evaluación para llegar al 5 mínimo del aprobado será:

- Pruebas escritas individuales al final de cada una de las 15 unidades o temas, que contarán un 7,5% cada una (total 60%).

- Un trabajo obligatorio final que engloba los conocimientos de todas las unidades y que contará un 30%.

- La evaluación será continua y consistirá, por un lado, en la valoración del estudiantado a lo largo del curso, tanto en lo referente a asistencia (5%), como a la actitud y participación en las clases (5%), por lo que en total esto supondrá un 10% de la evaluación final.

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas).

Convocatoria Ordinaria – Evaluación no continua

La evaluación será un 100% en base a un examen final del tipo mencionado en el apartado anterior, en el que los trabajos individuales se sustituyen por prácticas adicionales a resolver el día del examen, de forma que la evaluación tendrá las mismas proporciones.

Convocatoria Extraordinaria – Evaluación continua y no continua

La evaluación será un 100% en base a un examen final del tipo mencionado en el apartado anterior, en el que los trabajos individuales se sustituyen por prácticas adicionales a resolver el día del examen, de forma que la evaluación tendrá las mismas proporciones.

COMÚN PARA TODOS LOS TIPOS DE EVALUACIONES

Pérdida del derecho de evaluación continua:

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas).

El alumno/a superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

Talleres, seminarios y prácticas:

Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.

Las faltas de ortografía en los trabajos y el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas, serán aspectos penalizados en las calificaciones (entre un 5% y un 15% menos).

Además, el plagio total o parcial, así como el uso de la inteligencia artificial, conllevará la sanción correspondiente por parte del centro educativo y la pérdida de la convocatoria correspondiente.

9. Planificación de actividades de aprendizaje

Modalidad presencial y distancia (horas)

Tipos de actividades	Horas
Clases Teóricas	30
Otras actividades	7,5
Clases prácticas	30
Seminarios	7,5
Trabajos en grupo	20
Tutorías	10
Otras actividades: tareas compartidas	7,5
Preparación clases teoría	15
Preparación trabajos clases prácticas	15
Estudio de exámenes	7,5
Total volumen trabajo alumno	150

Cronograma

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
1	1	G1 al G3 y E1	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	6,66%
2	1	G1 al G3 y E2	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	6,66%
3	2	G1 al G3 y E3	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	6,66%
4	2	G1 al G3 y E4	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	6,66%

5	3	G1 al G3 y E5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	6,66%
6	3	G1 al G3 y E6	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	6,66%
7	4	G1 al G3 y E7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	6,66%
8	4	G1 al G3 y E8	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	6,66%
9	5	G1 al G3 y E5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	6,66%
10	5	G1 al G3 y E6	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	6,66%
11	6	G1 al G3 y E7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	6,66%
12	6	G1 al G3 y E5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	6,66%
13	7	G1 al G3 y E6	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	6,66%
14	7	G1 al G3 y E7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	6,66%
15	8	G1 al G3 y E8	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	6,66%

10. Bibliografía recomendada

General - libros y artículos:

Michael Nir & Angel Berniz (2014). Liderando equipos altamente efectivos. *General Managers.org*.

Larry Sternberg & Kim Turnage (2017). Managing to make a difference. *Wiley*.

Jan Schouten & Anke Baak (2006). Improving teams. *Thema*.

Alfonso Barreto (2017). Dinámicas para grupos de trabajo para organizaciones, empresas y equipos. *Editorial CCS*.

Específica - libros y artículos:

Patrick Lencioni (2002). The five dysfunctions of a team. *Jossey-Bass*.

Miguel Rosique (2015). Poder, influencia y autoridad. *Alenta Editorial*.

11. Actividades formativas

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar en el campus virtual, en los diferentes perfiles oficiales de las redes sociales y en la página web del centro: www.protocoloimep.com.

12. Tutorías

Presencial y distancia

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal. El estudiantado que esté interesado solicitará al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente ante cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario, fechas y lugar idóneos para su realización.