



Centro adscrito a



**UNIVERSITAS**  
*Miguel Hernández*

# Guía Docente 2023/2024

## GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Modalidad: Presencial – A distancia

**Grado Oficial en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales**

## Gestión presupuestaria

MÓDULO	MATERIA	CARÁCTER	SEMESTRE	CRÉDITOS
Competencias transversales y profesionales	Optativas de centro	Optativa	Segundo	6 ECTS

**Titulación:** Grado Oficial en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales

**Centro:** IMEP en C/Arzobispo Loaces, 3 (Alicante)

**Idioma:** Castellano

**Horario de atención a los alumnos:** Tutorías individuales a solicitar por email para acordar horario entre el docente y el alumno para tutorías individuales

### 1. Profesorado

Nombre: Isabel Borreguero

Correo electrónico: [isabel.borreguero@protocoloimep.com](mailto:isabel.borreguero@protocoloimep.com)

Salidas académicas: No existen, aunque se relacionará la asignatura con otras salidas programadas en IMEP y el entorno empresarial de recursos humanos en esos proyectos

Horario	Salidas académicas / Visitas al centro	Exámenes
Martes 16:00 h – 20:00 h	No se contemplan	Ordinaria presencial 5 de junio 16:00 a 18:00
		Ordinaria a distancia 31 de mayo 10:00 a 12:00
		Extraordinaria presencial 4 de septiembre 12:00 a 14:00
		Extraordinaria a distancia 3 de septiembre 12:00 a 14:00

## Recomendaciones para la asignatura

- Leed la guía docente con detenimiento.
- Resolved cualquier cuestión relacionada con la materia con la mayor antelación posible para que podáis planificar vuestro trabajo de la manera más adecuada.
- Prestad atención a las recomendaciones del profesorado sobre los materiales complementarios.
- Se recomienda leer previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual al inicio de curso para una mejor asimilación del contenido.
- Revisad la bibliografía recomendada.
- Cumplid escrupulosamente los plazos de entrega tanto de tareas como de las prácticas.
- Es importante el seguimiento diario de la asignatura así como el trabajo continuo y la realización de los ejercicios, tanto los que se realizarán en clase como los que se deban entregar para la nota de la evaluación continua.

## Mecanismos de coordinación docente

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado. Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

## 2. Descripción de la asignatura

Esta asignatura es eminentemente práctica y toda ella se desarrolla en el formato a distancia. Partiendo de unos conceptos básicos que se desarrollaran durante las primeras sesiones de Blackboard, se va a explicar el funcionamiento del programa Contasol para el uso en PYMES y autónomos.

El objetivo de la Contabilidad Financiera de este curso consiste en iniciar al estudiante en los aspectos básicos del método contable, así como los rasgos generales de las anotaciones de mayor relieve y de su ciclo, con la finalidad de elaborar estados que sinteticen la situación

patrimonial, financiera y económica de la empresa y sirvan para la toma de decisiones empresariales con base fundamentada. Se introduce el Plan General de Contabilidad y se aplica al activo y pasivo corriente.

La contribución de la asignatura al perfil profesional del título proporciona conocimientos que permiten integrar al alumno en una empresa u organización pequeña, mediana o grande y desempeñar con soltura labores de gestión, asesoramiento y administración. Aporta criterios para obtener información relevante y analizar problemáticas empresariales, así como comprender la terminología y complejidad que se sustancia en concursos de acreedores o quiebras empresariales.

Esta asignatura optativa está enfocada como una introducción a los conceptos básicos de la contabilidad de las empresas, usando un programa informático de referencia. En este curso de introducción se pretende proporcionar al alumno los conceptos básicos de la contabilidad, partiendo del conocimiento de las masas patrimoniales que conforman el balance y de las cuentas de gestión con las que se van a determinar los resultados que obtiene la empresa. Para ello se aprenderán las reglas y herramientas que usa la contabilidad. Una vez adquiridos estos conceptos básicos, se procederá a explicar el funcionamiento del programa informático que se va a utilizar en la práctica contable. Para esta práctica, se han diseñado documentos que simulan las facturas, tanto de ingresos como de gastos, como otro tipo de operaciones usuales en las empresas (compra de inmovilizado, préstamos, liquidación y pago de impuestos etc.) que se dan en las empresas y que, una vez adquiridos los conocimientos básicos de contabilidad, se pondrán en práctica simulando una empresa ejemplo .

### **3. Competencias básicas, generales y específicas**

#### *a. Competencias básicas y generales*

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

CG7 - Capacidad crítica y analítica en el área de especialidad correspondiente

CG8 - Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones.

CG9 - Capacidad de comunicación en lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita.

CG10 - Capacidad de dirección/coordinación de recursos humanos para la ejecución de proyectos

CG12 - Capacidad de actualización de los conocimientos en el ámbito de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas.

### *b. Competencias básicas y generales*

CE3 - Capacidad de desarrollar estrategias de marketing y comunicación que favorezcan las relaciones institucionales y la organización de eventos.

CE4 - Capacidad para aplicar las técnicas de administración de empresa en la gestión del protocolo y relaciones institucionales

CE6 - Capacidad para mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas

CE7 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo.

CE9 - Capacidad para diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto.

## **4. Contenidos**

Tema 1: La contabilidad: conceptos y evolución

1.2 División de la contabilidad

1.3 Usuarios de la información contable

1.4 La contabilidad financiera

Tema 2: El patrimonio y el método contable

2.1.-El patrimonio

2.2.-El método contable

2.3.-Los hechos contables y el principio de dualidad

2.4.-La cuenta

2.5.-Libro diario, asientos contables y libro mayor cuentas.

2.6.- El balance: concepto y clasificación

Tema 3: El Resultado

3.1.- Concepto de resultado

3.2.-Ingresos y gastos, beneficios y pérdidas

3.3.-El resultado en las empresas de servicios

3.4.-El resultado en empresas comerciales

3.5.- Aplicación del resultado

3.6.-Ctas. de ingresos y gastos

Tema 4: El Plan General Contable

- 4.1.- La normalización contable
- 4.2.- PGC.- estructura
- 4.3.- Marco conceptual de la contabilidad
- 4.4.- El cuadro de cuentas

Tema 5: El ciclo contable

- 5.1 EL CICLO CONTABLE
- 5.2 REGULARIZACION CONTABLE
- 5.3 DETERMINACION DE RESULTADO
- 5.4 ASIENTO DE CIERRE
- 5.5 PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES

Tema6: Cuentas relacionadas con el personal y el Impuesto sobre el valor añadido (IVA) y las cuentas anuales

- 6.1 La nómina y las cuentas relacionadas con el personal
- 6.2 Contabilidad del IVA
- 6.3 Las cuentas anuales

Tema 7: El programa Contasol

- 7.1 Funcionamiento básico del programa
- 7.2 Creación de cuentas
- 7.3 Introducción de asientos
- 7.4 Consulta de los saldos de las cuentas
- 7.5 Ajustes para determinar el resultado de la empres
- 7.6 Cuenta de resultados
- 7.7 El balance
- 7.8 Cierre y apertura de un ejercicio contable.
- 7.9 Interpretación de los documentos contables

Tema 8: Trabajo final. - Creación de empresa

Cada alumno creara una empresa ideada por el para la simulación de una actividad de organización de eventos. Se introducirán los documentos creados para tal efecto y se confeccionarán los documentos contables al cierre del ejercicio.

## Clases prácticas

Se trabajan diferentes prácticas para el estudio en eventos en todas las áreas estudiadas con los contenidos de la asignatura.

Las prácticas entregables se publicarán en el aula virtual, tanto la tarea a realizar como las fechas límite para la entrega de dichas tareas.

Se seleccionarán temas relevantes en cuanto al trabajo en equipo en los eventos, las personas que lo integran, la dirección y el liderazgo, la organización y gestión de recursos humanos y otros aspectos importantes hoy en día como la diversidad y la tecnología.

En las clases se realizarán simulaciones, debates, tests y otras dinámicas.

## 5. Metodología

### Presencial y distancia

#### Clases teóricas

En la teoría se utilizará el método de la lección magistral, acompañada con ejemplos prácticos y análisis de casos cortos para que el estudiantado pueda entender con un enfoque de aplicación a situaciones reales las explicaciones teóricas previamente recibidas.

Se solicitará al estudiantado la lectura previa de material y trabajo por anticipado con principios de aula invertida para enriquecer la clase con la participación, el debate y diferentes actividades.

Se fomentará la participación individual y también cuando sea posible en grupos reducidos.

El estudiantado contará con material bibliográfico complementario a la teoría asignada en clase, de modo que puedan complementar la documentación vista con el docente.

#### Clases prácticas

Se realizarán en todas las unidades casos cortos prácticos individuales durante la clase que ayudarán a comprender las lecciones teóricas.

## 6. Atención a la diversidad

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre el alumnado y el docente con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Promover la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Facilitar la interacción comunicativa entre el alumnado a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

## 7. Resultados de aprendizaje

Los alumnos de la asignatura obtendrán los siguientes resultados de aprendizaje, tanto generales como específicos:

1. Conocer los fundamentos de la teoría y la técnica contable.
2. Conocer el uso de un programa informático básico
3. Elaborar e interpretar informes contables

## 8. Sistema de evaluación

### Presencial y distancia

#### Convocatoria Ordinaria – Evaluación Continua

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

Pruebas escritas individuales: 60%.

Trabajos obligatorios: 30%.

Participación activa: 10%.

La evaluación para llegar al 5 mínimo del aprobado será:

- Pruebas escritas individuales al final de cada una de las 15 unidades o temas, que contarán un 7,5% cada una (total 60%).
- Un trabajo obligatorio final que engloba los conocimientos de todas las unidades y que contará un 30%.
- La evaluación será continua y consistirá, por un lado, en la valoración del estudiantado a lo largo del curso, tanto en lo referente a asistencia (5%), como



a la actitud y participación en las clases (5%), por lo que en total esto supondrá un 10% de la evaluación final.

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas).

### **Convocatoria Ordinaria – Evaluación no continua**

La evaluación será un 100% en base a un examen final del tipo mencionado en el apartado anterior, en el que los trabajos individuales se sustituyen por prácticas adicionales a resolver el día del examen, de forma que la evaluación tendrá las mismas proporciones.

### **Convocatoria Extraordinaria – Evaluación continua y no continua**

La evaluación será un 100% en base a un examen final del tipo mencionado en el apartado anterior, en el que los trabajos individuales se sustituyen por prácticas adicionales a resolver el día del examen, de forma que la evaluación tendrá las mismas proporciones.

## **COMÚN PARA TODOS LOS TIPOS DE EVALUACIONES**

### **Pérdida del derecho de evaluación continua:**

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas).

El alumno/a superará la asignatura cuando la media ponderada sea igual o superior a 5 puntos y se hayan superado todas las partes que componen el sistema de evaluación cuya ponderación global sea igual o superior al 20%.

En caso de que no se supere la asignatura en la Convocatoria Extraordinaria, no contarán las partes aprobadas para sucesivos cursos académicos.

### **Talleres, seminarios y prácticas:**

Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.

Las faltas de ortografía en los trabajos y el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas, serán aspectos penalizados en las calificaciones (entre un 5% y un 15% menos).

Además, el plagio total o parcial, así como el uso de la inteligencia artificial, conllevará la sanción correspondiente por parte del centro educativo y la pérdida de la convocatoria correspondiente.

## 9. Planificación de actividades de aprendizaje

### Modalidad presencial y distancia (horas)

Tipos de actividades	Horas
Clases Teóricas	30
Otras actividades	7,5
Clases prácticas	30
Seminarios	7,5
Trabajos en grupo	20
Tutorías	10
Otras actividades: tareas compartidas	7,5
Preparación clases teoría	15
Preparación trabajos clases prácticas	15
Estudio de exámenes	7,5
<b>Total volumen trabajo alumno</b>	<b>150</b>

### Cronograma

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
1	1	1,2,3,4,5,6,7	Presentación asignatura Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2.66%
2	1	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2.66%
3	1	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2.66%
4	1	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2.66%
5	2	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2.66%
6	2	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2.66%
7	2	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2.66%
8	3	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2.66%

9	3	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica Introducción al programa Contasol	Evaluación continua	2.66%
10	3	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	2.66%
11	3	1,2,3,4,5,6,7	Clase teórico-práctica Introducción al programa Contasol	Evaluación continua	2.66%
12	4	1,2,3,4,5,6,7	PROGRAMA CONTASOL	Evaluación continua	2.66%
13	4	1,2,3,4,5,6,7	PROGRAMA CONTASOL	Evaluación continua	2.66%
14	4	1,2,3,4,5,6,7	PROGRAMA CONTASOL	Evaluación continua	2.66%
15	4	1,2,3,4,5,6,7	PROGRAMA CONTASOL	Evaluación continua	2.66%

### Actividad extraordinaria

Semanas	Tema	Resultado del aprendizaje	Actividad práctica/metodología	Sistema de evaluación	Porcentaje
16	Examen final	1,2,3,4,5,6,7	Examen Final	Evaluación continua	60%

## 10. Bibliografía recomendada

### BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Organización de empresas: estructuras, procesos y modelos Autor: Eduardo Bueno Editorial: Pirámide
- JOSÉ M<sup>a</sup> GÓMEZ GRAS Y OTROS: Manual de casos sobre creación de empresas en España. Ed. McGrawHill
- JOSE LUIS WANDEN-BERGHE y ELISEO FERENANDEZ DAZA.- Introducción a la contabilidad. Editorial Pirámide
- ANGEL MUÑOZ MERCHANT.- Prácticas de introducción a la contabilidad. Editorial Sanz y Torres
- JOSE LUIS ARQUERO MONTAÑO.- Introducción a la contabilidad financiera. Editorial Pirámide
- ESTHER ALBELDA PÉREZ Y LAURA SIERRA GARCÍA. Introducción a la contabilidad financiera: Ejercicios básicos (Economía y Empresa). Editorial Pirámide

La parte práctica de esta asignatura no está centrada en ningún manual en concreto. El profesor proporcionará los recursos didácticos correspondientes a cada tema (transparencias realizadas por el profesor, lecturas adicionales, artículos y ejercicios, documentos de simulación para contabilizar con el programa informático). Asimismo, los ejercicios prácticos serán propuestos y facilitados por el profesor; y aquellas webs necesarias para el desarrollo de los mismos serán discutidas durante el transcurso de las clases.

## 11. Actividades formativas

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar en el campus virtual, en los diferentes perfiles oficiales de las redes sociales y en la página web del centro: [www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com).

## 12. Tutorías

### Presencial y distancia

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal. El estudiantado que esté interesado solicitará al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente ante cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario, fechas y lugar idóneos para su realización.