

# GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Grado en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales  
2022-2023

[www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com)

## 1\_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
GESTIÓN PRESUPUESTARIA	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
6 ECTS	Optativa	Cuarto	Segundo

Titulación	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
Centro	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
Aula teoría	Aula virtual Blackboard
Aula práctica	Aula virtual Blackboard
Idioma	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
Isabel Borreguero	isabel.borreguero@protocoloimep.com

HORARIO		
Clase	Fecha salida académica Fecha "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Lunes		30 de mayo. 10:00 horas

## 2\_ CONTEXTUALIZACIÓN

El objetivo de la Contabilidad Financiera de este curso consiste en iniciar al estudiante en los aspectos básicos del método contable, así como los rasgos generales de las anotaciones de mayor relieve y de su ciclo, con la finalidad de elaborar estados que sintetizen la situación patrimonial, financiera y económica de la empresa y sirvan para la toma de decisiones empresariales con base fundamentada. Se introduce el Plan General de Contabilidad y se aplica al activo y pasivo corriente.

La contribución de la asignatura al perfil profesional del título proporciona conocimientos que permiten integrar al alumno en una empresa u organización pequeña, mediana o grande y desempeñar con soltura labores de gestión, asesoramiento y administración. Aporta criterios para obtener información relevante

y analizar problemáticas empresariales, así como comprender la terminología y complejidad que se sustancia en concursos de acreedores o quiebras empresariales.

Esta asignatura optativa está enfocada como un taller on line de introducción a la contabilidad de las empresas, usando un programa informático básico. En este curso de introducción se pretende proporcionar al alumno los conceptos básicos de la contabilidad, partiendo del conocimiento de las masas patrimoniales que conforman el balance y de las cuentas de gestión con las que se van a determinar los resultados que obtiene la empresa. Para ello se aprenderán las reglas y herramientas que usa la contabilidad. Una vez adquiridos estos conceptos básicos, se procederá a explicar el funcionamiento del programa informático que se va a utilizar en la práctica contable. Para esta práctica, se han diseñado documentos que simulan las facturas, tanto de ingresos como de gastos, como otro tipo de operaciones usuales en las empresas (compra de inmovilizado, préstamos, liquidación y pago de impuestos etc.) que se dan en las empresas y que, una vez adquiridos los conocimientos básicos de contabilidad, se pondrán en práctica simulando una empresa ejemplo

### **2.1\_ Recomendaciones para la asignatura.**

Es importante el seguimiento diario de la asignatura así como el trabajo continuo y la realización de los ejercicios, tanto los que se realizarán en clase como los que se deban entregar para la nota de la evaluación continua.

### **2.2\_ Mecanismos de Coordinación Docente.**

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

## **3\_ COMPETENCIAS**

### **3.1\_ Competencias generales y específicas**

**Competencias Generales del Título (CG)**

- **CG2 : Habilidad en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.**
- **CG4 : Capacidad de análisis y de síntesis.**
- **CG5 : Desarrollo de la capacidad de organización y planificación.**
- **CG9 : Capacidad de aprendizaje autónomo y adaptación a situaciones nuevas.**

**Competencias específicas (CE)**

- **CE4 : Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).**

#### 4\_ CONTENIDOS.

##### 4.1\_ TEORIA

Tema 1: Introducción a la contabilidad

- 1.1 La contabilidad: conceptos y evolución
- 1.2 División de la contabilidad
- 1.3 Usuarios de la información contable
- 1.4 La contabilidad financiera

Tema 2: El patrimonio y el método contable

- 2.1.-El patrimonio
- 2.2.-El método contable
- 2.3.-Los hechos contables y el principio de dualidad
- 2.4.-La cuenta
- 2.5.-Libro diario, asientos contables y libro mayor cuentas.
- 2.6.- El balance: concepto y clasificación

Tema 3: El Resultado

- 3.1.- Concepto de resultado
- 3.2.-Ingresos y gastos, beneficios y perdidas
- 3.3.-El resultado en las empresas de servicios
- 3.4.-El resultado en empresas comerciales
- 3.5.- Aplicación del resultado
- 3.6.-Ctas. de ingresos y gastos

Tema 4: El Plan General Contable

- 4.1.- La normalización contable
- 4.2.- PGC.- estructura
- 4.3.- Marco conceptual de la contabilidad
- 4.4.- El cuadro de cuentas

Tema 5: El ciclo contable

- 5.1 EL CICLO CONTABLE
- 5.2 REGULARIZACION CONTABLE
- 5.3 DETERMINACION DE RESULTADO
- 5.4 ASIENTO DE CIERRE
- 5.5 PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES

Tema6: Cuentas relacionadas con el personal y el Impuesto sobre el valor añadido (IVA) y las cuentas anuales

- 6.1 La nomina y las cuentas relacionadas con el personal
- 6.2 Contabilidad del IVA
- 6.3 Las cuentas anuales

Tema 7: El programa Contasol

- 7.1 Funcionamiento básico del programa
- 7.2 Creación de cuentas
- 7.3 Introducción de asientos
- 7.4 Consulta de los saldos de las cuentas
- 7.5 Ajustes para determinar el resultado de la empres
- 7.6 Cuenta de resultados
- 7.7 El balance
- 7.8 Cierre y apertura de un ejercicio contable.
- 7.9 Interpretación de los documentos contables

Tema 8: Trabajo final. - Creación de empresa

Cada alumno creara una empresa ideada por el para la simulación de una actividad de organización de eventos. Se introducirán los documentos creados para tal efecto y se confeccionarán los documentos contables al cierre del ejercicio.

## 5\_ METODOLOGÍA

### 5.1\_A DISTANCIA

El taller se imparte exclusivamente on line y por tanto el seguimiento de la signatura consiste en asistir a las sesiones con la aplicación Blackboard programadas cada 15 días.

Después de cada sesión, se facilitará a los alumnos ejercicios para poner en practica los conocimientos explicados en cada tema.

La metodología de la asignatura pretende estar basada en la autonomía del estudiante y en su trabajo sistemático y continuado. El objetivo de la

metodología es crear un ambiente dinámico entre el profesor y el alumno y favorecer que los alumnos sean participativos y un elemento activo de la asignatura.

El material necesario se publicará en el aula virtual y consiste en exposiciones de los temas más ejercicios que se irán realizando semanalmente y serán las tareas que el alumno debe entregar en las fechas consignadas a tal efecto. Los alumnos podrán realizar consultas y resolver dudas con el profesor por tutorías o correo electrónico siempre que sea necesario.

Se espera que los alumnos:

- lean el material correspondiente a cada clase, así como los casos prácticos y las lecturas que la acompañan
- planteen sus dudas y preguntas durante la misma
- participen activamente en las discusiones que se planteen durante el curso tanto en la clase de modo presencial como en el Campus Virtual
- busque y maneje información adicional y que siga el día a día de la actividad económica y empresarial a través de los distintos medios de comunicación
- entreguen los problemas y los ejercicios prácticos en el plazo estipulado
- participen en los potenciales encuentros con profesionales que se organicen a lo largo del curso

Se espera que el profesor:

- proporcione el material de la asignatura (transparencias, casos prácticos, lecturas y referencias bibliográficas concretas)
- ilustre la aplicación del material teórico a través del análisis de ejercicios y casos y presente los puntos principales de cada tema
- plantee y conduzca los debates y discusiones sobre los puntos más importantes de la asignatura
- proporcione feedback a los alumnos sobre los trabajos y casos que van realizando a lo largo del curso

### 5.3\_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Todas aquellas medidas que se tiene previsto adoptar en caso de contar con alumnos de capacidades distintas.

## 6\_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1.Conocer los fundamentos de la teoría y la técnica contable.
- 2.Conocer el uso de un programa informático básico

## 7\_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

### DISTANCIA

#### A).- Evaluación continua:

- 10% asistencia y participación
- 40% Entrega de tareas evaluables
- 50% Trabajo final creación de empresa

#### B).- Evaluación septiembre:

Para el examen extraordinario de septiembre se entregará el trabajo final de creación de empresa y no se contara la nota de evaluación continua de las tareas realizadas



## 8\_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

HORAS	TIPOS DE ACTIVIDADES PRESENCIAL
25	Clases teóricas
8	Otras Actividades
35	Clases prácticas
8	Seminarios
19	Trabajos en grupo
10	Tutorías
9	Otras actividades: tareas compartidas
12	Preparación clases teoría
17	Preparación trabajos clases prácticas
9	Estudio de exámenes
150	TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO

HORAS	TIPOS DE ACTIVIDADES DISTANCIA
25	Clases teóricas grupo a distancia
35	Clases prácticas grupo a distancia
8	Seminarios grupo distancia
19	Trabajos en grupo grupo distancia
10	Tutorías grupo distancia
9	Otras actividades: tareas compartidas grupo distancia
12	Preparación clases teoría grupo a distancia
17	Preparación trabajos clases prácticas grupo distancia
9	Estudio de exámenes grupo distancia
8	Otras actividades grupo a distancia
150	TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO

### 8.1\_CRONOGRAMA (AMBOS SIGUEN MISMO PLAN)

BLOQUE I: El método contable			SEMANAS 1,2,3 y 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1. Conocer las herramientas contables de uso en el método	Clase Teórica Resolución de Casos	Evaluación continua	4%
Tareas entregadas			20%

BLOQUE II: Prácticas con el programa Contasol			SEMANAS 5,6 y 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
Conocer el funcionamiento de un programa de contabilidad básico para el uso en la empresa	Clase Teórica- práctica Resolución de Casos	Evaluación continua	
Tareas entregadas			20%
Trabajo final			50%

### 9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

#### 9.1\_GENERAL

#### BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Organización de empresas: estructuras, procesos y modelos

Autor: Eduardo Bueno

Editorial: Pirámide

- JOSÉ M<sup>a</sup> GÓMEZ GRAS Y OTROS: Manual de casos sobre creación de empresas en España. Ed. McGrawHill
- JOSE LUIS WANDEN-BERGHE y ELISEO FERENANDEZ DAZA.- Introducción a la contabilidad. Editorial Pirámide
- ANGEL MUÑOZ MERCHANT.- Prácticas de introducción a la contabilidad. Editorial Sanz y Torres
- JOSE LUIS ARQUERO MONTAÑO.- Introducción a la contabilidad financiera. Editorial Pirámide
- ESTHER ALBELDA PÉREZ Y LAURA SIERRA GARCÍA. Introducción a la

contabilidad financiera: Ejercicios básicos (Economía y Empresa). Editorial Pirámide

La parte práctica de esta asignatura no está centrada en ningún manual en concreto. El profesor proporcionará los recursos didácticos correspondientes a cada tema (transparencias realizadas por el profesor, lecturas adicionales, artículos y ejercicios, documentos de simulación para contabilizar con el programa informático). Asimismo, los ejercicios prácticos serán propuestos y facilitados por el profesor; y aquellas webs necesarias para el desarrollo de los mismos serán discutidas durante el transcurso de las clases.