

# PREMIAL Y NOBILIARIA

Grado en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales  
2022-2023

[www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com)

## 1\_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
Premial y Nobiliaria	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
4.5 ECTS	Básica	Cuarto	Primero

<b>Titulación</b>	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
<b>Centro</b>	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
<b>Aula teoría</b>	Planta 4, Aula 4
<b>Aula práctica</b>	Planta 4, Aula 4
<b>Idioma</b>	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
Diana Rubio	<a href="mailto:Diana.rubio@protocoloimep.com">Diana.rubio@protocoloimep.com</a>
Manuel Domínguez Gil	<a href="mailto:manuel.dominguez@protocoloimep.com">manuel.dominguez@protocoloimep.com</a>

HORARIO		
Clase	Salida académicas - Visitas	Fecha Exámenes presencial
<b>Jueves 16:00 a 19:00h.</b>	Por determinar	Presencial: 1 de febrero de 2023 16:00 a 18:00 Convocatoria extraordinaria: 4 de septiembre de 10:00 a 12:00
		<b>A distancia</b>
		Distancia: 28 de enero de 2023 de 10:00 a 12:00 Convocatoria extraordinaria: 4 de septiembre de 10:00 a 12:00

## 2\_ CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura Premial y Nobiliaria es una materia obligatoria dentro del Grado en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales de 4,5 créditos ECTS. Esta disciplina pretende dotar a los futuros profesionales del Protocolo de un compendio de

conocimientos sobre los reconocimientos, recompensas, condecoraciones u honores por actos, servicios o trayectorias consideradas meritorias, que se otorgan por parte del Estado, las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales, dentro de su total potestad para otorgar recompensas. Para ello, estas distinciones están sujetas a una reglamentación que sustenta el reconocimiento del honor del que estamos tratando. Hay que tener presente que esta materia no constituye en sí un cuerpo normativo sino la agrupación o conjunto de todas las normas existentes al respecto.

La concesión de estos premios supone el despliegue de un amplio componente ceremonial, simbólico y litúrgico cuyo conocimiento ayudará a los futuros egresados del Grado en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales, a desempeñar sus funciones con eficiencia. Del mismo modo, esta asignatura pretende dar a conocer a los alumnos de la titulación una nueva parcela de trabajo, siempre desde un punto de vista práctico y haciendo valer el análisis de nuestra realidad social actual, pero sin olvidar la importancia y la valía de analizar, en muchas ocasiones, nuestro pasado, tanto en el plano cultural como social, tal y como sucede en el área correspondiente a la Nobleza (dentro del Derecho Premial del Estado).

Cabe recordar al alumnado que detrás del ceremonial de las entregas de premio, hay un equipo de profesionales en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales, que deberán tomar decisiones importantes en aspectos como: el lugar del evento, la escenografía, los discursos, las invitaciones, la gestión de obsequios institucionales o la organización del archivo gráfico de todos los eventos llevados a cabo. Teniendo presente que, las decisiones que se tomen respecto a los mismos tendrán repercusiones, directa o indirectamente, en la imagen corporativa de la institución pública o privada que otorgue la concesión u honor.

En definitiva, la asignatura Premial y Nobiliaria, contribuye a reforzar las competencias del grado en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Instituciones como herramienta estratégica comunicativa y relacional.

### **2.1 Recomendaciones para la asignatura.**

Se recomienda al alumnado que no tenga prejuicios en cuanto a la densidad de esta asignatura puesto que en todo momento se intentan enfocar las enseñanzas con la pretensión de llegar a componer un bagaje global de conocimientos, todos ellos necesarios para ser un buen profesional del mundo de la Organización de Eventos, el Protocolo y las Relaciones Institucionales.

Es importante observar la realidad social de esta materia, para comprender el componente práctico de la misma, por tanto, se recomienda prestar atención a las noticias de actualidad sobre premios, honores y distinciones así como a la realidad de la nobleza española. Del mismo modo, es interesante que el alumnado pueda profundizar en la historia de la mano de los avatares de la nobleza. Todo lo anterior, sin duda, supondrá, además, una fuente cultural para el profesional en protocolo.

Para llevar a cabo lo anterior, se aconseja por tanto, leer y analizar noticias difundidas en los medios de comunicación social.

## 2.2\_ Mecanismos de Coordinación Docente.

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.
- Mantener contacto constante con los delegados de clase

## 3\_ COMPETENCIAS

### GENERALES

CG1 - Capacidad de identificación, interpretación, formulación y resolución de problemas básicos de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas.

CG12 - Capacidad de actualización de los conocimientos en el ámbito de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas.

CG4 - Capacidad para la planificación, organización, dirección y control de los sistemas y procesos, en un marco que garantice el respeto a los valores, derechos y principios básicos del ordenamiento jurídico, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente, y el desarrollo sostenible del ámbito correspondiente

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

### ESPECÍFICAS

CE10 - Capacidad para aplicar ceremoniales sectoriales y la utilización de símbolos oficiales y específicos adecuados.

CE1 - Capacidad de interpretación de las conductas sociales y de consumo y de las estrategias para la intervención protocolaria.

## 4\_ CONTENIDOS.

### 4.1\_ TEORIA

#### TEMA I: CONTEXTUALIZACIÓN/ INTRODUCCIÓN

1. Concepto y Ámbito de actuación: ¿Qué entendemos por Derecho Premial? Información -Términos Clave.
2. ¿Quién puede conceder las recompensas?
3. Términos básicos del tema.

#### PRIMERA PARTE: DERECHO PREMIAL DEL ESTADO

#### TEMA II: TÍTULOS NOBILIARIOS

1. ¿Qué son los Títulos Nobiliarios?
2. ¿Quién los concede? Artículo 62 de la Constitución
3. Categorías de títulos nobiliarios
4. Orden de Prelación de los Títulos Nobiliarios
5. Grandeza de España
6. Tratamiento que se otorga a los títulos
7. Los títulos reales:
  - a) Los Títulos Reales
  - b) Los Infantes de España
  - c) Títulos de la Casa Real
  - d) Tratamientos de los Títulos de la Casa Real
8. Los privilegios de la nobleza

#### TEMA III. LA NOBLEZA NO TITULADA.

1. Hídalgos. Vías de consecución de la hidalguía. Privilegios.
2. Los Infanzones.
3. Caballeros. Principales órdenes militares.
4. Los Maestranes y las Maestranzas.

#### TEMA IV. DERECHO NOBILIARIO

1. Fuentes legales que regulan los títulos nobiliarios:
  - a. Las siete partidas
  - b. Las Leyes de Toro: la herencia legal de Isabel la Católica
  - c. La Novísima Recopilación
2. Fuentes legales que regulan los títulos nobiliarios II.
3. Fuentes legales que regulan los títulos nobiliarios III.
4. La concesión de los títulos nobiliarios. El artículo 62 de la Constitución Española.
5. La sucesión de los títulos nobiliarios.
6. La sucesión por cesión.
7. La sucesión por distribución
8. La rehabilitación de los títulos nobiliarios
9. Trámites burocráticos

---

TEMA V. ÓRDENES CIVILES

1. Introducción
2. Enumeración de las órdenes civiles
3. Real e insigne orden del Toisón de Oro
4. Normativa reguladora del Toisón de Oro
5. Real y Distinguida Orden de Carlos III
6. Orden de Isabel la Católica

TEMA VI. MEDALLAS CIVILES

1. Introducción
2. Clasificación y enumeración de las medallas civiles
3. Análisis de las medallas civiles más destacadas:
  - a. Medalla al mérito en el trabajo. Ejemplos.
  - b. Medalla al mérito en las bellas artes. Ejemplos.
  - c. Medalla al Mérito en Investigación y en la Educación Universitaria. Ejemplos.

TEMA VII. MEDALLAS/RECOMPENSAS MILITARES. ÓRDENES Y MEDALLAS EN EL ÁMBITO CASTRENSE

1. Real y Militar Orden de San Fernando. Real y Militar Orden de San Hermenegildo
2. Cruz de Guerra
3. Medalla del Ejército, Medalla Naval y Medalla Aérea
4. Cruces al Mérito Militar, Mérito Naval y Medalla Aérea

SEGUNDA PARTE: DERECHO PREMIAL DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS

TEMA VIII. DERECHO PREMIAL EN LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.  
DISTINCIONES

1. Contextualización
2. Enumeración de las principales distinciones que otorgan las CCAA
3. Análisis de las distinciones de las CCAA más destacadas. Ejemplos.
  - a. Distinciones más relevantes de la Comunidad Valenciana.
  - b. La Medalla de Andalucía
  - c. Hijo Predilecto de Andalucía
  - d. Enumeración detallada de las distinciones de las CCAA
  - e. Altas distinciones de las CCAA

TERCERA PARTE: DERECHO PREMIAL DE LAS CORPORACIONES  
LOCALES, ENTIDADES PÚBLICAS Y ENTIDADES PRIVADAS

TEMA IX. DERECHO PREMIAL DE LAS CORPORACIONES LOCALES

1. Distinciones o condecoraciones del Excmo. Ayuntamiento de Alicante
-

2. Los Reglamentos de Honores y Distinciones
3. Ejemplo de otras distinciones otorgadas por Ayuntamientos

#### TEMA X. DISTINCIONES EN LAS CORPORACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

1. Ejemplo de distinción de corporación pública: Entrega del Laurel de Oro en una Universidad Pública.
2. Diversos casos de distinciones.

### 4.2 PRÁCTICAS

Todas las prácticas se realizarán en horario lectivo, dada la dificultad de la asignatura. Participarán todos los alumnos bajo la supervisión del profesor. Se propondrán una serie de temas hasta resolverlos y analizarlos, considerando estas prácticas como una parte más del temario. Aún así, los alumnos podrán realizar de manera voluntaria las siguientes prácticas:

Por lo que respecta a la primera parte del temario referido al Derecho Premial del Estado, consistirán en:

- Análisis y valoración de artículos de prensa, leyes, bibliografía para la resolución de un supuesto práctico de forma individual.
- Revisión bibliográfica para la resolución de un caso práctico de forma grupal para su posterior exposición en clase.

En cuanto a las prácticas de la segunda y tercera parte del temario, Derecho Premial de las Comunidades Autónomas y las corporaciones locales así como empresas públicas y privadas, consistirán en:

- Investigación individual sobre una entrega de distinciones, para confeccionar un trabajo con formato académico.

## 5\_ METODOLOGÍA

### 5.1 PRESENCIAL

#### CLASES TEÓRICAS

El profesor impartirá 15 sesiones presenciales de 3 horas con exposiciones orales apoyadas por una amplia colección de diapositivas configuradas en software Microsoft PowerPoint contrastando la información teórica con su aplicación práctica en la realidad social del momento.

Planteamiento de dudas y petición de información complementaria en cualquier momento bien de forma presencial o a distancia a través del correo electrónico institucional del profesor. El contacto entre el docente y el alumnado será rápido y fluido.

#### PRÁCTICAS DE LA ASIGNATURA

Las prácticas tienen la finalidad de trabajar, ahondar e investigar los conocimientos teóricos de la materia y con ellas se pretenden alcanzar todas las competencias establecidas en la presente guía docente. El TFA será voluntario y solamente será tenido en cuenta a la hora de la calificación final, si el alumno supera el exámen de la asignatura. Las prácticas serán expuestas por dos o tres alumnos en los días lectivos de la asignatura, y serán objeto de debate y aprendizaje por parte de todos los participantes. Par al calificación se seguirán los mismos criterios expuestos para el TFA.

#### TRABAJO FINAL DE LA ASIGNATURA (TFA)

Los alumnos podrán realizar un trabajo (PRÁCTICA) final de carácter voluntario de temática libre, de entre todo el temario desarrollado a lo largo del cuatrimestre. Este trabajo servirá para incrementar la nota siempre y cuando se supere el examen final de la asignatura.

A mediados del mes de noviembre, y de manera voluntaria, los alumnos deberán indicar al profesor el tema elegido y quedará a la espera del visto bueno de la temática elegida.

En todo caso, el trabajo deberá seguir las pautas de un trabajo académico formal y por tanto deberá ajustarse a las normas que serán publicadas en su momento por el profesor (formas de citar, esquema a adoptar en el desarrollo del trabajo, formatos, etc.)



## REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

La confección de las prácticas se realizarán fuera del horario lectivo de la asignatura y se presentarán en clase, en la segunda parte de cada sesión, en los términos que se establecerán en su momento por el profesor

### 5.2\_ A DISTANCIA

El profesor pondrá a disposición del alumnado una serie de píldoras formativas con el contenido teórico de la asignatura, junto con 5 Blackboards que también quedarán grabadas en las que se resolverán dudas, explicarán conceptos, analizarán casos prácticos, entre otros. Además, el alumnado contará con una amplia colección de transparencias sencillas e intuitivas, que facilitarán la comprensión de los alumnos a distancia, configuradas en Software Microsoft PowerPoint. Las píldoras formativas permitirán que, el alumnado en modalidad a distancia, pueda escuchar la clase correspondiente a la unidad didáctica en cuestión.

Por lo que se refiere a las blackboards, los alumnos serán avisados de la fecha de celebración de las mismas, con el tiempo suficiente para poder cambiarlas o modificarlas atendiendo a la disponibilidad de todos los participantes en la misma. Aún así, siempre quedarán grabadas para poder hacer uso de ellas en cualquier momento. A lo largo del curso está previsto convocar cinco(5) blackboards por parte del profesor, pudiéndose realizar más a petición del delegado del curso.

En principio tendrán el siguiente horario:

- Miércoles, 5 de octubre de 2022, de 16 a 17 h.
- Miércoles, 19 de octubre de 2022, de 16 a 17 h.
- Miércoles, 2 de noviembre de 2022, de 16 a 17 h.
- Miércoles, 23 de noviembre de 2022, de 16 a 17 h.
- Miércoles, 14 de diciembre de 2022, de 16 a 17 h.

El material para el estudio de la asignatura se facilitará con tiempo suficiente para que el alumnado pueda preparar las clases de forma óptima y eficiente.

Los alumnos podrán consultar sus dudas sobre la materia con el profesor en cualquier momento mediante su email institucional y serán contestadas en un máximo de 48 horas.

## PRÁCTICAS DE LA ASIGNATURA

No se contempla la realización de practicas de esta asignatura, para los alumnos de distancia. Aún así, cuando el contenido teórico así lo requiera, se podrá demandar la realización de prácticas sobre contenidos puntales del temario.

#### TRABAJO FINAL DE LA ASIGNATURA (TFA)

Los alumnos podrán realizar un trabajo final de carácter voluntario de temática libre, de entre todo el temario desarrollado a lo largo del cuatrimestre. Este trabajo servirá para subir la nota final del alumno, siempre y cuando este haya superado el examen final de la asignatura.

A mediados del mes de noviembre, el alumno deberá indicar al profesora el tema elegido y quedará a la espera del visto bueno de la temática elegida.

En todo caso, el trabajo deberá seguir las pautas de un trabajo académico formal y por tanto deberá ajustarse a las normas que serán publicadas en su momento por el profesor (formas de citar, esquema a adoptar en el desarrollo del trabajo, formatos, etc.)

#### **5.3\_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

#### 5.4 METODOLOGÍA PARA DOCENCIA NO PRESENCIAL

Actividades formativas (incluyendo tutorías):

**Clases de teoría:** La docencia se imparte en directo en las franjas establecidas para la asignatura en los horarios oficiales de la titulación, con la participación del estudiantado. Se realiza preferentemente mediante la herramienta Blackboard Collaborative desde el campus virtual. Las sesiones serán grabadas y posteriormente puestas a disposición del estudiantado a través del campus virtual.

**Clases prácticas:** Las prácticas han sido sustituidas por prácticas equivalentes de resolución grupal preferentemente mediante la herramienta Blackboard Collaborative desde el campus virtual.

**Tutorías:** Se realizan, a petición del estudiantado, a través de la herramienta Blackboard Collaborative, en horario acordado por profesor-estudiante. Otras se realizan a través del correo electrónico y los foros del Aula Virtual, respondiendo las dudas planteadas.

Las sesiones de Blackboard de la asignatura para los alumnos en modalidad a distancia se realizan en el horario que más beneficie al alumnado, con el fin de coordinarlo con sus actividades laborales.

## 6\_ RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- 1- Conocer y aplicar la legislación estatal desarrollada en los diferentes temas.
- 2- Afianzar las bases de la normativa en materia de protocolo aprobada en España.
- 3- Conocer la estructura de la nobleza en España y las particularidades del derecho nobiliario Español.
- 4- Tener capacidad crítica ante los distintos acontecimientos y hechos históricos.
- 5- Aprender las jerarquías nobiliarias y el porqué de las diferentes situaciones.
- 6- Distinguir las diferentes órdenes civiles y militares de España.
- 7- Aprender los principales reconocimientos del Estado, las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales.
- 8- Analizar las normativas que regulan la gestión de eventos en el ámbito de la Administración local.
- 9- Aprender a presentar y defender trabajos siguiendo patrones académicos.
- 10- Decidir, de manera integral y crítica, entre diferentes opciones.
- 11- Adquirir e implementar estrategias de colaboración y habilidades que favorezcan el trabajo cooperativo reconociendo las aportaciones de otros ámbitos del saber como factor enriquecedor del ejercicio profesional.
- 12- Adquirir y poner en práctica habilidades sociales y comunicativas que favorezcan la interacción.
- 13- Establecer la jerarquía personal, temporal y espacial a partir de la estructura y secuencia definidas.

## 7\_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

Resumen de las especificidades establecidas en el desarrollo de esta Guía Docente:

### 7.1 PRESENCIAL

Se realizará una evaluación final basada en: a) el planteamiento y la resolución de un caso, que evidencie la adquisición de las correspondientes habilidades y competencias objeto de la asignatura. b) La respuesta a una o dos preguntas de contenido exclusivamente teórico. Examen final (75%) Participación clases prácticas (15%) Asistencia a Seminarios (10%).

La evaluación será continuada. El alumno deberá realizar una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos y casos prácticos en clase, previo estudio individual por parte del alumno. También se podrá establecer un trabajo en grupo. Estos trabajos se entregarán antes del último día lectivo del curso y su presentación es obligatoria para asistir al examen final. Asimismo, todos los alumnos, en grupos, participarán de forma consecutiva en la preparación de los seminarios quincenales sobre Historia de Nuestro Tiempo, en los que realizarán una exposición oral sobre el tema seleccionado a partir del análisis de material de prensa. El examen constará de dos partes, una teórica (2/3 de puntuación), y una práctica (1/3 de puntuación). La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta: - los exámenes (60%), - los trabajos de curso (30%), - y la preparación de los seminarios y la participación inteligente en las clases (10%).

## 7.2 A DISTANCIA

Se realizará una evaluación final basada en: a) el planteamiento y la resolución de un caso, que evidencie la adquisición de las correspondientes habilidades y competencias objeto de la asignatura. b) La respuesta a una o dos preguntas de contenido exclusivamente teórico. Examen final (75%) Participación activa en el aula virtual (15%) Asistencia a seminarios (10%).

La evaluación será 0.0 continuada. El alumno deberá realizar una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos y casos prácticos a través del aula virtual, previo estudio individual por parte del alumno. Se establecerán tutorías virtuales. El examen constará de dos partes, una teórica (2/3 de puntuación), y una práctica (1/3 de puntuación). La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta: - los exámenes (60%), - los trabajos de curso (30%), - y la participación inteligente en el aula virtual (10%).

## 8. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

HORAS	TIPOS DE ACTIVIDADES PRESENCIAL
30	Clases teóricas
5	Otras Actividades
15	Clases prácticas
8,75	Seminarios
7,5	Trabajos en grupo
15	Tutorías
6,25	Otras actividades: tareas compartidas
5	Preparación clases teoría
10	Preparación trabajos clases prácticas
10	Estudio de exámenes
112,5	TOTAL

HORAS	TIPOS DE ACTIVIDADES DISTANCIA
30	Clases teóricas grupo a distancia
15	Clases prácticas grupo a distancia
8,75	Seminarios grupo distancia
7,5	Trabajos en grupo grupo distancia
15	Tutorías grupo distancia
6,25	Otras actividades: tareas compartidas grupo
5	Preparación clases teoría grupo a distancia
10	Preparación trabajos clases prácticas grupo
10	Estudio de exámenes grupo distancia

5	Otras actividades grupo a distancia
112,5	TOTAL

### 8.1- PRESENCIAL

Tema 1: CONTEXTUALIZACIÓN			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
4,12	Presentaciones. Introducción. Elaboración mapa conceptual asignatura	Observación Directa	8%

Tema II: Títulos Nobiliarios			Semana 1-2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
3-4-5-13	Clase teórica	Observación Directa	8%

Tema II: Títulos Nobiliarios y Tema III: La Nobleza no titulada			Semana 2-3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
3-4-5-13	Clase teórica- Se realizará una práctica individual de forma autónoma por el alumno	Observación Directa	8%

Tema IV: Derecho Nobiliario			Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-13	Clase teórica- Se indicará la realización de práctica grupal	Observación Directa	8%

Exposición de trabajos grupales			Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
10-11-12	Exposición de trabajos grupales	Participación Directa	8%

Tema V: ÓRDENES CIVILES			Semana 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
6	Clase Teórica	Observación Directa	8%

Tema VI: MEDALLAS CIVILES			Semana 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
6	Clase Teórica	Observación Directa	8%

Tema VII: MEDALLAS/RECOMPENSAS MILITARES. ÓRDENES Y MEDALLAS EN EL ÁMBITO CASTRENSE			Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
6	Visita a IMEP DE EXPERTO EN TEMÁTICA MILITAR	Observación Directa	8%

Tema VIII: DERECHO PREMIAL EN LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. DISTINCIONES			Semana 9
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
7	Clase Teórica	Observación Directa	8%



Tema IX: DERECHO PREMIAL DE LAS CORPORACIONES LOCALES			Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
7-8	Clase Teórica	Observación Directa	8%

Tema X: DISTINCIONES EN LAS CORPORACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS			Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
7-8	Clase Teórica	Observación Directa	8%

EXPOSICIÓN DEL TRABAJO FINAL DE LA ASIGNATURA			
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
9-10-11-12	Exposición de los trabajos finales	Participación Directa	8%

REPASO GLOBAL DE LA ASIGNATURA			
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
10	Repaso global de la asignatura. Exposición de dudas de los alumnos	Observación Directa	8%

EXAMEN FINAL			
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
	Examen Teórico	Examen	8%

## 8.2. A DISTANCIA

Tema 1: CONTEXTALUACIÓN			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
4	Introducción. Elaboración mapa conceptual asignatura	Observación Directa	8%

Tema II: Títulos Nobiliarios			Semana 1-2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
3,4,5,13	Clase teórica	Observación Directa	8%

Tema II: Títulos Nobiliarios y Tema III: La Nobleza no titulada			Semana 2-3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
3,4,5,13	Clase teórica- Se realizará una práctica individual de forma autónoma por el alumno	Observación Directa	8%

Tema IV: Derecho Nobiliario			Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1,2,13	Clase teórica- Se indicará la realización de práctica individual	Observación Directa	8%

Exposición de trabajos grupales			Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
10,11,12	Exposición utilizando medios telemáticos de la práctica	Participación Directa	8%

Tema V: ÓRDENES CIVILES			Semana 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
6	Clase Teórica	Observación Directa	8%

Tema VI: MEDALLAS CIVILES			Semana 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
6	Clase Teórica	Observación Directa	8%

Tema VII: MEDALLAS/RECOMPENSAS MILITARES. ÓRDENES Y MEDALLAS EN EL ÁMBITO CASTRENSE			Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
6	Visita a IMEP DE EXPERTO EN TEMÁTICA MILITAR// Lectura artículo prensa	Observación Directa	8%

Tema VIII: DERECHO PREMIAL EN LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. DISTINCIONES			Semana 9
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
7	Clase Teórica	Observación Directa	8%

Tema IX: DERECHO PREMIAL DE LAS CORPORACIONES LOCALES			Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
7,8	Clase Teórica	Observación Directa	8%

Tema X: DISTINCIONES EN LAS CORPORACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS			Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
7,8	Clase Teórica	Observación Directa	8%

EXPOSICIÓN DEL TRABAJO FINAL DE LA ASIGNATURA			
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
9,10,11,12	Exposición de los trabajos finales utilizando tecnología virtual	Participación Directa	8%

REPASO GLOBAL DE LA ASIGNATURA			
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
10	Repaso global de la asignatura. Exposición de dudas de los alumnos.	Observación Directa	8%

EXAMEN FINAL			
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
	Examen Teórico	Examen	8%

## 9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Aboso, G. (2017). El arrepentido en el derecho penal premial : análisis dogmático y práctico sobre la figura del coimputado delator. Madrid: B de F

Ivarado Planas, J. “Orígenes de la nobleza en la edad media” Cuartero de Historia del Derecho Español. Núm LXXVI. Enero 2006. Pp 439-459

Álvarez de Sotomayor y Cuellar. “Santiago, Calatrava, Alcántara y Montesa. Su origen, organización y estado actual”. Madrid 1891.

Carreras, E., Alloza, A., Carreras, A. (2013). Reputación Corporativa. Madrid: LID Editorial Empresarial.

Ceballos-Escalera y Gila, Las Órdenes y Condecoraciones del Reino de España, BOE, 2ª edición, 2003.

Ceballos-Escalera Gila, . “la primera y más antigua condecoración militar española y europea”, Cuadernos de Ayala, 38 (abril-junio 2009), págs. 1121

Cédula de 29 de abril de 1804, de Carlos IV.

Constitución Española de 27 de diciembre de 1978. Recuperado de [https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-1978-31229](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-1978-31229)

Decreto de 4 de junio de 1948, por el que se desarrolla la Ley de 4 de mayo de 1948 de restablecimiento de la legislación en materia Títulos nobiliarios

Decreto de 13 abril 1951, por el que se regulan las funciones que los Cronistas Reyes de Armas han venido, tanto por costumbre como por Ley, desempeñando, entre otras funciones, las de expedir certificaciones de armas, genealogías

Felipo, A. (2014). La nobleza valenciana en la edad moderna: patrimonio, poder y cultura. Valencia: Universidad de Valencia

Fernández Sánchez, F. Fuente Lafuente, C. y Ortiz Sobrino, M “Las órdenes de caballería como fuente de inspiración y antecedente dela insigne orden del Toisón de Oro. Revista de Comunicación Vivat Academia. Diciembre 2015. Año XVIII Nº 133 · pp. 26-43.

Fuente Lafuente, C. (2005). Protocolo Oficial: Las instituciones españolas del Estado y su ceremonial. Madrid: Ediciones Protocolo.

Fundación Casa de Alba (2019). Recuperado de <https://www.fundacioncasadealba.com/>

Genealogía y Heráldica. Guía de Recursos Bibliográficos (2019). Recuperado de <http://www.bne.es/es/Micrositios/Guias/Genealogia/>

Gil-Rodríguez, V. (2011). Fuentes del Derecho Nobiliario. Madrid: Editorial Reus

Goya y Esteve, retratistas de la Casa de Osuna. La donación Alzaga (2019). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=UICxmXJBVo4>

“Guías de títulos de la Diputación de la Grandeza (2019)”. Recuperado de <https://www.diputaciondelagrandeza.es/guiadetitulo/>

La Casa Real (2019). Recuperado de <http://www.casareal.es/ES/Paginas/home.aspx>

La Diputación de la Grandeza (2019). Recuperado de <https://www.diputaciondelagrandeza.es/>

La Maestranza de Sevilla (2019). Recuperado de [http://www.realmaestranza.com/plaza\\_de\\_toros/visita\\_museos-ides-idhtml.html](http://www.realmaestranza.com/plaza_de_toros/visita_museos-ides-idhtml.html)

Las Provincias (2019). Recuperado de <https://www.lasprovincias.es/valencia-ciudad/201604/03/rostros-nobleza-valenciana-20160402232013-v.html>

Ley XI, Título I, Partida II, del Código de las Siete Partidas de Alfonso X El Sabio, de 23 de junio de 1263.

Leyes de Toro (XL a XLVI), De la sucesión de mayorazgo o título, de las ochenta y tres leyes aprobadas por las Cortes de Toro de 1505

Ley desvinculadora de 11 de octubre de 1820.

Ley de 4 de mayo de 1948, por la que se restablece la legalidad vigente con anterioridad al 14 de abril de 1931 en las Grandezas y Títulos del Reino

Ley 33/2006, de 30 de octubre, sobre igualdad del hombre y la mujer en el orden de sucesión de los títulos nobiliarios.

Menéndez Pidal, F. La Nobleza en España: Ideas, estructuras, historia, Edit.: Fundación Cultural de la Nobleza española/ Real Maestranza de Caballería de Ronda, Madrid, 2008.

Orden de 8 de octubre de 1999 que dispone la publicación de los Estatutos de la Diputación Permanente y Consejo de la Grandeza de España.

Periódico ABC (2019). Recuperado de [https://www.abc.es/espana/abci-enrique-fernandez-miranda-nobleza-historia-viva-espana-y-debemos-recordarla-201807010610\\_noticia.html](https://www.abc.es/espana/abci-enrique-fernandez-miranda-nobleza-historia-viva-espana-y-debemos-recordarla-201807010610_noticia.html)

Periódico El Español (2019). Recuperado de [https://www.elespanol.com/reportajes/20180804/nobles-dedazo-franco-perderan-titulo-sorpresas-lista/327468094\\_0.html](https://www.elespanol.com/reportajes/20180804/nobles-dedazo-franco-perderan-titulo-sorpresas-lista/327468094_0.html)

Presidencia del Gobierno «BOE» núm. 245, de 12 de octubre de 2002 Última modificación: sin modificaciones  
Referencia: BOE-A-2002-19803

Protocolo.org (2017). Recuperado de <http://www.protocolo.org/>

Protocolo.org (2019). Recuperado de <https://www.protocolo.org/ceremonial/nobiliario/valores-de-la-nobleza-la-nobleza-espanola-su-historia.html>

Ramos, F. (2010). Comunicación y Protocolo en el espacio local: Imagen y transparencia de las instituciones públicas. Pontevedra: Diputación de Pontevedra.

Real Academia Matritense de Heráldica y Genealogía (2019). Recuperado de <https://www.ramhg.es/>

RD de 8 julio de 1922 en materia de rehabilitación de Grandezas y Títulos.

Real Decreto de 27 de mayo de 1912, en materia de sucesión y rehabilitación de Títulos Nobiliarios R D 1368/1987, de 6 noviembre, sobre régimen de títulos, tratamientos y honores de la Familia Real y de los Regentes.

Real Orden de 21 de octubre de 1922, con las disposiciones para cumplimiento de lo prevenido en el Real Decreto de 8 de julio de 1922.

Real Orden de 29 de mayo 1915 sobre caducidad de Títulos y Grandezas

Real Decreto de 28 de junio de 1915, relativo a la inscripción en el Registro Civil de los nacimientos y defunciones de los Títulos del Reino y sus descendientes.

R D 222/1988, de 11 de marzo, por el que se modifican los Reales Decretos de 27 de mayo de 1912 y 8 de julio de 1922 en materia de Rehabilitación de Títulos Nobiliarios.

Real Decreto 1040/2003, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento general de recompensas militares.

Real Decreto 970/2007, de 13 de julio, por el que se modifica el Reglamento general de recompensas militares, aprobado por el Real Decreto 1040/2003, de 1 de agosto IMEP

Revista Vanity Fair (2019). Recuperado de <https://www.revistavanityfair.es/poder/articulos/como-comprar-un-titulo-nobiliario/27068>

RD 20/2013, de 18 de enero, por el que se modifica el Reglamento general de recompensas militares, aprobado por el RD 1040/2003 de 1 agosto

Rubio, P.V, Derecho Premial. Ediciones Protocolo. Madrid, 2006.

Sánchez, F. (1998). Carlos IV, María Luisa de Parma : la Privanza de Godoy. Madrid: Alderabán Ediciones

Thomás, M. (2013). La Constitucionalidad del Derecho Nobiliario. Vigo: Universidad de Vigo

Vallterra, L. (1996). Derecho Nobiliario Español. Madrid: Comares.



Valterra, L. (2004). Derecho Nobiliario. El Dogma de la imprescriptibilidad. Madrid: Comares.

Vilarrubias, F. (2005). Derecho premial: protocolo, ceremonial, heráldica y vexilología en el Estado, en las corporaciones públicas y en la empresa multinacional. Oviedo: Universidad de Oviedo

Villafañe, J. (2008). La buena reputación. Madrid: Ediciones Pirámide.

## 10\_ACTIVIDADES FORMATIVAS

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumno. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título.

## 11 TUTORIAS

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal. El alumno que esté interesado, solicitará al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal ante cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario, fechas y lugar idóneos para su realización.

## ADENDA A LA GUÍA DOCENTE PARA EL CURSO 2022/23

Esta adenda cumple con dos objetivos:

1. Recoge la información adicional necesaria para complementar a la guía docente de la asignatura.
2. Proporciona las indicaciones que serían de aplicación en caso de que los rebrotes por Covid-19 obliguen de nuevo al confinamiento de la población y a la adaptación inmediata de la docencia universitaria durante el curso 2022/23, al formato no presencial.

### 1. Información complementaria a la guía docente

La guía docente a la que complementa esta adenda está definida sobre la base de la realización presencial de todos o la mayoría posible de los créditos prácticos, y un sistema de evaluación presencial.

En lo que respecta a la impartición de los créditos teóricos, por razones de aforo de las aulas y cumplimiento de las distancias de seguridad exigidas por las autoridades sanitarias, queda establecida inicialmente en modalidad:

- PRESENCIAL
- DISTANCIA

### 2. Información aplicable en caso de no presencialidad excepcional por Covid-19

En el caso de que se reproduzca la situación de aislamiento social excepcional por el COVID-19, y

sea necesario continuar la actividad docente de esta asignatura (en todas sus facetas, teórica, práctica y de evaluación), en formato no presencial durante el tiempo que corresponda del curso 2020/2021 serán de aplicación los siguientes cambios en la guía docente de la asignatura que se concretan como adenda a la misma.

## METODOLOGÍA PARA DOCENCIA NO PRESENCIAL

### Actividades formativas (incluyendo tutorías):

El transcurso del curso académico, clases teóricas y prácticas de la asignatura Premial y Nobiliaria, se desarrollaría por medio de la impartición de las clases utilizando los medios disponibles por el Instituto Mediterráneo de Estudios en Protocolo. Dichos medios permiten impartir clases utilizando la plataforma Blackboard, herramienta que ya ha demostrado ser eficaz para abordar estas situaciones (pandemia por la COVID-19 en el segundo cuatrimestre del curso 2019/2020), consiguiendo con ella unos óptimos resultados de aprendizaje, tal y como demuestran/arrojan los resultados obtenidos.

Por lo que respecta a las tutorías, se desarrollarán previa solicitud al correo institucional de la profesora. Se concertará una cita previa para el desarrollo de la misma y dicha acción se desarrollará utilizando la plataforma Blackboard, insertada en el aula virtual del Instituto Mediterráneo de Estudios en Protocolo.

## CONVOCATORIA DE EXAMEN A DISTANCIA:

Características de la prueba de evaluación online y plan de contingencias:

En cualquier caso, todo lo especificado en la guía docente se mantiene, excepto lo estrictamente relacionado con el apartado “EXAMEN DE CONTENIDOS TEÓRICOS”.

A) Alumnos del grupo presencial y del grupo a distancia que ha seguido la evaluación continua:

El examen de contenidos teóricos será sustituido por la siguiente actividad: ANÁLISIS EN PROFUNDIDAD DE CASO DE ACTUALIDAD/ TEMA DE INTERÉS RELACIONADO CON

EL TEMARIO IMPARTIDO/LEGISLACIÓN para todos aquellos alumnos tanto en modalidad presencial como en modalidad a distancia que han seguido la evaluación continua durante el transcurso del cuatrimestre.

#### OBJETIVOS DE LA CONFECCIÓN DEL TRABAJO:

- Elaborar textos académicos.
- Establecer y aplicar criterios.
- Mejorar la expresión escrita.
- Establecer y aplicar estrategias comunicativas.
- Manejar documentación.
- Aplicar soluciones creativas.
- Trabajar el interés por el estudio y el aprendizaje continuo.
- Capacidad de comunicación.
- Capacidad de análisis y de síntesis.
- Desarrollo de la capacidad de organización y planificación.

EN DICHO TRABAJO ACADÉMICO, se deberán reflejar los conocimientos adquiridos en la presente asignatura, y se tendrán en cuenta las características de confección de un trabajo académico formal, que en todo caso deberá contener:

- Portada
- Índice
- Desarrollo del trabajo
- Conclusiones
- Bibliografía.
- Extensión: Entre 20-25 folios a una cara.
- Utilización obligatoria de las normas APA.
  
- Otros: Tipo de letra: Arial, tamaño 12
- CALIFICACIÓN DEL TRABAJO: HASTA EL 40 % DE LA NOTA FINAL (Tal y como estaba previsto para el examen final en el apartado de Evaluación de la presente guía docente).

#### RECORDATORIO DE FECHAS:

- Entrega del TRABAJO anteriormente descrito: El Día límite de la misma será el día

previsto para la realización del examen final de la asignatura, fecha específica del grupo presencial y fecha específica del grupo a distancia. SE ABRIRÁ UNA TAREA PARA TAL EFECTO en el aula virtual.

## B) ALUMNOS DEL GRUPO PRESENCIAL Y DEL GRUPO A DISTANCIA QUE NO HA SEGUIDO LA EVALUACIÓN CONTINUA:

En este caso en concreto, el alumno opta por no acogerse al sistema de evaluación continua. Por lo tanto, el sistema de evaluación final, en cualquier caso, [aunque el examen se hubiera podido desarrollar de forma presencial, en IMEP (Alicante)], hubiera sido diferente a los alumnos que sí que han seguido dicho sistema de evaluación continua. En este caso de excepcionalidad por la crisis sanitaria también difiere, en concreto, del siguiente modo:

### CAMBIOS ANTE LA SITUACIÓN COVID-19:

El examen de contenidos teóricos previsto para realizar en las instalaciones de IMEP (ALICANTE), antes de la COVID-19, será sustituido por la siguiente actividad: SOLUCIÓN DE UN CASO PRÁCTICO EL DÍA ESPECIFICADO PARA EL EXAMEN FINAL DE LA ASIGNATURA, con los siguientes objetivos académicos:

- a. Establecer y aplicar criterios.
- b. Mejorar la expresión escrita.
- c. Establecer y aplicar estrategias comunicativas.
- d. Manejar documentación.
- e. Aplicar soluciones creativas.
- f. Trabajar el interés por el estudio.
- g. Capacidad de comunicación.
- h. Capacidad de análisis y de síntesis.
- i. Desarrollo de la capacidad de organización y planificación.

### CARACTERÍSTICAS DE DICHO CASO PRÁCTICO:

- Se resolverá de forma individual
- El alumno podrá y deberá consultar, para la resolución de dicho caso práctico, todo el material que se le ha puesto al alcance en el aula virtual, durante el desarrollo de la asignatura.

- El caso práctico tendrá una puntuación máxima de 10 puntos, valorando en función de la dificultad, cada uno de los apartados, que se conocerán en el momento en que se active dicho caso práctico.
- Para ello, se abrirá una tarea, en el aula virtual. El día del examen el alumno conocerá el caso que debe resolver.
- Habrá un tiempo de cortesía de 15 minutos (para convertir el documento a formato pdf, por ejemplo).

El Sistema y criterio de evaluación de la asignatura que se ha definido en la guía docente (apartado de Evaluación) será de aplicación durante todo el curso 2020/21 independientemente del formato de presencialidad

OTROS CASOS EXCEPCIONALES A TENER PRESENTES POR LAS CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES DE LA COVID-19:

**IMPOSIBILIDAD DE DESPLAZAMIENTO ANTE LA SITUACIÓN SANITARIA ORIGINADA POR LA PANDEMIA:**

En el caso de que algún alumno o alumna en concreto (por residir fuera del país y no poder coger un vuelo, residir fuera de la península, etc.) no pueda desplazarse a realizar el examen presencial final de la asignatura, el alumno o alumna podrá realizar dicha prueba oficial, en el día y hora establecida en el calendario académico, utilizando los medios audiovisuales a su alcance. Es decir, realizará el examen desde su domicilio, en el mismo día y hora que sus compañeros, presentes en las instalaciones de IMEP, pero conectado en todo momento a la Blackboard, que se abrirá para tal efecto.

El examen será remitido por la profesora mediante el correo electrónico institucional al alumno o alumna, a su correo institucional, minutos antes de la hora de comienzo oficial. El alumno o alumna deberá remitir la solución de dicho examen por el mismo correo institucional, dentro del horario fijado para la realización del examen.