

# HABILIDADES PROFESIONALES

Grado Oficial en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales  
2022-2023

[www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com)

## 1\_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

### NOMBRE DE LA ASIGNATURA

### HABILIDADES PROFESIONALES

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
6 ETCS	BÁSICA	SEGUNDO	SEGUNDO

Titulación	Grado Oficial Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
Centro	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
Idioma	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
MIGUEL MOLINA	miguel.molina@protocoloimep.com

HORARIO		
Clase	Fecha salida académica Fecha "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Lunes De 10.00 a 13.50 h.	Por determinar	-Presencial: 13 de junio Extraordinario Pres: 6 de septiembre.  -A distancia: 3 de junio Extraordinario A dist: 6 de septiembre.

## 2\_ CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura consiste, principalmente, en el conocimiento y el funcionamiento de las técnicas, estrategias y habilidades que debe saber un profesional del Protocolo y la organización de eventos teniendo en cuenta que la persona en sí es la primera que transmite, antes incluso que la propia empresa. En esta asignatura se explicará la importancia de la imagen como marca personal y lo que todo ello conlleva en el mercado laboral.

### 2.1\_Recomendaciones para la asignatura.

- Leer la guía docente con detenimiento y preguntar cualquier duda lo antes posible para que el alumno pueda planificar su trabajo de la manera más adecuada.
  - Revisar la bibliografía básica y prestar atención a las recomendaciones del profesor sobre materiales complementarios.
  - Cumplir escrupulosamente los plazos de entregar. Las prácticas en esta asignatura están planteadas de manera secuencial, de modo que es importante mantener el ritmo de trabajo que plantea el profesor.

### 2.2\_Mecanismos de Coordinación Docente.

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
  - Compartir recursos y materiales docentes.
  - Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
  - Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

## 3\_ COMPETENCIAS

### 3.1\_Competicencias generales (transversales) y Competencias específicas.

CG2 - Capacidad para el liderazgo y la negociación - Exclusivamente grupo presencial

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

CG7 - Capacidad crítica y analítica en el área de especialidad correspondiente

CG8 - Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones

CG9 - Capacidad de comunicación en lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita

#### ESPECÍFICAS

CE6 - Capacidad para mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas

CE9 - Capacidad para diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto.

## 4\_ CONTENIDOS.

### 4.1\_ TEORIA

#### TEMA 1 Habilidades comunicativas

- El poder de la palabra
- La comunicación no verbal
- Habilidades para hablar en público.
- Tipología de líderes
- Líderes, ¿Nacen o se hacen?
- 10 lecciones sobre liderazgo
- Las estrategias de Shackleton

#### TEMA 2 El poder de la marca

- La huella personal
- La fuerza de la persuasión (Oratoria)
- El rostro de las emociones

#### TEMA 3 La comunicación y las audiencias

- Conceptos básicos de la comunicación.
- Audiencias
- Gabinete de Crisis.

#### TEMA 4 La inteligencia emocional

- Influencia y persuasión
- El auténtico liderazgo
- Liderazgo
- Confianza
- Mindfulness

#### TEMA 5 Habilidades profesionales

- Hábitos y actitudes profesionales

#### TEMA 6 Manual de debate

- Habilidades en debate y oratoria
- Los discursos históricos

#### 4.2\_PRÁCTICA

- Realización de diversos casos prácticos referidos al tema.
- Realización de un proyecto personal.
- Debates y ensayos sobre diversos temas de actualidad.
- Prácticas varias sobre habilidades.

## 5\_ METODOLOGÍA

### 5.1\_PRESENCIAL

#### CLASES TEÓRICAS.

En forma de clases magistrales apoyadas en el análisis de contenidos, productos audiovisuales y en la exposición por el profesor de sus propias experiencias, circunstancias que permitirá al alumno conocer desde dentro la mecánica comunicativa, así como los problemas, dificultades

y técnicas aplicables a cada caso y momento. En algunas ocasiones habrá expertos invitados en presencial o de forma virtual.

#### CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por el profesor mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

## 5.2\_DISTANCIA

### CLASES TEÓRICAS.

El profesor facilitará cada semana el tema correspondiente, de esta manera el alumnado podrá realizar una lectura general del contenido para después iniciar el proceso de comprensión de los contenidos. Aparte el alumno tendrá píldoras formativas que ayuden a la asimilación de los contenidos de la asignatura y tutorías y prácticas mediante sistema de Blackboard. Esta técnica de estudio se puede reforzar con el diseño de resúmenes personales.

Las clases de Blackboard de una hora aproximadamente de duración se realizarán los siguientes días:

7 de febrero de 2023

21 de febrero de 2023

7 de marzo de 2023

21 de marzo de 2023

4 de abril de 2023

18 de abril de 2023

9 de mayo de 2023

La hora: de 19,30 a 20,15 horas. Estas clases quedarán grabadas.

En el caso de tener algún impedimento para poder impartir la clase, se avisará mediante el foro de noticias con antelación suficiente junto con la nueva fecha de realización.

### CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales adquiridos.

Además, las prácticas se verán reforzadas con la elaboración de un Vocabulario sobre la temática de la titulación y ejercicios prácticos para impulsar un proyecto.

## 5.3\_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

## 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Adquirir las competencias necesarias para gestionar una correcta comunicación integral de marcas.
2. Reconocer las principales variables que son necesarias para ejecutar correctamente un plan de comunicación.
3. Contextualizar y comprender la teoría de la Comunicación Corporativa.
4. Plantear el diseño de comunicación más apropiado según los intereses y objetivos de la entidad u organización que lo requiera.
5. Desarrollar las capacidades propias de un DIRCOM para la correcta ejecución, gestión y organización del trabajo.

### 7.1 PRESENCIAL

La calificación de la asignatura “Habilidades profesionales” se obtiene de la siguiente manera:

#### **Para evaluación continua:**

20%: Examen Final de desarrollo consistente en un caso práctico.

70%: Realización de prácticas semanales, entregas para diseñar un Diccionario de Comunicación en Protocolo, organización de eventos y relaciones institucionales, y diseño de un proyecto directivo.

10 %: asistencia y actitud en clase.

#### **Para evaluación no continua:**

El alumnado realizará examen de caso práctico y otro teórico diferente al resto de compañeros de evaluación continua. El alumnado que supere las 5 faltas injustificadas irá directamente a esta modalidad.

En el escenario de realización de exámenes online motivado por cuestiones derivadas de la COVID19.

#### **Para convocatoria extraordinaria**

Todos los alumnos que han accedido a esta opción realizarán dos prácticas: caso práctico y otra de desarrollo referida a los conceptos de las habilidades directivas.

El Sistema y criterio de evaluación de la asignatura que se ha definido en la guía docente será de aplicación durante todo el curso 2022-2023 independientemente del formato de presencialidad.

## **7.2 DISTANCIA**

La calificación de la asignatura “Habilidades directivas” se obtiene de la siguiente manera:

### **Para evaluación continua:**

20%: Examen Final de desarrollo consistente en un caso práctico.

70%: Realización de prácticas semanales, entregas para diseñar un Diccionario de Comunicación en Protocolo, organización de eventos y relaciones institucionales, y diseño de un proyecto directivo.

10%: Asistencia a las sesiones online y actitud en foros, clases

### **Para evaluación no continua:**

El alumnado realizará examen de caso práctico y otro teórico diferente al resto de compañeros de evaluación continua.

En el escenario de realización de exámenes online motivado por cuestiones derivadas de la COVID19.

### **Para convocatoria extraordinaria**

Todos los alumnos que han accedido a esta opción realizarán dos prácticas: caso práctico sobre

Una estrategia comunicativa y otra referida sobre los conceptos de las habilidades comunicativas.

El Sistema y criterio de evaluación de la asignatura que se ha definido en la guía docente será de aplicación durante todo el curso 2022-2023 independientemente del formato de presencialidad.



## 8\_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

HORAS	ACTIVIDADES PRESENCIAL
22,5	Clases teóricas
7,5	Otras Actividades
37,5	Clases prácticas
5	Seminarios
20	Trabajos en grupo
7,5	Tutorías
25	Otras actividades: tareas compartidas
10	Preparación clases teoría
20	Preparación trabajos clases prácticas
7,5	Estudio de exámenes
150	<b>TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO</b>

HORAS	ACTIVIDADES DISTANCIA
22,5	Clases teóricas grupo a distancia
37,5	Clases prácticas grupo a distancia
5	Seminarios grupo distancia
20	Trabajos en grupo grupo distancia
7,5	Tutorías grupo distancia
12,5	Otras actividades: tareas compartidas grupo distancia
10	Preparación clases teoría grupo a distancia
20	Preparación trabajos clases prácticas grupo distancia
7,5	Estudio de exámenes grupo distancia
7,5	Otras actividades grupo a distancia
150	<b>TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO</b>

1. \_PRESENCIAL Y A DISTANCIA (SIGUEN EL MISMO PLAN)

Diferenciar por unidad didáctica y por tema			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
	Presentación y puesta en común de la guía docente. Dinámica de introducción a la asignatura		

TEMA 1 Lecciones de liderazgo			Semana 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado		

TEMA 1			Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado		Práctica 1:
TEMA 1			Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo		Práctica 2:

TEMA 2			Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado		Práctica 3:

TEMA 2			Semana 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado		Práctica 4:

TEMA 2			Semana 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado		Práctica 5:

TEMA 3			Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado		Práctica 6:

TEMA 3			Semana 9
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado		Práctica 7:

TEMA 4			Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado		Práctica 8:

TEMA 4			Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado		Práctica 9:

TEMA 5			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado		Práctica 10:

TEMA 6			Semana 13
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado		Refuerzo Materia de examen

TEMA 6			Semana 14
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje total
1-2-3-4-5	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado		Refuerzo Materia de examen

REPASO			Semana 15
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado		Refuerzo Materia de examen

## 9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Alonso, J. (2022). Discursos históricos. Del sermón de la montaña a Mandela. Madrid. Arzalia.
- Attallah, P. (1989). *Théories de la communication, Histoire, contexte et pouvoir*, Presses Université du Québec - Télé Université, Montreal.
- Brown, A. (2018). El mito del líder fuerte. Liderazgo político en la edad moderna. Los confusos. Media Business School.
- Bermúdez, M. y Lucena, J. (2019). Manual de debate: guía práctica para desarrollar tus habilidades en el académico y la oratoria. Manuales Berenice. Madrid.
- Beth, H. (1987). *Introducción a la ciencia de la comunicación*. Anthropos, Barcelona.
- Bullido, E. (2018). Las etapas de la crisis del periodismo. Recuperado de : <http://enriquebullido.com/la-etapas-de-la-crisis-del-periodismo/>
- Bullido, (2018). La situación de la prensa en España en diez gráficos. Recuperado de: <http://enriquebullido.com/2015/12/15/lasituacion-de-la-prensa-en-espana-en-diez-graficos/>
- Cabrera, M.A. (2009). La interactividad de las audiencias en entornos de convergencia digital en ICONO 14, nº 15, págs. 164 -177.
- Carballar, J. (2012). Social media. San Fernando de Henares (Madrid): RC Libros.
- Casero-Ripollés, A (2010). Prensa en internet: nuevos modelos de negocio en el escenario de la convergencia en El profesional de la información, nº 19 págs. 595-601
- Castells, M. (2006). La sociedad Red. Alianza Editorial. Barcelona.
- Carriso, B. y Rivera, S. (2020). Comunicación Política: Debates, estrategia y modelos emergentes. Universo de Letras. Universidad de Querétaro.
- Díaz-Noci, J. (2010). Medios de comunicación en internet: algunas tendencias en El profesional de la información, nº 6
- El Hakim, S (2021). Código no verbal. Mejora tu vida a través de la comunicación no verbal. Alienta. Madrid.
- Elías, A. (2019). El libro negro del contraste digital. Facultad Consultoría Política.
- Gladwell, M (2018). Fuera de serie (Outliers). ¿Por qué unas personas tienen éxito y otras no. Debolsillo. Barcelona.

Halloran, J. (1969). *The Communicator in Mass Communication Research*, in

HAL-MOS, Paul, ed., *The Sociology of Mass-Media Communicators*, University of Keele.

Hardt, H. (1992). *Critical communication studies. Communication, history and theory in America*. Londres/Nueva York: Routledge.

Jiménez, C. (2020). *Supertalent: Desarrolla el talento digital más disruptivo e interactivo para conquistar el mundo profesional*. ESIC. Madrid.

Klapper, T. (1974). *Efectos de las comunicaciones de masas. Poder v limitaciones de los medios modernos de difusión*. Aguilar. Madrid.

Martín Ovejero, J.L. (2019). *Tú habla que yo te leo. Las claves de la Comunicación no verbal*. Madrid: Aguilar.

Matterland, A. y Matterland, M. (1997). *Historia de las teorías de la comunicación*. Barcelona: Paidós.

Parés i Macias, M. (1992). *Introducción a la comunicación social*. Edición Promociones y Publicaciones Universitarias, S.A. Barcelona.

Pimentel, M. (2019). *Cómo hablar bien en público. Manual de Oratoria eficaz*. Barcelona. Ediciones Obelisco.

Saperas, E. (1992). *La sociología de la comunicación de masas en los Estados Unidos*. Edición Promociones y Publicaciones Universitarias, S.A. Barcelona.

Swan, R. (2021). *El método Kamala*. Barcelona. Debolsillo

Wolf, M. (1991). *La investigación de la comunicación de masas. Crítica y perspectivas*. Barcelona: Paidós

VV.AA. (2021). *Liderazgo: Leadership Presence*. Serie Inteligencia Emocional Harvard Business Review. Barcelona.

VV.AA. (2021). *Influencia y persuasión*. Serie Inteligencia Emocional Harvard Business Review. Barcelona.

VV.AA. (2021). *El auténtico liderazgo*. Serie Inteligencia Emocional Harvard Business Review. Barcelona.

VV.AA. (2021). *Confianza*. Serie Inteligencia Emocional Harvard Business Review. Barcelona.

Zumeta, G. (2021). *La radio. El acompañante silenciado*. Madrid: Kailas Periodismo.

