

# FUNDAMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, CEREMONIAL Y PROTOCOLO OFICIAL

Grado en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales  
2022-2023

[www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com)

## 1\_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
Fundamentos del organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
6 ECTS	Obligatoria	Segundo	Primero

<b>Titulación</b>	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
<b>Centro</b>	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
<b>Aula teoría</b>	PLANTA 5_AULA 6
<b>Aula práctica</b>	PLANTA 5_AULA 6
<b>Idioma</b>	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
Diana Rubio	diana.rubio@protocoloimep.com

HORARIO		
Clase	Fecha salida académica Fecha "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Miércoles 10.00 h a 13:50h.	Por determinar	Ordinaria presencial: 27 de enero de 2023 de 10 a 12h. Ordinaria a distancia: 27 de enero de 2023 de 10 a 12h Extraordinaria presencial y distancia: 5 de septiembre de 2023 de 16 a 18h.

## 2\_ CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura "Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial" otorga el conocimiento básico para la organización de actos de cualquier tipología: actos oficiales, actos sociales, eventos... y acerca al alumno a la implementación de estas tres herramientas transversales, junto a la teoría y fundamentación necesaria para seguir avanzando en estas materias de manera posterior.

Al margen del carácter del acto, toda ceremonia tiene unos elementos comunes, si bien son de obligado cumplimiento en el protocolo oficial, aplicables a todos ellos y por lo tanto se deben conocer para lograr el objetivo planificado. En este sentido,

dicho contenido común hace referencia al protocolo oficial, al protocolo social, a la comunicación, y a la gestión de eventos.

El contenido de la asignatura se estructura siguiendo una estructura lógica de contenido mas general a mas específico, sin olvidar la parte práctica de la disciplina y donde cada elemento se irá desgranando de uno en uno para su completo y amplio conocimiento.

### 2.1\_Recomendaciones para la asignatura.

La asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” está estructurada en dos unidades didácticas y diez temas. Para la preparación de los mismos se recomienda recurrir a los textos básicos citados en la bibliografía recomendada, así como la documentación y materiales audiovisuales adicionales que la profesora facilita a los alumnos durante la impartición del temario.

### 2.2\_Mecanismos de Coordinación Docente.

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.
- Mantener contacto constante con los delegados de clase

## 3\_ COMPETENCIAS Y OBJETIVOS

### 3.1\_Competiciones generales (transversales) y Competencias específicas.

#### COMPETENCIAS GENERALES

CG1 - Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisión.

CG4 - Adquisición de conocimientos teórico-prácticos que mejoren el desarrollo

de cualquier tipo de evento.

CG5 - Capacidad analítica y crítica para definir acciones y situaciones protocolarias que no favorezcan la buena interrelación entre diferentes instituciones.

CG6 - Capacidad para innovar en el desarrollo de nuevas líneas, eventos y productos.

CG7 - Conocimiento de las modernas herramientas audiovisuales relacionadas con la producción de eventos.

CG8 - Capacidad de comunicación oral y escrita de los conocimientos adquiridos.

CG9 - Capacidad para recoger, transcribir, analizar y evaluar datos e informaciones y generar nuevos conocimientos.

CG10 - Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de eventos y otras actividades relacionadas con el Protocolo y las Relaciones Institucionales.

#### **COMPETENCIAS ESPECIFICAS**

CE1 - Capacidad de interpretación de las conductas sociales y de consumo y de las estrategias para la intervención protocolaria.

CE3 - Capacidad de desarrollar estrategias de marketing y comunicación que favorezcan las relaciones institucionales y la organización de eventos.

CE6 - Capacidad para mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas.

CE7 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo.

CE8 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos sectoriales

CE9 - Capacidad para diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto

CE10 - Capacidad para aplicar ceremoniales sectoriales y la utilización de símbolos oficiales y específicos adecuados

CE11 - Capacidad para conocer y desarrollar los principios de la responsabilidad social y de sostenibilidad en la organización de eventos, el protocolo y las relaciones institucionales.

## 4\_ CONTENIDOS.

### 4.1\_ TEORIA

#### **Unidad Didáctica 1: Organización de eventos**

##### **TEMA 1: Introducción a la organización de eventos**

¿Qué son los eventos?  
Contexto actual de los eventos  
Los actores en los eventos  
El equipo de trabajo en eventos  
El público asistente  
Clasificación de actos

##### **TEMA 2 : Diseño y Organización de eventos**

El proceso de la organización de eventos  
Etapas en los eventos  
La creatividad en los eventos: técnicas creativas

##### **TEMA 3: Seguridad en eventos**

Seguridad en eventos  
Medidas específicas para evitar accidentes  
Seguridad de la sede del evento  
Seguridad de las personas  
Plan de evacuación  
Previsión de situaciones emergentes

##### **Tema 4: Los servicios en eventos**

Humanos  
Materiales  
Nuevas tendencias en eventos

##### **TEMA 5: Comunicación y eventos**

Herramientas de comunicación para eventos  
Elementos técnicos necesarios para prensa en el evento  
Las redes sociales y los eventos  
Tendencias de promoción de eventos  
Confeción de cronogramas

## **Unidad Didáctica 2 : Protocolo y ceremonial**

### **Tema 1 : El protocolo como disciplina**

Introducción  
Protocolo y tipologías  
Beneficios del protocolo  
¿Qué hace el protocolo?  
Ceremonial

### **Tema 2: Protocolo oficial**

Protocolo institucional  
Elementos básicos del protocolo  
Orden - Precedencia y Presidencias  
El anfitrión en los eventos  
Invitados, su ordenación y colocación

### **TEMA 3: Materiales escritos protocolarios**

La invitación  
El programa  
Tratamientos protocolarios  
Secuencias protocolarias  
Ordos procedendi  
Discursos

### **TEMA 4: Etiqueta e imagen institucional**

La etiqueta institucional  
Consejos de etiqueta institucional  
Nuevas tendencias en etiqueta institucional

#### **4.2\_ PRÁCTICA**

Resolución diversos casos prácticos, realización de análisis objetivos de eventos reales, debates y ensayos sobre diversos enfoques protocolarios.

## **5\_ METODOLOGÍA**

### **5.1\_ PRESENCIAL**

**CLASES TEÓRICAS.**

En forma de clases magistrales apoyadas en el análisis de textos, productos audiovisuales y en la exposición por la profesora de sus propias experiencias, circunstancias que permitirá al alumno conocer desde dentro la mecánica organizativa, así como los problemas, dificultades y técnicas aplicables a cada caso y momento.

**CLASES PRÁCTICAS.**

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por la profesora mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

**5.2\_A DISTANCIA**

**CLASES TEÓRICAS.**

El profesor facilitará cada semana el contenido correspondiente, de esta manera el alumno podrá realizar una lectura general del contenido para después iniciar el proceso de comprensión y memorización de los contenidos. Esta técnica de estudio se refuerza con la realización de píldoras audiovisuales formativas por parte de la profesora, que apoye la correcta asimilación de contenidos escritos.

**CLASES PRÁCTICAS.**

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales adquiridos. Se realizan actividades de Blackboard entre la profesora y el alumnado a distancia con el fin de resolver dudas y realizar juntos ejercicios prácticos.

**5.3\_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

## 6\_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los alumnos de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial”:

- Conocer el desarrollo básico de un acto, su diferenciación con un evento y su implementación.
- Analizar el protocolo desde su aparición hasta su utilización en actos oficiales, junto con el tratamiento y normativa referentes a las autoridades.
- Conocer exhaustivamente los elementos que rigen un acto o evento.
- Aprender a desarrollar de manera integral los pasos que conforman la organización de un evento.
- Implementar el protocolo en los actos oficiales.

## 7\_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 7.1\_ PRESENCIAL

#### Evaluación ordinaria

La calificación de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” se obtiene:

#### - Evaluación continua:

Prueba de conocimientos teóricos que supone el 60% de la nota final, junto con otros 2 ejercicios que suponen un 15 % de la nota final cada uno. La asistencia a clase es obligatoria y cuenta un 10%. Si un alumno tiene 4 faltas sin justificar u 8 faltas parciales, no podrá examinarse en esta modalidad de evaluación continua.

Los ejercicios prácticos consistirán en:

- Creación por grupos de 3 de un video - podcast -contenido para redes o comic sobre eventos y/o protocolo – Entrega: 15 de diciembre de 2022

- Creación individual de plan de riesgos de un evento. Deberá tener un mínimo de 10 folios, donde se realice cuadro de riesgos, amenazas, soluciones y conclusiones del trabajo. Se valorará la buena presentación, la adecuación al momento actual y el cuidado de los detalles y funciones. La entrega debe realizarse en PDF. Fecha tope de entrega: 12 de enero de 2023.

No se aceptarán trabajos fuera del campus virtual. El alumno que no entregue en tiempo



y forma el trabajo, lo tendrá suspenso. La denominación de los trabajos debe contener el siguiente nombre:

Apellido\_Nombre\_P1FOECPO

Apellido\_Nombre\_P2FOECPO

Todos los alumnos, deberán entregar el trabajo aunque éste se haya realizado en grupo.

El examen en evaluación continua consistirá en la realización de dos ejercicios prácticos y contestar a 2 preguntas dentro del temario, una por cada unidad didáctica.

Nota: se realizará la media de los ejercicios siempre que estén aprobados con una nota mínima de un 5. Si el examen final no obtiene una nota de 5, la asignatura quedará suspendida para el alumno.

#### **Evaluación no continua**

Realización de un examen con 6 preguntas a desarrollar del temario de la asignatura y de 2 ejercicios prácticos

#### **Evaluación extraordinaria**

La calificación de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” para la convocatoria extraordinaria se obtiene, para alumnos que han accedido a la evaluación continua, de la prueba de conocimientos teóricos en un 60%, manteniendo el otro 40% las notas de las prácticas hechas con anterioridad durante el curso siempre que éstas estuviesen aprobadas y la asistencia. En el caso de que el alumno no acepte la evaluación continua, la calificación se obtendrá del 100% del examen final.

El examen en evaluación continua consistirá en la realización de dos ejercicios prácticos y contestar a 2 preguntas dentro del temario, una por cada unidad didáctica

El examen en evaluación no continua constará de un examen con 6 preguntas a desarrollar del temario de la asignatura y de 2 ejercicios prácticos.

#### **En el escenario de realización de exámenes online motivado por cuestiones derivadas de la COVID19.**

Evaluación continua: El examen consistirá en 15 preguntas de respuesta corta y ensayo junto con la resolución de 1 caso práctico. Tanto en febrero como en septiembre.

Evaluación no continua: El examen consistirá en 30 preguntas de respuesta corta-ensayo junto con la resolución de 2 casos prácticos. Tanto en febrero como en septiembre.

### Aspectos a tener en cuenta

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de éstos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones, con un 15% menos.

## 7.2\_A DISTANCIA

La calificación de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” se obtiene de:

### - Evaluación continua:

Prueba de conocimientos teóricos que supone el 60% de la nota final, junto con otros 2 ejercicios que suponen un 20 % de la nota final cada uno. La asistencia a clase es obligatoria. Si un alumno tiene 4 faltas sin justificar u 8 faltas parciales, no podrá examinarse en esta modalidad de evaluación continua.

Los ejercicios prácticos consistirán en:

-Creación individual de un video - podcast -contenido para redes o comic sobre eventos y/o protocolo – Entrega: 15 de diciembre de 2022

- Creación individual de plan de riesgos de un evento. Deberá tener un mínimo de 10 folios, donde se realice cuadro de riesgos, amenazas, soluciones y conclusiones del trabajo. Se valorará la buena presentación, la adecuación al momento actual y el cuidado de los detalles y funciones. La entrega debe realizarse en PDF. Fecha tope de entrega: 12 de enero de 2023.

No se aceptarán trabajos fuera del campus virtual. El alumno que no entregue en tiempo y forma el trabajo, lo tendrá suspenso. La denominación de los trabajos debe contener el siguiente nombre:

Apellido\_Nombre\_P1FOECPO

Apellido\_Nombre\_P2FOECPO

Todos los alumnos, deberán entregar el trabajo aunque éste se haya realizado en grupo.

El examen en evaluación continua consistirá en la realización de dos ejercicios prácticos y contestar a 2 preguntas dentro del temario, una por cada unidad didáctica.

Nota: se realizará la media de los ejercicios siempre que estén aprobados con una nota mínima de un 5. Si el examen final no obtiene una nota de 5, la asignatura quedará suspendida para el alumno.

### **Evaluación no continua**

Realización de un examen con 6 preguntas a desarrollar del temario de la asignatura y de 2 ejercicios prácticos.

### **Evaluación extraordinaria**

La calificación de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” para la convocatoria extraordinaria se obtiene , para alumnos que han accedido a la evaluación continua, de la prueba de conocimientos teóricos en un 60%, manteniendo el otro 40% las notas de las prácticas hechas con anterioridad durante el curso siempre que éstas estuviesen aprobadas. En el caso de que el alumno no acepte la evaluación continua, la calificación se obtendrá al 100% del examen final.

### **Aspectos a tener en cuenta**

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de éstos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones con hasta un 15% de la nota final.

Las sesiones de blackboard de la asignatura se realizarán en horario de 16:30 a 17:30 en los siguientes días (puede estar sujeto a cambios durante el curso, de los cuales se avisará al alumnado con tiempo suficiente y a través del foro de a asignatura).

27 de septiembre de 2022  
6 de octubre de 2022  
20 de octubre de 2022  
10 de noviembre de 2022  
24 de noviembre de 2022  
30 de noviembre de 2022  
21 de diciembre de 2022  
11 de enero de 2023

**En el escenario de realización de exámenes online** motivado por cuestiones derivadas de la COVID19.

**Evaluación continua:** El examen consistirá en 15 preguntas de respuesta corta y ensayo junto con la resolución de 1 caso práctico. Tanto en febrero como en septiembre.

**Evaluación no continua:** El examen consistirá en 30 preguntas de respuesta corta- ensayo junto con la resolución de 2 casos prácticos. Tanto en febrero como en septiembre.

## 8\_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

TIPOS DE ACTIVIDADES (PRESENCIAL)	HORAS
CLASES TEÓRICAS	30
OTRAS ACTIVIDADES	12,5
CLASES PRÁCTICAS	30
SEMINARIOS	5
TRABAJOS EN GRUPO	15
TUTORIAS	7,5
OTRAS ACTIVIDADES: TAREAS COMPARTIDAS	15
PREPARACIÓN CLASES TEORÍA	7,5
PREPARACIÓN TRABAJOS CLASES PRÁCTICAS	15
<b>TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO</b>	<b>150</b>

TIPOS DE ACTIVIDADES (A DISTANCIA)	HORAS
CLASES TEÓRICAS GRUPO A DISTANCIA	22,5
CLASES PRÁCTICAS GRUPO A DISTANCIA	37,5
SEMINARIOS GRUPO DISTANCIA	5
TRABAJOS EN GRUPO GRUPO DISTANCIA	20
TUTORIAS GRUPO DISTANCIA	7,5
OTRAS ACTIVIDADES: TAREAS COMPARTIDAS GRUPO DISTANCIA	12,5
PREPARACIÓN CLASES TEORÍA GRUPO A DISTANCIA	10
PREPARACIÓN TRABAJOS CLASES PRÁCTICAS GRUPO DISTANCIA	20

ESTUDIO DE EXÁMENES GRUPO DISTANCIA	7,5
OTRAS ACTIVIDADES	7,5
<b>TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO</b>	<b>150</b>

### 8.1\_PRESENCIAL

Unidad Didáctica 1			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación de la asignatura + Debate	Observación directa-participación	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación de la asignatura + Debate	Observación directa-participación	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Visita experto en la materia - meet the pros	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 9
--------------------	--	--	----------

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Visita - Actividad + entrega de 1º actividad de evaluación	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Visita institucional	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 13
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación de ejercicios prácticos realizados en grupo	Observación directa	15%

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 14
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje

1-2-3-4- 5	Presentación de ejercicios prácticos individuales	Observación directa	15%
------------	---	---------------------	-----

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 15
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Repaso de temario completo + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

## 8.2\_A DISTANCIA

Unidad Didáctica 1			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación de la asignatura + Blackboard Tutoría	Observación directa-participación	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación tema + ejercicios prácticos - foro	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje



1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos + foro	Observación directa	-----
------------	---	------------------------	-------

Unidad Didáctica 1			Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Visita experto en la materia - meet the pros	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Presentación tema + ejercicios prácticos + foros	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 9
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje

1-2-3-4- 5	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----
------------	---	------------------------	-------

Unidad Didáctica 2			Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5 -	Presentación tema + ejercicios prácticos + foros	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Presentación tema + Blackboard Meet the Pros	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación de ejercicios prácticos individuales 1	Observación directa	15%

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 13
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación de ejercicios prácticos individuales 2 + Blackboard Tutoría	Observación directa	15%

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 14
---------------------------	--	--	-----------

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Repaso de temario completo + ejercicios prácticos + foro	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 15
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Repaso de temario completo + Blackboard	Observación directa	-----

## 9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Fuente Lafuente, Carlos, *Protocolo para eventos*, Protocolo, 2007.
- Fuente Lafuente, Carlos, *Manual práctico para la organización de eventos*, Protocolo, 2007.
- Jiménez-Morales, Mónica y Panizo Alonso, Julio M., *Eventos y protocolo. La gestión estratégica de actos corporativos e institucionales*, UOC, 2017.
- López-Nieto, Francisco, *Manual de protocolo*, Ariel, 2006.
- Urbina, José Antonio de, *El gran libro del protocolo*, Temas de hoy, 2007.
- Penavic, C.: *Protocol: The Power of Diplomacy and How to Make It Work for You*. Harper collins. Washington D.C. 2020
- Pulido, M. (2016): *Manual de organización de actos oficiales y empresariales*. Síntesis. Madrid.
- Rubio, D. (2021): *Protocolo para Millennials*. Editorum. Madrid.
- Sánchez González, Dolores del Mar, *Técnicas de organización de eventos (Ceremonial y Protocolo)*, Editorial Síntesis, 2016.
- Sanchez, D. del Mar (2016): *Manual de protocolo oficial y derecho ceremonial del Estado*. Síntesis. Madrid
- Solé, Montse, *Saber ser. Saber estar. El manual de las buenas maneras y el protocolo*, Planeta Prácticos, 2004.
- Wijers, J.P et al (2020): *Protocol to Manage Relationships Today: Modern Relationship Management Based Upon Traditional Values*. Harper. Belgium.

## 9.2 PARTICULAR

### Organización eventos

- Fuente Lafuente, Carlos, *Protocolo para eventos*, Protocolo, 2007.
- Fuente Lafuente, Carlos, *Manual práctico para la organización de eventos*, Protocolo, 2007.
- Jiménez-Morales, Mónica y Panizo Alonso, Julio M., *Eventos y protocolo. La gestión estratégica de actos corporativos e institucionales*, UOC, 2017.

### Ceremonial y protocolo

- López-Nieto, Francisco, *Manual de protocolo*, Ariel, 2006.
- Pumar Vázquez, Jose, *Ceremonial y protocolo*, Imparesa, 1990.
- Sánchez González, Dolores del Mar, *Fundamentos del Ceremonial y del Protocolo*, Editorial Síntesis S.A, 2011.
- Sánchez González, Dolores del Mar, *Técnicas de organización de eventos (Ceremonial y Protocolo)*, Editorial Síntesis, 2016.
- Urbina, José Antonio de, *100 preguntas básicas del protocolo*, Temas de hoy, 2004.
- Urbina, José Antonio de, *El gran libro del protocolo*, Temas de hoy, 2007.

## ADENDA A LA GUÍA DOCENTE PARA EL CURSO 2020/21 EN EL CASO DE VOLVER A CLASES NO PRESENCIALES

Esta adenda cumple con dos objetivos:

1. Recoge la información adicional necesaria para complementar a la guía docente de la asignatura.
2. Proporciona las indicaciones que serían de aplicación en caso de que los rebrotes por Covid-19 obliguen de nuevo al confinamiento de la población y a la adaptación inmediata de la docencia universitaria durante el curso 2020/21, al formato no presencial.

### ***1. Información complementaria a la guía docente***

La guía docente a la que complementa esta adenda está definida sobre la base de la **realización presencial** de todos o la mayoría posible<sup>1</sup> de los **créditos prácticos**, y un sistema de **evaluación presencial**.

En lo que respecta a la impartición de **los créditos teóricos**, por razones de aforo de las aulas y cumplimiento de las distancias de seguridad exigidas por las autoridades sanitarias, queda establecida inicialmente **en modalidad:**

PRESENCIAL para aquellos alumnos que hayan escogido esta modalidad

DISTANCIA para aquellos alumnos que hayan escogido esta modalidad.

### ***2. Información aplicable en caso de no presencialidad excepcional por Covid-19***

En el caso de que se reproduzca la situación de aislamiento social excepcional por el COVID-19, y sea necesario continuar la actividad docente de esta asignatura (en todas sus facetas, teórica, práctica y de evaluación), en formato no presencial durante el tiempo que corresponda del curso 2020/2021 serán de aplicación los siguientes cambios en la guía docente de la asignatura que se concretan como adenda a la misma.

---

<sup>1</sup> Una vez iniciada la docencia del semestre la modalidad seleccionada deberá mantenerse durante la totalidad del mismo, independientemente de que se declare el fin de la pandemia. Solamente, en el hipotético caso de que se declarase el fin de la pandemia y la vuelta a la normalidad pre-Covid19 antes de que se inicie el semestre, la asignatura volvería a impartirse conforme a la modalidad recogida en la memoria de verificación del título: presencial u online, dejando de tener efecto lo recogido en esta adenda.

### **METODOLOGÍA PARA DOCENCIA NO PRESENCIAL**

Durante el periodo de suspensión de actividad docente presencial, IMEP ha establecido la impartición de las clases a través de dos herramientas virtuales: campus virtual, el cual el alumnado y profesorado del centro conocen, ya que es el elemento básico de entrega de trabajos, estudio de temarios y creación de debates en el foro, y Blackboard Collaborate, una herramienta tecnológica ya usada para la metodología de clase establecida para los alumnos en modalidad a distancia, que se ha adaptado para la modalidad presencial durante el periodo de estado de alarma. Esta herramienta permite realizar la docencia online en streaming y simultáneamente la grabación de cada una de las sesiones. Las clases se seguirán impartiendo en el mismo horario establecido a principio de curso y aprobado por Comisión Académica. Las tutorías se realizan a petición del estudiantado, a través de la herramienta BlackBoard, en horario acordado por profesor-estudiante. Otras se realizan a través del correo electrónico, respondiendo las dudas planteadas o a través del foro y son dudas de grupo.

### **CONVOCATORIA DE EXAMEN A DISTANCIA PARA ALUMNOS PRESENCIALES**

En esta asignatura, para los alumnos que siguen las clases de manera presencial, la metodología de evaluación en caso de volver a la no presencialidad sería la siguiente:

#### Evaluación continua

Los trabajos seguirían siendo los mismos a entregar en las fechas expuestas en el apartado número 7 de ésta guía docente.

El examen consistirá en 20 preguntas tipo test a realizar en 60 minutos.

#### Evaluación no continua

Examen de 50 preguntas tipo test a realizar en 120 minutos.

### **CONVOCATORIA DE EXAMEN A DISTANCIA PARA ALUMNOS A DISTANCIA**

En esta asignatura, para los alumnos que siguen las clases de manera a distancia, la metodología de evaluación en caso de volver a la no presencialidad sería la siguiente:

#### Evaluación continua

Los trabajos seguirían siendo los mismos a entregar en las fechas expuestas en el apartado número 7.2 de ésta guía docente.

El examen consistirá en 20 preguntas tipo test a realizar en 60 minutos.

#### Evaluación no continua

Examen de 50 preguntas tipo test a realizar en 120 minutos.

**Para convocatoria extraordinaria en ambas modalidades,**

Los alumnos que han accedido a la evaluación continua, de la prueba de conocimientos teóricos en un 60%, manteniendo el otro 40% las notas de las prácticas hechas con anterioridad durante el curso siempre que éstas estuviesen aprobadas. En el caso de que el alumno no acepte la evaluación continua, la calificación se obtendrá del 100% del examen final.

El examen extraordinario consistirá en el caso de la evaluación continua en un examen de 25 preguntas tipo test a realizar en 75 minutos.

El examen extraordinario consistirá, en el caso de la evaluación no continua, en un examen de 60 preguntas tipo test a realizar en 120 minutos.

El Sistema y criterio de evaluación de la asignatura que se ha definido en la guía docente será de aplicación durante todo el curso 2020/21 independientemente del formato de presencialidad.