

INFORMÁTICA

Grado en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales
2022-2023

www.protocoloimep.com

1_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
INFORMÁTICA	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
6 ECTS	Obligatoria	Segundo	Primero

Titulación	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
Centro	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
Aula teoría	Aula 1 (planta 3)
Aula práctica	Aula 1 (planta 3)
Idioma	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
Jesús Mula	jesus.mula@protocoloimep.com

HORARIO		
Clase	Fecha salida académica Fecha "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Jueves 10 h. a 14 h.	A determinar durante el curso	<p>Presencial ordinario 2 de febrero (de 10 a 12 h.)</p> <p>A distancia ordinario 28 de enero (de 12 a 14 h.)</p> <p>Presencial y a distancia extraordinario 7 de septiembre (10 a 12 h.)</p>

2_ CONTEXTUALIZACIÓN

Internet y las Tecnologías de la Información y la Comunicación se han convertido en las dos últimas décadas en instrumentos de comunicación y gestión indispensables en el escenario cotidiano actual. Las herramientas informáticas ofrecen la posibilidad de establecer, fomentar y consolidar las metas y los objetivos tanto personales, sociales como empresariales que exige el mercado laboral del momento. Por ello, esta asignatura se plantea como un refuerzo de la informática aplicada a la de elaboración de material visual y de gestión, que faciliten, complementen y mejoren las tareas de organización de eventos, protocolo y relaciones institucionales.

2.1_ Recomendaciones para la asignatura.

- Traer un portátil o una tablet a clase para seguir la asignatura
- Instalación de *Microsoft Office 2016* y/o *OpenOffice*
- Abrir una cuenta gratuita de Gmail para tener acceso a las herramientas de *Google*.
- Abrir una cuenta gratuita en *Piktochart*.

2.2_ Mecanismos de Coordinación Docente.

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

3_ COMPETENCIAS Y OBJETIVOS

3.1_ Competencias generales (transversales) y Competencias específicas.

COMPETENCIAS GENERALES

1. CG2 - Capacidad para el liderazgo y la negociación - Exclusivamente grupo presencial
2. CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.
3. CG7 - Capacidad crítica y analítica en el área de especialidad correspondiente
4. CG8 - Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones
5. CG9 - Capacidad de comunicación en lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

1. CE6 - Capacidad para mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas
2. CE9- Capacidad para diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto

4_ CONTENIDOS.

4.1_ TEORIA
Unidad didáctica 1: (1) Antecedentes históricos y herramientas ofimáticas
Tema 1. Conceptos básicos de informática y edición de texto con Word y Google Docs
1.1. Funciones básicas de Word. (2) Color y efectos de texto, sangría, alineación, estilo, aplicar un tema...
1.2. Elementos de escritura avanzados. (3) Organigramas, diagramas, encabezados y notas al pie
1.3. Gestión de referencias bibliográficas y citas
Tema 2. Tratamiento de información con bases de datos. (4) Excel-Google Spreadsheets. Creación y edición de hojas de cálculo
2.1 Creación y edición de hojas de cálculo II
2.2 Fórmulas básicas
2.3 Elaboración de gráficos (5) Creación de gráficos, tablas dinámicas y presupuestos.
Tema 3. Herramientas basadas en la nube
3.1. (6) Paquete Google Drive y creación de formularios con Google Forms
3.2 (7) Google Maps y compartir docs
3.3 Bases de datos e intercambio de archivos

Unidad didáctica 2: Tratamiento de imágenes
Tema 4. (8) Utilización de imágenes, búsqueda avanzada de imágenes, Creative Commons, tamaño de imágenes, banco de imágenes
Tema 5. (9) Introducción al retoque fotográfico con PIXLR
5.1 Herramienta tampón de clonar. Saturación, tono, contraste...
5.2 (10) Edición de imágenes. Varita mágica, recortar, exportar documento...
Unidad didáctica 3: Diseño online, web e IA
Tema 6. Aplicaciones de diseño y mapas online
6.1 (11) Crello, Canva, Spark Post, Studio Design...
6.2 (12) Mapas infográficos con Piktochart y Data Wrapper
Tema 7. Qué se necesita para tener una web, blogs y qué es la IA
7.1 (13) Dominio, hosting, SEO, SEM, CMS y blogs (Medium)
7.2 (14) Wordpress, primeros pasos, y Blogger
7.3 (15) Introducción a la Inteligencia Artificial

4.2_ PRÁCTICA
Unidad 1.
Confeccionar un dossier documental con Word
Elaboración de un presupuesto con Excel
Unidad 2.

Recopilación y elaboración de ejemplos de catálogos y logos del sector empresarial, turístico, protocolario, publicitario...

Edición y retoque fotográfico

Creación de un logotipo. Creación de elementos para redes sociales.
Manejo de programas online de tratamiento de imágenes

Unidad 3.

Confección de una infografía, folleto, posts para redes sociales, blogs, anuncios, productividad, maquetación, realización de portfolio final...

5_ METODOLOGÍA

5.1 PRESENCIAL

CLASES TEÓRICAS.

La metodología empleada para esta asignatura se basa en sesiones de docencia presenciales de 4 horas de duración (con un descanso de entre 20-30 minutos) de **carácter obligatorio**, unida a la búsqueda activa de información por parte de los alumnos. Estas sesiones se completarán con exposiciones del alumnado, invitados del sector privado o público, salidas en la medida de lo posible, ejercicios prácticos que se entregarán en los plazos que se establezcan (normalmente cada semana o cada dos semanas) y dinámicas dialógicas en las que participen periódicamente los estudiantes de forma individual y/o grupal. La participación y la actitud en clase también se valora y contribuye a la nota. El alumnado tendrá acceso a los contenidos teóricos antes de las clases.

CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por el docente mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

El alumnado podrá solicitar las tutorías que estime oportunas por e-mail al profesor.

El profesor mantendrá contacto continuo y directo con los alumnos a través del correo electrónico, aula virtual (foros y mensajes) y la plataforma virtual de IMEP.

5.2 A DISTANCIA

CLASES TEÓRICAS.

El profesor facilitará cada semana el contenido correspondiente y de manera previa a la clase, de este modo el alumno podrá realizar una lectura general del contenido para después iniciar el proceso de comprensión del mismo para después iniciar el proceso de comprensión y memorización de los contenidos. Esta técnica de estudio se refuerza con la realización de píldoras audiovisuales formativas por parte del docente que apoyen la correcta asimilación de contenidos y, sobre todo, con las Blackboards, que serán como mínimo de 8.

La metodología empleada en la modalidad a distancia se basa en sesiones online de contenido teórico junto a la búsqueda activa de información por parte de los alumnos. Por otro lado, los estudiantes deberán realizar distintas actividades prácticas que entregarán en los plazos establecidos, normalmente una práctica cada semana o cada dos semanas.

CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos prácticos, los conocimientos conceptuales y procedimentales adquiridos. Se realizan actividades de BLACKBOARD entre el docente y el alumnado a distancia con el fin de resolver dudas, exponer contenidos teóricos resumidos con las ideas principales o realizar juntos ejercicios prácticos.

El alumnado podrá solicitar las tutorías que estime oportunas por e-mail al profesor.

El profesor mantendrá contacto continuo y directo con los alumnos a través del correo electrónico, aula virtual (foros y mensajes) y la plataforma virtual de IMEP.

Las clases de BLACKBOARD se realizarán en principio los jueves de 15 a 16 horas, aunque se podrá intentar llegar a un acuerdo con la mayoría del alumnado si es necesario buscar alternativas. Por lo general se celebrarán en directo una cada dos semanas, con un mínimo de ocho sesiones que quedarán grabadas para los que no puedan conectarse en ese momento.

El calendario de Blackboard de la asignatura para los alumnos en modalidad a distancia (los jueves de 15 a 16 horas y, atención, este calendario puede estar sujeto a cambios durante el curso, los cuales se avisarán al estudiantado con tiempo suficiente y a través del foro de la asignatura) será el siguiente:

22 septiembre 2022
29 septiembre 2022
6 octubre 2022
20 octubre 2022
3 noviembre 2022
10 noviembre 2022
24 noviembre 2022
1 diciembre 2022
15 diciembre 2022
12 enero 2023

5.3_ ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

6_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Desarrolla la capacidad para el trabajo en grupo.
2. Elabora distintos gráficos, textos y presentaciones de manera formal y siguiendo criterios académicos con el editor de texto.
3. Compila información con una estructura lógica.
4. Contrasta distintas informaciones.
5. Calcula diferentes operaciones matemáticas a través del software correspondiente.
6. Prepara presupuestos para organizar eventos.
7. Combina adecuadamente distintas herramientas informáticas para alcanzar los objetivos.
8. Identifica aspectos básicos del diseño y la maquetación.
9. Crea imágenes de identidad corporativa.
10. Genera online pequeñas publicaciones publicitarias o de contenido para la web de una empresa.
11. Actualización de conocimientos sobre el uso de las nuevas tecnologías y tendencias actuales y de futuro.

7_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

7.1_ PRESENCIAL

CONVOCATORIA ORDINARIA:

EVALUACIÓN CONTINUA

PORTFOLIO PROYECTO FINAL. La nota final de la asignatura será la media de distintas actividades prácticas que compondrán un portfolio/proyecto (30%), prueba tipo test final de entre 20 y 40 preguntas (60%) y participación (10%).

EVALUACIÓN NO CONTINUA. Se realizará un examen tipo test de entre 20 y 40 preguntas, en la que se pondrá a prueba la interiorización de los contenidos de la asignatura (60% de la nota final). Asimismo, **como límite tres días antes del examen** se deberá entregar un portfolio/proyecto que recoja al menos 10 trabajos de los propuestos en clase (30% de la nota final). El 10% restante se obtendrá a raíz de las tutorías o interacción que haya solicitado el alumnado a lo largo del curso, así como posible asistencia a seminarios.

En todos los casos, tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria, tanto como alumnado presencial como a distancia, la parte teórica y práctica se consideran aprobadas a partir de 5 puntos sobre 10. Se realizará la media de los ejercicios siempre que estén aprobados con una nota mínima de un 5.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En caso de no aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria (por cualquiera de las dos modalidades de evaluación), la recuperación se realizará a partir de la suma de dos elementos. 1-Mediante una prueba tipo test, con el mismo planteamiento que la convocatoria ordinaria, sobre conceptos teóricos. Su valor será del 60% de la nota final. *La prueba teórica se considera aprobada a partir de un 5.* 2-Asimismo, como límite tres días antes del examen de la convocatoria extraordinaria, se debe entregar un portfolio/proyecto que recoja al menos 10 trabajos de los propuestos en clase, distintos a los entregados en la evaluación continua o no continua si el discente se hubiera presentado (30% de la nota final). El 10% restante se obtendrá a raíz de las tutorías que haya solicitado el alumnado a lo largo del curso o durante el periodo previo a volver a examinarse y también por asistencia a seminarios de la asignatura. (Atención: agosto es mes inhábil para la resolución de dudas o consultas vía mail o a través de la plataforma).

El discente se examinará en septiembre de la parte o partes que haya suspendido. Por ejemplo, si se ha suspendido la parte práctica, podrá conservar la nota del examen teórico y viceversa.

Aspectos a tener en cuenta

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de estos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones, con un 15% menos

MUY IMPORTANTE (SOLO PARA PRESENCIAL)

A la 4ª falta sin justificar que tenga un alumno, pasará a evaluación no continua. En el caso de que sean faltas parciales (llegar tarde, salirse antes del aula... todo ello sin la debida y acreditada justificación documental), serán 8 las que realizarán sin justificar para llevar a cabo el mismo procedimiento. Cuando el alumno trae el documento de la falta deberá entregar, además de al profesor, una copia (nunca el original) en Jefatura de Estudios, que será el encargado de revisar en el campus virtual la asistencia del alumno y hacer el cambio o anotación pertinente.

La asistencia a clase es obligatoria e, insistimos, si un alumno tiene cuatro faltas sin justificar u ocho parciales no podrá examinarse en esta modalidad de evaluación continua.

7.2_A DISTANCIA

CONVOCATORIA ORDINARIA

EVALUACIÓN CONTINUA

PORTFOLIO PROYECTO FINAL. La nota final de la asignatura será la media de distintas actividades que compondrán un portfolio/proyecto (30%), prueba tipo test final de entre 20 y 40 preguntas (60%) y tutorías, participación activa en foros y Blackboard y asistencia vía mail (10%). Para hacer media de todas las partes *el portfolio debe estar aprobado con 5 puntos sobre 10.*

EVALUACIÓN NO CONTINUA. Se realizará un examen tipo test de entre 20 y 40 preguntas, en la que se pondrá a prueba la interiorización de los contenidos de la asignatura (60% de la nota final). Asimismo, como límite tres días antes del examen se deberá entregar un portfolio/proyecto que recoja al menos 10 trabajos de los propuestos en clase (30% de la nota final). El 10% restante se obtendrá a raíz de las tutorías con participación activa que haya solicitado el alumnado a lo largo del curso.

La prueba teórica se considera aprobada a partir de 5 puntos sobre 10.

En todos los casos, tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria, tanto como alumnado presencial como a distancia, las partes teórica y práctica se consideran aprobada a partir de 5 puntos sobre 10. Se realizará la media de los ejercicios siempre que estén aprobados con una nota mínima de un 5.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: En caso de no aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria (por cualquiera de las dos modalidades de evaluación), la recuperación se realizará mediante una prueba tipo test sobre conceptos teóricos. Su valor será del 60% de la nota final. *La prueba teórica se considera aprobada a partir de un 5.* Asimismo, como límite tres días antes del examen de la convocatoria extraordinaria, se debe entregar un portfolio/proyecto que recoja al menos 10 trabajos de los propuestos en clase, distintos a los entregados en la evaluación continua o no continua si el discente se hubiera presentado (30% de la nota final). El 10% restante se obtendrá a raíz de las tutorías que haya solicitado el alumnado a lo largo del curso o durante el periodo previo a volver a examinarse. (Atención: agosto es mes inhábil para la resolución de dudas o consultas vía mail o a través de la plataforma).

El discente de continua se examinará en septiembre de la parte o partes que haya suspendido. Por ejemplo, si se ha suspendido la parte práctica, podrá conservar la nota del examen teórico y viceversa.

Aspectos a tener en cuenta

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de estos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones, con un 15% menos.

8_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

8.1 PRESENCIAL:

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS	22,5
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	37,5
OTRAS ACTIVIDADES	7,5
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS	10
PREPARACIÓN TRABAJOS PARA CLASES PRÁCTICAS	20
ASISTENCIA A TUTORÍAS	7,5
ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXÁMENES	7,5
SEMINARIOS	5
TRABAJOS EN GRUPO	20
OTRAS ACTIVIDADES: TAREAS COMPARTIDAS	12,5
TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO	150

8.2 A DISTANCIA:

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS GRUPO A DISTANCIA	22,5
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS GRUPO A DISTANCIA	37,5

OTRAS ACTIVIDADES GRUPO A DISTANCIA	7,5
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS GRUPO A DISTANCIA	10
PREPARACIÓN TRABAJOS PARA CLASES PRÁCTICAS GRUPO A DISTANCIA	20
ASISTENCIA A TUTORÍAS GRUPO A DISTANCIA	7,5
ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXÁMENES GRUPO A DISTANCIA	7,5
SEMINARIOS GRUPO A DISTANCIA	5
TRABAJOS EN GRUPO GRUPO A DISTANCIA	20
OTRAS ACTIVIDADES: TAREAS COMPARTIDAS GRUPO A DISTANCIA	12,5
TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO	150

8.1_Cronograma PRESENCIAL Y A DISTANCIA (SIGUEN EL MISMO PLAN)

Semana 1		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
	<p>Presentación asignatura. Dinámica de debate. Nivel de los alumnos. Antecedentes históricos.</p>	

Semana 2 Tema 1		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	

1-2-3-4	Teoría Word y realización de prácticas individuales	
---------	-----------------------------------------------------	--

Semana 3 Tema 1		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
1-2-3-4-5	Teoría Word y realización de prácticas individuales	

Semana 4 Tema 2		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
5-6-7-8-9-10	Teoría Excel-Google Sheets, realización de práctica individual/grupal	

Semana 5 Tema 2		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
5-6-7-8-9-10	Teoría Excel-Google Sheets, realización de práctica individual/grupal	

Semana 6 Tema 3		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	

1-2-3-7-8-9-10	Herramientas basadas en la nube. Ejercicios con Google Forms	
----------------	-----------------------------------------------------------------	--

Semana 7 Tema 3		
----------------------------	--	--

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
1-2-3-7-8-9-10	Google Maps y compartir docs	

Semana 8 Tema 4		
----------------------------	--	--

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
1-2-3-7-8-9-10	Utilización de imágenes, búsqueda avanzada, Creative Commons, tamaño y banco de imágenes	

Semana 9 Tema 5		
----------------------------	--	--

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
1-2-3-7-8-9-10	Teoría PIXLR, Ejercicios básicos con la herramienta	

Semana 10 Tema 5		
-----------------------------	--	--

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
1-2-3-7-8-	Edición de imágenes. Varita	

9-10	mágica, recortar, exportar documento...	
------	-----------------------------------------------	--

Semana 11 Tema 6		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
1-2-3-7-8-9-10	Crello, Canva, Spark Post, Studio Design...	

Semana 12 Tema 6		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
1-2-3-7-8-9-10	Mapas infográficos con Piktochart y Data Wrapper	

Semana 13 Tema 7		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
1-2-3-7-8-9-10	Dominio, hosting, SEO, SEM, CMS y blogs (Medium)	

Semana 14 Tema 7		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	Wordpress, primeros pasos, y Blogger.	

	Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo, repasos.	
--	---------------------------------------------------------------------------------------	--

Semana 15 Tema 7		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	Introducción a la Inteligencia Artificial. Exposiciones finales, entrega de portfolio final de actividades realizadas, repasos...	

9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

9.1_GENERAL
<ul style="list-style-type: none"> · Enric Jardí (2007). Veintidós consejos sobre tipografía. ACTAR. · Enrique Ortega Burgos (2021). Nuevas tecnologías 2021. Tirant lo Blanch. · Juan Monserrat Gauchi, Federico Sabater Quinto (2017). Planificación estratégica de la comunicación en redes sociales. UOC. · Kai-Fu Lee. (2020). Superpotencias de la inteligencia artificial. Deusto. · Luis Moreno, Andrés Pedreño (2020). Europa frente a EE UU y China. Prevenir el declive en la era de la inteligencia artificial. KDP.

- Yolanda Zappaterra, Cath Caldwell (2014) Diseño editorial: Periódicos y revistas. Medios impresos y digitales. Broché
- Lewis Angharad (2016) ¿Quieres publicar una revista? Autoedición, diseño, creación y distribución de publicaciones independientes". Editorial GG.
- Ellen Lupton (2011) Pensar con tipos: Una guía clave para estudiantes, diseñadores, editores y escritores. Editorial GG
- Carlos Casas Antúnez (2017) Word 2016. Editorial Elearning, S.L
- VV.AA (2016) Excel 2016: Funciones básicas. Ediciones ENI
- Vercelli, A. H. (2004). *La Conquista Silenciosa del Ciberespacio: Creative Commons y el diseño de entornos digitales como nuevo arte regulativo en Internet (Doctoral dissertation, Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales-FLACSO).*
- Fernández Fueyo, Ángel Julián (2017) *Tratamiento digital de imagen y fotografía con GIMP* Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
- Silver, L. (2001). *Logo design that works: secrets for successful logo design.* Rockport Pub.
- Ellis-Barret, Louise. (2016) Piktochart. *The School Librarian.*

10_ACTIVIDADES FORMATIVAS

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título www.protocoloimep.com

11_TUTORÍAS

MODALIDAD PRESENCIAL

En el caso de la modalidad presencial, el alumno deberá pedir mediante e-mail al profesor una cita para tutoría, la cual se mantendrá en la fecha estipulada entre ambos a través de Blackboard Collaborate.

MODALIDAD DISTANCIA

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior.

Mucha suerte y ánimo en este curso. Estamos para impulsarte aún más.