

**ITALIANO**

Grado en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales  
2021-2022

[www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com)

## 1\_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA
ITALIANO

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
ECTS	Optativa	4º	Segundo

<b>Titulación</b>	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
<b>Centro</b>	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
<b>Aula teoría</b>	Las clases se realizan por videoconferencia.
<b>Aula práctica</b>	Las clases se realizan por videoconferencia.
<b>Idioma</b>	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
María José Cerdá Bertomeu	mj.cerda@protocoloimep.com

HORARIO		
Clase	Fecha salida académica Fecha "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Las clases se realizan mediante videoconferencia para todos los alumnos que realicen la optativa.	A determinar durante el curso	<u>Convocatoria extraordinaria</u> 1 de septiembre de 2021 12-14h

## 2\_ CONTEXTUALIZACIÓN

El Nivel Intermedio B1 tiene como finalidad capacitar al alumno para desenvolverse con cierta seguridad, flexibilidad y razonable corrección, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas y menos corrientes. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad de lengua estándar, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

### 2.1\_Recomendaciones para la asignatura.

La asignatura “Italiano” está estructurada en la práctica de las destrezas orales y escritas. Para la preparación de los mismos, se recomienda recurrir a los textos básicos citados en la bibliografía recomendada, en la documentación del aula virtual así como en el material adicional que el profesor facilita a los alumnos durante el desarrollo del temario.

### 2.2\_Mecanismos de Coordinación Docente.

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

## 3\_ COMPETENCIAS Y OBJETIVOS

### 3.1\_Competiciones generales (transversales) y Competencias específicas.

#### COMPETENCIAS BÁSICAS

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

#### COMPETENCIAS GENERALES

CG1 - Capacidad de identificación, interpretación, formulación y resolución de

problemas básicos de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas.

CG10 - Capacidad de dirección/coordiación de recursos humanos para la ejecución de proyectos

CG11 - Capacidad de trabajo en equipo - Exclusivamente grupo presencial

CG12 - Capacidad de actualización de los conocimientos en el ámbito de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas.

CG13 - Capacidad de consolidación, ampliación e integración de los conocimientos fundamentales de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas

CG2 - Capacidad para el liderazgo y la negociación - Exclusivamente grupo presencial

CG3 - Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de trabajos y otras actividades

CG4 - Capacidad para la planificación, organización, dirección y control de los sistemas y procesos, en un marco que garantice el respeto a los valores, derechos y principios básicos del ordenamiento jurídico, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente, y el desarrollo sostenible del ámbito correspondiente

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

CG7 - Capacidad crítica y analítica en el área de especialidad correspondiente

CG8 - Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones

CG9 - Capacidad de comunicación en lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita

## OBJETIVOS

Al finalizar este curso, el alumnado, al expresarse oralmente, siempre que cuente con cierta cooperación por parte del interlocutor y pueda realizar pausas para corregir errores y planificar el discurso, y por escrito, aunque cometa algunos errores de expresión y de vocabulario, será capaz de:

- Caracterizar a personas, objetos, lugares y acontecimientos
- Situar en el espacio y tiempo
- Comprender y participar en un debate y expresar su opinión sobre un tema de actualidad de su interés
- Comprender un texto argumentado sobre un tema de actualidad de su interés
- Relatar un suceso, una situación e interrogar a alguien sobre ellos
- Explicar gustos y elecciones y hacer comentarios sobre ellos
- Expresar sentimientos positivos o negativos (gustos, alegría, interés, tristeza, decepción, aburrimiento, miedo, reproches)
- Reconocer los diferentes tipos de discursos formales (ámbito periodístico, profesional, administrativo)
- Tomar la palabra en público (cómo comenzar y acabar una exposición oral, interrumpir a alguien)

## 4\_ CONTENIDOS.

### 4.1\_ TEORIA

### **A. Competencias comunicativas: lingüística, sociolingüística y pragmática**

#### **1. Contenidos nocionales-funcionales**

Narrar acontecimientos, experiencias, actividades, noticias.

Solicitar y dar información sobre algo o alguien.

Hacer descripciones de personas, animales, objetos, lugares y actividades.

Comparar objetos, personas, situaciones distintas señalando sus diferencias y similitudes.

Expresar simpatía o antipatía, así como diversas apreciaciones sobre el carácter o comportamiento de las personas.

Expresar opiniones y juicios, pedir opiniones a los demás.

Expresar duda, preocupación, incertidumbre.

Expresar acuerdo o desacuerdo con respecto a un argumento, justificándolo.

Animar a alguien a hacer algo.

Proponer algo y aceptar o rechazar una invitación.

Pedir permiso y concederlo.

Protestar, realizar una reclamación.

Argumentar durante una discusión.

Concluir una discusión.

Narrar un discurso que nos haya sido previamente transmitido.

Agradecer y reaccionar ante un agradecimiento. Formular deseos, hipótesis y conclusiones.

#### **2. Contenidos léxico-semánticos Identificación**

personal.

Actividades de la vida diaria: estudios, trabajo, ocio y tiempo libre.

Relaciones humanas, sociales y laborales.

Vivienda, hogar y entorno.

Alimentación.

Clima: condiciones atmosféricas y medio ambiente.

Geografía: descripción de regiones, ciudades.

Vacaciones y viajes: información, reservas, adquisición de billetes. Alojamiento y medios de transporte.

Bienes y servicios: gestiones, solicitud de documentos.

Compras y actividades comerciales.

Salud y cuidados físicos.

El mundo del trabajo: ofertas, solicitudes, ambiente de trabajo. Ciencia y tecnología.

#### **3. Contenidos ortográficos**

Uso de los caracteres en sus diversas formas. Mayúsculas (siglas, los puntos cardinales y los siglos, nombres abstractos, organismos públicos), cursiva, negrita, subrayado.

Signos ortográficos: comillas, paréntesis, puntos suspensivos, asterisco, barra.

#### 4. Contenidos fonéticos

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones:

triptongos: /w/ + /j/ + vocal (seguiamo); /j/ + /w/ + vocal (aiuola);

/w/+vocal+/j/+vocal (muoio).

Procesos fonológicos. o

Prótesis.

o Elisión: adjetivos bello. o

Apócope.

Silábica: Sust (nombres comunes, propios y topónimos) y Adj. (bello).

#### 5. Contenidos gramaticales

LA ORACIÓN SIMPLE

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

Oración declarativa. o Simple.

(Neg+) OI (+OD / CR) + V (p.e. non gliel'ho detto / gliene ho parlato).

Orden marcado.

Topicalización (p.e. A Perugia, ho studiato) o "Tema suspenso" (p.e. Arturo, nessuno può giocare con questo gatto).

Oración interrogativa.

- Con marcas interrogativas.

Dislocación a la izquierda (p.e. la sciarpa, quanto costa? Quei signori, chi sono?)

Dislocación a la derecha (p.e. quanto misura, il tavolo? Che cosa ha dato a suo fratello, Giorgio?) - Sin marcas interrogativas.

Dislocación a la izquierda (p.e. Piero, la torta, l'ha mangiata?)

Dislocación a la derecha (p.e. Ha mangiato la torta, Piero?) Oración exclamativa.

- Elípticas (p.e. Beato Lei!)

- Declarativa afirmativa o negativa con entonación exclamativa.

- Dislocación a la izquierda (p.e. I bicchieri, te li lavo subito! Non ti agitare!)

- Topicalización (p.e. Un libro mi ha regalato, Gigi!)

- Escindidas (p.e. È un CD, che ha comprato Anna, non un DVD) -

Sintagma escindido: Quanto /Come + V + Atr.

- "Tema suspenso" (p.e. Giovanna, quanto è dimagrita!) Oración exhortativa.

- Directas.

Con Verbo (p.e. Portami il caffè, per favore!)

Elípticas (p.e. Via!, Fuori di qui!)

- Indirectas

- che + Oración (p.e. Che torni più tardi!) Fenómenos de concordancia.

Sujeto múltiple.

OD clítico partitivo ne \_V ↔ cuantificador.

OD clítico 1ª, 2ª persona ↔ V.

#### LA ORACIÓN COMPUESTA

Expresión de relaciones lógicas.

Conjunción: né; neanche...

Disyunción: oppure; in caso contrario...

Correlación: e ... e (...e), o ... o, né ... né ...

Oposición.

- Conectores: invece (di), mentre...

- Orden de las oraciones: Oración 1 + conector + oración 2; Conector + oración 2 + oración 1.

Concesión (I).

- Conectores: anche se, benché...

- Orden de las oraciones: Principal + Subordinada; Subordinada + Principal. Comparación (I): tanto ... quanto, più/meno ... di /che...

Condición(I).

- Conectores: se, a condizione che...

- Orden de las oraciones: Principal + Subordinada; Subordinada + Principal. Causa (I).

- Conectores: perché, siccome...

- Orden de las oraciones: Principal + Subordinada; Subordinada + Principal. Finalidad (I).

- Conectores: perché, affinché.

- Orden de las oraciones: Principal + Subordinada; Subordinada + Principal. - Resultado: dunque, perciò, pertanto, quindi, Relaciones temporales(I).

\* Simultaneidad.

- Conectores: mentre, ogni volta che...

\* Anterioridad.

- Conectores: dopo che, (non) appena...

\* Posterioridad: prima che...

\* Orden de las Oraciones: Principal + Subordinada; Subordinada + Principal.

#### Contenidos discursivos.

Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo. -

Tipo y formato de texto.

- Variedad de lengua.

- Registro.

- Tema: enfoque y contenido:

Selección léxica.

Selección de estructuras sintácticas.

Selección de contenido relevante.

- Contexto espacio-temporal:



Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.

Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, usos de adverbios y expresiones temporales.

Cohesión textual: organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual) - Inicio del discurso:

Iniciadores.

Introducción del tema: tematización/focalización, orden de palabras, uso de partículas, etc.

Enumeración.

- Desarrollo del discurso:

Desarrollo temático:

- Mantenimiento del tema:

Correferencia: uso del artículo, uso de pronombres, uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales.

Elipsis.

Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos.

Reformulación.

Énfasis.

- Expansión temática:

Ejemplificación.

Refuerzo.

Contraste.

Introducción de subtemas -

Cambio temático:

Digresión.

Recuperación de tema.

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

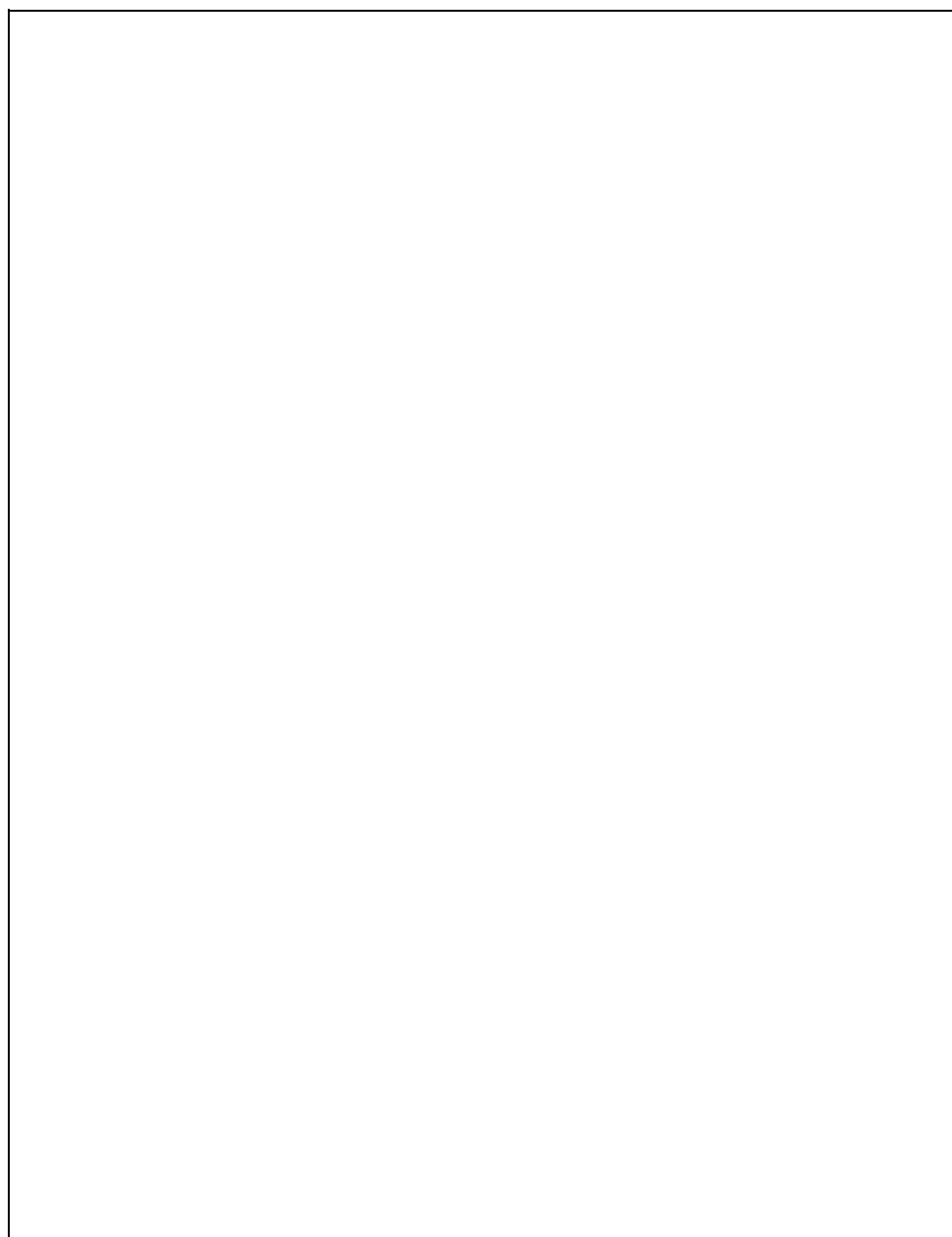
- Conclusión del discurso: Resumen/recapitulación.

Indicación de cierre textual.

Cierre textual.

- La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.



#### 4.2\_PRÁCTICA

Presencial: La parte práctica de la asignatura “Italiano” consistirá en la resolución de casos prácticos, en la realización de ejercicios, de análisis de textos, debates y presentaciones.

A distancia: La parte práctica de la asignatura “Italiano” consistirá en la resolución de casos prácticos, en la realización de ejercicios y de análisis de textos.

## 5\_ METODOLOGÍA

### 5.1\_PRESENCIAL

#### CLASES TEÓRICAS.

En forma de clases magistrales apoyadas en el análisis de textos, productos audiovisuales y en la exposición por el profesor de sus propias experiencias, circunstancias que permitirá al alumno conocer desde dentro la mecánica organizativa, así como los problemas, dificultades y técnicas aplicables a cada caso y momento. CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por el profesor mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

### 5.2\_A DISTANCIA

#### CLASES TEÓRICAS.

El profesor facilitará cada semana el contenido correspondiente, de esta manera el alumno podrá realizar una lectura general del contenido para después iniciar el proceso de comprensión y memorización de los contenidos. Esta técnica de estudio se refuerza con la realización de píldoras audiovisuales formativas por parte del profesor, que apoye la correcta asimilación de contenidos escritos. CLASES PRÁCTICAS.

#### CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales adquiridos. Se realizan actividades de Blackboard entre el profesor y el alumnado a distancia con el fin de resolver dudas y realizar juntos ejercicios prácticos.

#### Calendario de Blackboard\*:

10/02/22 (12:00h)

18/02/22 (12:00h)

07/03/22 (12:00h)

16/03/22 (12:00h)

14/04/22 (12:00h)

28/04/22 (12:00h)

12/05/22 (12:00h)

28/05/22 (12:00h)

\*Si hubiera cambios, el profesor avisaría con antelación al alumnado.

### 5.3\_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

## 6\_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los alumnos de la asignatura “Italiano” conseguirán los siguientes resultados de aprendizaje:

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura italianas ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

En este curso se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

Vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, horarios).

Educación.

Condiciones de vida (vivienda, entorno, laborales).

Vivienda.

Relaciones personales. Lenguaje corporal.

Convenciones sociales.

Fiestas, celebraciones.

Condiciones atmosféricas y medio ambiente.

Viajes.

Contextualización geográfica.

Medios de comunicación.

Salud y cuidados físicos.

Personajes y monumentos famosos.

## 7\_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 7.1\_PRESENCIAL

### **Evaluación continua ordinaria**

Se realizará una evaluación final basada en: a) el planteamiento y la resolución de un caso, que evidencie la adquisición de las correspondientes habilidades y competencias objeto de la asignatura. b) La respuesta a una o dos preguntas de contenido exclusivamente teórico.

En función de las competencias definidas a desarrollar en el alumno, la evaluación del alumno es continua y se articula mediante la participación activa en clase, la realización de ejercicios, exámenes parciales, y un examen final. La ponderación en la nota final seguirá los siguientes criterios:

- 75% examen final
- 15% participación clases prácticas
- 10% asistencia a seminarios.

Debe tenerse en cuenta que la asistencia supone el 10% de la nota. Para optar a la evaluación continua, el alumno debe poseer los siguientes requisitos:

- Haber presentado puntualmente los ejercicios prácticos, ya sea a través de la plataforma o mediante una exposición en clase.

- Haber aprobado el examen parcial con una nota superior a 6 puntos.
- Asistir al menos al 80% de las sesiones lectivas.

El examen parcial y el examen final consistirán en la aplicación de las cuatro destrezas:

▪ **Comprensión de Textos Escritos**

La prueba incluirá tres textos. Los textos serán preferiblemente auténticos o auténticos adaptados, de tipología y fuentes diversas tales como artículos de prensa, anuncios en diversos medios, folletos informativos, etc.

Sobre los textos se podrán plantear distintos tipos de tareas tales como:

- Emparejar: textos y epígrafes; textos y fotografías; respuestas y preguntas.
- Encontrar en el texto palabras o frases que respondan a definiciones dadas.
- Responder a preguntas de elección múltiple.
- Responder a preguntas eligiendo una opción entre verdadero / falso o verdadero / falso / no se sabe.
- Responder a preguntas sobre el texto con una respuesta breve.
- Completar un texto del que se han extraído palabras o frases utilizando una lista de opciones.

▪ **Comprensión de Textos Orales**

La prueba incluirá tres textos orales. Los textos serán preferiblemente auténticos o auténticos adaptados, de tipología y fuentes diversas tales como entrevistas, noticias, reportajes, previsiones del tiempo, anuncios publicitarios, conversaciones de carácter informal, etc. Dichos textos se escucharán dos veces.

Sobre los textos se podrán plantear distintos tipos de tareas tales como:

- Completar con información un esquema de notas, diagrama o tabla.
- Emparejar textos y enunciados, textos y fotografías, respuestas y preguntas.
- Responder a preguntas de elección múltiple.
- Responder a preguntas eligiendo una opción entre verdadero / falso o verdadero / falso / no se sabe.
- Responder a preguntas sobre el texto con una respuesta breve.

▪ **Producción y Coproducción de Textos Escritos**

La prueba consistirá en redactar dos textos de diferente tipología. El tipo de textos y la extensión se adecuarán al nivel y podrán ser, por ejemplo, cartas formales e informales, notas, anuncios, mensajes, informes, instrucciones, críticas, reseñas, etc.

▪ **Producción y Coproducción de Textos Orales**

La prueba constará de dos partes: interacción y exposición. Ambas partes se realizarán en la misma sesión.

La interacción consistirá en mantener una conversación siguiendo unas instrucciones y se realizará en parejas o en grupos de tres candidatos. La exposición consistirá en mantener un discurso continuado sobre temas adecuados al nivel y se realizará de forma individual.



Los ejercicios prácticos serán tres:

1. Lectura comprensiva de un texto (entrega: 24/02/22).
2. Producción escrita (entrega: 14/03/22).
3. Producción escrita (entrega: 12/05/22).

#### **Evaluación no continua ordinaria**

Es la modalidad para aquellos alumnos que no posean todos los requisitos siguientes:

- Haber presentado puntualmente los ejercicios prácticos, ya sea a través de la plataforma o mediante una exposición en clase.
- Haber aprobado el examen parcial con una nota superior a 6 puntos.
- Asistir al menos al 80% de las sesiones lectivas.

Para ellos, la nota final se obtiene de la prueba con las cuatro destrezas lingüísticas.

#### **Evaluación extraordinaria**

La calificación de la asignatura “Italiano” para la convocatoria extraordinaria se obtiene, para alumnos que han accedido a la evaluación continua, de la prueba de conocimientos teóricos (según se especifica en el punto anterior) en un 70%, manteniendo el otro 30% las notas de las prácticas hechas con anterioridad durante el curso siempre que estas estuviesen aprobadas. En el caso de que el alumno no acepte la evaluación continua, la calificación se obtendrá al 100% del examen final.

#### **Aspectos a tener en cuenta**

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de estos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones, con un 15% menos.

7.2\_A DISTANCIA

### Evaluación continua ordinaria

Se realizará una evaluación final basada en: a) el planteamiento y la resolución de un caso, que evidencie la adquisición de las correspondientes habilidades y competencias objeto de la asignatura. b) La respuesta a una o dos preguntas de contenido exclusivamente teórico.

En función de las competencias definidas a desarrollar en el alumno, la evaluación del alumno es continua y se articula mediante la participación activa en clase, la realización de ejercicios, exámenes parciales, y un examen final. La ponderación en la nota final seguirá los siguientes criterios:

- 75% examen final
- 15% participación clases prácticas - 10% asistencia a seminarios.

Debe tenerse en cuenta que la asistencia supone el 10% de la nota. Para optar a la evaluación continua, el alumno debe poseer los siguientes requisitos:

- Haber presentado puntualmente los ejercicios prácticos, ya sea a través de la plataforma o mediante una exposición en clase.
- Haber aprobado el examen parcial con una nota superior a 6 puntos.
- Asistir al menos al 80% de las sesiones lectivas.

El examen parcial y el examen final consistirán en la aplicación de las cuatro destrezas:

#### ▪ Comprensión de Textos Escritos

La prueba incluirá tres textos. Los textos serán preferiblemente auténticos o auténticos adaptados, de tipología y fuentes diversas tales como artículos de prensa, anuncios en diversos medios, folletos informativos, etc.

Sobre los textos se podrán plantear distintos tipos de tareas tales como:

- Emparejar: textos y epígrafes; textos y fotografías; respuestas y preguntas.
- Encontrar en el texto palabras o frases que respondan a definiciones dadas.
- Responder a preguntas de elección múltiple.
- Responder a preguntas eligiendo una opción entre verdadero / falso o verdadero / falso / no se sabe.
- Responder a preguntas sobre el texto con una respuesta breve.
- Completar un texto del que se han extraído palabras o frases utilizando una lista de opciones.

#### ▪ Comprensión de Textos Orales

La prueba incluirá tres textos orales. Los textos serán preferiblemente auténticos o auténticos adaptados, de tipología y fuentes diversas tales como entrevistas, noticias, reportajes, previsiones del tiempo, anuncios publicitarios, conversaciones de carácter informal, etc. Dichos textos se escucharán dos veces.

Sobre los textos se podrán plantear distintos tipos de tareas tales como:

- Completar con información un esquema de notas, diagrama o tabla.
- Emparejar textos y enunciados, textos y fotografías, respuestas y preguntas.

## 8\_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS	30
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	20
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CLARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	4
PREPARACIÓN CLASES TEORICAS	45
PREPRACIÓN TRABAJO PARA CLASES PRÁCTICAS	45
ASISTENCIA A TUTORIAS	2
ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXÁMENES	15
VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS	6
REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS	4
<b>TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO</b>	<b>150</b>

## 9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

### 9.1\_GENERAL

### **Métodos**

Curso B1

Al dente 3, M. Birello, S. Bonafaccia, F. Bosc, G. Licastro, A. Vilagrasa, Casa delle lingue, 2018

Nuovo Contatto B1, C. Ghezzi, M. Piantoni, R. Bozzone Costa, Loescher Editore, 2015.

Bravissimo! 3, M. Birello, A. Vilagrasa, Bulgarini, 2013.

Nuovo Progetto italiano 2a, T. Marín, S. Magnelli, Edizioni Edilingua, 2013. Spazio Italia 3, M. G. Tommasini, M. F. Diaco, Loescher Editore, 2016.

### **Gramáticas**

Gramáticas recomendadas para el Nivel Intermedio B1, B2

Grammatica avanzata della lingua italiana, S. Nocchi, R. Tartaglione, Alma Edizioni, Firenze, 2006.

Una grammatica italiana per tutti – Volume 2º, A. Latino, M. Muscolino, Edilingua, Atenas 2005.

Grammatica italiana, M. Dardano, P. Trifone, Ed. Zanichelli Bologna 1992.

Curso de Lengua italiana, M. Carrera Díaz, Editorial Ariel, Barcelona 2000.

### **Diccionarios**

Lo Zingarelli 2014 – Vocabolario della lingua italiana, N. Zingarelli, Ed. Zanichelli. Lo Zingarelli Minore, Vocabolario della lingua italiana, N. Zingarelli, Ed. Zanichelli.

Diccionarios Italiano-Español/Español-Italiano:

Il grande dizionario di Spagnolo, Rossend Arqués, Adriana Padoan, Ed. Zanichelli.

## **10.-ACTIVIDADES FORMATIVAS**

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título [www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com).

## **11\_ TUTORÍAS**

### **MODALIDAD PRESENCIAL**

En el caso de la modalidad presencial, el alumno deberá pedir mediante e-mail al profesor una cita para tutoría, la cual se mantendrá en la fecha estipulada entre ambos a través de blackboard collaborate.

### **MODALIDAD DISTANCIA**

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior.