

# CONGRESOS, REUNIONES, FERIAS Y EXPOSICIONES

Grado en Organización de Eventos, Protocolo  
y Relaciones Institucionales  
2021-2022

[www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com)

## 1\_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
Congresos, Reuniones, Ferias y Exposiciones	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
7,5 ECTS	Básica	Cuarto	Primero

<b>Titulación</b>	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
<b>Centro</b>	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
<b>Aula teoría</b>	Planta 3, Aula 1
<b>Aula práctica</b>	Planta 3, Aula 1
<b>Idioma</b>	Castellano

PROFESORADO		
Nombre	e-mail	Responsable
Paula González	paula.gonzalez@protocoloimep.com	Congresos, Reuniones, Ferias y Exposiciones

HORARIO		
Clase	Fecha salida académica Fecha "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Miércoles 16h a 20h	Por determinar	<p><b>Presencial:</b> 25 enero 2022 de 16- 18h</p> <p><b>A distancia:</b> 28 enero 2022 De 16-18h</p> <p><b>Conv. Extraordinaria:</b> 5 de septiembre 2022 16-18h</p>

## 2\_ CONTEXTUALIZACIÓN

Los eventos, en sentido amplio, constituyen una gran herramienta de comunicación para la empresa actual, pública o privada. Diseñar una estrategia y un calendario específico de actuaciones en el marco de la gestión de proyectos y eventos (Project and Event Manager) es la base del éxito, dotar de un contexto y un marco a cualquier acción que se proponga la empresa.

En la asignatura de Congresos, Reuniones, Ferias y Exposiciones el alumno descubrirá qué es la estrategia MICE y como planificar y ejecutar (atender) este tipo de actuaciones, relacionándolo con el perfil profesional requerido e incidiendo especialmente en dos sectores productivos de enorme importancia: El Comercio Exterior y el Turismo.

### 2.1\_ Recomendaciones para la asignatura.

- Leer la guía docente con detenimiento y preguntar cualquier duda.
- Prestar atención a las recomendaciones del profesor sobre las prácticas del curso y del examen final.
- Se recomienda traer el portátil a clase para poder realizar las prácticas in situ.

### 2.2\_ Mecanismos de Coordinación Docente.

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

## 3\_ COMPETENCIAS

### 3.1\_ Competencias generales (transversales) y Competencias específicas.

#### COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Capacidad de identificación, interpretación, formulación y resolución de problemas básicos de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas.

CG11 - Capacidad de trabajo en equipo - Exclusivamente grupo presencial

CG4 - Capacidad para la planificación, organización, dirección y control de los sistemas y procesos, en un marco que garantice el respeto a los valores, derechos y principios básicos del ordenamiento jurídico, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente, y el desarrollo

sostenible del ámbito correspondiente

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

CG9 - Capacidad de comunicación en lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita

#### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

CE1 - Capacidad de interpretación de las conductas sociales y de consumo y de las estrategias para la intervención protocolaria.

CE6 - Capacidad para mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas

CE9 - Capacidad para diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto

#### 4\_ CONTENIDOS.

<b>4.1_ TEORIA</b>
<b>TEMA I: Introducción al sector MICE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organización de eventos. La figura del organizador de eventos.</li><li>• MICE. Datos del sector.</li><li>• Destinos MICE.</li><li>• Comercialización.</li></ul>
<b>TEMA II: Ferias y exposiciones</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipología de ferias y composición organizativa de las ferias. De la idea a la realidad. Planificación.</li><li>• Marketing y comercialización.</li><li>• Plan de comunicación. Presupuestos. Análisis y evaluación.</li></ul>
<b>TEMA III: Congresos y reuniones</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diferencia entre congresos y reuniones.</li><li>• Tipos de congresos.</li><li>• Viajes de incentivo.</li><li>• Confeccionar un presupuesto.</li><li>• ROI.</li></ul>
<b>4.2_ PRÁCTICA</b>
<b>TEMA I: Introducción al sector MICE.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Desarrollo de prácticas reales posicionando al alumno desde el punto de vista de organizador de eventos (presencial y online)</li><li>2.-Fuentes de información sobre el sector MICE.</li></ol>
<b>TEMA II: Ferias y exposiciones</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Estudios de casos</li><li>2.- Práctica grupal</li></ol>
<b>TEMA III: Congresos y reuniones</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Desarrollo de prácticas reales en Congresos</li><li>3.- Estudios de casos</li><li>4.- Supuestos prácticos.</li></ol>

## 5\_ METODOLOGÍA

### 5.1 PRESENCIAL

#### CLASES TEÓRICAS.

La metodología será activa mediante proceso interactivo entre el profesor y el alumno, potenciando el análisis y debate de casos prácticos planteados en clase. Además de reflexión sobre los contenidos de campañas y posicionamiento de las empresas en contexto MICE, también trataremos temas de actualidad como las oportunidades de trabajo en este campo.

En forma de clases magistrales apoyadas en el análisis de textos, productos audiovisuales y en la exposición por la profesora de sus propias experiencias, circunstancias que permitirá al alumno conocer desde dentro la mecánica organizativa, así como los problemas, dificultades y técnicas aplicables a cada caso y momento. Al ser una asignatura que está inmersa dentro de una experiencia de innovación docente, la coordinadora de la asignatura invitará a profesionales del sector a impartir clases magistrales.

#### CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por la profesora mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

### 5.2\_A DISTANCIA

#### CLASES TEÓRICAS.

El coordinador de la asignatura facilitará cada semana el tema correspondiente, de esta manera el alumno podrá realizar una lectura general del contenido para después iniciar el proceso de comprensión y memorización de los contenidos. A parte el alumno tendrá píldoras formativas que ayuden a la asimilación de los contenidos de la asignatura y tutorías y prácticas mediante sistema de Blackboard. Al ser una asignatura que está inmersa dentro de una experiencia de innovación docente, algunas de las Blackboard serán clases magistrales de profesionales del sector.

Las clases de Blackboard de una hora aproximadamente de duración se realizarán los siguientes días:

#### **Blackboards 2021:**

Jueves 23 septiembre

Jueves 7 octubre

Jueves 21 octubre

Jueves 4 noviembre

Jueves 18 noviembre

Jueves 2 diciembre

Jueves 16 diciembre

La hora: 16h a 17h horas. Estas clases quedarán grabadas

### 5.3\_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.

Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

## 6\_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los alumnos de la asignatura “Congresos, reuniones y ferias” conseguirán los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Conocer el sector MICE y su impacto sobre las ciudades.

2. Conocer las diferencias entre los distintos tipos de eventos corporativos.
3. Conocer el sector ferial desde el punto de vista de la organización y la participación como empresa expositora.
4. Conocer cómo organizar y ejecutar congresos y convenciones.
5. Gestión de proveedores, presupuestos y presentación de resultados.

## 7\_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 7.1\_ PRESENCIAL

#### **A) Evaluación continuada:**

- Asistencia, actitud y participación en clase como los trabajos que se establezcan (30%).

- Examen final consistirá en responder preguntas de contenido teórico y caso práctico (70%).

**\*Nota importante.**

**Tanto las prácticas como la asistencia a clase y el examen deben de estar aprobados con un 5**

#### **B) Evaluación septiembre (en caso de suspender o no presentarse en 1era convocatoria):**

- Se guardarán las notas de las prácticas y asistencia a clase/participación para septiembre.

- Examen final consistirá en responder preguntas de contenido teórico y caso práctico (70%).

**\*Nota importante.**

**Tanto las prácticas como la asistencia a clase y el examen deben de estar aprobados con un 5**

#### **C) Sin evaluación continua:**

Si el alumno pierde la evaluación continua, el examen final consistirá en responder preguntas de contenido teórico y caso práctico.

El examen se evaluará sobre 7.

#### **Evaluación en caso de emergencia sanitaria**

En el caso de que se produzca algún tipo de emergencia por la pandemia sanitaria, se respetarán los extremos contenidos en esta sección. No obstante, se podrá adaptar el formato de los trabajos y prácticas al formato online.

Asimismo, la evaluación sería examen final de la asignatura tendría un 50% y participación y prácticas equivaldrían a un 50% en la asignatura.



## 7.2\_A DISTANCIA

### **A) Evaluación continuada:**

- Participación en el aula virtual (20%)
- Prácticas (30%)
- Examen final (50%)

**\*Nota importante.**

Tanto las prácticas/participación en el aula virtual y el examen deben de estar aprobados con un 5

### **B) Evaluación septiembre (en caso de suspender o no presentarse en 1era convocatoria):**

- Se guardarán las notas de las prácticas y participación en el aula virtual para septiembre.

**\*Nota importante.**

Tanto las prácticas/participación en el aula virtual y el examen deben de estar aprobados con un 5.

### **C) Sin evaluación continua:**

Si el alumno pierde la evaluación continua, el examen final consistirá en responder preguntas de contenido teórico y caso práctico.

El examen se evaluará sobre 7.

### **Evaluación en caso de emergencia sanitaria**

En el caso de que se produzca algún tipo de emergencia por la pandemia sanitaria, se respetarán los extremos contenidos en esta sección. No obstante, se podrá adaptar el formato de los trabajos y prácticas al formato online. Asimismo, la evaluación sería examen final de la asignatura tendría un 50% y participación y prácticas equivaldrían a un 50% en la asignatura.

## 8\_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEORICAS	35
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	25
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	10
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS	35
PREPARACIÓN TRABAJOS PARA CLASES PRACTICAS	35
ASISTENCIA A TUTORIAS	13
ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXAMENES	20.5
VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS	10
REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS	4
<b>TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO</b>	<b>187.5</b>

**8.1\_ PRESENCIAL**

<b>Tema 1: Introducción al sector MICE</b>			<b>Semana 1-6</b>
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>
1-2	Presentación asignatura e introducción y desarrollo de la organización de eventos y el sector MICE.	Será evaluación continua	10%
<b>Tema 2: Ferias y exposiciones</b>			<b>Semana 7-11</b>
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>
2-3	Organización y ejecución de eventos feriales.	Será evaluación continua	10%
<b>Tema 3: Congresos y reuniones</b>			<b>Semana 12-15</b>
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>
4-5	Organización de congresos y reuniones. Gestión de proveedores. Elaboración presupuestos.	Será evaluación continua	10%

**8.2\_ A DISTANCIA**

<b>Tema 1: Introducción al sector MICE</b>			<b>Semana 1-6</b>
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>
1-2	Presentación asignatura e introducción y desarrollo de la organización de eventos y el sector MICE.	Será evaluación continua	10%
<b>Tema 2: Ferias y exposiciones</b>			<b>Semana 7-11</b>
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>
2-3	Organización y ejecución de eventos feriales.	Será evaluación continua	10%
<b>Tema 3: Congresos y reuniones</b>			<b>Semana 12-15</b>
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>
4-5	Organización de congresos y reuniones. Gestión de proveedores. Elaboración presupuestos.	Será evaluación continua	10%

## 9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

### 9.1\_GENERAL

#### BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Aburumman, AA (2020). Impacto de COVID-19 y estrategia de supervivencia en el mercado del turismo de negocios: el ejemplo de la industria MICE de los EAU. *Comunicaciones en Humanidades y Ciencias Sociales* , 7 (1), 1-11.

Bueno, M. (2021). Retrospectiva del turismo MICE precovid en España. *Revista Estudios Institucionales*, 8(14), 23-40.

García-López, R. y Huete, R. (2020). Aprender en la crisis para planificar el turismo de reuniones y eventos.

Jamgade, S. (2018). Scope of MICE Tourism as an Emerging Hospitality Industry. *UAS Journal of Management and Commerce*, 4(2), 26-29.

Ruiz, R. P., & Ara, A. F. V. (2021). La transformación de las relaciones comerciales en las agencias de viajes. *Rotur: revista de ocio y turismo*, 15(1), 98-118.

*Libro blanco para una nueva estrategia turística de la Comunitat Valenciana*. Instituto Universitario de Investigaciones Turísticas. Valencia, 2017. [http://www.turisme.gva.es/turisme/es/files/pdf/Libro\\_Blanco\\_Turismo\\_Comunitat\\_Valenciana.pdf](http://www.turisme.gva.es/turisme/es/files/pdf/Libro_Blanco_Turismo_Comunitat_Valenciana.pdf)

Mair, J. y Popely, D. (2018). Ecologización en la industria MICE. En *Green Events y Green Tourism* (págs. 50-60). Routledge.

Ministerio de Industria, Turismo y Comercio. 2021. Plan del Turismo Español Horizonte 2020. Madrid: Ministerio de Industria Turismo y Comercio. <https://www.tourspain.es/es-es/Conozcanos/Documents/HistoricoPoliticaTuristica/PlanTurismoEspanolHorizonte2020.pdf>

Smagina, N. (2017). La internacionalización de la industria de Reuniones, Incentivos, Convenciones y Exposiciones (MICE): sus influencias en los actores de la actividad empresarial turística. *Revista de Economía y Gestión* , 27 , 96-113.

Souto, A., Vila, N. y Brea, J. (2017). Las ferias internacionales de turismo como actividades de RR. PP. *Opción: Revista de Ciencias Humanas y Sociales*, (83), 373-402.

### 9.3\_ACTIVIDADES FORMATIVAS

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumno. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título.

### 10. TUTORIAS

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal, salvo las Blackboard dirigidas a los alumnos y alumnas que cursan la asignatura en su modalidad *online*. El alumno o alumna que esté interesado/a solicitará al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente ante cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario, fechas y lugar idóneos para su realización.