

# CEREMONIAL DE ESTADO

Grado en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales  
2021-2022

[www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com)

## 1\_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
Ceremonial de Estado	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
4.5 ECTS	Básica	Segundo	Primero (3)

<b>Titulación</b>	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
<b>Centro</b>	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
<b>Aula teoría</b>	Planta 6, Aula 2
<b>Aula práctica</b>	Planta 6, Aula 2
<b>Idioma</b>	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
Diana Rubio	<a href="mailto:diana.rubio@protocoloimep.com">diana.rubio@protocoloimep.com</a>

HORARIO		
Clase	Salida académicas - Visitas	Fecha Exámenes presencial
<b>Martes</b> 10:15 a 13:15h.	Por determinar	Presencial: 3 de febrero de 10 a 12 A distancia: 29 de enero de 10 a 12 Extraordinaria 6 de septiembre de 10 a 12

## 2\_ CONTEXTUALIZACIÓN

Hoy en día se entiende el protocolo como un conjunto de normas y disposiciones legales vigentes que, junto a las costumbres y las tradiciones de las sociedades, rigen la celebración de los actos oficiales. Aunque su nacimiento se asocia a los seres sociales, el término se asocia a las sociedades avanzadas en las que se hace necesario ordenar la presencia del Estado y los sistemas políticos y de poder.

Este disciplina transversal lleva aparejados los términos de Etiqueta y de Ceremonial. La Etiqueta, el como nos comportamos y vestimos en un contexto determinado, con raíces en su utilización en las Casas Reales, y el Ceremonial, definido como el conjunto de formalidades para cualquier acto público o solemne, rama en la que se basa esta asignatura.

Esta asignatura debe proporcionar al alumnado el acercamiento a la realidad del vínculo existente entre el sistema político español y el protocolo, pasando por el ceremonial que se implementa en cada uno de los organismos e instituciones que lo conforman. Así pues, es preciso que el alumno llegue a conocer en profundidad el Protocolo de Estado como agente regulador de la actividad oficial de las altas Instancias de la nación española, conocer las pautas del Protocolo Diplomático como regulador de las actividades y de los actos oficiales en las relaciones de un país con otros.

El estudio de la presente asignatura pretende contribuir con eficiencia a la formación de profesionales con sólidos conocimientos en dichas áreas.

### **2.1\_Recomendaciones para la asignatura.**

La asignatura tiene un componente histórico y político importante para que el alumno pueda asimilar de una forma amena y sencilla las señas de identidad del Protocolo actual español y su Ceremonial de Estado.

Se recomienda al alumno que lea semanalmente los contenidos explicados en clase y colgados en la plataforma IMEP para que trate de resumirlos y de esta forma poder enfrentarse al examen teórico-práctico de la asignatura con garantías de éxito.

Se recomienda estudiar la materia semanalmente y resolver las dudas con el profesor lo antes posible.

## 2.2\_ Mecanismos de Coordinación Docente.

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado. Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

## 3\_ COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENERALES

1. Capacidad de identificación, interpretación, formulación y resolución de problemas básicos de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas.
2. Capacidad para la planificación, organización, dirección y control de los sistemas y procesos, en un marco que garantice el respeto a los valores, derechos y principios básicos del ordenamiento jurídico, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente, y el desarrollo sostenible del ámbito correspondiente.
3. Capacidad de actualización de los conocimientos en el ámbito de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas.
4. Capacidad de dirección/coordinación de recursos humanos para la ejecución de proyectos.
5. Capacidad de consolidación, ampliación e integración de los conocimientos fundamentales de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas

## COMPETENCIAS ESPECIFICAS

- 1 - Capacidad de interpretación de las conductas sociales y de consumo y de las estrategias para la intervención protocolaria.
- 2 - Capacidad para aplicar ceremoniales sectoriales y la utilización de símbolos oficiales y específicos adecuados.

## 4\_ CONTENIDOS.

### 4.1\_ TEORIA

- Tema 1: Introducción al Protocolo oficial y el Ceremonial
- Tema 2: Sistema político español.
- Tema 3: Elementos constitutivos del Ceremonial. El caso de España.
- Tema 4: Los símbolos protocolarios
- Tema 5: Jefatura del Estado
- Tema 6: Poderes ejecutivo y legislativo
- Tema 7: Poder Judicial: TC, CGPJ y TS.
- Tema 8: Comunidades Autónomas
- Tema 9: Provincias, municipios
- Tema 10: Otras instituciones del Estado
- Tema 11: Diplomacia

### 4.2\_ PRÁCTICAS

Durante el curso se realizarán diversas prácticas que ayuden a la asimilación de los contenidos teóricos, su comprensión e importancia.

1. Ejercicios de colocación y de ordenación de símbolos
2. Ejercicios de Precedencias de autoridades en actos solemnes.
3. Ejercicios de tratamientos honoríficos de autoridades.
4. Análisis del Protocolo y Ceremonial llevado a cabo en diversos actos
5. Role play sobre actos solemnes reales y sobre actos ficticios.

## 5\_ METODOLOGÍA

### 5.1\_ PRESENCIAL

Se impartirán 15 sesiones de 3 horas, repartidas durante el 1º semestre en el curso, apoyadas con materiales audiovisuales y presentaciones. En la sesiones se mezclará teoría y práctica, junto con resolución de casos prácticos, debates, diálogos y otras prácticas surgidas del propio aprendizaje de la materia.

Contarán con material de estudio por escrito y textos complementarios.

### 5.2\_ A DISTANCIA

Los alumnos tendrán acceso a las píldoras formativas correspondientes a la asignatura con exposiciones de los contenidos resumidos más importantes. Se realizarán 8 sesiones de blackboard donde explicar los contenidos mas prácticos de la asignatura. Además, contará material de estudio por escrito y textos complementarios.

El alumno puede pedir las tutorías que estime oportunas por e-mail al profesor responsable.

El profesor mantendrá contacto continuo y directo con los alumnos de la modalidad de distancia a través del correo electrónico, teléfono, aula virtual (foros, mensajes) y de la plataforma virtual de IMEP.

Las fechas de las blackboards serán las siguientes, en horario de 17,30 a 18,30:

21 de septiembre de 2021

5 de octubre de 2021

19 de octubre de 2021

2 de noviembre de 2021

16 de noviembre de 2021

30 de noviembre de 2021

14 de diciembre de 2021

11 de enero de 2022

### 5.3\_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

## 6\_ RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

El alumno, al finalizar la asignatura, tendrá los suficientes conocimientos para:

1. Comprender el papel de los actores involucrados en la organización de cualquier ceremonia de Estado y su evolución hasta la configuración del Protocolo actual correspondiente a una sociedad avanzada.
2. Diferenciar el tratamiento, la precedencia y las principales connotaciones del cargo de cualquier autoridad perteneciente a la Administración General del Estado.
3. Saber qué lugar debe ocupar cualquier autoridad civil o militar que asista a un acto oficial de carácter mixto.
4. Saber la precedencia de los símbolos institucionales y tratamientos.
5. Dominar las técnicas de ordenación espacial-temporal en el establecimiento de presidencias y en la ubicación de invitados.
6. Elaborar la documentación protocolaria.
7. Planear, organizar y llevar a cabo las acciones protocolarias correspondientes a cualquier acontecimiento.
8. Comprender el papel de los actores involucrados en la organización de cualquier ceremonia de Estado.
9. Familiarizarse con el reglamento protocolario de las autoridades judiciales en las ceremonias propias.
10. Tener una base sobre las actividades protocolarias celebradas entre países.

## 7\_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 7.1\_ PRESENCIAL

La **evaluación continua** de la asignatura se llevará a cabo para aquellos alumnos que sigan de manera constante las clases y que entreguen las prácticas en tiempo y en forma, el alumno que tenga 4 o mas faltas sin justificar u 8 faltas parciales o mas sin justificar, tendrá derecho a la evaluación no continua.

Práctica 1: Comparativa de actos a través de una ficha facilitada por el docente. (25%)

Práctica 2: Realización de caso práctico por grupos in situ. (25%)

Examen: Consistente en 5 preguntas de desarrollo y 2 casos prácticos (50%)

Para aprobar la asignatura, tanto las prácticas como el examen deben tener una calificación mínima de 5 sobre 10.

La evaluación no continua consistirá en la realización de un examen de 8 preguntas d desarrollo y 2 caso prácticos. (Deberá sacar un mínimo de 5 sobre 10 para aprobar la asignatura).

---

Para los alumnos que realicen el examen en la convocatoria de septiembre, se guardará la nota de las prácticas 1 y 2 para los alumnos de evaluación continua y se realizará un examen consistente en 6 preguntas de desarrollo y 3 casos prácticos.

Para la evaluación no continua en septiembre, el examen constará de 10 preguntas de desarrollo y 3 casos prácticos a desarrollar.

---

En el escenario de realización de exámenes online motivado por cuestiones derivadas de la COVID19.

Evaluación continua: El examen consistirá en 15 preguntas de respuesta corta y ensayo junto con la resolución de 1 caso práctico. Tanto en febrero como en septiembre.

Evaluación no continua: El examen consistirá en 30 preguntas de respuesta corta- ensayo junto con la resolución de 2 casos prácticos. Tanto en febrero como en septiembre.

---

El alumno que cometa faltas de ortografía en su examen verá reducida la nota del mismo en función de la gravedad de aquellas, pudiendo incluso ser calificado suspenso.

La letra ilegible en el examen y la falta de claridad expositiva también podrá motivar la reducción de la calificación.

## 7.2\_DISTANCIA

La **evaluación continua** de la asignatura se llevará a cabo para aquellos alumnos que sigan de manera constante las clases de blackboard y que entreguen las prácticas en tiempo y en forma:

Práctica 1: Comparativa de actos a través de una ficha facilitada por el docente.  
Práctica 2: Búsqueda de banderas y símbolos en la ciudad de origen.

Examen: Consistente en 5 preguntas de desarrollo y 2 casos prácticos

Para aprobar la asignatura, tanto las prácticas como el examen deben tener una calificación mínima de 5 sobre 10.

**La evaluación no continua** consistirá en la realización de un examen de 8 preguntas de desarrollo y 2 casos prácticos.

-----

Para los alumnos que realicen el examen en la convocatoria de septiembre, se guardará la nota de las prácticas 1 y 2 para los alumnos de evaluación continua y se realizará un examen consistente en 6 preguntas de desarrollo y 3 casos prácticos.

Para la evaluación no continua en septiembre, el examen constará de 10 preguntas de desarrollo y 3 casos prácticos a desarrollar.

**En el escenario de realización de exámenes online** motivado por cuestiones derivadas de la COVID19.

**Evaluación continua:** El examen consistirá en 15 preguntas de respuesta corta y ensayo junto con la resolución de 1 caso práctico. Tanto en febrero como en septiembre.

**Evaluación no continua:** El examen consistirá en 30 preguntas de respuesta corta- ensayo junto con la resolución de 2 casos prácticos. Tanto en febrero como en septiembre.

-----

El alumno que cometa faltas de ortografía en su examen verá reducida la nota del mismo en función de la gravedad de aquellas, pudiendo incluso ser calificado suspenso.

La letra ilegible en el examen y la falta de claridad expositiva también podrá motivar la reducción de la calificación.

## 8\_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEÓRICO-PRÁCTICAS	45
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CLARLAS, CONFERENCIAS, ETC.	5
PREPARACIÓN CLASES TEORICAS	35
PREPARACIÓN PRÁCTICAS	9
ASISTENCIA A TUTORIAS	2
PREPARACIÓN EXÁMENES	10
VISITA A INSTALACIONES	3,5
REALIZACIÓN DE EXAMEN TEÓRICO-PRÁCTICO	3
<b>TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO</b>	<b>112.5</b>

8.1\_PRESENCIAL

Tema 1			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación de la asignatura + Debate	Observación directa-participación	-----

Tema 1			Semana 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación de la asignatura + Práctica	Observación directa-participación	-----

Tema 2			Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Tema 3			Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Tema 4			Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Tema 5			Semana 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5-8	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Tema 5			Semana 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Teoría + Visita experto en la materia	Observación directa	-----

Tema 6			Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Tema 7			Semana 9
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos + entrega práctica 1	Observación directa - Continua	25%

Tema 7			Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

<b>Tema 8</b>			<b>Semana 11</b>
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>
5-6-7-8	Visita - Actividad + Teoría	Observación directa	-----

<b>Tema 9</b>			<b>Semana 12</b>
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>
1-2-3-4- 5-6-7-8-9-10	Visita institucional	Observación directa	-----

<b>Tema 9</b>			<b>Semana 13</b>
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>
1-2-3-4- 5-6-7-8-9-10	Presentación de ejercicios prácticos realizados en grupo	Observación directa	25%

<b>Tema 10</b>			<b>Semana 14</b>
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>
1-2-3-4- 5-6-7-8-9	Presentación de ejercicios prácticos individuales	Observación directa	-----

<b>Tema 11</b>			<b>Semana 15</b>
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>
1-2-3-4- 5-6-7-8-9-10	Repaso de temario completo + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

8.2\_A DISTANCIA

Tema 1			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación de la asignatura + Blackboard Tutoría	Observación directa-participación	-----

Tema 2			Semana 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación tema + ejercicios prácticos - foro	Observación directa	-----

Tema 3			Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----

Tema 3			Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos + foro	Observación directa	-----

Tema 4			Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----

<b>Tema 5</b>			<b>Semana 6</b>
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>
1-2-3-4- 5	Visita experto en la materia - meet the pros	Observación directa	-----

<b>Tema 5</b>			<b>Semana 7</b>
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>
1-2-3-4- 5	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----

<b>Tema 6</b>			<b>Semana 8</b>
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>
1-2-3-4-5	Presentación tema + ejercicios prácticos + foros	Observación directa	-----

<b>Tema 7</b>			<b>Semana 9</b>
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>
1-2-3-4- 5	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----

<b>Tema 8</b>			<b>Semana 10</b>
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje</b>
1-2-3-4- 5 -	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----

Tema 9			Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Presentación tema + Blackboard Meet the Pros	Observación directa	-----

Tema 9			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5-6-7-8-9-10	Presentación de ejercicios prácticos individuales 1	Observación directa	25%

Tema 10			Semana 13
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-10	Presentación de ejercicios prácticos individuales 2 + Blackboard Tutoría	Observación directa	25%

Tema 11			Semana 14
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 8-9	Repaso de temario completo + ejercicios prácticos + foro	Observación directa	-----

Tema 11			Semana 15
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5-6-7-8-9-10	Repaso de temario completo + Blackboard	Observación directa	-----

## 9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

### 9.1\_GENERAL

- Arévalo, J.P.(2001): La ciencia del Protocolo. Ed. Protocolo. Burgos.
- Fernández, Fernando (2010): Protocolo para todos, práctica, secretos y anécdotas. Alianza Editorial, Madrid.
- Fuente Lafuente, C. (2010): Protocolo oficial. Las instituciones del estado españolas y su ceremonial. Ediciones Protocolo. Madrid. (5º ed.)
- García Fuente, D. (2016): Protocolo y Ordenación de Banderas. Repercusión Mediática en la Prensa Española Tesis doctoral defendida en la Universidad Camilo José Cela, Madrid.
- Otero, M. T. (2000): Teoría y Estructura del Ceremonial y el Protocolo. Mercablú, comunicación. Madrid.
- Sánchez, D. et al (2015): Fundamentos de ceremonial y protocolo. Editorial síntesis, Madrid.
- Sánchez, D. del Mar (2016): Manual de protocolo oficial y derecho ceremonial del Estado. Síntesis. Madrid.
- Sánchez, D. (2021): Ceremonial de acceso al poder en la España Contemporánea. Amazon. España.
- Penavic, C. (2020): Protocol: The Power of Diplomacy and How to Make It Work for You. Harper collins. Washington D.C.
- Pulido, M. (2016): Manual de organización de actos oficiales y empresariales. Síntesis. Madrid.
- Rubio, D. (2021): Protocolo para Millennials. Editorum. Madrid.
- Villarubias, F. (2010):: Tratado de Protocolo Nacional e Internacional. Ediciones Nobel. Oviedo.
- Wijers, J.P et al (2020): Protocol to Manage Relationships Today: Modern Relationship Management Based Upon Traditional Values. Harper. Belgium.

## 10\_ ACTIVIDADES FORMATIVAS

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título [www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com).

## 11\_ TUTORÍAS

### MODALIDAD PRESENCIAL

En el caso de la modalidad presencial, el alumno deberá pedir mediante e-mail al profesor una cita para tutoría, la cual se mantendrá en la fecha estipulada entre ambos a través de *blackboard collaborate*.

### MODALIDAD DISTANCIA

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior.