

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS I

Grado en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales
2021-2022

www.protocoloimep.com

1_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
Organización de eventos I.	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
7.5 ECTS	Básica	Segundo	Primero

Titulación	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
Centro	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
Idioma	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
Luis María Pizana Boj	luismaria.pizana@protocoloimep.com

HORARIO		
Clase	Fechas salidas académicas Fechas "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Martes 15.00h – 19.00h	Visita ADDA: auditorio y centro de congresos (octubre 2021)	ORDINARIA PRESENCIAL: 25/01/2022 de 16.00h a 18.00h ORDINARIA DISTANCIA: 28/02/2022 de 12.00h a 14.00h
	Diálogo con organizadores profesionales de eventos (Por determinar)	EXTRAORDINARIA PRESENCIAL: 5/09/2022 de 16.00h a 18.00h EXTRAORDINARIA DISTANCIA: 5/09/2022 de 16.00h a 18.00h

2_ CONTEXTUALIZACIÓN

Esta asignatura forma parte de un bloque de asignaturas cuyo propósito es formar al alumno en la profesión de Organizador de Eventos. Organización de Eventos I aspira a trasladar al alumnado una serie de conocimientos, herramientas y protocolos de actuación actualizados que son habitualmente utilizados por los grandes profesionales del sector.

Un organizador de eventos es un profesional que se enfrenta a un reto permanente de planificación, gestión, estrategia, comunicación e innovación en un entorno altamente competitivo. Por ello, se plantea un amplio recorrido teórico-práctico que permita al alumnado afrontar la organización de eventos desde un enfoque holístico.

Un Event Manager a día de hoy debe ser capaz de dar respuesta a las necesidades de cada etapa de la celebración de un evento, desde su concepción primigenia hasta más allá de su finalización. Del mismo modo que ha de estar contextualizado y en sintonía con las tendencias sociales.

Con esta asignatura, se pretende capacitar al alumno a participar de la organización de cualquier tipología de eventos a lo largo de cualquiera de sus fases, ofreciendo además una visión actual, innovadora y vanguardista.

2.1_ Recomendaciones para la asignatura (Modalidad presencial).

Se requerirá la utilización de ordenadores con conexión a internet para la parte práctica de la asignatura.

Se recomienda leer previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual al inicio de curso para una mejor asimilación del contenido.

En cuanto a la resolución de dudas, se recomienda una participación activa en el aula con la finalidad de posibilitar un ambiente fluido de intercambio de conocimiento.

2.2_ Recomendaciones para la asignatura (Modalidad a distancia).

Se recomienda leer previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual antes de la visualización de las diferentes píldoras formativas y blackboards.

Se recomienda remitir vía e-mail las posibles dudas que puedan surgir tras la lectura del temario o prácticas, para que puedan ser resueltas a través del correo electrónico o vía blackboards.

Se recomienda visualizar las píldoras formativas del campus virtual para una mejor comprensión y asimilación del contenido.

3_ COMPETENCIAS

3.1_ Competencias generales (transversales) y Competencias específicas.

Competencias Generales:

CG11 - Capacidad de trabajo en equipo - Exclusivamente grupo presencial.

CG3 - Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de trabajos y otras actividades.

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

Competencias Específicas:

CE4 - Capacidad para aplicar las técnicas de administración de empresa en la gestión del protocolo y relaciones institucionales.

CE5 - Capacidad para aplicar y desarrollar las medidas de seguridad y los requisitos legales que contempla la legislación nacional y comunitaria para los eventos, espectáculos públicos y recursos humanos, económicos y materiales que intervienen.

CE7 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo.

4_ CONTENIDOS.

4.1_ TEORIA
<p>Unidad didáctica 1: La industria de eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Conceptualización general 1.2. Tipologías de eventos 1.3. Ejemplos prácticos: Circo del Sol, La Vuelta, FITUR
<p>Unidad didáctica 2: Planificación y organización de eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Concepción, diseño y creatividad 2.2. Contacto con los clientes 2.3. Valoración de objetivos 2.4. Definición necesidades de recursos humanos 2.5. Presupuesto general 2.6. Aproximación al Business Model Canvas como modelo de organización de eventos <p>BONUS: ¿Qué impuestos paga una empresa en España?</p>
<p>Unidad didáctica 3: Elección de elementos físicos y materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Selección lugar de celebración 3.2. Diseño del espacio 3.3. Medios técnicos y puesta en escena 3.4. Gestión de sedes y recursos auxiliares <p>BONUS: Sedes JJ. OO. Tokio</p>
<p>Unidad didáctica 4: Marketing aplicado a la organización de eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Herramientas de marketing y publicidad 4.2. Imagen corporativa 4.3. Esponsorización 4.4. Patrocinio <p>BONUS 1: Estrategias de fijación de precios y financiación de eventos. BONUS 2: Ejemplos promos de eventos on y off line</p>
<p>Unidad didáctica 5: Desarrollo y coordinación de eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Coordinación de equipos 5.2. Supervisión de servicios auxiliares 5.3. Revisión de instalaciones y necesidades 5.4. Plan de seguridad
<p>Unidad didáctica 6: El postevento</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Postproducción 6.2. Desmontaje 6.3. Medición de resultados <ul style="list-style-type: none"> 6.3.1. Balance presupuestario 6.3.2. Evaluación de la satisfacción 6.3.3. Análisis y medición del retorno en los eventos (ROI) 6.3.4. Informe final y archivo

<p>Unidad didáctica 7: Sostenibilidad en el desarrollo de eventos</p> <p>7.1. Qué es un evento sostenible 7.2. Por qué un evento sostenible 7.3. Qué hacer para que mi evento sea sostenible</p> <p>7.3.1. Residuos 7.3.2. Agua y energía 7.3.3. Movilidad sostenible 7.3.4. Alimentación 7.3.5. Protección del entorno 7.3.6. Comunicación 7.3.7. Evaluación</p>
<p>Unidad didáctica 8: La responsabilidad social corporativa en la organización de eventos</p> <p>8.1. Qué es la responsabilidad social corporativa 8.2. Por qué aplicar responsabilidad social corporativa en la organización de eventos 8.3. Estrategias básicas de responsabilidad social corporativa en eventos</p>
<p>Unidad didáctica 9: La protección de datos en la organización de eventos</p> <p>9.1. Tratamiento de datos conforme a la Ley de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales 9.2. Responsabilidad del tratamiento de los datos 9.3. Externalización de la protección de datos</p>
<p>Unidad didáctica 10: El consumidor de eventos del presente y el futuro: millenials, generación z y hastag</p> <p>10.1. Definición 10.2. Características del segmento 10.3. Recomendaciones</p>

4.2_ PRÁCTICA
Unidad didáctica 1: La industria de eventos
<p>Unidad didáctica 2: Planificación y organización de eventos</p> <p><u>Práctica 2.1:</u> Elaboración Model Business Canvas de un evento</p>
<p>Unidad didáctica 3: Elección de elementos físicos y materiales</p> <p><u>Práctica 3.1:</u> Selección de una sede y medios necesarios para la organización de un evento</p>
<p>Unidad didáctica 4: Marketing aplicado a la organización de eventos</p> <p><u>Práctica 4.1:</u> Identificación del marketing mix necesario para el evento seleccionado</p>
<p>Unidad didáctica 5: Desarrollo y coordinación de eventos</p> <p><u>Práctica 5.1:</u> Definición de un Plan de Seguridad</p>
<p>Unidad didáctica 6: El postevento</p> <p><u>Práctica 6.1:</u> Establecimiento de KPIs para la medición del ROI</p>
Unidad didáctica 7: Sostenibilidad en el desarrollo de eventos

<u>Práctica 7.1:</u> Aplicación de medidas para desarrollar un evento sostenible
Unidad didáctica 8: La responsabilidad social corporativa en la organización de eventos <u>Práctica 8.1:</u> Desarrollo de estrategias de RSC en un evento
Unidad didáctica 9: La protección de datos en la organización de eventos <u>Práctica 9.1:</u> Descripción medidas a adoptar en un evento
Unidad didáctica 10: El consumidor de eventos del presente y el futuro: millenials, generación z y hastag <u>Práctica 10.1:</u> Propuesta de actuaciones dirigidas al segmento

5_ METODOLOGÍA

5.1_PRESENCIAL

Clases teóricas:

En forma de clases magistrales apoyadas en el análisis de textos, productos audiovisuales y en la exposición del docente de ejemplos reales de eventos, circunstancias que permitirán al alumnado conocer desde dentro la mecánica organizativa, así como los problemas, dificultades y técnicas aplicables a cada evento y cada momento

Clases prácticas:

Los alumnos aplicarán, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados y analizados por el docente en el aula, mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

5.2_DISTANCIA

Clases teóricas:

Se pondrá a disposición del alumnado de esta modalidad, 10 píldoras formativas que resumirán los principales conceptos y puntos teóricos de la asignatura.

Píldora 01_Aproximación inicial a las principales tipologías de eventos (UD01).

Píldora 02_Business Model Canvas como modelo de organización de eventos (UD02).

Píldora 03_Cinco elementos clave en el diseño de espacios para eventos (UD03).

Píldora 04_Marketing mix: la evolución de las 4 P a las 4 E (UD04).

Píldora 05_Funciones principales y cualidades necesarias de un coordinador/líder de la organización de un evento (UD05).

Píldora 06_Por qué y cómo medir el ROI de un evento (UD06).

Píldora 07_Ejemplo práctico de sostenibilidad: cómo reducir el gasto de

papel en un evento (UD07).

Píldora 08_Estrategias básicas de RSC en eventos (UD08).

Píldora 09_Impacto de la Ley de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en la organización de eventos (UD09).

Píldora 10_Características, hábitos y tendencias de Millenials, Generación Z y Hastag (UD10).

Además, se realizarán, como mínimo 5 blackboards de resolución de dudas y exposición teórica de contenidos que como mínimo, tratarán los siguientes puntos:

Blackboard 01: Unidad Didáctica 01 y 02.

Blackboard 02: Unidad Didáctica 03, 04 y Explicación Trabajo Final Asignatura.

Blackboard 03: Unidad Didáctica 05 y 06.

Blackboard 04: Unidad Didáctica 07 y 08.

Blackboard 05: Unidad Didáctica 09, 10 y explicación examen final.

Clases prácticas:

Los alumnos aplicarán, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados y analizados por el docente a lo largo del temario, de las píldoras formativas y de las blackboards realizadas, mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

5.3_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En caso de contar con alumnos de capacidades distintas, se adoptarán medidas específicas para la atención a la diversidad. Los principios en atención a la diversidad que se tendrán en cuenta en el aula, en líneas generales, serán:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre el alumnado y el docente con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre el alumnado a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

6_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Conocer la industria de la organización de eventos desde una visión holística de la misma.
2. Desarrollar nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.
3. Crear y aplicar herramientas para la planificación, organización, gestión y control de los eventos.
4. Comunicar a través de lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita.
5. Planificar, organizar, dirigir y controlar los sistemas y procesos, en un marco que garantice el respeto a los valores, derechos y principios básicos del ordenamiento

- jurídico, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente, y el desarrollo sostenible del ámbito correspondiente.
6. Trabajar en equipo, en un ambiente multidisciplinar y multicultural.
 7. Interpretar y aplicar la metodología aplicable para la gestión y organización de todas las fases de eventos, tanto promovidos por administraciones públicas, como con empresas privadas.
 8. Interpretar las fases de diseño, planificación, producción, ejecución y control de diferentes tipologías de eventos públicos y privados.
 9. Diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena de proyectos relacionados con eventos.
 10. Mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas.
 11. Ser capaz de identificar las características principales para ser un buen organizador de eventos.

7_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

7.1_ PRESENCIAL

CONVOCATORIA ORDINARIA DE JUNIO

EVALUACIÓN CONTINUA:

A continuación, se detallan los aspectos y tareas que se tendrán en cuenta a la hora de evaluar al alumnado durante el progreso de la asignatura. Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.

25 % Participación y asistencia a clase y a actividades extraordinarias.

10% Asistencia a clase.

15% Asistencia y resumen de las diferentes salidas académicas que se realicen durante el semestre.

20 % Plan de empresa.

15% Trabajo final asignatura en grupo sobre organización eventos (*máximo 2 personas por grupo*).

5% Presentación del trabajo al resto de compañeros.

15% Prácticas puntuales.

15% Nota media del conjunto de las prácticas realizadas por parejas.

40% Examen.

20% Teoría (tipo test).

20% Práctica (desarrollo)

PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA:

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga

más de 4 faltas no justificadas, o aquel cuya media ponderada antes de examen, no supere la nota de 3 puntos sobre 6.

100% Examen.

- 50% Teoría (tipo test).
- 50% Práctica (desarrollo).

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

100% Examen.

- 50% Teoría (tipo test)
- 50% Práctica (desarrollo)

7.2 _DISTANCIA

CONVOCATORIA ORDINARIA DE JUNIO

EVALUACIÓN CONTINUA:

A continuación, se detallan los aspectos y tareas que se tendrán en cuenta a la hora de evaluar al alumnado durante el progreso de la asignatura. Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.

25 % Participación en actividades extraordinarias

- 25% Resumen y análisis sobre el contenido tratado en las diferentes blackboards realizadas.

35% Prácticas puntuales

- 35% Nota media del conjunto de las prácticas realizadas por parejas o individualmente (a seleccionar por el alumno)

40% Examen

- 20% Teoría (tipo test)
- 20% Práctica (desarrollo)

PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA:

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a cuya media ponderada antes de examen, no supere la nota de 3 puntos sobre 6.

100% Examen.

- 50% Teoría (tipo test).
- 50% Práctica (desarrollo).

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

100% Examen

- 50% Teoría (tipo test)
- 50% Práctica (desarrollo)

Información aplicable en caso de no presencialidad excepcional por Covid-19

En el caso de que se reproduzca la situación de aislamiento social excepcional por el COVID-19, y sea necesario continuar la actividad docente de esta asignatura (en todas sus facetas, teórica, práctica y de evaluación), en formato no presencial durante el tiempo que corresponda del curso 2021/2022 serán de aplicación los siguientes cambios en la guía docente de la asignatura que se concretan como adenda a la misma.

METODOLOGÍA PARA DOCENCIA NO PRESENCIAL

Durante el periodo de suspensión de actividad docente presencial, IMEP ha establecido la impartición de las clases a través de dos herramientas virtuales: campus virtual, el cual el alumnado y profesorado del centro conocen, ya que es el elemento básico de entrega de trabajos, estudio de temarios y creación de debates en el foro, y Blackboard Collaborate, una herramienta tecnológica ya usada para la metodología de clase establecida para los alumnos en modalidad a distancia, que se ha adaptado para la modalidad presencial durante el periodo de estado de alarma. Esta herramienta permite realizar la docencia online en streaming y simultáneamente la grabación de cada una de las sesiones. Las clases se seguirán impartiendo en el mismo horario establecido a principio de curso y aprobado por Comisión Académica.

Las tutorías se realizan a petición del estudiantado, a través de la herramienta BlackBoard, en horario acordado por profesor-estudiante. Otras se realizan a través del correo electrónico, respondiendo las dudas planteadas o a través del foro y son dudas de grupo.

Para la modalidad a distancia, la metodología seguiría siendo la misma.

El sistema de evaluación de la asignatura en modalidad presencial y a distancia, (evaluación continua) ante esta situación excepcional será el siguiente:

Modalidad presencial	<u>Evaluación continua</u>	<p>25 % Participación y asistencia a clase y a actividades extraordinarias. 10% Asistencia a clase. 15% Asistencia y resumen de las diferentes salidas académicas o charlas que se realicen durante el semestre. En caso de no poder realizarse por causas de fuerza mayor, la asistencia a clase se puntuará con un 25%.</p> <p>20 % Plan de empresa. 15% Trabajo final asignatura en grupo sobre licitación eventos (<i>máximo 4 personas por grupo</i>). 5% Presentación del trabajo al resto de compañeros.</p> <p>15% Prácticas puntuales. 15% Nota media del conjunto de las prácticas realizadas por parejas.</p> <p>40% Examen no presencial a través de Campus Virtual. 20 % Examen no presencial tipo test donde se incluirán preguntas de teoría y práctica. Constará de 25 preguntas sobre el temario y las prácticas vistas en clase. Se dispondrá de un máximo de 40 minutos para la realización del mismo. Por cada 2 preguntas mal, se restará 1 bien. 20 % Los alumnos dispondrán de 90 minutos para la realización de un ejercicio sobre un supuesto práctico.</p>
	<u>Evaluación final (no continua)</u>	<p>100% Examen no presencial a través de Campus Virtual. <u>50% Teoría (tipo test).</u> Examen no presencial tipo test donde se incluirán preguntas de teoría y práctica. Constará de 25 preguntas sobre el temario y las prácticas vistas en clase. Se dispondrá de un máximo de 40 minutos para la realización del mismo. Por cada 2 preguntas mal, se restará 1 bien.</p> <p><u>50% Desarrollo.</u> Los alumnos dispondrán de 90 minutos para la realización de un ejercicio sobre un supuesto práctico.</p>

PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA:

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas), o aquel cuya media ponderada antes de examen, no supere la nota de 3 puntos sobre 6. En ese caso, en la convocatoria de junio el alumno/a que haya perdido el derecho de evaluación continua se evaluará mediante un examen teórico y práctico.

Modalidad a distancia	<u>Evaluación continua</u>	<p>25 % Participación en actividades extraordinarias 25% Resumen y análisis sobre el contenido tratado en las diferentes blackboards realizadas.</p> <p>35% Prácticas puntuales 15% Nota media del conjunto de las prácticas realizadas por parejas o individualmente (a seleccionar por el alumno).</p> <p>40% Examen 20 % Examen no presencial tipo test donde se incluirán preguntas de teoría y práctica. Constará de 25 preguntas sobre el temario y las prácticas vistas en clase. Se dispondrá de un máximo de 40 minutos para la realización del mismo. Por cada 2 preguntas mal, se restará 1 bien. 20 % Los alumnos dispondrán de 90 minutos para la realización de un ejercicio sobre un supuesto práctico.</p>
	<u>Evaluación final (no continua)</u>	<p>100% Examen no presencial a través de Campus Virtual. <u>50% Teoría (tipo test).</u> Examen no presencial tipo test donde se incluirán preguntas de teoría y práctica. Constará de 25 preguntas sobre el temario y las prácticas vistas en clase. Se dispondrá de un máximo de 40 minutos para la realización del mismo. Por cada 2 preguntas mal, se restará 1 bien.</p> <p><u>50% Desarrollo.</u> Los alumnos dispondrán de 90 minutos para la realización de un ejercicio sobre un supuesto práctico.</p>

PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA:

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a cuya media ponderada antes de examen, no supere la nota de 3 puntos sobre 6. En ese caso, en la convocatoria de junio el alumno/a que haya perdido el derecho de evaluación continua se evaluará mediante un examen teórico y práctico.

8_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA 7,5 CRÉDITOS

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS	40
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	25
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	8
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS	40
PREPARACIÓN TRABAJO PARA CLASES PRÁCTICAS	40
ASISTENCIA A TUTORÍAS	2,5
ESTUDIO PREPARACIÓN EXÁMENES	20
VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS	8
REALIZACIÓN DE EXÁMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS	4
TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO	187,50

8.1_PRESENCIAL

Unidad didáctica 1: La industria de eventos			Semana 1 y 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 6 y 11	<p>Práctica 1.1 <u>Los diferentes roles y su evolución en la industria de los eventos</u> Clase Teórica Análisis de Casos</p>	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 2: Planificación y organización de eventos			Semana 3 y 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	<p>Práctica 2.1. <u>Elaboración Model Business Canvas de un evento</u> Clase Teórica Práctica Análisis de Casos Tarea final</p>	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 3: Elección de elementos físicos y materiales			Semanas 5 y 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	<u>Práctica 3.1. Selección de una sede y medios necesarios para la organización de un evento</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 4: Marketing aplicado a la organización de eventos			Semanas 7 y 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	<u>Práctica 4.1. Identificación del marketing mix necesario para el evento seleccionado</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 5: Desarrollo y coordinación de eventos			Semanas 9 y 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	<u>Práctica 5.1. Definición de un Plan de Seguridad</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 6: El postevento			Semanas 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	<u>Práctica 6.1. Establecimiento de KPIs para la medición del ROI</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 7: Sostenibilidad en el desarrollo de eventos			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
5, 6 y 11	<u>Práctica 7.1. Aplicación de medidas para desarrollar un evento sostenible</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 8: La responsabilidad social corporativa en la organización de eventos			Semana 13
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
5, 6 y 11	<u>Práctica 8.1. Desarrollo de estrategias de RSC en un evento</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 9: La protección de datos en la organización de eventos			Semana 14
--	--	--	-----------

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
5, 6 y 11	<u>Práctica 9.1. Descripción medidas a adoptar en un evento</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 10: El consumidor de eventos del presente y el futuro: millenials, generación z y hastag Práctica 10.1:			Semana 15
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
6, 9, 10 y 11	<u>Práctica 10.1. Propuesta de actuaciones dirigidas al segmento</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Actividad Extraordinaria: SALIDAS ACADÉMICAS			Semanas 1 a 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 7, 8, 9, 10 y 11	<u>RESUMEN SALIDAS ACADÉMICAS</u> Tarea final	Intervenciones individuales	15%

Plan de Empresa: Trabajo Final de la Asignatura			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11	<u>TFA</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	20%

8.2_DISTANCIA

Unidad didáctica 1: La industria de eventos			Semana 1 y 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 6 y 11	Práctica 1.1 Los diferentes roles y su evolución en la <u>industria de los eventos</u> Clase Teórica Análisis de Casos	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 2: Planificación y organización de eventos			Semana 3 y 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	Práctica 2.1. Elaboración Model Business Canvas de un <u>evento</u> Clase Teórica Práctica Análisis de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 3: Elección de elementos físicos y materiales			Semanas 5 y 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	Práctica 3.1. Selección de una sede y medios necesarios para <u>la organización de un evento</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 4: Marketing aplicado a la organización de eventos			Semanas 7 y 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	Práctica 4.1. Identificación del marketing mix necesario para el evento seleccionado Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 5: Desarrollo y coordinación de eventos			Semanas 9 y 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	Práctica 5.1. Definición de un Plan de Seguridad Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 6: El postevento			Semanas 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	Práctica 6.1. Establecimiento de KPIs para la medición del ROI Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 7: Sostenibilidad en el desarrollo de eventos			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
5, 6 y 11	<u>Práctica 7.1. Aplicación de medidas para desarrollar un evento sostenible</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 8: La responsabilidad social corporativa en la organización de eventos			Semana 13
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
5, 6 y 11	<u>Práctica 8.1. Desarrollo de estrategias de RSC en un evento</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 9: La protección de datos en la organización de eventos			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
5, 6 y 11	<u>Práctica 9.1. Descripción medidas a adoptar en un evento</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 10: El consumidor de eventos del presente y el futuro: millenials, generación z y hastag Práctica 10.1:			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
6, 9, 10 y 11	<u>Práctica 10.1. Propuesta de actuaciones dirigidas al segmento</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Actividad Extraordinaria: SALIDAS ACADÉMICAS			Semanas 1 a 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 7, 8, 9, 10 y 11	<u>RESUMEN SALIDAS ACADÉMICAS</u> Tarea final	Intervenciones individuales	15%

Plan de Empresa: Trabajo Final de la Asignatura			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11	<u>TFA</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	20%

9_BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

9.1_BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Bibliografía:

- CAMPOS GARCÍA DE QUEVEDO, GLORIA (2016). Eventos corporativos: puesta en escena, creatividad y espectáculo. Ed. Sindéresis.
- SÁNCHEZ GONZÁLEZ, DOLORES DEL MAR (2016). Ed. Síntesis.
- GALMÉS CEREZO, M. (2010). La Organización de Eventos como herramienta de Comunicación de Marketing. Modelo integrado y experiencial. Universidad de Málaga.
- FUENTE, CARLOS. (2014). Manual práctico para la organización de eventos. Técnicas de organización de actos II. Ediciones Protocolo, Madrid.
- ROCA PRATS, JOSÉ LUIS. (2015). Planificación, organización y control de eventos. Ed. Paraninfo.
- RODRÍGUEZ ZULAICA, AINARA. (2018). Relaciones públicas y organización de eventos de marketing. Ed. Síntesis.
- Sánchez González, María Dolores del Mar (2016). Técnicas de Organización de Eventos de; Madrid: Ed. Síntesis.
- TORRENTS FERNÁNDEZ, RAIMOND (2005). Eventos de empresa el poder de la comunicación en vivo. Ed. Deusto.
- CAMPILLO-ALHAMA, CONCEPCIÓN; HERRERO-RUIZ, LAURA (2015) Experiencia de marca en los eventos para generar imagen y reputación corporativa. Universidad del Zulia – Venezuela.
<https://www.redalyc.org/pdf/310/31045568034.pdf>
- QING LIU; SANDEEP R. CHANDUKALA; JEFFREY P. DOTSON (2013) Modeling and Optimizing the Performance of Experiential Events:
https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=2505507
- HERRERO-RUIZ, LAURA (2019) Los eventos experienciales y la comunicación online en el sector de las marcas de bebidas alcohólica en España (2013-2017):
<http://rua.ua.es/dspace/handle/10045/97695>
- BAÑOS GONZÁLEZ, MIGUEL (2017) Las comunicaciones en el nuevo paradigma de marketing. Experiencias, relevancia, engagement y personalización:
<https://icono14.net/ojs/index.php/icono14/article/view/1098>

Documentación adicional:

- **Manual de Eventos Sostenibles, Ministerio de Medio Ambiente (2014)**

10_ACTIVIDADES FORMATIVAS

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título www.protocoloimep.com.

11_TUTORÍAS

MODALIDAD PRESENCIAL

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal. El alumnado que esté interesado, deberá solicitar al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente para resolver cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario y fecha idónea para la realización. La tutoría tendrá lugar en la sede de IMEP en Alicante, en la 7ª planta (despacho Dirección Esatur Servicios).

MODALIDAD DISTANCIA

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior, salvo en lo referente al lugar de realización de la tutoría, ya que, en esta modalidad, la tutoría se realizará mediante el uso de la herramienta Blackboard Collaborate.

