

FUNDAMENTOS EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, PROTOCOLO OFICIAL Y CEREMONIAL

Grado en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales
2021-2022

www.protocoloimep.com

1_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
Fundamentos en organización de eventos, protocolo oficial y ceremonial	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
7.5 ECTS	Básica	Segundo	Primero (3)

Titulación	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
Centro	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
Aula teoría	Planta 5, Aula 6
Aula práctica	Planta 5, Aula 6
Idioma	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
Diana Rubio	diana.rubio@protocoloimep.com

HORARIO		
Clase	Salida académicas - Visitas	Fecha Exámenes presencial
Jueves 10:00 a 14:00h.	Por determinar	Presencial: 27 de enero 10 a 12 Distancia: 28 de enero de 10 a 12 Convocatoria extraordinaria: 5 de septiembre de 10 a 12
		A distancia

2_ CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” otorga el conocimiento básico para la organización de actos de cualquier tipología: actos oficiales, actos sociales, eventos... y acerca al alumno a la implementación de estas tres herramientas transversales, junto a la teoría y fundamentación necesaria para seguir avanzando en estas materias de manera posterior.

Al margen del carácter del acto, toda ceremonia tiene unos elementos comunes, si bien son de obligado cumplimiento en el protocolo oficial, aplicables a todos ellos y por lo tanto se

deben conocer para lograr el objetivo planificado. En este sentido, dicho contenido común hace referencia al protocolo oficial, al protocolo social, a la comunicación, y a la gestión de eventos.

El contenido de la asignatura se estructura siguiendo una estructura lógica de contenido mas general a mas específico, sin olvidar la parte práctica de la disciplina y donde cada elemento se irá desggranando de uno en uno para su completo y amplio conocimiento.

2.1_ Recomendaciones para la asignatura.

La asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” está estructurada en dos unidades didácticas y diez temas.

Para la preparación de los mismos se recomienda recurrir a los textos básicos citados en la bibliografía recomendada, así como la documentación y materiales audiovisuales adicionales que la profesora facilita a los alumnos durante la impartición del temario.

Se recomienda al alumno que lea semanalmente los contenidos explicados en clase y colgados en la plataforma IMEP para que trate de resumirlos y de esta forma poder enfrentarse al examen teórico-práctico de la asignatura con garantías de éxito.

Se recomienda estudiar la materia semanalmente y resolver las dudas con el profesor lo antes posible.

2.2_ Mecanismos de Coordinación Docente.

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.
- Mantener contacto constante con los delegados de clase
-

3_ COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES

CG1 - Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisión.

CG4 - Adquisición de conocimientos teórico-prácticos que mejoren el desarrollo de cualquier tipo de evento.

CG5 - Capacidad analítica y crítica para definir acciones y situaciones protocolarias que no favorezcan la buena interrelación entre diferentes instituciones.

CG6 - Capacidad para innovar en el desarrollo de nuevas líneas, eventos y productos.

CG7 - Conocimiento de las modernas herramientas audiovisuales relacionadas con la producción de eventos.

CG8 - Capacidad de comunicación oral y escrita de los conocimientos adquiridos.

CG9 - Capacidad para recoger, transcribir, analizar y evaluar datos e informaciones y generar nuevos conocimientos.

CG10 - Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de eventos y otras actividades relacionadas con el Protocolo y las Relaciones Institucionales.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CE1 - Capacidad de interpretación de las conductas sociales y de consumo y de las estrategias para la intervención protocolaria.

CE3 - Capacidad de desarrollar estrategias de marketing y comunicación que favorezcan las relaciones institucionales y la organización de eventos.

CE6 - Capacidad para mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas.

CE7 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo.

CE8 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos sectoriales

CE9 - Capacidad para diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto

CE10 - Capacidad para aplicar ceremoniales sectoriales y la utilización de símbolos oficiales y específicos adecuados

CE11 - Capacidad para conocer y desarrollar los principios de la responsabilidad social y de sostenibilidad en la organización de eventos, el protocolo y las relaciones institucionales.

4_ CONTENIDOS.

4.1_ TEORIA

Unidad Didáctica 1: Organización de eventos

TEMA 1: Introducción a la organización de eventos

¿Qué son los eventos?

Contexto actual de los eventos

Los actores en los eventos

El equipo de trabajo en eventos

El público asistente

Clasificación de actos

TEMA 2 : Diseño y Organización de eventos

El proceso de la organización de eventos

Etapas en los eventos

Sostenibilidad y eventos

TEMA 3: Seguridad en eventos

Seguridad en eventos

Medidas específicas para evitar accidentes

Seguridad de la sede del evento

Seguridad de las personas

Plan de evacuación

Previsión de situaciones emergentes

Tema 4: Los servicios en eventos

Humanos

Materiales

Nuevas tendencias en eventos

TEMA 5: Comunicación y eventos

Herramientas de comunicación para eventos

Elementos técnicos necesarios para prensa en el evento

Las redes sociales y los eventos

Tendencias de promoción de eventos

Unidad Didáctica 2 : Protocolo y ceremonial

Tema 1 : El protocolo como disciplina

Introducción

Protocolo y tipologías

Beneficios del protocolo

¿Qué hace el protocolo?

Ceremonial

Tema 2: Protocolo oficial

Protocolo institucional

Elementos básicos del protocolo

Orden - Precedencia y Presidencias

El anfitrión en los eventos

Invitados y su ordenación

Normativa protocolaria

Tratamientos

Tema 3: Protocolo oficial II: los símbolos del estado

Las banderas

Los himnos

El escudo

Simbología en CCAA, Provincias y municipios

Simbología de organizaciones internacionales

Simbología de otros países

TEMA 4: Técnicas de organización de actos

Materiales técnicos

Materiales escritos

Seguridad y protocolo

Análisis de eventos y actos reales

TEMA 5: Etiqueta, imagen y protocolo social

Cortesía, buenos modales y urbanidad

El saludo

La presentación

La despedida

La etiqueta tradicional

Etiqueta post COVID19

Protocolo y etiqueta en la mesa

Consejos sobre protocolo intercultural

4.2 PRÁCTICAS

Durante el curso se realizarán diversas prácticas que ayuden a la asimilación de los contenidos teóricos, su comprensión e importancia.

1. Creación de organigramas, planificación y programas
2. Análisis y creación de cuadros de riesgos
3. Creación de *checklists*
4. Acercamiento a los planes de comunicación para eventos.
5. Ejercicios de colocación y de ordenación de invitados.
6. Ejercicios de Precedencias de autoridades.
7. Realización de análisis objetivos de eventos reales
8. Realización de debates
9. Creación de ensayos sobre diversos enfoques protocolarios.
10. Ejercicios de tratamientos honoríficos de autoridades.

5_ METODOLOGÍA

5.1_ PRESENCIAL

Se impartirán 15 sesiones de 4 horas, repartidas durante el 1º semestre en el curso, apoyadas con materiales audiovisuales y presentaciones. En la sesiones se mezclará teoría y práctica, junto con resolución de casos prácticos, debates, diálogos y otras prácticas surgidas del propio aprendizaje de la materia.

Contarán con material de estudio por escrito y textos complementarios.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por la profesora mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

5.2_ A DISTANCIA

Los alumnos tendrán acceso a las píldoras formativas correspondientes a la asignatura con exposiciones de los contenidos resumidos más importantes. Se realizarán 8 sesiones de blackboard donde explicar los contenidos mas prácticos de la asignatura. Además, contará material de estudio por escrito y textos complementarios.

El alumno puede pedir las tutorías que estime oportunas por e-mail al profesor responsable.

El profesor mantendrá contacto continuo y directo con los alumnos de la modalidad de distancia a través del correo electrónico, teléfono, aula virtual (foros, mensajes) y de la plataforma virtual de IMEP.

5.3_ ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

5.4 METODOLOGÍA PARA DOCENCIA NO PRESENCIAL

Actividades formativas (incluyendo tutorías):

Clases de teoría: La docencia se imparte en directo en las franjas establecidas para la asignatura en los horarios oficiales de la titulación, con la participación del estudiantado. Se realiza preferentemente mediante la herramienta Blackboard Collaborative desde el campus virtual. Las sesiones serán grabadas y posteriormente puestas a disposición del estudiantado a través del campus virtual.

Clases prácticas: Las prácticas han sido sustituidas por prácticas equivalentes de resolución grupal preferentemente mediante la herramienta Blackboard Collaborative desde el campus virtual.

Tutorías: Se realizan, a petición del estudiantado, a través de la herramienta Blackboard Collaborative, en horario acordado por profesor-estudiante. Otras se realizan a través del correo electrónico y los foros del Aula Virtual, respondiendo las dudas planteadas.

Las sesiones de Blackboard de la asignatura para los alumnos en modalidad a distancia se realizan en horario de 16,30 a 17,30 en los siguientes días. (este calendario puede estar sujeto a cambios durante el curso, los cuales se avisarán al alumnado con tiempo suficiente y a través del foro de la asignatura.

16 de septiembre de 2021

23 de septiembre de 2021

14 de octubre de 2021

21 de octubre de 2021

4 de noviembre de 2021

18 de noviembre de 2021

2 de diciembre de 2021

16 de diciembre de 2021

6_ RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

El alumno, al finalizar la asignatura, tendrá los suficientes conocimientos para:

- Conocer el desarrollo básico de un acto, su diferenciación con un evento y su implementación.
- Analizar el protocolo desde su aparición hasta su utilización en actos oficiales, junto con el tratamiento y normativa referentes a las autoridades.
- Conocer exhaustivamente los elementos que rigen un acto o evento.
- Aprender a desarrollar de manera integral los pasos que conforman la organización de un evento.
- Implementar el protocolo y ceremonial en los actos oficiales.

7_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

7.1_ PRESENCIAL

Evaluación ordinaria

La calificación de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” se obtiene:

- **Evaluación continua:**

Prueba de conocimientos teóricos que supone el 50% de la nota final, junto con otros 2 ejercicios que suponen un 50 % de la nota final cada uno. La asistencia a clase es obligatoria. Si un alumno tiene 4 faltas sin justificar u 8 faltas parciales, no podrá examinarse en esta modalidad de evaluación continua.

Los ejercicios prácticos consistirán en:

20% de la nota: Creación por grupos de 2 de un video - podcast -contenido para redes o cómic sobre eventos y/o protocolo – Entrega: 17 de diciembre de 2021

30% de la nota: Creación de un scape room de temática de eventos y protocolo por grupos de 3. Entrega el 10 de enero de 2022.

El examen en evaluación continua consistirá en la realización de dos ejercicios prácticos sobre protocolo oficial y contestar a 4 preguntas dentro del temario, dos por cada unidad didáctica.

Nota: se realizará la media de los ejercicios siempre que estén aprobados con una nota mínima de un 5. Si el examen final no obtiene una nota de 5, la asignatura quedará suspendida para el alumno

Evaluación no continua

La evaluación no continua se adquiere si no se realizan las entregas de trabajos, si alguna está suspensa o si el alumno reúne 4 o más faltas sin justificar a clase (o en su defecto, 8 faltas parciales sin justificar).

Este tipo de evaluación consistirá en la realización de un examen de 10 preguntas a desarrollar del temario de la asignatura y 2 ejercicios prácticos sobre actos oficiales, en un tiempo máximo de 2 horas.

Para los alumnos de continua que realicen el examen en la convocatoria de septiembre, se guardará la nota de las prácticas y se realizará un examen consistente en 6 preguntas de desarrollo y 3 casos prácticos.

Para la evaluación no continua en septiembre, el examen constará de 15 preguntas de desarrollo y 2 casos prácticos a desarrollar.

En el escenario de realización de exámenes online motivado por cuestiones derivadas de la COVID19.

Evaluación continua: El examen consistirá en 25 preguntas de respuesta corta, tipo test y ensayo junto con la resolución de 1 caso práctico. Tanto en febrero como en septiembre.

Evaluación no continua: El examen consistirá en 50 preguntas de respuesta corta, tipo test y ensayo junto con la resolución de 1 caso práctico. Tanto en febrero como en septiembre.

Todos los alumnos, deberán entregar el trabajo aunque éste se haya realizado en grupo

El alumno que cometa faltas de ortografía en su examen verá reducida la nota del mismo en función de la gravedad de aquellas, pudiendo incluso ser calificado suspenso.

La letra ilegible en el examen y la falta de claridad expositiva también podrá motivar la reducción de la calificación.

7.2_ DISTANCIA

- Evaluación continua:

Prueba de conocimientos teóricos que supone el 50% de la nota final, junto con otros 2 ejercicios que suponen un 50 % de la nota final cada uno. La asistencia a clase es obligatoria. Si un alumno tiene 4 faltas sin justificar u 8 faltas parciales, no podrá

examinarse en esta modalidad de evaluación continua.

Los ejercicios prácticos consistirán en:

20 % de la nota: Creación por grupos de 3 de un video - podcast -contenido para redes o cómic sobre eventos y/o protocolo – Entrega: 17 de diciembre de 2021

30% de la nota: Entrega de dossier protocolario sobre acto oficial donde, a partir de un briefing, el alumno debe realizar el diseño del acto, precedencias, presidencias, simbología, medidas de seguridad, colocación de medios, programa, escaleta, planimetrías y discursos. Todo material adicional será teniendo en cuenta en positivo. La fecha tope de entrega de este trabajo es el 10 de enero de 2021

El examen en evaluación continua consistirá en la realización de dos ejercicios prácticos sobre protocolo oficial y contestar a 4 preguntas dentro del temario, dos por cada unidad didáctica.

Nota: se realizará la media de los ejercicios siempre que estén aprobados con una nota mínima de un 5. Si el examen final no obtiene una nota de 5, la asignatura quedará suspendida para el alumno

Evaluación no continua

La evaluación no continua se adquiere si no se realizan las entregas de trabajos, si alguna está suspensa o si el alumno reúne 4 o mas faltas sin justificar a clase (o en su defecto, 8 faltas parciales sin justificar).

Este tipo de evaluación consistirá en la realización de un examen de 10 preguntas a desarrollar del temario de la asignatura y 2 ejercicios prácticos sobre actos oficiales, en un tiempo máximo de 2 horas.

Para los alumnos de continua que realicen el examen en la convocatoria de septiembre, se guardará la nota de las prácticas y se realizará un examen consistente en 6 preguntas de desarrollo y 3 casos prácticos.

Para la evaluación no continua en septiembre, el examen constará de 15 preguntas de desarrollo y 2 casos prácticos a desarrollar.

En el escenario de realización de exámenes online motivado por cuestiones derivadas de la COVID19.

Evaluación continua: El examen consistirá en 25 preguntas de respuesta corta , tipo test y ensayo junto con la resolución de 1 caso práctico. Tanto en febrero como en septiembre.

Evaluación no continua: El examen consistirá en 50 preguntas de respuesta corta, tipo test y ensayo junto con la resolución de 1 caso práctico. Tanto en febrero como en septiembre.

Todos los alumnos, deberán entregar el trabajo aunque éste se haya realizado en grupo

El alumno que cometa faltas de ortografía en su examen verá reducida la nota del mismo en función de la gravedad de aquellas, pudiendo incluso ser calificado suspenso.

La letra ilegible en el examen y la falta de claridad expositiva también podrá motivar la reducción de la calificación.

8_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEORICAS	40
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	20
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	8
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS	45
PREPARACIÓN TRABAJOS PARA CLAES PRACTICAS	45
ASISTENCIA A TUTORIAS	2,5
ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXAMENES	15
VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS	8
REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS	4
TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO	187,5

8.1_PRESENCIAL

Unidad Didáctica 1			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación de la asignatura + Debate	Observación directa-participación	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación de la asignatura + Debate	Observación directa-participación	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 6
--------------------	--	--	----------

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Visita experto en la materia - meet the pros	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 9
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje

1-2-3-4- 5	Visita - Actividad + entrega de 1º actividad de evaluación	Observación directa	-----
------------	--	---------------------	-------

Unidad Didáctica 2			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Visita institucional	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 13
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación de ejercicios prácticos realizados en grupo	Observación directa	15%

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 14
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación de ejercicios prácticos individuales	Observación directa	15%

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 15
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Repaso de temario completo + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

8.2_A DISTANCIA

Unidad Didáctica 1			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación de la asignatura + Blackboard Tutoría	Observación directa- participación	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación tema + ejercicios prácticos - foro	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos + foro	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 6
--------------------	--	--	----------

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Visita experto en la materia - meet the pros	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Presentación tema + ejercicios prácticos + foros	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 9
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5 -		Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje

1-2-3-4-5	Presentación tema + Blackboard Meet the Pros	Observación directa	-----
-----------	--	------------------------	-------

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación de ejercicios prácticos individuales 1	Observación directa	15%

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 13
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación de ejercicios prácticos individuales 2 + Blackboard Tutoría	Observación directa	15%

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 14
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Repaso de temario completo + ejercicios prácticos + foro	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 15
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Repaso de temario completo + Blackboard	Observación directa	-----

9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

9.1_GENERAL

- Arévalo, J.P.(2001): La ciencia del Protocolo. Ed. Protocolo. Burgos.
- Cuadrado, Esclapez, M.C. y Rodríguez Cuadrado, R. (2015): El ABC de la organización de eventos.
- Delmás, M. y Gómez, M. (2019): Spoilers de Protocolo. Editorial Editorum.
- De la Serna Ramos, M. y Escudero López- Cepero, M. (2017): Guía de organización de congresos, eventos feriales y exposiciones. Editorial Síntesis.
- Fernández, Fernando (2010): Protocolo para todos, práctica, secretos y anécdotas. Alianza Editorial, Madrid.
- Fuente Lafuente, Carlos, *Manual práctico para la organización de eventos*, Protocolo, 2007.
- Frissen, R. (2016): Event Design Handbook: Systematically Design Innovative Events Using the #EventCanvas. BIS
- Jiménez-Morales, Mónica y Panizo Alonso, Julio M., *Eventos y protocolo. La gestión estratégica de actos corporativos e institucionales*, UOC, 2017.
- Otero, M. T. (2000): Teoría y Estructura del Ceremonial y el Protocolo. Mercablú, comunicación.
- Sánchez, D. et al (2015): Fundamentos de ceremonial y protocolo. Editorial síntesis,
- Sánchez, D. (2016): Técnicas de organización de eventos. Editorial Síntesis, Madrid.
- Siskind, B. (2007) Marketing de eventos: estrategias clave para ferias comerciales, presentaciones, conferencias y otros eventos.
- Penavic, C. (2020): Protocol: The Power of Diplomacy and How to Make It Work for You. Harper collins. Washington D.C.
- Preston, C. A. (2012): Event Marketing: How to Successfully Promote Events, Festivals, Conventions, and Expositions
- Pulido, M. (2016): Manual de organización de actos oficiales y empresariales. Sintesis. Madrid.
- Raj, R, Walters, P y Rashid, T (2017): Events management: Principles and practice. Sage publications.
- Rubio, D. (2021): Protocolo para Millennials. Editorum. Madrid.
- Villarubias, F. (2010):: Tratado de Protocolo Nacional e Internacional. Ediciones Nobel. Oviedo.
- Wijers, J.P et al (2020): Protocol to Manage Relationships Today: Modern Relationship Management Based Upon Traditional Values. Harper.

