

Organización y Administración de Empresas

Grado en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales
2021 - 2022

www.protocoloimep.com

1_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

| NOMBRE DE LA ASIGNATURA | |
|---|--|
| Organización y Administración de Empresas | |

| CRÉDITOS | TIPO | CURSO | SEMESTRE |
|----------|--------|---------|----------|
| 6 ECTS | Básica | Primero | Primero |

| | |
|----------------------|---|
| Titulación | Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales |
| Centro | IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3 |
| Aula teoría | Planta 3, Aula 2 |
| Aula práctica | Planta 3, Aula 2 |
| Idioma | Castellano |

| PROFESORADO | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Nombre | e-mail |
| Isabel Borreguero | isabel.borreguero@protocoloimep.com |

| HORARIO | | |
|----------------------------|---|-------------------------|
| Clase | Fecha salida académica Fecha "Meet the pros" | Fecha Exámenes |
| Jueves 10.00h a 14.00h. | | 30 enero 10:00 horas |

2_ CONTEXTUALIZACIÓN

El curso de Organización y Administración de Empresas es un curso de introducción a la Economía de la empresa y de las organizaciones donde se pretende proporcionar al alumno los conceptos básicos de la empresa, identificar sus áreas funcionales y conocer de una forma práctica las principales decisiones que se toman en cada una de ellas. Así, se analizará tanto el interior de la empresa como un sistema organizado y con funciones y objetivos establecidos, como el de sus relaciones con el entorno en el que proyecta su influencia y del que recibe continuas exigencias de actualización y adaptación.

La problemática de la empresa en nuestros días es muy amplia y no exclusivamente económica. Como institución, desarrolla su actividad dentro de un orden social y jurídico del que participa en sus normas, valores y relaciones de poder; la progresiva complejidad tecnológica en la empresa se corresponde con importantes cambios en su organización y en las nuevas formas de gestión de la información; la formación profesional y cultural del factor humano es cada vez mayor y se refleja en cambios de valores, actitudes y necesidades psicológicas y sociales, que se traducen en mayores demandas de participación y satisfacción en el trabajo.

2.1_ Recomendaciones para la asignatura.

Es importante el seguimiento diario de la asignatura así como el trabajo continuo y la realización de los ejercicios, tanto los que se realizarán en clase como los que se deban entregar para la nota de la evaluación continua.

2.2_ Mecanismos de Coordinación Docente.

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

3_ COMPETENCIAS

3.1_ Competencias generales (transversales) y Competencias específicas.

COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Capacidad para el liderazgo y la negociación - Exclusivamente grupo presencial

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE4 - Capacidad para aplicar las técnicas de administración de empresa en la gestión del protocolo y relaciones institucionales.

CE8 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos sectoriales.

4_ CONTENIDOS.

4.1_ TEORIA

Tema 1: La empresa y el empresario

- 1.1. La actividad económica y las funciones de la empresa y el empresario
- 1.2. Elementos de la empresa
- 1.3. Funcionamiento de la empresa
- 1.4. Función de planificación, organización, gestión y toma de decisiones y control

Tema 2: Estrategia y Desarrollo empresarial

- 2.1 ¿Qué es un Plan de Estrategia Empresarial?
- 2.2 Estrategias competitivas: Ventaja competitiva y la creación de valor
- 2.3 Pequeñas y medianas empresas (pymes)
- 2.4 Elección de la dimensión de la empresa y sobre el crecimiento interno y externo.
- 2.5 Análisis de los factores de localización
- 2.6 Internacionalización, competencia global y las tecnologías de la información

Tema 3: Clases de empresas y Tipos de sociedad

- 3.1 Clasificación de empresas
- 3.2 Tipos de empresas según su forma jurídica: propiedad exclusiva, sociedad anónima, empresas colectivas, franquicias
- 3.3. La elección de un tipo de propiedad

Tema 4: Gestión y Dirección de los recursos humanos y relaciones laborales

- 4.1 Las funciones del departamento de recursos humanos
- 4.2 Organización y planificación del personal
- 4.3 Selección, contratación y administración del personal
- 4.4 Tipos de contrato, contenido y formalización
- 4.5 Nóminas y seguros sociales
- 4.6 El control de los derechos y deberes del trabajador
- 4.7 Formación de los recursos humanos
- 4.8 relaciones laborales entre la empresa, los trabajadores y sus representantes
- 4.9 Conflictos laborales y vías de negociación
- 4.10 Evaluación del rendimiento, recompensas, motivación e incentivos para los recursos humanos

Tema 5: Políticas y Método de Fijación de Precios

- 5.1. Costes de la Empresa
- 5.2. Umbral de rentabilidad o Punto Muerto
- 5.3 Estudio de mercado y comportamiento del consumidor
- 5.4 Segmentación de mercados y posicionamiento del producto
- 5.5. Métodos de Fijación de precios: basado en la teoría económica, basada en los costes, basada en la competencia
- 5.6 Determinación de las rentas de cada uno de los factores productivos
- 5.7 Facturación de los servicios y/o bienes producidos

Tema 6: Estados financieros de la empresa

- 6.1 La información contable en la empresa y su tratamiento
- 6.2 El patrimonio de la empresa: Activo y Pasivo
- 6.3 Los resultados de la empresa: Gastos e Ingresos
- 6.4 Las cuentas anuales oficiales

Tema 7: Análisis de los estados financieros de la empresa

- 7.1 Técnicas y procedimientos de los análisis de los estados financieros de la empresa: porcentajes, variaciones, representación gráfica de las masas patrimoniales del balance y ratios
- 7.2 Análisis patrimonial, financiero y económico
- 7.3 Balance de situación
- 7.4 Fondo de maniobra: positivo o negativo
- 7.5 Estabilidad financiera total, estabilidad financiera normal, situación de suspensión de pagos, desequilibrio financiero a largo plazo y situación de quiebra
- 7.6 Solvencia y liquidez
- 7.7 Ratios financieros: tesorería, liquidez garantía, disponibilidad, autonomía y calidad de la deuda
- 7.8 Apalancamiento y endeudamiento

Tema 8: Contratación financiera e inversión

- 8.1 Fuentes de financiación de la empresa: recursos propios y ajenos (a largo y a corto plazo)
- 8.2 Costes de una fuente de financiación
- 8.3 Selección de una fuente de financiación
- 8.4 Inversiones y sus características: el riesgo
- 8.5 Métodos de selección y valoración de un proyecto empresarial de inversión

Tema 9: Fiscalidad en la Empresa

- 9.1 Tributos e impuestos
- 9.2 El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)
- 9.3 El Impuesto sobre Sociedades (IS)
- 1.4 El Impuesto sobre las Actividades Económicas (IAE)
- 1.5 El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)

5_ METODOLOGÍA

5.1_ PRESENCIAL

La metodología de la asignatura pretende estar basada en la autonomía del estudiante y en su trabajo sistemático y continuado. El objetivo de la metodología es crear un ambiente dinámico entre el profesor y el alumno y favorecer que los alumnos sean participativos y un elemento activo de la asignatura.

Cada clase semanal de 3 horas y media consistirá en 2 horas de presentación de material teórico por parte del profesor y en 1 hora y media de resolución de casos prácticos y ejercicios. El curso se compondrá de 15 sesiones y en la última de ellas (2 febrero del 2017) se realizará el examen final.

Se espera que los alumnos:

- lean el material correspondiente a cada clase, así como los casos prácticos y las lecturas que la acompañan
- planteen sus dudas y preguntas durante la misma
- participen activamente en las discusiones que se planteen durante el curso tanto en la clase de modo presencial como en el Campus Virtual
- busque y maneje información adicional y que siga el día a día de la actividad económica y empresarial a través de los distintos medios de comunicación
- entreguen los problemas y los ejercicios prácticos en el plazo estipulado
- participen en los potenciales encuentros con profesionales que se organicen a lo largo del curso

Se espera que el profesor:

- proporcione el material de la asignatura (transparencias, casos prácticos, lecturas y referencias bibliográficas concretas)
- ilustre la aplicación del material teórico a través del análisis de ejercicios y casos y presente los puntos principales de cada tema
- plantee y conduzca los debates y discusiones sobre los puntos más importantes de la asignatura
- proporcione feedback a los alumnos sobre los trabajos y casos que van realizando a lo largo del curso

5.2_ A DISTANCIA

La metodología de la asignatura pretende estar basada en la autonomía del estudiante y en su trabajo sistemático y continuado. El objetivo de la metodología es crear un ambiente dinámico entre el profesor y el alumno y favorecer que los alumnos sean participativos y un elemento activo de la

asignatura.

El material necesario se publicará en el aula virtual y consiste en exposiciones de los temas más ejercicios que se irán realizando semanalmente y serán las tareas que el alumno debe entregar en las fechas consignadas a tal efecto. Además, se grabarán 6 sesiones en Blackboard con los resúmenes de los temas a tratar, indicando a los alumnos los aspectos más relevantes de cada tema.

Los alumnos podrán realizar consultas y resolver dudas con el profesor por tutorías o correo electrónico siempre que sea necesario.

Se espera que los alumnos:

- lean el material correspondiente a cada clase, así como los casos prácticos y las lecturas que la acompañan
- planteen sus dudas y preguntas durante la misma
- participen activamente en las discusiones que se planteen durante el curso tanto en la clase de modo presencial como en el Campus Virtual
- busque y maneje información adicional y que siga el día a día de la actividad económica y empresarial a través de los distintos medios de comunicación
- entreguen los problemas y los ejercicios prácticos en el plazo estipulado
- participen en los potenciales encuentros con profesionales que se organicen a lo largo del curso

Se espera que el profesor:

- proporcione el material de la asignatura (transparencias, casos prácticos, lecturas y referencias bibliográficas concretas)
- ilustre la aplicación del material teórico a través del análisis de ejercicios y casos y presente los puntos principales de cada tema
- plantee y conduzca los debates y discusiones sobre los puntos más importantes de la asignatura
- proporcione feedback a los alumnos sobre los trabajos y casos que van realizando a lo largo del curso

5.3_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Todas aquellas medidas que se tiene previsto adoptar en caso de contar con alumnos de capacidades distintas.

6_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Abordar con autonomía y creatividad la planificación de proyectos sencillos de iniciativa empresarial, evaluando los recursos necesarios y

los diferentes aspectos clave que se deben tener en cuenta al crear y organizar una empresa: analizando las principales estrategias.

2. Obtener, seleccionar e interpretar información relativa al mundo económico y empresarial, tratarla de forma autónoma, adoptando métodos adecuados a cada situación particular, y aplicarla a la toma de decisiones empresariales
3. Transmitir y comunicar informaciones de forma organizada e inteligible, seleccionando el formato y cauce técnico más adecuado en función del contenido, intenciones del mensaje y características del receptor, fomentando el uso de medios informáticos

7_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

7.1_ PRESENCIAL

A).- Evaluación continua:

- 10% Entrega de tareas semanales
- 15% Trabajo final y presentación en clase del mismo
- 25% Control parcial
- 50% Examen final. El examen será tipo test y tendrá tanto preguntas teóricas como prácticas.

NOTA IMPORTANTE

Para que la nota del examen haga media es indispensable que dicha nota sea igual o superior a 3.5. En caso contrario no se realizará la media

B).- Evaluación septiembre:

Para el examen extraordinario de septiembre no se guardan las notas de la evaluación continua, por tanto, el examen cuenta el 100% de la nota

C).- Alumnos que quedan fuera de la evaluación continua:

Si el alumno pierde la evaluación continua ira al examen final de la asignatura que tendrá un valor del 100% de la nota final

7.2_ DISTANCIA

A).- Evaluación continua:

- 20% entrega de las tareas propuestas
- 20% Trabajo
- 60% examen final. El examen será tipo test y tendrá tanto preguntas teóricas

como prácticas.

NOTA IMPORTANTE

Para que la nota del examen haga media es indispensable que dicha nota sea igual o superior a 3.5. En caso contrario no se realizará la media

B).- Evaluación septiembre:

Para el examen extraordinario de septiembre no se guardan las notas de la evaluación continua, por tanto, el examen cuenta el 100% de la nota

C).- Alumnos que quedan fuera de la evaluación continua:

Si el alumno pierde la evaluación continua ira al examen final de la asignatura que tendrá un valor del 100% de la nota final

Información aplicable en caso de no presencialidad excepcional por Covid-19

En el caso de que se reproduzca la situación de aislamiento social excepcional por el COVID-19, y sea necesario continuar la actividad docente de esta asignatura (en todas sus facetas, teórica, práctica y de evaluación), en formato no presencial durante el tiempo que corresponda del curso 2021/2022 serán de aplicación los siguientes cambios:

METODOLOGÍA PARA DOCENCIA NO PRESENCIAL

Actividades formativas (incluyendo tutorías):

- 1- Las sesiones presenciales pasaran a realizarse en el mismo horario asignado para las clases presenciales en el desarrollo del curso presencial.
- 2- Se utilizará la aplicación Blackboard, que nos permite el correcto seguimiento de las clases en directo, así como la grabación de las mismas, compartir pantalla con los materiales preparados para la explicación de cada tema (que estará publicado previamente en el campus virtual y también la realización de ejercicios durante la sesión, consultas o preguntas sobre lo que se está explicando.
Esta plataforma también permite la visualización de los videos que ilustran los temas, por lo que el desarrollo de las clases será prácticamente el mismo que en las clases presenciales
- 3- Las tareas de cada tema, se registrarán en el campus virtual en la bola correspondiente a cada tema y tendrán fecha tope de entrega. Se publicará la solución a cada tarea o bien se explicará durante la sesión correspondiente.
- 4- Las tutorías se realizarán a petición del alumno con la citada plataforma Blackboard.

CONVOCATORIA DE EXAMEN A DISTANCIA

Características de la prueba de evaluación online y plan de contingencia:

Dependiendo de las circunstancias se realizará una evaluación continua con las siguientes características:

- 1º Entrega de tareas semanales 20%
- 2º Trabajo final de la asignatura 20%
- 3º Examen final 60%

8_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

| TIPOS DE ACTIVIDADES | HORAS |
|--|------------|
| ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS | 37,5 |
| ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS | 22,5 |
| ASISTENCIA A SEMINARIOS, CLARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA | 4 |
| PREPARACIÓN CLASES TEORICAS | 34 |
| PREPRACIÓN TRABAJO PARA CLASES PRÁCTICAS | 25 |
| ASISTENCIA A TUTORIAS | 2 |
| ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXÁMENES | 15 |
| VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS | 6 |
| REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS | 4 |
| TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO | 150 |

8.1_PRESENCIAL

| BLOQUE I: Introducción a la organización y administración de empresas | | | SEMANAS 1,2,3 y 4 |
|---|--------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Resultado de Aprendizaje | Actividad Práctica/ Metodología | Sistema de Evaluación | Porcentaje |
| 1.-La empresa y el empresario, funciones, objetivos organización | Clase Teórica Resolución de Casos | Evaluación continua | 2% |

| | | | |
|--|--|--|--|
| tomad de decisiones, gestión y control | | | |
| 2.-Estraegias y desarrollo empresarial (...) | | | |
| | | | |
| | | | |

| BLOQUE II: Formas jurídicas de la empresa y gestión de RRHH | | | SEMANAS 5,6 y 7 |
|--|--|-----------------------|---------------------------|
| Resultado de Aprendizaje | Actividad Práctica/ Metodología | Sistema de Evaluación | Porcentaje |
| 1.-conocer las formas jurídicas que puede tener una empresa | Clase Teórica Resolución de Casos | Evaluación continua | 2% |
| 2.-Gestión de los recursos humanos | | | |
| | | | |
| | | | |
| BLOQUE III: Políticas y métodos para fijación de precios , Los estados financieros de la empresa y su análisis | | | SEMANAS 8,9,10,11 y 12 |
| Resultado de Aprendizaje | Actividad Práctica/ Metodología | Sistema de Evaluación | Porcentaje |
| 1.-Conocer métodos de fijación de precios | Clase Teórica Resolución de Casos | Evaluación continua | 4% |
| 2.-Los estados financieros de la empresa | | | |
| 3.- Análisis de los estados financieros | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| BLOQUE IV: Financiación e inversión , Los impuestos, presentación trabajo final | | | SEMANA 16,14 y 15 |
|---|---|-----------------------|-------------------|
| Resultado de Aprendizaje | Actividad Práctica/ Metodología | Sistema de Evaluación | Porcentaje |
| 1.- Conocer las fuentes de financiación de la empres | Clase Teórica Resolución de Casos Exposición de trabajo final | Evaluación continua | 2% |
| 2.-Obligaciones de la empresa con Hacienda Publica | | | |
| 3.- Presentación trabajo final | | | 30% |
| | | | |
| | | | |

8.2_A DISTANCIA

| BLOQUE I: Introducción a la organización y administración de empresas | | | SEMANAS 1,2,3 y 4 |
|---|--------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Resultado de Aprendizaje | Actividad Práctica/ Metodología | Sistema de Evaluación | Porcentaje |
| 1.-La empresa y el empresario, funciones, objetivos organización tomad de decisiones, gestión | Clase Teórica Resolución de Casos | Evaluación continua | 4% |

| | | | |
|---|--|--|--|
| y control 2.-Estraegias y desarrollo empresarial (...) | | | |
| | | | |
| | | | |

| BLOQUE II: Formas jurídicas de la empresa y gestión de RRHH | | | SEMANAS 5,6 y 7 |
|---|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| Resultado de Aprendizaje | Actividad Práctica/ Metodología | Sistema de Evaluación | Porcentaje |
| 1.-conocer las formas jurídicas que puede tener una empresa 2.-Gestión de los recursos humanos | Clase Teórica Resolución de Casos | Evaluación continua | 4% |
| | | | |
| | | | |

| BLOQUE III: Políticas y métodos para fijación de precios , Los estados financieros de la empresa y su análisis | | | SEMANAS8,9,10,11 y 12 |
|--|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Resultado de Aprendizaje | Actividad Práctica/ Metodología | Sistema de Evaluación | Porcentaje |
| 1.-Conocer métodos de fijación de precios 2.-Los estados financieros de la empresa 3.- Análisis de los estados financieros | Clase Teórica Resolución de Casos | Evaluación continua | 8% |
| | | | |
| | | | |

| BLOQUE IV: Financiación e inversión , Los impuestos.- Entrega trabajos finales | | | SEMANA 16,14 y 15 |
|--|--|-----------------------|-------------------|
| Resultado de Aprendizaje | Actividad Práctica/ Metodología | Sistema de Evaluación | Porcentaje |
| 1.- Conocer las fuentes de financiación de la | Clase Teórica Resolución de Casos Trabajos finales | Evaluación continua | 4% |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|-----|
| empres 2.-Obligaciones de la empresa con Hacienda Publica 3.- Entrega trabajos finales | | | 10% |
| | | | |
| | | | |

9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

| 9.1_GENERAL |
|--|
| <p>BIBLIOGRAFÍA GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización de empresas: estructuras, procesos y modelos Autor: Eduardo Bueno Editorial: Pirámide - Introducción a la administración de empresas Autor: Álvaro Cuervo Editorial: SL Civitas ediciones - BUENO, E.: <i>Dirección estratégica de la empresa. Metodología, técnicas y casos</i>, 3.ª ed., Madrid: Pirámide, 1991. - BUENO, E., CRUZ, I., DURÁN, J.: <i>Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales</i>, 14.ª ed., Madrid: Pirámide, 1991. - BUENO, E., VALERO, F.J.: <i>Los subsistemas de la organización</i>, Madrid: Documentos IADE, n.º 2, UAM, 1985. - JOSÉ Mª GÓMEZ GRAS Y OTROS: <i>Manual de casos sobre creación de empresas en España</i>. Ed. McGrawHill - MARGULIES, N., RAIA, A.P.: <i>Conceptual formulation of organizations development</i>, New York: McGraw-Hill, 1978 - MINTZBERG, H.: <i>La estructuración de las organizaciones</i>, Barcelona: Ariel, (primera versión en inglés de 1979), 1984. - ROBBINS, S.P.: <i>Administración, teórica y práctica</i>, México: Prentice Hall-Hispanoamericana, (primera versión en inglés de 1984), 1987. - SIMON, H.A.: <i>El comportamiento administrativo</i>, Madrid: Aguilar, (primera versión en inglés de Curso de economía de la empresa - JOSE LUIS WANDEN-BERGHE y ELISEO FERENANDEZ DAZA.- <i>Introducción a la contabilidad</i>. Editorial Pirámide - MARGULIES, N., RAIA, A.P.: <i>Conceptual formulation of organizations development</i>, New York: McGraw-Hill, 1978 - MINTZBERG, H.: <i>La estructuración de las organizaciones</i>, Barcelona: Ariel, (primera versión en inglés de 1979), 1984. - Management Accounting: Cost Management (e-Book VS 12m) Manuel Núñez Nickel <p>La parte teórica de esta asignatura no está centrada en ningún manual en concreto. El</p> |

profesor proporcionará antes de cada tema los recursos didácticos correspondientes a cada tema (transparencias realizadas por el profesor, lecturas adicionales, artículos y ejercicios). Asimismo, los ejercicios prácticos serán propuestos y facilitados por el profesor; y aquellas webs necesarias para el desarrollo de los mismos serán discutidas durante el transcurso de las clases.

9.2_POR TEMAS

TEMA 1

- Organización de empresas: estructuras, procesos y modelos

Autor: Eduardo Bueno

Editorial: Pirámide

- Introducción a la administración de empresas

Autor: Álvaro Cuervo

Editorial: SL Civitas ediciones

TEMA 2

- BUENO, E.: *Dirección estratégica de la empresa. Metodología, técnicas y casos*, 3.ª ed., Madrid: Pirámide, 1991.

Tema 3

- JOSE M^a GÓMEZ GRAS Y OROS: Manual de casos sobre creación de empresas en España. ED. Mc Graw Hill
- Introducción a la administración de empresas

Autor: Álvaro Cuervo

Editorial: SL Civitas ediciones

Tema 4

- Organización de empresas: estructuras, procesos y modelos

Autor: Eduardo Bueno

Editorial: Pirámide

- Introducción a la administración de empresas

Autor: Álvaro Cuervo

Editorial: SL Civitas ediciones

Tema 5

- Organización de empresas: estructuras, procesos y modelos

Autor: Eduardo Bueno

Editorial: Pirámide

- Introducción a la administración de empresas

Autor: Álvaro Cuervo

Editorial: SL Civitas ediciones

- BUENO, E.: *Dirección estratégica de la empresa. Metodología, técnicas y casos*, 3.ª ed., Madrid: Pirámide, 1991.

- BUENO, E., CRUZ, I., DURÁN, J.: *Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales*, 14.ª ed., Madrid: Pirámide, 1991.

Tema 6

- JOSE LUIS WANDEN-BERGHE y ELISEO FERENANDEZ DAZA.- Introducción a la contabilidad. Editorial Pirámide

Tema 7

- JOSE LUIS WANDEN-BERGHE y ELISEO FERENANDEZ DAZA.- Introducción a la contabilidad. Editorial Pirámide

Tema 8

- Organización de empresas: estructuras, procesos y modelos

Autor: Eduardo Bueno

Editorial: Pirámide

- Introducción a la administración de empresas

Autor: Álvaro Cuervo

Editorial: SL Civitas ediciones

- BUENO, E.: *Dirección estratégica de la empresa. Metodología, técnicas y casos*, 3.ª ed., Madrid: Pirámide, 1991.
- BUENO, E., CRUZ, I., DURÁN, J.: *Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales*, 14.ª ed., Madrid: Pirámide, 1991.

Tema 9

- Organización de empresas: estructuras, procesos y modelos

Autor: Eduardo Bueno

Editorial: Pirámide

- Introducción a la administración de empresas

Autor: Álvaro Cuervo

Editorial: SL Civitas ediciones

- BUENO, E.: *Dirección estratégica de la empresa. Metodología, técnicas y casos*, 3.ª ed., Madrid: Pirámide, 1991.
- BUENO, E., CRUZ, I., DURÁN, J.: *Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales*, 14.ª ed., Madrid: Pirámide, 1991.

La parte teórica de esta asignatura no está centrada en ningún manual en concreto. El profesor proporcionará antes de cada tema los recursos didácticos correspondientes a cada tema (transparencias realizadas por el profesor, lecturas adicionales, artículos y ejercicios). Asimismo, los ejercicios prácticos serán propuestos y facilitados por el profesor; y aquellas webs necesarias para el desarrollo de los mismos serán discutidas durante el transcurso de las clases.