

ALEMÁN

Grado en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales
2020-2021

www.protocoloimep.com

1_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
ALEMÁN	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
ECTS	Optativa	4º	Segundo

Titulación	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
Centro	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
Aula teoría	Las clases se realizan por videoconferencia.
Aula práctica	Las clases se realizan por videoconferencia.
Idioma	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
Dr. Alejandro Cañestro Donoso	alejandro.canestro@protocoloimep.com

HORARIO		
Clase	Fecha salida académica Fecha "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Las clases se realizan mediante videoconferencia para todos los alumnos que realicen la optativa.	A determinar durante el curso	<u>Convocatoria extraordinaria</u> 3 de septiembre de 2021 12-14h

2_ CONTEXTUALIZACIÓN

El Nivel Intermedio B1 de Alemán tiene como finalidad capacitar al alumno para desenvolverse con cierta seguridad, flexibilidad y razonable corrección, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas y menos corrientes.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad de lengua estándar, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

2.1 Recomendaciones para la asignatura.

La asignatura "Alemán" está estructurada en la práctica de las destrezas orales y escritas. Para la preparación de los mismos, se recomienda recurrir a los

textos básicos citados en la bibliografía recomendada, en la documentación del aula virtual así como en el material adicional que el profesor facilita a los alumnos durante el desarrollo del temario.

2.2_ Mecanismos de Coordinación Docente.

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

3_ COMPETENCIAS Y OBJETIVOS

3.1_ Competencias generales (transversales) y Competencias específicas.

COMPETENCIAS BÁSICAS

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS GENERALES

CG1 - Capacidad de identificación, interpretación, formulación y resolución de

problemas básicos de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas.

CG10 - Capacidad de dirección/coordinación de recursos humanos para la ejecución de proyectos

CG11 - Capacidad de trabajo en equipo - Exclusivamente grupo presencial

CG12 - Capacidad de actualización de los conocimientos en el ámbito de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas.

CG13 - Capacidad de consolidación, ampliación e integración de los conocimientos fundamentales de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas

CG2 - Capacidad para el liderazgo y la negociación - Exclusivamente grupo presencial

CG3 - Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de trabajos y otras actividades

CG4 - Capacidad para la planificación, organización, dirección y control de los sistemas y procesos, en un marco que garantice el respeto a los valores, derechos y principios básicos del ordenamiento jurídico, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente, y el desarrollo sostenible del ámbito correspondiente

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

CG7 - Capacidad crítica y analítica en el área de especialidad correspondiente

CG8 - Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones

CG9 - Capacidad de comunicación en lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita

OBJETIVOS

Al finalizar este curso, el alumnado, al expresarse oralmente, siempre que cuente con cierta cooperación por parte del interlocutor y pueda realizar pausas para corregir errores y planificar el discurso, y por escrito, aunque cometa algunos errores de expresión y de vocabulario, será capaz de:

- Caracterizar a personas, objetos, lugares y acontecimientos
- Situar en el espacio y tiempo
- Comprender y participar en un debate y expresar su opinión sobre un tema de actualidad de su interés
- Comprender un texto argumentado sobre un tema de actualidad de su interés
- Relatar un suceso, una situación e interrogar a alguien sobre ellos
- Explicar gustos y elecciones y hacer comentarios sobre ellos
- Expresar sentimientos positivos o negativos (gustos, alegría, interés, tristeza, decepción, aburrimiento, miedo, reproches)
- Reconocer los diferentes tipos de discursos formales (ámbito periodístico, profesional, administrativo)
- Tomar la palabra en público (cómo comenzar y acabar una exposición oral, interrumpir a alguien)

4_ CONTENIDOS.

4.1_TEORIA

A. Competencias comunicativas: lingüística, sociolingüística y pragmática

1. Contenidos nocionales-funcionales

Narrar acontecimientos, experiencias, actividades, noticias.

Solicitar y dar información sobre algo o alguien.

Hacer descripciones de personas, animales, objetos, lugares y actividades.

Comparar objetos, personas, situaciones distintas señalando sus diferencias y similitudes.

Expresar simpatía o antipatía, así como diversas apreciaciones sobre el carácter o comportamiento de las personas.

Expresar opiniones y juicios, pedir opiniones a los demás.

Expresar duda, preocupación, incertidumbre.

Expresar acuerdo o desacuerdo con respecto a un argumento, justificándolo.

Animar a alguien a hacer algo.

Proponer algo y aceptar o rechazar una invitación.

Pedir permiso y concederlo.

Protestar, realizar una reclamación.

Argumentar durante una discusión.

Concluir una discusión.

Narrar un discurso que nos haya sido previamente transmitido.

Agradecer y reaccionar ante un agradecimiento.

Formular deseos, hipótesis y conclusiones.

2. Contenidos léxico-semánticos

Identificación personal.

Actividades de la vida diaria: estudios, trabajo, ocio y tiempo libre.

Relaciones humanas, sociales y laborales.

Vivienda, hogar y entorno.

Alimentación.

Clima: condiciones atmosféricas y medio ambiente.

Geografía: descripción de regiones, ciudades.

Vacaciones y viajes: información, reservas, adquisición de billetes. Alojamiento y medios de transporte.

Bienes y servicios: gestiones, solicitud de documentos.

Compras y actividades comerciales.

Salud y cuidados físicos.

El mundo del trabajo: ofertas, solicitudes, ambiente de trabajo.

Ciencia y tecnología.

3. Contenidos ortográficos

Uso de los caracteres en sus diversas formas. Mayúsculas (siglas, los puntos cardinales y los siglos, nombres abstractos, organismos públicos), cursiva, negrita, subrayado.

Signos ortográficos: comillas, paréntesis, puntos suspensivos, asterisco, barra.

4. Contenidos fonéticos

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
Sonidos y fonemas vocálicos largos y cortos. Repetición.
Entonación expresiva. Ich bin damit einverstanden / Ich bin damit absolut einverstanden.
Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones. Repetición
das Schrecklichste, du brauchst nichts...; ausschlafen, selbst schneiden...
Procesos fonológicos
Ensondecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.
Acento y atonicidad / patrones tonales en el sintagma y la oración.
Acento de los elementos léxicos aislados.
Acento principal y acento secundario Selbstbewusstsein...; Weiterbildungskurse....

5. Contenidos gramaticales

Los pronombres personales y los verbos en tiempo presente
El grupo de sustantivos: der/die/das
Los verbos
La negación
Las preposiciones locales
Los pronombres personales en el acusativo
Preposiciones temporales
Conectores en las oraciones: Conjunciones
El grupo de sustantivos
Complementos locales
Adjetivos
El tiempo perfecto
Grupo de sustantivos
Oraciones principales y subordinadas
Verbos con dativo y acusativo
El subjuntivo pasado
Sustantivos complementos temporales
Los casos
El tiempo pasado de los verbos: Perfecto / Preterito / Pluscuamperfecto
Verbos + Preposiciones
Partículas interrogativas
Los verbos modales, brauchen + zu
El subjuntivo II (peticiones de cortesía, deseos, pasado)
Verbos + dativo + acusativo/li>
N – Declinación
Especificación temporal
Adverbios temporales

Verbos reflexivos

El pasivo

El grado de los adjetivos

El genitivo

Frases relativas

Contenidos discursivos.

Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo.

- Tipo y formato de texto.

- Variedad de lengua.

- Registro.

- Tema: enfoque y contenido:

Selección léxica.

Selección de estructuras sintácticas.

Selección de contenido relevante.

- Contexto espacio-temporal:

Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.

Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, usos de adverbios

y expresiones temporales.

Cohesión textual: organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual)

- Inicio del discurso:

Iniciadores.

Introducción del tema: tematización/focalización, orden de palabras, uso de partículas, etc.

Enumeración.

- Desarrollo del discurso:

Desarrollo temático:

- Mantenimiento del tema:

Correferencia: uso del artículo, uso de pronombres, uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales.

Elipsis.

Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos.

Reformulación.

Énfasis.

- Expansión temática:

Ejemplificación.

Refuerzo.

Contraste.

Introducción de subtemas

- Cambio temático:

Digresión.

Recuperación de tema.

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
- Conclusión del discurso: Resumen/recapitulación.
Indicación de cierre textual.
Cierre textual.
- La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

4.2_ PRÁCTICA

Presencial: La parte práctica de la asignatura “Alemán” consistirá en la resolución de casos prácticos, en la realización de ejercicios, de análisis de textos, debates y presentaciones.

A distancia: La parte práctica de la asignatura “Alemán” consistirá en la resolución de casos prácticos, en la realización de ejercicios y de análisis de textos.

5_ METODOLOGÍA

5.1_ PRESENCIAL

CLASES TEÓRICAS.

En forma de clases magistrales apoyadas en el análisis de textos, productos audiovisuales y en la exposición por el profesor de sus propias experiencias, circunstancias que permitirá al alumno conocer desde dentro la mecánica organizativa, así como los problemas, dificultades y técnicas aplicables a cada caso y momento.

CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por el profesor mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

5.2_ A DISTANCIA

CLASES TEÓRICAS.

El profesor facilitará cada semana el contenido correspondiente, de esta manera el alumno podrá realizar una lectura general del contenido para después iniciar el proceso de comprensión y memorización de los contenidos. Esta técnica de estudio se refuerza con la realización de píldoras audiovisuales formativas por parte del profesor, que apoye la correcta asimilación de contenidos escritos.

CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos

conceptuales y procedimentales adquiridos. Se realizan actividades de Blackboard entre el profesor y el alumnado a distancia con el fin de resolver dudas y realizar juntos ejercicios prácticos.

Calendario de Blackboard*:

10/02/21 (12:00h)

18/02/21 (12:00h)

07/03/21 (12:00h)

16/03/21 (12:00h)

14/04/21 (12:00h)

28/04/21 (12:00h)

12/05/21 (12:00h)

28/05/21 (12:00h)

*Si hubiera cambios, el profesor avisaría con antelación al alumnado.

5.3 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

6_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los alumnos de la asignatura “Alemán” conseguirán los siguientes resultados de aprendizaje:

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura alemanas ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

En este curso se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

Vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, horarios).

Educación.

Condiciones de vida (vivienda, entorno, laborales).

Vivienda.

Relaciones personales.

Lenguaje corporal.

Convenciones sociales.

Fiestas, celebraciones.

Condiciones atmosféricas y medio ambiente.

Viajes.

Contextualización geográfica.

Medios de comunicación.

Salud y cuidados físicos.

Personajes y monumentos famosos.

7_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

7.1_ PRESENCIAL

Evaluación continua ordinaria

Se realizará una evaluación final basada en: a) el planteamiento y la resolución de un caso, que evidencie la adquisición de las correspondientes habilidades y competencias objeto de la asignatura. b) La respuesta a una o dos preguntas de contenido exclusivamente teórico.

En función de las competencias definidas a desarrollar en el alumno, la evaluación del alumno es continua y se articula mediante la participación activa en clase, la realización de ejercicios, exámenes parciales, y un examen final.

La ponderación en la nota final seguirá los siguientes criterios:

- 75% examen final
- 15% participación clases prácticas
- 10% asistencia a seminarios.

Debe tenerse en cuenta que la asistencia supone el 10% de la nota.

Para optar a la evaluación continua, el alumno debe poseer los siguientes requisitos:

- Haber presentado puntualmente los ejercicios prácticos, ya sea a través de la plataforma o mediante una exposición en clase.
- Haber aprobado el examen parcial con una nota superior a 6 puntos.

- Asistir al menos al 80% de las sesiones lectivas.

El examen parcial y el examen final consistirán en la aplicación de las cuatro destrezas:

▪ **Comprensión de Textos Escritos**

La prueba incluirá tres textos. Los textos serán preferiblemente auténticos o auténticos adaptados, de tipología y fuentes diversas tales como artículos de prensa, anuncios en diversos medios, folletos informativos, etc.

Sobre los textos se podrán plantear distintos tipos de tareas tales como:

- Emparejar: textos y epígrafes; textos y fotografías; respuestas y preguntas.
- Encontrar en el texto palabras o frases que respondan a definiciones dadas.
- Responder a preguntas de elección múltiple.
- Responder a preguntas eligiendo una opción entre verdadero / falso o verdadero / falso / no se sabe.
- Responder a preguntas sobre el texto con una respuesta breve.
- Completar un texto del que se han extraído palabras o frases utilizando una lista de opciones.

▪ **Comprensión de Textos Orales**

La prueba incluirá tres textos orales. Los textos serán preferiblemente auténticos o auténticos adaptados, de tipología y fuentes diversas tales como entrevistas, noticias, reportajes, previsiones del tiempo, anuncios publicitarios, conversaciones de carácter informal, etc. Dichos textos se escucharán dos veces.

Sobre los textos se podrán plantear distintos tipos de tareas tales como:

- Completar con información un esquema de notas, diagrama o tabla.
- Emparejar textos y enunciados, textos y fotografías, respuestas y preguntas.
- Responder a preguntas de elección múltiple.
- Responder a preguntas eligiendo una opción entre verdadero / falso o verdadero / falso / no se sabe.
- Responder a preguntas sobre el texto con una respuesta breve.

▪ **Producción y Coproducción de Textos Escritos**

La prueba consistirá en redactar dos textos de diferente tipología. El tipo de textos y la extensión se adecuarán al nivel y podrán ser, por ejemplo, cartas formales e informales, notas, anuncios, mensajes, informes, instrucciones, críticas, reseñas, etc.

▪ **Producción y Coproducción de Textos Orales**

La prueba constará de dos partes: interacción y exposición. Ambas partes se realizarán en la misma sesión.

La interacción consistirá en mantener una conversación siguiendo unas instrucciones y se realizará en parejas o en grupos de tres candidatos.

La exposición consistirá en mantener un discurso continuado sobre temas adecuados al nivel y se realizará de forma individual.

Los ejercicios prácticos serán tres:

1. Lectura comprensiva de un texto (entrega: 24/02/21).
2. Producción escrita (entrega: 14/03/21).
3. Producción escrita (entrega: 12/05/21).

Evaluación no continua ordinaria

Es la modalidad para aquellos alumnos que no posean todos los requisitos siguientes:

- Haber presentado puntualmente los ejercicios prácticos, ya sea a través de la plataforma o mediante una exposición en clase.
- Haber aprobado el examen parcial con una nota superior a 6 puntos.
- Asistir al menos al 80% de las sesiones lectivas.

Para ellos, la nota final se obtiene de la prueba con las cuatro destrezas lingüísticas.

Evaluación extraordinaria

La calificación de la asignatura “Alemán” para la convocatoria extraordinaria se obtiene, para alumnos que han accedido a la evaluación continua, de la prueba de conocimientos teóricos (según se especifica en el punto anterior) en un 70%, manteniendo el otro 30% las notas de las prácticas hechas con anterioridad durante el curso siempre que estas estuviesen aprobadas. En el caso de que el alumno no acepte la evaluación continua, la calificación se obtendrá al 100% del examen final.

Aspectos a tener en cuenta

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de estos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones, con un 15% menos.

Calendario de Blackboard*:

10/02/21 (12:00h)
18/02/21 (12:00h)
07/03/21 (12:00h)
16/03/21 (12:00h)
14/04/21 (12:00h)
28/04/21 (12:00h)
12/05/21 (12:00h)
28/05/21 (12:00h)

*Si hubiera cambios, el profesor avisaría con antelación al alumnado.

7.2_A DISTANCIA

Evaluación continua ordinaria

Se realizará una evaluación final basada en: a) el planteamiento y la resolución de un caso, que evidencie la adquisición de las correspondientes habilidades y competencias objeto de la asignatura. b) La respuesta a una o dos preguntas de contenido exclusivamente teórico.

En función de las competencias definidas a desarrollar en el alumno, la evaluación del alumno es continua y se articula mediante la participación activa en clase, la realización de ejercicios, exámenes parciales, y un examen final.

La ponderación en la nota final seguirá los siguientes criterios:

- 75% examen final
- 15% participación clases prácticas
- 10% asistencia a seminarios.

Debe tenerse en cuenta que la asistencia supone el 10% de la nota.

Para optar a la evaluación continua, el alumno debe poseer los siguientes requisitos:

- Haber presentado puntualmente los ejercicios prácticos, ya sea a través de la plataforma o mediante una exposición en clase.
- Haber aprobado el examen parcial con una nota superior a 6 puntos.
- Asistir al menos al 80% de las sesiones lectivas.

El examen parcial y el examen final consistirán en la aplicación de las cuatro destrezas:

▪ **Comprensión de Textos Escritos**

La prueba incluirá tres textos. Los textos serán preferiblemente auténticos o auténticos adaptados, de tipología y fuentes diversas tales como artículos de prensa, anuncios en diversos medios, folletos informativos, etc.

Sobre los textos se podrán plantear distintos tipos de tareas tales como:

- Emparejar: textos y epígrafes; textos y fotografías; respuestas y preguntas.
- Encontrar en el texto palabras o frases que respondan a definiciones dadas.
- Responder a preguntas de elección múltiple.
- Responder a preguntas eligiendo una opción entre verdadero / falso o verdadero / falso / no se sabe.
- Responder a preguntas sobre el texto con una respuesta breve.
- Completar un texto del que se han extraído palabras o frases utilizando una lista de opciones.

▪ **Comprensión de Textos Orales**

La prueba incluirá tres textos orales. Los textos serán preferiblemente auténticos o auténticos adaptados, de tipología y fuentes diversas tales como entrevistas, noticias, reportajes, previsiones del tiempo, anuncios publicitarios, conversaciones de carácter informal, etc. Dichos textos se escucharán dos veces.

Sobre los textos se podrán plantear distintos tipos de tareas tales como:

- Completar con información un esquema de notas, diagrama o tabla.
- Emparejar textos y enunciados, textos y fotografías, respuestas y preguntas.

- Responder a preguntas de elección múltiple.
- Responder a preguntas eligiendo una opción entre verdadero / falso o verdadero / falso / no se sabe.
- Responder a preguntas sobre el texto con una respuesta breve.

▪ **Producción y Coproducción de Textos Escritos**

La prueba consistirá en redactar dos textos de diferente tipología. El tipo de textos y la extensión se adecuarán al nivel y podrán ser, por ejemplo, cartas formales e informales, notas, anuncios, mensajes, informes, instrucciones, críticas, reseñas, etc.

▪ **Producción y Coproducción de Textos Orales**

La prueba constará de dos partes: interacción y exposición. Ambas partes se realizarán en la misma sesión.

La interacción consistirá en mantener una conversación siguiendo unas instrucciones y se realizará en parejas o en grupos de tres candidatos.

La exposición consistirá en mantener un discurso continuado sobre temas adecuados al nivel y se realizará de forma individual.

Los ejercicios prácticos serán tres:

4. Lectura comprensiva de un texto (entrega: 24/02/21).
5. Producción escrita (entrega: 14/03/21).
6. Producción escrita (entrega: 12/05/21).

Evaluación no continua ordinaria

Es la modalidad para aquellos alumnos que no posean todos los requisitos siguientes:

- Haber presentado puntualmente los ejercicios prácticos, ya sea a través de la plataforma o mediante una exposición en clase.
- Haber aprobado el examen parcial con una nota superior a 6 puntos.
- Asistir al menos al 80% de las sesiones lectivas.

Para ellos, la nota final se obtiene de la prueba con las cuatro destrezas lingüísticas.

Evaluación extraordinaria

La calificación de la asignatura “Alemán” para la convocatoria extraordinaria se obtiene, para alumnos que han accedido a la evaluación continua, de la prueba de conocimientos teóricos (según se especifica en el punto anterior) en un 70%, manteniendo el otro 30% las notas de las prácticas hechas con anterioridad durante el curso siempre que estas estuviesen aprobadas. En el caso de que el alumno no acepte la evaluación continua, la calificación se obtendrá al 100% del examen final.

Aspectos a tener en cuenta

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de estos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones, con un 15% menos.

Calendario de Blackboard*:

10/02/21 (12:00h)

18/02/21 (12:00h)

07/03/21 (12:00h)

16/03/21 (12:00h)

14/04/21 (12:00h)

28/04/21 (12:00h)

12/05/21 (12:00h)

28/05/21 (12:00h)

*Si hubiera cambios, el profesor avisaría con antelación al alumnado.

8_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEORICAS	45
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	20
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	8
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS	45
PREPARACIÓN TRABAJOS PARA CLASES PRACTICAS	45
ASISTENCIA A TUTORIAS	2,5
ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXAMENES	15
VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS	8
REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS	4
TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO	112,5

9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

9.1_GENERAL

Deutschübungen Sommer 2015 Lösung
Deutschübungen Sommer 2015
DAF KOMPAKT NEU B1

10.-ACTIVIDADES FORMATIVAS

Esta adenda cumple con dos objetivos:

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título www.protocoloimep.com.

11_ TUTORÍAS

MODALIDAD PRESENCIAL

En el caso de la modalidad presencial, el alumno deberá pedir mediante e-mail al profesor una cita para tutoría, la cual se mantendrá en la fecha estipulada entre ambos a través de blackboard collaborate.

MODALIDAD DISTANCIA

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior.

ADENDA A LA GUÍA DOCENTE PARA EL CURSO 2020/21

Esta adenda cumple con dos objetivos:

1. Recoge la información adicional necesaria para complementar a la guía docente de la asignatura.
2. Proporciona las indicaciones que serían de aplicación en caso de que los rebotes por Covid-19 obliguen de nuevo al confinamiento de la población y a la adaptación inmediata de la docencia universitaria durante el curso 2020/21, al formato no presencial.

1. Información complementaria a la guía docente

La guía docente a la que complementa esta adenda está definida sobre la base de la realización presencial de todos o la mayoría posible de los créditos prácticos, y un sistema de evaluación presencial.

En lo que respecta a la impartición de los créditos teóricos, por razones de aforo de las aulas y cumplimiento de las distancias de seguridad exigidas por las autoridades sanitarias, queda establecida inicialmente en modalidad (1):

- PRESENCIAL
- DUAL (Clase Presencial retransmitida simultáneamente online)
- ONLINE

(1) Una vez iniciada la docencia del semestre la modalidad seleccionada deberá mantenerse durante la totalidad del mismo, independientemente de que se declare el fin de la pandemia. Solamente, en el hipotético caso de que se

declarase el fin de la pandemia y la vuelta a la normalidad pre-Covid19 antes de que se inicie el semestre, la asignatura volvería a impartirse conforme a la modalidad recogida en la memoria de verificación del título: presencial, semipresencial u online, dejando de tener efecto lo recogido en esta adenda.

2. Información aplicable en caso de no presencialidad excepcional por Covid-19

En el caso de que se reproduzca la situación de aislamiento social excepcional por el COVID-19, y sea necesario continuar la actividad docente de esta asignatura (en todas sus facetas, teórica, práctica y de evaluación), en formato no presencial durante el tiempo que corresponda del curso 2020/2021 serán de aplicación los siguientes cambios en la guía docente de la asignatura que se concretan como adenda a la misma.

METODOLOGÍA PARA DOCENCIA NO PRESENCIAL

Actividades formativas (incluyendo tutorías):

Clases a través de Blackboards, en el horario estipulado en esta Guía Docente. Las prácticas se desarrollarán de manera individual y se celebrarán las tutorías que el alumnado solicite, igualmente a través de la plataforma Blackboard.

CONVOCATORIA DE EXAMEN A DISTANCIA

Características de la prueba de evaluación online y plan de contingencia:

El examen de la asignatura «Aleman» consistirá en veinte preguntas tipo test, a elegir entre verdadero o falso, o elegir la correcta entre cuatro respuestas posibles. Además, tendrá dos preguntas de reflexión y análisis de obras de arte.

El Sistema y criterio de evaluación de la asignatura que se ha definido en la guía docente (apartado de Evaluación) será de aplicación durante todo el curso 2020/21 independientemente del formato de presencialidad.