

Relaciones institucionales, Lobby y Asuntos Públicos

Máster en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales
2020-2021

www.protocoloimep.com

1_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
RELACIONES INSTITUCIONALES, LOBBY Y ASUNTOS PÚBLICOS	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
4,5	Obligatoria	Máster	Segundo

Titulación	Grado/Máster Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
Centro	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
Aula teoría	XX
Aula práctica	XX
Idioma	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
Gonzalo Pardo Beneyto	gonzalo.pardo@protocoloimep.com

HORARIO		
Clase	Fecha salida académica Fecha "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Jueves de 16:00 a 18:30	"a determinar durante el curso"	No se contemplan

2_ CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura Relaciones Institucionales, Lobby y Asuntos Públicos tiene como objetivo fundamental dotar al alumnado de una serie de competencias teóricas y prácticas que le permitirán comprender, interpretar y llevar a cabo acciones relacionadas con el lobby durante todas las fases en las que se concreta la acción o la inacción de las instituciones públicas. Para ello, utilizaremos una perspectiva holística e integrada que nos servirá para la definición de los elementos básicos de dichas dinámicas en un paradigma neo-weberiano en el que las instituciones públicas deben formular redes que les permitan alcanzar sus objetivos.

Así, dicha asignatura ha de servir a los/las alumnos/as para obtener una perspectiva sistemática del papel de las instituciones, el tercer sector y las empresas tanto en la maduración de las problemáticas públicas como su inclusión en la agenda política y posterior tratamiento público. Tampoco podemos olvidar la necesidad de contar con herramientas de análisis que nos sirvan para caracterizar todas estas problemáticas y poder interactuar en dicho entorno complejo. Por lo que el propio plan de la asignatura ya cuenta con una serie de técnicas que servirán para poder sobrevivir en este escenario.

Para conseguirlo, este temario no solo va a tener en cuenta aspectos teóricos relacionados con las conceptualizaciones sobre Lobby, Asuntos Públicos y Relaciones

Institucionales, sino que ahondará, principalmente, en las dinámicas actuales de las instituciones públicas contemporáneas, la formación de la agenda y el ciclo de políticas públicas, los actores, el lobby y las relaciones institucionales, así como en sus técnicas relacionadas.

Dichos contenidos son de interés para los siguientes perfiles profesionales: 1) personal al servicios de las Instituciones Políticas y Administraciones Públicas; 2) miembro de organizaciones políticas o representante de intereses y de ONG's de diferente tipo; 3) gestor, analista o consultor en organizaciones nacionales e internacionales y; 4) profesional experto y especializado en la organización de eventos, el Protocolo y las Relaciones Institucionales, entre otros.

Por lo que entendemos que el alumno debería cumplir una serie de requisitos que cristalizan en las siguientes recomendaciones:

2.1_ Recomendaciones para la asignatura.

Antes de empezar con el estudio de la asignatura y durante el mismo se recomienda estar informado sobre los aspectos políticos fundamentales mediante los distintos medios de comunicación social presentes en nuestra sociedad.

Durante el curso se recomienda realizar un seguimiento continuo de la asignatura con el propósito de evitar la acumulación de tareas de estudio o prácticas al final del período lectivo, contando para ello con la tutorización permanente del Profesor.

Se recomienda traer ordenadores o tablets para la realización de prácticas en clase.

2.2_ Mecanismos de Coordinación Docente.

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

3_ COMPETENCIAS Y OBJETIVOS

3.1_ Competencias generales (transversales) y Competencias específicas.

COMPETENCIAS GENERALES

CG1 - Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisión.

CG2 - Formar a los estudiantes en el desarrollo de capacidades directivas profesionales.

CG3 - Adquirir conocimientos relacionados con el liderazgo y la negociación que ayuden a gestionar equipos de trabajo multidisciplinares.

CG8 - Capacidad de comunicación oral y escrita de los conocimientos adquiridos.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CG10 - Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de eventos y otras actividades relacionadas con el Protocolo y las Relaciones Institucionales.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE2 - Capacidad para conocer de manera integral y avanzada los principales instrumentos de la política exterior que asientan las bases de las Relaciones Institucionales.

CE3 - Capacidad y habilidad para utilizar el pensamiento creativo, idear, conocer y detectar tendencias emergentes en el ámbito de la Organización de Eventos, el Protocolo y las Relaciones Institucionales.

CE4 - Capacidad para conocer el estado actual de la investigación en el ámbito de la organización de eventos, el protocolo y las relaciones institucionales.

CE5 - Capacidad y habilidad para establecer herramientas de innovación y creatividad en la organización integral de los eventos, y su influencia en el desarrollo económico del territorio

donde se organicen.

CE7 - Capacidad para adaptar los conocimientos adquiridos en materia de protocolo a la definición de las nuevas problemáticas y el análisis de sus efectos en la mediación entre estados.

CE8 - Capacidad para identificar habilidades de persuasión propias de las relaciones institucionales y diplomacia pública, con el objeto de establecer y mejorar el diálogo entre los ciudadanos de dos o más países y potenciar el entendimiento y las percepciones mutuas.

CE10 - Capacidad para reconocer la influencia e importancia del protocolo a nivel avanzado, como herramienta para la gestión de crisis institucionales, acciones de responsabilidad corporativa o la creación de campañas de gestión pública o privada.

CE12 - Ser capaz de conocer y aplicar las herramientas más adecuadas de protocolo a los objetivos de una organización creando, implementando y evaluando con ello la toma de decisiones desde una visión estratégica.

CE13 - Capacidad del estudiante de conocer las herramientas de creación de marca personal para adquirir un posicionamiento personal hacia el logro de cualquier objetivo.

CE16 - Capacidad de desarrollar estrategias de comunicación que favorezcan las relaciones institucionales y la organización de eventos.

CE18 - Ser capaz de conocer la empresa y el protocolo específico en este campo, procurando la aplicación de las técnicas protocolarias, buscando las innovaciones precisas y su relación con los actos institucionales oficiales.

4_ CONTENIDOS.

4.1_ TEORIA

TEMA 1. Las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos.

2.1. Definiciones conceptuales

2.2. Modelos teóricos definitorios de las relaciones institucionales

TEMA 2. Las dinámicas actuales de las instituciones públicas.

1.1. Conceptos básicos de la acción político-administrativa.

1.3. La diversidad de las instituciones públicas y de sus cometidos.

1.4. Los nuevos paradigmas postburocráticos.

TEMA 3. Las políticas públicas y los procesos de negociación

2.1. El concepto de poder.

2.2. Las políticas públicas y la acción pública.

2.3. La formación de los problemas públicos y la agenda política.

2.4. Las dinámicas de negociación en la formulación de las políticas y la acción pública.

TEMA 4. El lobby y los grupos de interés desde una perspectiva institucional multinivel.

4.1. La Unión Europea

4.2. España

4.3. Comunidades Autónomas

4.4. Entidades Locales

TEMA 5. La institucionalización de intereses concretos: los grupos de interés.

5.1. Grupos de interés sectorializados.

5.2. Grupos de interés de defensa de causas concretas.

TEMA 6. La Gestión de la integridad en el ámbito de las relaciones institucionales

6.1. La ética y el interés público.

6.2. Los instrumentos de regulación.

6.3. Los registros de lobby.

6.4. Los códigos éticos.

4.2_ PRÁCTICA

En cada uno de los temas se insertarán distintos ejercicios prácticos que podrán realizarse en clase y tendrán una relación directa con el temario que se esté impartiendo en ese momento.

TEMA 7. El estudio del entorno y el establecimiento de relaciones entre actores

TEMA 8. La elaboración de un Plan Estratégico

TEMA 9. Otros instrumentos de gestión de las relaciones institucionales.

5_ METODOLOGÍA

5.1_PRESENCIAL

CLASES TEÓRICAS.

En forma de clases magistrales apoyadas en el análisis de textos, productos audiovisuales y en la exposición por el profesor de sus propias experiencias, circunstancias que permitirá al alumno conocer desde dentro la mecánica organizativa, así como los problemas, dificultades y técnicas aplicables a cada caso y momento.

CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por el profesor mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

El alumnado, además, tendrá a su disposición una serie de materiales de tipo teórico, audiovisual y práctico en el aula virtual para complementar las enseñanzas impartidas en el aula. Asimismo, aquel que esté interesado podrá solicitar una tutoría que podrá ser en el centro o a través de las tecnologías de la información y la comunicación.

5.2_A DISTANCIA

CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS

Tanto las clases teóricas como prácticas utilizarán las herramientas propias de la enseñanza online disponibles en el Instituto Mediterráneo de Estudios de Protocolo como la plataforma Moodle y la aplicación Blackboard.

El alumnado online cuenta con los materiales expuestos en clase, así como la bibliografía recomendada y de interés ordenadas por temas.

También, puede visionar una serie de píldoras educativas en formato vídeo que contienen los conceptos y teorías más importantes en el temario y el material audiovisual utilizado.

Al igual que en el anterior caso, también se podrá solicitar una tutoría que podrá ser en el centro o a través de las tecnologías de la información y la comunicación.

Esta se solicitará al docente a través de correo electrónico. Tras la recepción del correo, el docente y la Dirección del Máster establecerán el horario, fechas y lugar idóneos para su realización.

5.3_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.

- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

6_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los alumnos de la asignatura “Relaciones Institucionales, Lobby y Asuntos Públicos” conseguirán los siguientes resultados de aprendizaje (poner como mínimo 5):

- 1) Conocer los conceptos fundamentales relacionados con las instituciones, las relaciones institucionales, el lobby y los asuntos públicos.
- 2) Comprender los procesos y los elementos institucionales y su relación con aspectos relacionados con la plasmación de la acción pública en un entorno de gobernanza.
- 3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.
- 4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.
- 5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.

7_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

7.1_ PRESENCIAL

La evaluación para los alumnos de la modalidad presencial se calcula en base a los siguientes porcentajes:

Actividad de evaluación	Ponderación
Participación e interés en clase	10%
Trabajos prácticos	40%
Trabajo final de la asignatura	50%
Total	100%

Evaluación extraordinaria

La evaluación extraordinaria se realizará en los mismos términos que la ordinaria. No obstante, el 10% correspondiente a participación e interés en clase, se evaluará a través de un breve examen tipo test.

Aspectos a tener en cuenta

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de éstos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones, con un 15% menos.

7.2_A DISTANCIA

La evaluación para los alumnos de la modalidad presencial se calcula en base a los siguientes porcentajes:

Actividad de evaluación	Ponderación
Participación e interés en las actividades online	10%
Trabajos prácticos	40%
Trabajo final de la asignatura	50%
Total	100%

Evaluación extraordinaria

La evaluación extraordinaria se realizará en los mismos términos que la ordinaria. No obstante, el 10% correspondiente a participación e interés en clase, se evaluará a través de un breve examen tipo test.

Aspectos a tener en cuenta

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de éstos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones, con un 15% menos.

Las sesiones de blackboard de la asignatura se realizarán, previsiblemente, en horario de 18:30 a 19:30 en los siguientes días:

12 de febrero de 2020

26 de febrero de 2020

11 de marzo de 2020

26 de marzo de 2020

23 de abril de 2020

30 de abril de 2020

7 de mayo de 2020

14 de mayo de 2020

8_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS	45
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	20
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	8
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS	45
PREPARACIÓN TRABAJOS PARA CLASES PRÁCTICAS	45

ASISTENCIA A TUTORIAS	2,5
ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXAMENES	15
VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS	8
REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS	4
TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO	112,5

8.1_Cronograma PRESENCIAL

Unidad Didáctica 1 o Tema 1:		Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.	Clase teórica expositiva, visionado de videos y debate	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

Unidad Didáctica 2 o Tema 2:		Semana 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
1) Conocer los conceptos fundamentales relacionados con las instituciones, las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos.	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

<p>2) Comprender los procesos y los elementos institucionales y su relación con aspectos relacionados con la plasmación de la acción pública en un entorno de gobernanza.</p>		
---	--	--

Unidad Didáctica 3 o Tema 3:		Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
<p>2) Comprender los procesos y los elementos institucionales y su relación con aspectos relacionados con la plasmación de la acción pública en un entorno de gobernanza.</p>	<p>Clase teórica expositiva, participativa y visionado de material audiovisual</p>	<p>-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase</p>

Unidad Didáctica 7 o Tema 7:		Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
<p>4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.</p>	<p>Análisis de casos y Prácticas de problemas</p>	<p>-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase</p>

Unidad Didáctica 3 o Tema 3:		Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
<p>3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones</p>	<p>Clase teórica expositiva, visionado de videos y debate</p>	<p>-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura</p>

institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.		-Participación e interés en clase
---	--	-----------------------------------

Unidad Didáctica 4 o Tema 4:		Semana 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase
5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.		

Unidad Didáctica 4 o Tema 4:		Semana 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase
5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-		

administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.		
--	--	--

Unidad Didáctica 8 o Tema 8:		Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.	Análisis de casos y Prácticas de problemas	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

Unidad Didáctica 5 o Tema 5:		Semana 9
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase
5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.		

Unidad Didáctica 6 o Tema 6:		Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura

institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.		-Participación e interés en clase
5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.		

Unidad Didáctica 8 o Tema 8:		Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.	Análisis de casos y Prácticas de problemas	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

Unidad Didáctica 9 o Tema 9		Semana X*
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.	Visita a una institución o conferencia sobre la materia	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

*Dependerá de la disponibilidad del Partner y/u organizador de la jornada, así como de la dirección del Máster.

8.2_Cronograma A DISTANCIA

Unidad Didáctica 1 o Tema 1:		Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.	Clase teórica expositiva, visionado de videos y debate	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

Unidad Didáctica 2 o Tema 2:		Semana 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
1) Conocer los conceptos fundamentales relacionados con las instituciones, las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos.	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase
2) Comprender los procesos y los elementos institucionales y su relación con aspectos relacionados con la plasmación de la acción pública en un entorno de gobernanza.		

Unidad Didáctica 3 o Tema 3:		Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación

Aprendizaje		Evaluación
2) Comprender los procesos y los elementos institucionales y su relación con aspectos relacionados con la plasmación de la acción pública en un entorno de gobernanza.	Clase teórica expositiva, participativa y visionado de material audiovisual	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

Unidad Didáctica 7 o Tema 7:		Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.	Análisis de casos y Prácticas de problemas	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

Unidad Didáctica 3 o Tema 3:		Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.	Clase teórica expositiva, visionado de videos y debate	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

Unidad Didáctica 4 o Tema 4:		Semana 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

asuntos públicos para interpretar la realidad.		
5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.		

Unidad Didáctica 4 o Tema 4:		Semana 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase
5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.		

Unidad Didáctica 8 o Tema 8:		Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.	Análisis de casos y Prácticas de problemas	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

Unidad Didáctica 5 o Tema 5:		Semana 9
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase
5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.		

Unidad Didáctica 6 o Tema 6:		Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase
5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.		

Unidad Didáctica 8 o Tema 8:		Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.	Análisis de casos y Prácticas de problemas	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

Unidad Didáctica 9 o Tema 9		Semana X*
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.	Visita a una institución o conferencia sobre la materia	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

9.1_GENERAL
<ul style="list-style-type: none"> Alcázar, M. (2005) Manual de Ciencia de la Administración. Madrid: Síntesis. Canales Aliende, J.M. y Sanmartín, J.J. (2014) Introducción a la Ciencia Del Águila, R. (1997) Manual de Ciencia Política. Madrid: Trotta. Vallès, J.M. (2006) Ciencia Política. Una Introducción. Barcelona: Ariel.

9.2 PARTICULAR

- Bitonti, A. y Harris, P. (Eds.) (2017) Lobbying in Europe: Public Affairs and the Lobbying Industry in 28 EU Countries. Londres: Palgrave-Macmillan.
- Ferrando Badía, J. (1977) "Grupos de interés, de promoción y de presión: institucionalización de los grupos de presión", *Revista de Estudios Políticos*, 213-214: 9-44.
- Francés, J. (2013) ¡Qué vienen los lobbies! Barcelona: Destino.
- Harguindéguy, J.B. (2013). Análisis de Políticas Públicas. Madrid: Tecnos.
- Molins, J.M., Muñoz Márquez, L., Medina, I. (Dir.) Los grupos de interés en España: la influencia de los "lobbies" en la política española. Madrid: Tecnos.
- Mulcahy, S. (2015) Lobby en Europa: influencia en cubierta, acceso privilegiado. Disponible online en: https://transparencia.org.es/wp-content/uploads/2015/11/lobbying_eu-report_esp_web.pdf.
- Rubio, R. (2003) Los grupos de presión. Madrid: Centro de Estudios Políticos y Constitucionales.
- Subirats, J.; Knoepfel, P.; Larrue, C. y Varonne, F. (2008). Análisis y gestión de políticas públicas. Barcelona: Ariel.
- Villoria, M. (2014) Una evaluación del Lobby en España. Disponible online en: https://webantigua.transparencia.org.es/estudio_lobby/spain_lobbying_es_p_final.pdf.
- Villoria, M. y Izquierdo, A. (2015) Ética Pública y Buen Gobierno. Madrid: Tecnos.
- Xifrà, J. (2018) Manual de Relación Públicas e Institucionales. Madrid: Tecnos.

10 ACTIVIDADES FORMATIVAS

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumno. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título.

11 TUTORIAS

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal. El alumno que esté interesado, solicitará al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente ante cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario, fechas y lugar idóneos para su realización.

ADENDA A LA GUÍA DOCENTE PARA EL CURSO 2020/21

Esta adenda cumple con dos objetivos:

1. Recoge la información adicional necesaria para complementar a la guía docente de la asignatura.
2. Proporciona las indicaciones que serían de aplicación en caso de que los rebrotes por Covid-19 obliguen de nuevo al confinamiento de la población y a la adaptación inmediata de la docencia universitaria durante el curso 2020/21, al formato no presencial.

1. Información complementaria a la guía docente

La guía docente a la que complementa esta adenda está definida sobre la base de la **realización presencial** de todos o la mayoría posible **de los créditos prácticos**, y un sistema de **evaluación presencial**.

En lo que respecta a la impartición de **los créditos teóricos**, por razones de aforo de las aulas y cumplimiento de las distancias de seguridad exigidas por las autoridades sanitarias, queda establecida inicialmente **en modalidad⁽¹⁾**:

PRESENCIAL

X DUAL (Clase Presencial retransmitida simultáneamente online)

ONLINE

- (1) Una vez iniciada la docencia del semestre la modalidad seleccionada deberá mantenerse durante la totalidad del mismo, independientemente de que se declare el fin de la pandemia. Solamente, en el hipotético caso de que se declarase el fin de la pandemia y la vuelta a la normalidad pre-Covid19 antes de que se inicie el semestre, la asignatura volvería a impartirse conforme a la modalidad recogida en la memoria de verificación del título: presencial, semipresencial u online, dejando de tener efecto lo recogido en esta adenda.

2. Información aplicable en caso de no presencialidad excepcional por Covid-19

En el caso de que se reproduzca la situación de aislamiento social excepcional por el COVID-19, y sea necesario continuar la actividad docente de esta asignatura (en todas sus facetas, teórica, práctica y de evaluación), en formato no presencial durante el tiempo que corresponda del curso 2020/2021 serán de aplicación los siguientes cambios en la guía docente de la asignatura que se concretan como adenda a la misma.

METODOLOGÍA PARA DOCENCIA NO PRESENCIAL

Actividades formativas (incluyendo tutorías):

En el caso de que se produzca una suspensión de la actividad docente presencial, IMEP ha establecido la impartición de las clases a través de instrumentos como el campus virtual y la Blackboard Collaborate.

Campus Virtual: El primero de estos será la plataforma que contenga el material de la asignatura, la debates, así como herramientas de evaluación y que ya se utilizaba en la relación enseñanza aprendizaje pre-Covid19.

Blackboard: El segundo es una herramienta que ya esta presente en las clases a distancia y que ha sido adaptada para la modalidad presencial en esta situación excepcional. Esta nos permite impartir la docencia de forma síncrona y asíncrona, al poder emitir en streaming y grabar la sesión.

Estas clases se impartirán en el mismo horario aprobado por la Comisión Académica.

Las tutorías se realizarán si son demandadas por el alumnado a través de correo electrónico (gonzalo.pardo@protocoloimep.com). Estas se llevarán a cabo a través de la herramienta Blackboard -en un día y una hora consensuada entre el alumno y el profesor- o por correo electrónico a través de formato escrito.

Habrará también un foro habilitado para dudas.

CONVOCATORIA DE EXAMEN A DISTANCIA

Características de la prueba de evaluación online y plan de contingencia:

Convocatoria ordinaria

El sistema de evaluación de la asignatura está basado en la realización continua de trabajos

- 1) Trabajos prácticos: 40% que constarán de dos entregas:
 - a. Análisis de un sector en el que hay actores que ejercen actividades de Lobby.
 - b. El estudio de las relaciones entre dichos actores y su posicionamiento en relación con la defensa de un interés propuesto por el alumnado.

Ambas actividades constarán de una exposición que se llevará a cabo a través de medios en streaming o la grabación de vídeos que serán entregados al profesor mediante wetransfer o enlaces a la nube.

- 2) Trabajo final de la asignatura: 50%: que consistirá en el diseño de un programa de lobby en base a los dos trabajos anteriores.

- 3) La participación y el interés en clase será sustituida por la calificación de la participación en los foros de discusión de la asignatura.

Convocatoria extraordinaria

El sistema de evaluación de la asignatura tendrá como base el de la convocatoria ordinaria. Por esto la evaluación se basará en los siguientes criterios:

- 1) Trabajos prácticos (40%) que constarán de dos entregas:
 - a. Análisis de un sector en el que hay actores que ejercen actividades de Lobby.
 - b. El estudio de las relaciones entre dichos actores y su posicionamiento en relación con la defensa de un interés propuesto por el alumnado.

Ambas actividades constarán de una exposición que se llevará a cabo a través de medios en streaming o la grabación de vídeos que serán entregados al profesor mediante wetransfer o enlaces a la nube.

- 2) Trabajo final de la asignatura (50%) que consistirá en el diseño de un programa de lobby en base a los dos trabajos anteriores.
- 3) Un examen tipo test que constará de 10 preguntas con 4 respuestas posibles sobre los contenidos de la asignatura (10%)

El Sistema y criterio de evaluación de la asignatura que se ha definido en la guía docente (apartado de Evaluación) será de aplicación durante todo el curso 2020/21 independientemente del formato de presencialidad.