

# ORGANIZACIÓN DE EVENTOS I

Grado en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales  
2020-2021

[www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com)

## 1\_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

| NOMBRE DE LA ASIGNATURA    |  |
|----------------------------|--|
| Organización de eventos I. |  |

| CRÉDITOS | TIPO   | CURSO   | SEMESTRE |
|----------|--------|---------|----------|
| 7.5 ECTS | Básica | Segundo | Primero  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Titulación</b> | Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales |
| <b>Centro</b>     | IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3  |
| <b>Idioma</b>     | Castellano  |

| PROFESORADO           |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| Nombre                | e-mail                             |
| Luis María Pizana Boj | luismaria.pizana@protocoloimep.com |

| HORARIO                   |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Clase                     | Fechas salidas académicas<br>Fechas "Meet the pros"                 | Fecha Exámenes  |
| Martes<br>15.00h – 19.00h | Visita ADDA: auditorio y centro de congresos (octubre 2020)         | <b>ORDINARIA PRESENCIAL:</b><br>02/02/2021 de 16.00h a 18.00h<br><br><b>ORDINARIA DISTANCIA:</b><br>5/02/2021 de 16.00h a 18.00h          |
|                           | Diálogo con organizadores profesionales de eventos (Por determinar) | <b>EXTRAORDINARIA PRESENCIAL:</b><br>2/09/2021 de 16.00h a 18.00h<br><br><b>EXTRAORDINARIA DISTANCIA:</b><br>2/09/2021 de 16.00h a 18.00h |

## 2\_ CONTEXTUALIZACIÓN

Esta asignatura forma parte de un bloque de asignaturas cuyo propósito es formar al alumno en la profesión de Organizador de Eventos. Organización de Eventos I aspira a trasladar al alumnado una serie de conocimientos, herramientas y protocolos de actuación actualizados que son habitualmente utilizados por los grandes profesionales del sector.

Un organizador de eventos es un profesional que se enfrenta a un reto permanente de planificación, gestión, estrategia, comunicación e innovación en un entorno altamente competitivo. Por ello, se plantea un amplio recorrido teórico-práctico que permita al alumnado afrontar la organización de eventos desde un enfoque holístico.

Un Event Manager a día de hoy debe ser capaz de dar respuesta a las necesidades de cada etapa de la celebración de un evento, desde su concepción primigenia hasta más allá de su finalización. Del mismo modo que ha de estar contextualizado y en sintonía con las tendencias sociales.

Con esta asignatura, se pretende capacitar al alumno a participar de la organización de cualquier tipología de eventos a lo largo de cualquiera de sus fases, ofreciendo además una visión actual, innovadora y vanguardista.

### **2.1\_ Recomendaciones para la asignatura (Modalidad presencial).**

Se requerirá la utilización de ordenadores con conexión a internet para la parte práctica de la asignatura.

Se recomienda leer previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual al inicio de curso para una mejor asimilación del contenido.

En cuanto a la resolución de dudas, se recomienda una participación activa en el aula con la finalidad de posibilitar un ambiente fluido de intercambio de conocimiento.

### **2.2\_ Recomendaciones para la asignatura (Modalidad a distancia).**

Se recomienda leer previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual antes de la visualización de las diferentes píldoras formativas y blackboards.

Se recomienda remitir vía e-mail las posibles dudas que puedan surgir tras la lectura del temario o prácticas, para que puedan ser resueltas a través del correo electrónico o vía blackboards.

Se recomienda visualizar las píldoras formativas del campus virtual para una mejor comprensión y asimilación del contenido.

## **3\_ COMPETENCIAS**

### **3.1\_ Competencias generales (transversales) y Competencias específicas.**

#### **Competencias Generales:**

CG11 - Capacidad de trabajo en equipo - Exclusivamente grupo presencial.

CG3 - Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de trabajos y otras actividades.

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

#### **Competencias Específicas:**

CE4 - Capacidad para aplicar las técnicas de administración de empresa en la gestión del protocolo y relaciones institucionales.

CE5 - Capacidad para aplicar y desarrollar las medidas de seguridad y los requisitos legales que contempla la legislación nacional y comunitaria para los eventos, espectáculos públicos y recursos humanos, económicos y materiales que intervienen.

CE7 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo.

#### 4\_ CONTENIDOS.

| 4.1_ TEORIA   |
|---|
| <p><b>Unidad didáctica 1: La industria de eventos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Conceptualización general</li> <li>1.2. Tipologías de eventos</li> <li>1.3. Ejemplos prácticos: Circo del Sol, La Vuelta, FITUR</li> </ul>  |
| <p><b>Unidad didáctica 2: Planificación y organización de eventos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Concepción, diseño y creatividad</li> <li>2.2. Contacto con los clientes</li> <li>2.3. Valoración de objetivos</li> <li>2.4. Definición necesidades de recursos humanos</li> <li>2.5. Presupuesto general</li> <li>2.6. Aproximación al Business Model Canvas como modelo de organización de eventos</li> </ul>                       |
| <p><b>Unidad didáctica 3: Elección de elementos físicos y materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Selección lugar de celebración</li> <li>3.2. Diseño del espacio</li> <li>3.3. Medios técnicos y puesta en escena</li> <li>3.4. Gestión de sedes y recursos auxiliares</li> </ul>   |
| <p><b>Unidad didáctica 4: Marketing aplicado a la organización de eventos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Herramientas de marketing y publicidad</li> <li>4.2. Imagen corporativa</li> <li>4.3. Esponsorización</li> <li>4.4. Patrocinio</li> </ul>   |
| <p><b>Unidad didáctica 5: Desarrollo y coordinación de eventos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Coordinación de equipos</li> <li>5.2. Supervisión de servicios auxiliares</li> <li>5.3. Revisión de instalaciones y necesidades</li> <li>5.4. Plan de seguridad</li> </ul>   |
| <p><b>Unidad didáctica 6: El postevento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Postproducción</li> <li>6.2. Desmontaje</li> <li>6.3. Medición de resultados                             <ul style="list-style-type: none"> <li>6.3.1. Balance presupuestario</li> <li>6.3.2. Evaluación de la satisfacción</li> <li>6.3.3. Análisis y medición del retorno en los eventos (ROI)</li> <li>6.3.4. Informe final y archivo</li> </ul> </li> </ul> |
| <p><b>Unidad didáctica 7: Sostenibilidad en el desarrollo de eventos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. Qué es un evento sostenible</li> <li>7.2. Por qué un evento sostenible</li> <li>7.3. Qué hacer para que mi evento sea sostenible</li> </ul>  |

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>7.3.1. Residuos</li> <li>7.3.2. Agua y energía</li> <li>7.3.3. Movilidad sostenible</li> <li>7.3.4. Alimentación</li> <li>7.3.5. Protección del entorno</li> <li>7.3.6. Comunicación</li> <li>7.3.7. Evaluación</li> </ul>   |
| <p><b>Unidad didáctica 8: La responsabilidad social corporativa en la organización de eventos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>8.1. Qué es la responsabilidad social corporativa</li> <li>8.2. Por qué aplicar responsabilidad social corporativa en la organización de eventos</li> <li>8.3. Estrategias básicas de responsabilidad social corporativa en eventos</li> </ul> |
| <p><b>Unidad didáctica 9: La protección de datos en la organización de eventos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9.1. Tratamiento de datos conforme a la Ley de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales</li> <li>9.2. Responsabilidad del tratamiento de los datos</li> <li>9.3. Externalización de la protección de datos</li> </ul>              |
| <p><b>Unidad didáctica 10: El consumidor de eventos del presente y el futuro: millenials, generación z y hastag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10.1. Definición</li> <li>10.2. Características del segmento</li> <li>10.3. Recomendaciones</li> </ul>   |

|  |
|--|
| <b>4.2 PRÁCTICA</b>  |
| <b>Unidad didáctica 1: La industria de eventos</b>   |
| <p><b>Unidad didáctica 2: Planificación y organización de eventos</b></p> <p><u>Práctica 2.1:</u> Elaboración Model Business Canvas de un evento</p>                                 |
| <p><b>Unidad didáctica 3: Elección de elementos físicos y materiales</b></p> <p><u>Práctica 3.1:</u> Selección de una sede y medios necesarios para la organización de un evento</p> |
| <p><b>Unidad didáctica 4: Marketing aplicado a la organización de eventos</b></p> <p><u>Práctica 4.1:</u> Identificación del marketing mix necesario para el evento seleccionado</p> |
| <p><b>Unidad didáctica 5: Desarrollo y coordinación de eventos</b></p> <p><u>Práctica 5.1:</u> Definición de un Plan de Seguridad</p>  |
| <p><b>Unidad didáctica 6: El postevento</b></p> <p><u>Práctica 6.1:</u> Establecimiento de KPIs para la medición del ROI</p>   |
| <p><b>Unidad didáctica 7: Sostenibilidad en el desarrollo de eventos</b></p> <p><u>Práctica 7.1:</u> Aplicación de medidas para desarrollar un evento sostenible</p>                 |
| <b>Unidad didáctica 8: La responsabilidad social corporativa en la organización de eventos</b>   |

|  |
|--|
| <u>Práctica 8.1:</u> Desarrollo de estrategias de RSC en un evento   |
| <b>Unidad didáctica 9: La protección de datos en la organización de eventos</b><br><u>Práctica 9.1:</u> Descripción medidas a adoptar en un evento                                       |
| <b>Unidad didáctica 10: El consumidor de eventos del presente y el futuro: millenials, generación z y hastag</b><br><u>Práctica 10.1:</u> Propuesta de actuaciones dirigidas al segmento |

## 5\_ METODOLOGÍA

### 5.1\_PRESENCIAL

#### Clases teóricas:

En forma de clases magistrales apoyadas en el análisis de textos, productos audiovisuales y en la exposición del docente de ejemplos reales de eventos, circunstancias que permitirán al alumnado conocer desde dentro la mecánica organizativa, así como los problemas, dificultades y técnicas aplicables a cada evento y cada momento

#### Clases prácticas:

Los alumnos aplicarán, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados y analizados por el docente en el aula, mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

### 5.2\_DISTANCIA

#### Clases teóricas:

Se pondrá a disposición del alumnado de esta modalidad, 10 píldoras formativas que resumirán los principales conceptos y puntos teóricos de la asignatura.

Píldora 01\_Aproximación inicial a las principales tipologías de eventos (UD01).

Píldora 02\_Business Model Canvas como modelo de organización de eventos (UD02).

Píldora 03\_Cinco elementos clave en el diseño de espacios para eventos (UD03).

Píldora 04\_Marketing mix: la evolución de las 4 P a las 4 E (UD04).

Píldora 05\_Funciones principales y cualidades necesarias de un coordinador/líder de la organización de un evento (UD05).

Píldora 06\_Por qué y cómo medir el ROI de un evento (UD06).

Píldora 07\_Ejemplo práctico de sostenibilidad: cómo reducir el gasto de papel en un evento (UD07).

Píldora 08\_Estrategias básicas de RSC en eventos (UD08).

Píldora 09\_Impacto de la Ley de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en la organización de eventos (UD09).

Píldora 10\_Características, hábitos y tendencias de Millenials, Generación Z y Hastag (UD10).

Además, se realizarán, como mínimo 5 blackboards de resolución de dudas y exposición teórica de contenidos que como mínimo, tratarán los siguientes puntos:

- Blackboard 01: Unidad Didáctica 01 y 02.
- Blackboard 02: Unidad Didáctica 03, 04 y Explicación Trabajo Final Asignatura.
- Blackboard 03: Unidad Didáctica 05 y 06.
- Blackboard 04: Unidad Didáctica 07 y 08.
- Blackboard 05: Unidad Didáctica 09, 10 y explicación examen final.

#### **Clases prácticas:**

Los alumnos aplicarán, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados y analizados por el docente a lo largo del temario, de las píldoras formativas y de las blackboards realizadas, mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

### **5.3\_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

En caso de contar con alumnos de capacidades distintas, se adoptarán medidas específicas para la atención a la diversidad. Los principios en atención a la diversidad que se tendrán en cuenta en el aula, en líneas generales, serán:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre el alumnado y el docente con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre el alumnado a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

### **6\_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. Conocer la industria de la organización de eventos desde una visión holística de la misma.
2. Desarrollar nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.
3. Crear y aplicar herramientas para la planificación, organización, gestión y control de los eventos.
4. Comunicar a través de lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita.
5. Planificar, organizar, dirigir y controlar los sistemas y procesos, en un marco que garantice el respeto a los valores, derechos y principios básicos del ordenamiento jurídico, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente, y el desarrollo sostenible del ámbito correspondiente.
6. Trabajar en equipo, en un ambiente multidisciplinar y multicultural.

7. Interpretar y aplicar la metodología aplicable para la gestión y organización de todas las fases de eventos, tanto promovidos por administraciones públicas, como con empresas privadas.
8. Interpretar las fases de diseño, planificación, producción, ejecución y control de diferentes tipologías de eventos públicos y privados.
9. Diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena de proyectos relacionados con eventos.
10. Mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas.
11. Ser capaz de identificar las características principales para ser un buen organizador de eventos.

## 7\_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 7.1\_ PRESENCIAL

#### CONVOCATORIA ORDINARIA DE JUNIO

##### **EVALUACIÓN CONTINUA:**

A continuación, se detallan los aspectos y tareas que se tendrán en cuenta a la hora de evaluar al alumnado durante el progreso de la asignatura. Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.

##### **25 % Participación y asistencia a clase y a actividades extraordinarias.**

10% Asistencia a clase.

15% Asistencia y resumen de las diferentes salidas académicas que se realicen durante el semestre.

##### **20 % Plan de empresa.**

15% Trabajo final asignatura en grupo sobre organización eventos (*máximo 2 personas por grupo*).

5% Presentación del trabajo al resto de compañeros.

##### **15% Prácticas puntuales.**

15% Nota media del conjunto de las prácticas realizadas por parejas.

##### **40% Examen.**

20% Teoría (tipo test).

20% Práctica (desarrollo)

##### **PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA:**

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga más de 4 faltas no justificadas, o aquel cuya media ponderada antes de examen, no supere la nota de 3 puntos sobre 6.



**100% Examen.**

- 50% Teoría (tipo test).
- 50% Práctica (desarrollo).

**CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE**

**100% Examen.**

- 50% Teoría (tipo test)
- 50% Práctica (desarrollo)

**7.2\_ DISTANCIA**

**CONVOCATORIA ORDINARIA DE JUNIO**

**EVALUACIÓN CONTINUA:**

A continuación, se detallan los aspectos y tareas que se tendrán en cuenta a la hora de evaluar al alumnado durante el progreso de la asignatura. Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.

**25 % Participación en actividades extraordinarias**

- 25% Resumen y análisis sobre el contenido tratado en las diferentes blackboards realizadas.

**35% Prácticas puntuales**

- 35% Nota media del conjunto de las prácticas realizadas por parejas o individualmente (a seleccionar por el alumno)

**40% Examen**

- 20% Teoría (tipo test)
- 20% Práctica (desarrollo)

**PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA:**

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a cuya media ponderada antes de examen, no supere la nota de 3 puntos sobre 6.

**100% Examen.**

- 50% Teoría (tipo test).
- 50% Práctica (desarrollo).

**CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE**

**100% Examen**

- 50% Teoría (tipo test)
- 50% Práctica (desarrollo)

## 8\_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA 7,5 CRÉDITOS

| TIPOS DE ACTIVIDADES   | HORAS         |
|--|---------------|
| ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS   | 40            |
| ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS  | 25            |
| ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA | 8             |
| PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS  | 40            |
| PREPARACIÓN TRABAJO PARA CLASES PRÁCTICAS                                      | 40            |
| ASISTENCIA A TUTORÍAS  | 2,5           |
| ESTUDIO PREPARACIÓN EXÁMENES   | 20            |
| VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS  | 8             |
| REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS                                   | 4             |
| <b>TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO</b>  | <b>187,50</b> |

### 8.1\_PRESENCIAL

| Unidad didáctica 1: La industria de eventos |   |   | Semana 1 y 2 |
|---|---|---|--------------|
| Resultado de Aprendizaje                    | Actividad Práctica/ Metodología   | Sistema de Evaluación   | Porcentaje   |
| 1, 6 y 11                                   | <p><b>Práctica 1.1</b><br/> <u>Los diferentes roles y su evolución en la industria de los eventos</u><br/>                     Clase Teórica  <br/>                     Análisis de Casos</p> | Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%         |

| Unidad Didáctica 2: Planificación y organización de eventos |   |  | Semana 3 y 4 |
|---|---|--|--------------|
| Resultado de Aprendizaje                                    | Actividad Práctica/ Metodología   | Sistema de Evaluación  | Porcentaje   |
| 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10                                 | <p><b>Práctica 2.1.</b><br/> <u>Elaboración Model Business Canvas de un evento</u><br/>                     Clase Teórica   Práctica<br/>                     Análisis de Casos   Tarea final</p> | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%         |

| Unidad Didáctica 3: Elección de elementos físicos y materiales |  |  | Semanas 5 y 6 |
|--|--|--|---------------|
| Resultado de Aprendizaje                                       | Actividad Práctica/ Metodología  | Sistema de Evaluación  | Porcentaje    |
| 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10                                    | <p><b>Práctica 3.1.</b><br/> <u>Selección de una sede y medios necesarios para la organización de un evento</u><br/>                     Clase Teórica   Práctica<br/>                     Resolución de Casos   Tarea final</p> | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%          |

| Unidad Didáctica 4: Marketing aplicado a la organización de eventos |  |  | Semanas 7 y 8 |
|---|--|--|---------------|
| Resultado de Aprendizaje  | Actividad Práctica/ Metodología  | Sistema de Evaluación  | Porcentaje    |
| 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10   | <u>Práctica 4.1. Identificación del marketing mix necesario para el evento seleccionado</u><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%          |

| Unidad Didáctica 5: Desarrollo y coordinación de eventos |  |  | Semanas 9 y 10 |
|--|--|--|----------------|
| Resultado de Aprendizaje                                 | Actividad Práctica/ Metodología  | Sistema de Evaluación  | Porcentaje     |
| 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10                              | <u>Práctica 5.1. Definición de un Plan de Seguridad</u><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%           |

| Unidad Didáctica 6: El postevento |  |  | Semanas 11 |
|-----------------------------------|--|--|------------|
| Resultado de Aprendizaje          | Actividad Práctica/ Metodología  | Sistema de Evaluación  | Porcentaje |
| 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10       | <u>Práctica 6.1. Establecimiento de KPIs para la medición del ROI</u><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%       |

| Unidad Didáctica 7: Sostenibilidad en el desarrollo de eventos |   |  | Semana 12  |
|--|---|--|------------|
| Resultado de Aprendizaje                                       | Actividad Práctica/ Metodología   | Sistema de Evaluación  | Porcentaje |
| 5, 6 y 11  | <u>Práctica 7.1. Aplicación de medidas para desarrollar un evento sostenible</u><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%       |

| Unidad Didáctica 8: La responsabilidad social corporativa en la organización de eventos |   |  | Semana 13  |
|---|---|--|------------|
| Resultado de Aprendizaje  | Actividad Práctica/ Metodología   | Sistema de Evaluación  | Porcentaje |
| 5, 6 y 11   | <u>Práctica 8.1. Desarrollo de estrategias de RSC en un evento</u><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%       |

| Unidad Didáctica 9: La protección de datos en la organización de eventos |  |  | Semana 14  |
|--|--|--|------------|
| Resultado de Aprendizaje   | Actividad Práctica/ Metodología  | Sistema de Evaluación  | Porcentaje |
| 5, 6 y 11  | <u>Práctica 9.1. Descripción medidas a adoptar en un evento</u><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%       |

| Unidad Didáctica 10: El consumidor de eventos del presente y el futuro: millenials, generación z y hastag<br>Práctica 10.1: |   |  | Semana 15  |
|---|---|--|------------|
| Resultado de Aprendizaje  | Actividad Práctica/ Metodología   | Sistema de Evaluación  | Porcentaje |
| 6, 9, 10 y 11   | <u>Práctica 10.1. Propuesta de actuaciones dirigidas al segmento</u><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%       |

| Actividad Extraordinaria: SALIDAS ACADÉMICAS |  |                             | Semanas 1 a 8 |
|--|--|-----------------------------|---------------|
| Resultado de Aprendizaje                     | Actividad Práctica/ Metodología                  | Sistema de Evaluación       | Porcentaje    |
| 1, 7, 8, 9, 10 y 11                          | <u>RESUMEN SALIDAS ACADÉMICAS</u><br>Tarea final | Intervenciones individuales | 15%           |

| Plan de Empresa: Trabajo Final de la Asignatura |   |  | Semana 12  |
|---|---|--|------------|
| Resultado de Aprendizaje                        | Actividad Práctica/ Metodología   | Sistema de Evaluación  | Porcentaje |
| 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11              | <u>TFA</u><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 20%        |

## 8.2\_DISTANCIA

| Unidad didáctica 1: La industria de eventos |  |   | Semana 1 y 2 |
|---|--|---|--------------|
| Resultado de Aprendizaje                    | Actividad Práctica/ Metodología  | Sistema de Evaluación   | Porcentaje   |
| 1, 6 y 11                                   | <b>Práctica 1.1</b><br>Los diferentes roles y su evolución en la <u>industria de los eventos</u><br>Clase Teórica  <br>Análisis de Casos | Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%         |

| Unidad Didáctica 2: Planificación y organización de eventos |  |  | Semana 3 y 4 |
|---|--|--|--------------|
| Resultado de Aprendizaje                                    | Actividad Práctica/ Metodología  | Sistema de Evaluación  | Porcentaje   |
| 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10                                 | <b>Práctica 2.1.</b><br>Elaboración Model Business Canvas de un <u>evento</u><br>Clase Teórica   Práctica<br>Análisis de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%         |

| Unidad Didáctica 3: Elección de elementos físicos y materiales |   |  | Semanas 5 y 6 |
|--|---|--|---------------|
| Resultado de Aprendizaje                                       | Actividad Práctica/ Metodología   | Sistema de Evaluación  | Porcentaje    |
| 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10                                    | <b>Práctica 3.1.</b><br>Selección de una sede y medios necesarios para <u>la organización de un evento</u><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%          |

| Unidad Didáctica 4: Marketing aplicado a la organización de eventos |  |  | Semanas 7 y 8 |
|---|--|--|---------------|
| Resultado de Aprendizaje  | Actividad Práctica/ Metodología  | Sistema de Evaluación  | Porcentaje    |
| 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10   | <b>Práctica 4.1. Identificación del marketing mix necesario para el evento seleccionado</b><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%          |

| Unidad Didáctica 5: Desarrollo y coordinación de eventos |  |  | Semanas 9 y 10 |
|--|--|--|----------------|
| Resultado de Aprendizaje                                 | Actividad Práctica/ Metodología  | Sistema de Evaluación  | Porcentaje     |
| 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10                              | <b>Práctica 5.1. Definición de un Plan de Seguridad</b><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%           |

| Unidad Didáctica 6: El postevento |  |  | Semanas 11 |
|-----------------------------------|--|--|------------|
| Resultado de Aprendizaje          | Actividad Práctica/ Metodología  | Sistema de Evaluación  | Porcentaje |
| 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10       | <b>Práctica 6.1. Establecimiento de KPIs para la medición del ROI</b><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%       |

| Unidad Didáctica 7: Sostenibilidad en el desarrollo de eventos |   |  | Semana 12  |
|--|---|--|------------|
| Resultado de Aprendizaje                                       | Actividad Práctica/ Metodología   | Sistema de Evaluación  | Porcentaje |
| 5, 6 y 11  | <u>Práctica 7.1. Aplicación de medidas para desarrollar un evento sostenible</u><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%       |

| Unidad Didáctica 8: La responsabilidad social corporativa en la organización de eventos |   |  | Semana 13  |
|---|---|--|------------|
| Resultado de Aprendizaje  | Actividad Práctica/ Metodología   | Sistema de Evaluación  | Porcentaje |
| 5, 6 y 11   | <u>Práctica 8.1. Desarrollo de estrategias de RSC en un evento</u><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%       |

| Unidad Didáctica 9: La protección de datos en la organización de eventos |  |  | Semana 12  |
|--|--|--|------------|
| Resultado de Aprendizaje   | Actividad Práctica/ Metodología  | Sistema de Evaluación  | Porcentaje |
| 5, 6 y 11  | <u>Práctica 9.1. Descripción medidas a adoptar en un evento</u><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%       |

| Unidad Didáctica 10: El consumidor de eventos del presente y el futuro: millenials, generación z y hastag<br>Práctica 10.1: |   |  | Semana 12  |
|---|---|--|------------|
| Resultado de Aprendizaje  | Actividad Práctica/ Metodología   | Sistema de Evaluación  | Porcentaje |
| 6, 9, 10 y 11   | <u>Práctica 10.1. Propuesta de actuaciones dirigidas al segmento</u><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 1,5%       |

| Actividad Extraordinaria: SALIDAS ACADÉMICAS |  |                             | Semanas 1 a 6 |
|--|--|-----------------------------|---------------|
| Resultado de Aprendizaje                     | Actividad Práctica/ Metodología                  | Sistema de Evaluación       | Porcentaje    |
| 1, 7, 8, 9, 10 y 11                          | <u>RESUMEN SALIDAS ACADÉMICAS</u><br>Tarea final | Intervenciones individuales | 15%           |

| Plan de Empresa: Trabajo Final de la Asignatura |   |  | Semana 12  |
|---|---|--|------------|
| Resultado de Aprendizaje                        | Actividad Práctica/ Metodología   | Sistema de Evaluación  | Porcentaje |
| 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11              | <u>TFA</u><br>Clase Teórica   Práctica<br>Resolución de Casos   Tarea final | Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica | 20%        |

## 9\_BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

### 9.1\_BIBLIOGRAFÍA GENERAL

#### Bibliografía:

- CAMPOS GARCÍA DE QUEVEDO, GLORIA (2016). Eventos corporativos: puesta en escena, creatividad y espectáculo. Ed. Sindéresis.
- SÁNCHEZ GONZÁLEZ, DOLORES DEL MAR (2016). Ed. Síntesis.
- GALMÉS CEREZO, M. (2010). La Organización de Eventos como herramienta de Comunicación de Marketing. Modelo integrado y experiencial. Universidad de Málaga.
- FUENTE, CARLOS. (2007). Protocolo para eventos. Técnicas de organización de actos I. Ediciones Protocolo, Madrid.
- FUENTE, CARLOS. (2014). Manual práctico para la organización de eventos. Técnicas de organización de actos II. Ediciones Protocolo, Madrid.
- ROCA PRATS, JOSÉ LUIS. (2015). Planificación, organización y control de eventos. Ed. Paraninfo.
- RODRÍGUEZ ZULAICA, AINARA. (2018). Relaciones públicas y organización de eventos de marketing. Ed. Síntesis.

#### Documentación adicional:

- **Manual de Eventos Sostenibles, Ministerio de Medio Ambiente (2014)**

## **10\_ACTIVIDADES FORMATIVAS**

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar tanto en el cmapus virtual, como en la página web del título [www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com).

## **11\_TUTORÍAS**

### **MODALIDAD PRESENCIAL**

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal. El alumnado que esté interesado, deberá solicitar al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente para resolver cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario y fecha idónea para la realización. La tutoría tendrá lugar en la sede de IMEP en Alicante, en la 7ª planta (despacho Dirección Esatur Servicios).

### **MODALIDAD DISTANCIA**

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior, salvo en lo referente al lugar de realización de la tutoría, ya que, en esta modalidad, la tutoría se realizará mediante el uso de la herramienta Blackboard Collaborate.



## **ADENDA A LA GUÍA DOCENTE PARA EL CURSO 2020/21 EN EL CASO DE VOLVER A CLASES NO PRESENCIALES**

Esta adenda cumple con dos objetivos:

1. Recoge la información adicional necesaria para complementar a la guía docente de la asignatura.
2. Proporciona las indicaciones que serían de aplicación en caso de que los rebrotes por Covid-19 obliguen de nuevo al confinamiento de la población y a la adaptación inmediata de la docencia universitaria durante el curso 2020/21, al formato no presencial.

### **1. Información complementaria a la guía docente**

La guía docente a la que complementa esta adenda está definida sobre la base de la realización presencial de todos o la mayoría posible<sup>1</sup> de los créditos prácticos, y un sistema de evaluación presencial.

En lo que respecta a la impartición de los créditos teóricos, por razones de aforo de las aulas y cumplimiento de las distancias de seguridad exigidas por las autoridades sanitarias, queda establecida inicialmente en modalidad: PRESENCIAL/DUAL para aquellos alumnos que hayan escogido esta modalidad

DISTANCIA para aquellos alumnos que hayan escogido esta modalidad.

### **2. Información aplicable en caso de no presencialidad excepcional por Covid-19**

En el caso de que se reproduzca la situación de aislamiento social excepcional por el COVID-19, y sea necesario continuar la actividad docente de esta asignatura (en todas sus facetas, teórica, práctica y de evaluación), en formato no presencial durante el tiempo que corresponda del curso 2020/2021 serán de aplicación los siguientes cambios en la guía docente de la asignatura que se concretan como adenda a la misma.

### **METODOLOGÍA PARA DOCENCIA NO PRESENCIAL**

Durante el periodo de suspensión de actividad docente presencial, IMEP ha establecido la impartición de las clases a través de dos herramientas virtuales: campus virtual, el cual el alumnado y profesorado del centro conocen, ya que es el elemento básico de entrega de trabajos, estudio de temarios y creación de debates en el foro, y Blackboard Collaborate, una herramienta tecnológica ya usada para la metodología de clase establecida para los alumnos en modalidad a distancia, que se ha adaptado para la modalidad presencial durante el periodo de estado de alarma. Esta herramienta permite realizar la docencia online en streaming y simultáneamente la grabación de cada una de las sesiones. Las clases se seguirán impartiendo en el mismo horario establecido a principio de curso y aprobado por Comisión Académica.

---

<sup>1</sup> Una vez iniciada la docencia del semestre la modalidad seleccionada deberá mantenerse durante la totalidad del mismo, independientemente de que se declare el fin de la pandemia. Solamente, en el hipotético caso de que se declare el fin de la pandemia y la vuelta a la normalidad pre-Covid19 antes de que se inicie el semestre, la asignatura volvería a impartirse conforme a la modalidad recogida en la memoria de verificación del título: presencial u online, dejando de tener efecto lo recogido en esta adenda.

Las tutorías se realizan a petición del estudiantado, a través de la herramienta BlackBoard, en horario acordado por profesor-estudiante. Otras se realizan a través del correo electrónico, respondiendo las dudas planteadas o a través del foro y son dudas de grupo.

Para la modalidad a distancia, la metodología seguiría siendo la misma.

**El sistema de evaluación de la asignatura en modalidad presencial y a distancia, (evaluación continua) ante esta situación excepcional será el siguiente:**

|                             |                                       |  |
|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| <b>Modalidad presencial</b> | <u>Evaluación continua</u>            | <p><b>25 % Participación y asistencia a clase y a actividades extraordinarias.</b><br/>                     10% Asistencia a clase.<br/>                     15% Asistencia y resumen de las diferentes salidas académicas o charlas que se realicen durante el semestre. En caso de no poder realizarse por causas de fuerza mayor, la asistencia a clase se puntuará con un 25%.</p> <p><b>20 % Plan de empresa.</b><br/>                     15% Trabajo final asignatura en grupo sobre licitación eventos<br/> <i>(máximo 4 personas por grupo).</i><br/>                     5% Presentación del trabajo al resto de compañeros.</p> <p><b>15% Prácticas puntuales.</b><br/>                     15% Nota media del conjunto de las prácticas realizadas por parejas.</p> <p><b>40% Examen no presencial a través de Campus Virtual.</b><br/>                     20 % Examen no presencial tipo test donde se incluirán preguntas de teoría y práctica. Constará de 25 preguntas sobre el temario y las prácticas vistas en clase. Se dispondrá de un máximo de 40 minutos para la realización del mismo. Por cada 2 preguntas mal, se restará 1 bien.<br/>                     20 % Los alumnos dispondrán de 90 minutos para la realización de un ejercicio sobre un supuesto práctico.</p> |
|                             | <u>Evaluación final (no continua)</u> | <p><b>100% Examen no presencial a través de Campus Virtual.</b><br/> <u>50% Teoría (tipo test).</u> Examen no presencial tipo test donde se incluirán preguntas de teoría y práctica. Constará de 25 preguntas sobre el temario y las prácticas vistas en clase. Se dispondrá de un máximo de 40 minutos para la realización del mismo. Por cada 2 preguntas mal, se restará 1 bien.</p> <p><u>50% Desarrollo.</u> Los alumnos dispondrán de 90 minutos para la realización de un ejercicio sobre un supuesto práctico.</p>  |

**PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA:**

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga 4 faltas (no justificadas), o aquel cuya media ponderada antes de examen, no supere la nota de 3 puntos sobre 6. En ese caso, en la convocatoria de junio el alumno/a que haya perdido el derecho de evaluación continua se evaluará mediante un examen teórico y práctico.

|                              |                                       |   |
|------------------------------|---------------------------------------|---|
| <b>Modalidad a distancia</b> | <u>Evaluación continua</u>            | <p><b>25 % Participación en actividades extraordinarias</b><br/>                     25% Resumen y análisis sobre el contenido tratado en las diferentes blackboards realizadas.</p> <p><b>35% Prácticas puntuales</b><br/>                     15% Nota media del conjunto de las prácticas realizadas por parejas o individualmente (a seleccionar por el alumno).</p> <p><b>40% Examen</b><br/>                     20 % Examen no presencial tipo test donde se incluirán preguntas de teoría y práctica. Constará de 25 preguntas sobre el temario y las prácticas vistas en clase. Se dispondrá de un máximo de 40 minutos para la realización del mismo. Por cada 2 preguntas mal, se restará 1 bien.<br/>                     20 % Los alumnos dispondrán de 90 minutos para la realización de un ejercicio sobre un supuesto práctico.</p> |
|                              | <u>Evaluación final (no continua)</u> | <p><b>100% Examen no presencial a través de Campus Virtual.</b><br/> <u>50% Teoría (tipo test).</u> Examen no presencial tipo test donde se incluirán preguntas de teoría y práctica. Constará de 25 preguntas sobre el temario y las prácticas vistas en clase. Se dispondrá de un máximo de 40 minutos para la realización del mismo. Por cada 2 preguntas mal, se restará 1 bien.</p> <p><u>50% Desarrollo.</u> Los alumnos dispondrán de 90 minutos para la realización de un ejercicio sobre un supuesto práctico.</p>   |

**PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA:**

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a cuya media ponderada antes de examen, no supere la nota de 3 puntos sobre 6. En ese caso, en la convocatoria de junio el alumno/a que haya perdido el derecho de evaluación continua se evaluará mediante un examen teórico y práctico.