

FUNDAMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, CEREMONIAL Y PROTOCOLO OFICIAL

Grado en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales
2020-2021

www.protocoloimep.com

1_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
Fundamentos del organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
7,5 ECTS	Obligatoria	Segundo	Primero

Titulación	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
Centro	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
Aula teoría	PLANTA 5_AULA 6
Aula práctica	PLANTA 5_AULA 6
Idioma	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
Diana Rubio	diana.rubio@protocoloimep.com

HORARIO		
Clase	Fecha salida académica Fecha "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Miércoles de 10,15 h a 14:15h.	Se realizará una salida con fecha por determinar al Ayuntamiento de Alicante. Las actividades Meet the pros, por determinar.	Ordinaria presencial: 28 de enero de 2021 de 10 a 12h. Ordinaria a distancia: 5 de febrero de 2021 de 10 a 12h Extraordinaria presencial y distancia: 2 de septiembre de 2021 de 10 a 12h.

2_ CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura "Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial" otorga el conocimiento básico para la organización de actos de cualquier tipología: actos oficiales, actos sociales, eventos... y acerca al alumno a la implementación de estas tres herramientas transversales, junto a la teoría y fundamentación necesaria para seguir avanzando en estas materias de manera posterior.

Al margen del carácter del acto, toda ceremonia tiene unos elementos comunes, si bien son de obligado cumplimiento en el protocolo oficial, aplicables a todos ellos y por lo tanto se deben conocer para lograr el objetivo planificado. En este sentido, dicho contenido común hace referencia al protocolo oficial, al protocolo social, a la comunicación, y a la gestión de eventos.

El contenido de la asignatura se estructura siguiendo una estructura lógica de contenido más general a más específico, sin olvidar la parte práctica de la disciplina y donde cada elemento se irá desgranando de uno en uno para su completo y amplio conocimiento.

2.1_ Recomendaciones para la asignatura.

La asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” está estructurada en dos unidades didácticas y diez temas. Para la preparación de los mismos se recomienda recurrir a los textos básicos citados en la bibliografía recomendada, así como la documentación y materiales audiovisuales adicionales que la profesora facilita a los alumnos durante la impartición del temario.

2.2_ Mecanismos de Coordinación Docente.

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.
- Mantener contacto constante con los delegados de clase

3_ COMPETENCIAS Y OBJETIVOS

3.1_ Competencias generales (transversales) y Competencias específicas.

COMPETENCIAS GENERALES

CG1 - Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisión.

CG4 - Adquisición de conocimientos teórico-prácticos que mejoren el desarrollo de cualquier tipo de evento.

CG5 - Capacidad analítica y crítica para definir acciones y situaciones protocolarias que no favorezcan la buena interrelación entre diferentes instituciones.

CG6 - Capacidad para innovar en el desarrollo de nuevas líneas, eventos y productos.

CG7 - Conocimiento de las modernas herramientas audiovisuales relacionadas con la producción de eventos.

CG8 - Capacidad de comunicación oral y escrita de los conocimientos adquiridos.

CG9 - Capacidad para recoger, transcribir, analizar y evaluar datos e informaciones y generar nuevos conocimientos.

CG10 - Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de eventos y otras actividades relacionadas con el Protocolo y las Relaciones Institucionales.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CE1 - Capacidad de interpretación de las conductas sociales y de consumo y de las estrategias para la intervención protocolaria.

CE3 - Capacidad de desarrollar estrategias de marketing y comunicación que favorezcan las relaciones institucionales y la organización de eventos.

CE6 - Capacidad para mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas.

CE7 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo.

CE8 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos sectoriales

CE9 - Capacidad para diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto

CE10 - Capacidad para aplicar ceremoniales sectoriales y la utilización de símbolos oficiales y específicos adecuados

CE11 - Capacidad para conocer y desarrollar los principios de la responsabilidad social y de sostenibilidad en la organización de eventos, el protocolo y las relaciones institucionales.

4_ CONTENIDOS.

4.1_TEORIA

Unidad Didáctica 1: Organización de eventos

TEMA 1: Introducción a la organización de eventos

¿Qué son los eventos?

Contexto actual de los eventos

Los actores en los eventos

El equipo de trabajo en eventos

El público asistente

Clasificación de actos

TEMA 2 : Diseño y Organización de eventos

El proceso de la organización de eventos

Etapas en los eventos

Sostenibilidad y eventos

TEMA 3: Seguridad en eventos

Seguridad en eventos

Medidas específicas para evitar accidentes

Seguridad de la sede del evento

Seguridad de las personas

Plan de evacuación

Previsión de situaciones emergentes

Tema 4: Los servicios en eventos

Humanos

Materiales

Nuevas tendencias en eventos

TEMA 5: Comunicación y eventos

Herramientas de comunicación para eventos

Elementos técnicos necesarios para prensa en el evento

Las redes sociales y los eventos

Tendencias de promoción de eventos

Confección de cronogramas

Unidad Didáctica 2 : Protocolo y ceremonial

Tema 1 : El protocolo como disciplina

Introducción
Protocolo y tipologías
Beneficios del protocolo
¿Qué hace el protocolo?
Ceremonial

Tema 2: Protocolo oficial

Protocolo institucional
Elementos básicos del protocolo
Orden - Precedencia y Presidencias
El anfitrión en los eventos
Invitados y su ordenación
Normativa protocolaria
Tratamientos

Tema 3: Protocolo oficial II: los símbolos del estado

Las banderas
Los himnos
El escudo

TEMA 4: Materiales escritos protocolarios

La invitación
El programa
La escaleta
Nota de protocolo
Otros materiales protocolarios

TEMA 5: Etiqueta, imagen y protocolo social

Cortesía, buenos modales y urbanidad
El saludo
La presentación
La despedida
Decálogo del buen comportamiento
Decálogo del buen vestir
Protocolo y etiqueta en la mesa
Consejos sobre protocolo intercultural
Eventos interculturales

4.2_PRÁCTICA Resolución diversos casos prácticos, realización de análisis objetivos de eventos reales, debates y ensayos sobre diversos enfoques protocolarios.

5_ METODOLOGÍA

5.1_PRESENCIAL

CLASES TEÓRICAS.

En forma de clases magistrales apoyadas en el análisis de textos, productos audiovisuales y en la exposición por la profesora de sus propias experiencias, circunstancias que permitirá al alumno conocer desde dentro la mecánica organizativa, así como los problemas, dificultades y técnicas aplicables a cada caso y momento. CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por la profesora mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

5.2_A DISTANCIA

CLASES TEÓRICAS.

El profesor facilitará cada semana el contenido correspondiente, de esta manera el alumno podrá realizar una lectura general del contenido para después iniciar el proceso de comprensión y memorización de los contenidos. Esta técnica de estudio se refuerza con la realización de píldoras audiovisuales formativas por parte de la profesora, que apoye la correcta asimilación de contenidos escritos.

CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales adquiridos. Se realizan actividades de Blackboard entre la profesora y el alumnado a distancia con el fin de resolver dudas y realizar juntos ejercicios prácticos.

5.3_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
 - Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
 - Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
-
- Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

6_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los alumnos de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial”:

- Conocer el desarrollo básico de un acto, su diferenciación con un evento y su implementación.
- Analizar el protocolo desde su aparición hasta su utilización en actos oficiales, junto con el tratamiento y normativa referentes a las autoridades.
- Conocer exhaustivamente los elementos que rigen un acto o evento.
- Aprender a desarrollar de manera integral los pasos que conforman la organización de un evento.
- Implementar el protocolo en los actos oficiales.

7_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

7.1_PRESENCIAL

Evaluación ordinaria

La calificación de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” se obtiene:

- **Evaluación continua:**

Prueba de conocimientos teóricos que supone el 50% de la nota final, junto con otros 3 ejercicios que suponen un 50 % de la nota final cada uno. La asistencia a clase es obligatoria. Si un alumno tiene 4 faltas sin justificar u 8 faltas parciales, no podrá examinarse en esta modalidad de evaluación continua.

Los ejercicios prácticos consistirán en:

- 15% de la nota: Creación por grupos de 3 de un video - podcast -contenido para redes o cómic sobre eventos y/o protocolo – Entrega: 10 de diciembre de 2020
- 15% de la nota: Creación individual de manual para staff en eventos. Deberá tener un mínimo de 10 folios, donde se expliquen las funciones a realizar por los azafatos- voluntarios – edecanes en un evento. Se valorará la creatividad, la buena presentación, la adecuación al momento actual y el cuidado de los detalles y funciones. La entrega debe realizarse en PDF. Fecha tope de entrega: 17 de diciembre de 2020.
- 20% de la nota: Entrega de dossier protocolario sobre acto oficial donde, a partir de un briefing, el alumno debe realizar el diseño del acto, precedencias, presidencias, simbología, medidas de seguridad, colocación de medios, programa, escaleta, planimetrías y discursos. Todo material adicional será teniendo en cuenta en positivo. La fecha tope de entrega de este trabajo es el 17 de diciembre de 2020.

No se aceptarán trabajos fuera del campus virtual. El alumno que no entregue en tiempo y

forma el trabajo, lo tendrá suspenso. La denominación de los trabajos debe contener el siguiente nombre:

Apellido_Nombre_P1FOECPO

Apellido_Nombre_P2FOECPO

Apellido_Nombre_P3FOECPO

Todos los alumnos, deberán entregar el trabajo aunque éste se haya realizado en grupo.

El examen en evaluación continua consistirá en la realización de dos ejercicios prácticos sobre protocolo oficial y contestar a 2 preguntas dentro del temario, una por cada unidad didáctica.

Nota: se realizará la media de los ejercicios siempre que estén aprobados con una nota mínima de un 5. Si el examen final no obtiene una nota de 5, la asignatura quedará suspendida para el alumno.

Evaluación no continua

La evaluación no continua se adquiere si no se realizan las tres entregas de trabajos en diciembre o si alguna de ellas se encuentra suspensa. Consistirá en la realización de un examen con 10 preguntas a desarrollar del temario de la asignatura y de 1 ejercicio práctico sobre protocolo oficial.

Evaluación extraordinaria

La calificación de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” para la convocatoria extraordinaria se obtiene, para alumnos que han accedido a la evaluación continua, de la prueba de conocimientos teóricos en un 60%, manteniendo el otro 40% las notas de las prácticas hechas con anterioridad durante el curso siempre que éstas estuviesen aprobadas. En el caso de que el alumno no acepte la evaluación continua, la calificación se obtendrá del 100% del examen final.

El examen extraordinario de evaluación continua consistirá en 5 preguntas de desarrollo y dos ejercicios prácticos.

El examen extraordinario de evaluación no continua, serán 15 preguntas de desarrollo y 1 ejercicio práctico.

Aspectos a tener en cuenta

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de éstos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones, con un 15% menos.

7.2_A DISTANCIA

La calificación de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” se obtiene de:

- **Evaluación continua:**

Evaluación ordinaria

La calificación de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” se obtiene:

- **Evaluación continua:**

Prueba de conocimientos teóricos que supone el 50% de la nota final, junto con otros 3 ejercicios que suponen un 50 % de la nota final cada uno. La asistencia a clase es obligatoria. Si un alumno tiene 4 faltas sin justificar u 8 faltas parciales, no podrá examinarse en esta modalidad de evaluación continua.

Los ejercicios prácticos consistirán en:

- 15% de la nota: Creación por grupos de 3 de un video - podcast -contenido para redes o comic sobre eventos y/o protocolo – Entrega: 10 de diciembre de 2020

- 15% de la nota: Creación individual de manual para staff en eventos. Deberá tener un mínimo de 10 folios, donde se expliquen las funciones a realizar por los azafatos- voluntarios – edecanes en un evento. Se valorará la creatividad, la buena presentación, la adecuación al momento actual y el cuidado de los detalles y funciones. La entrega debe realizarse en PDF. Fecha tope de entrega: 17 de diciembre de 2020.

- 20% de la nota: Entrega de dossier protocolario sobre acto oficial donde, a partir de un briefing, el alumno debe realizar el diseño del acto, precedencias, presidencias, simbología, medidas de seguridad, colocación de medios, programa, escaleta, planimetrías y discursos. Todo material adicional será teniendo en cuenta en positivo. La fecha tope de entrega de este trabajo es el 17 de diciembre de 2020.

No se aceptarán trabajos fuera del campus virtual. El alumno que no entregue en tiempo y

forma el trabajo, lo tendrá suspenso. La denominación de los trabajos debe contener el siguiente nombre:

Apellido_Nombre_P1FOECPO

Apellido_Nombre_P2FOECPO

Apellido_Nombre_P3FOECPO

Todos los alumnos, deberán entregar el trabajo aunque éste se haya realizado en grupo.

El examen en evaluación continua consistirá en la realización de dos ejercicios prácticos sobre protocolo oficial y contestar a 2 preguntas dentro del temario, una por cada unidad didáctica.

Nota: se realizará la media de los ejercicios siempre que estén aprobados con una nota mínima de un 5. Si el examen final no obtiene una nota de 5, la asignatura quedará suspendida para el alumno.

Nota: se realizará la media de los ejercicios siempre que estén aprobados con una nota mínima de un 5. Si el examen final no obtiene una nota de 5, la asignatura quedará suspendida para el alumno.

Evaluación no continua

La evaluación no continua se adquiere si no se realizan las tres entregas de trabajos en diciembre o si alguna de ellas se encuentra suspensa. La evaluación consistirá en la realización de un examen con 10 preguntas a desarrollar del temario de la asignatura y de 1 ejercicio práctico sobre protocolo oficial. el 100% de la nota, dependerá de esta prueba examinatória.

Evaluación extraordinaria

La calificación de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” para la convocatoria extraordinaria se obtiene , para alumnos que han accedido a la evaluación continua, de la prueba de conocimientos teóricos en un 50%, manteniendo el otro 5% las notas de las prácticas hechas con anterioridad durante el curso siempre que éstas estuviesen aprobadas. En el caso de que el alumno no acepte la evaluación continua, la calificación se obtendrá al 100% del examen final.

Aspectos a tener en cuenta

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de éstos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones con hasta un 15% de la nota final.

Las sesiones de blackboard de la asignatura para los alumnos en modalidad a distancia se realizarán en horario de 16:30 a 17:30 en los siguientes días (puede estar sujeto a cambios durante el curso, de los cuales se avisará al alumnado con tiempo suficiente y a través del foro de a asignatura).

24 de septiembre de 2020
8 de octubre de 2020
22 de octubre de 2020
5 de noviembre de 2020
19 de noviembre de 2020
3 de diciembre de 2020
17 de diciembre de 2020
14 de enero de 2021

8_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEORICAS	40
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	20
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	8
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS	45
PREPARACIÓN TRABAJOS PARA CLAES PRACTICAS	45
ASISTENCIA A TUTORIAS	2,5
ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXAMENES	15
VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS	8
REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS	4
TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO	187,5

8.1_PRESENCIAL

Unidad Didáctica 1			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación de la asignatura + Debate	Observación directa- participación	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación de la asignatura + Debate	Observación directa- participación	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje

1-2-3-4	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----
---------	--	------------------------	-------

Unidad Didáctica 1			Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Visita experto en la materia - meet the pros	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 9
-----------------------	--	--	----------

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Visita - Actividad + entrega de 1º actividad de evaluación	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Visita institucional	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 13
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación de ejercicios prácticos realizados en grupo	Observación directa	15%

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 14
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación de ejercicios prácticos individuales	Observación directa	15%

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 15
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Repaso de temario completo + ejercicios prácticos	Observación directa	-----

8.2_A DISTANCIA

Unidad Didáctica 1			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación de la asignatura + Blackboard Tutoría	Observación directa-participación	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje

1-2-3-4	Presentación tema + ejercicios prácticos - foro	Observación directa	-----
---------	---	------------------------	-------

Unidad Didáctica 1			Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos + foro	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Visita experto en la materia - meet the pros	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1			Semana 7
--------------------	--	--	----------

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Presentación tema + ejercicios prácticos + foros	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 9
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + Blackboard Tutoría	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5 -		Observación directa	-----

Unidad Didáctica 2			Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Presentación tema + Blackboard Meet the Pros	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación de ejercicios prácticos individuales 1	Observación directa	15%

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 13
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación de ejercicios prácticos individuales 2 + Blackboard Tutoría	Observación directa	15%

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 14
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Repaso de temario completo + ejercicios prácticos + foro	Observación directa	-----

Unidad Didáctica 1 y 2			Semana 15
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Repaso de temario completo + Blackboard	Observación directa	-----

9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

9.1_GENERAL

- Batle, Pablo; Sanjuán, José Carlos y Sunyé, Juan, *Buenas maneras*, Cúpula, 2008.
- Fuente Lafuente, Carlos, *Protocolo para eventos*, Protocolo, 2007.
- Fuente Lafuente, Carlos, *Manual práctico para la organización de eventos*, Protocolo, 2007. - Jiménez-Morales, Mónica y Panizo Alonso, Julio M., *Eventos y protocolo. La gestión estratégica de actos corporativos e institucionales*, UOC, 2017.
- López-Nieto, Francisco, *Manual de protocolo*, Ariel, 2006.
- Pumar Vázquez, Jose, *Ceremonial y protocolo*, Imparesa, 1990.
- Urbina, José Antonio de, *100 preguntas básicas del protocolo*, Temas de hoy, 2004.
- Urbina, José Antonio de, *El gran libro del protocolo*, Temas de hoy, 2007.
- Sánchez González, Dolores del Mar, *Fundamentos del Ceremonial y del Protocolo*, Editorial Síntesis S.A, 2011.
- Sánchez González, Dolores del Mar, *Técnicas de organización de eventos (Ceremonial y Protocolo)*, Editorial Síntesis, 2016.
- Solé, Montse, *Saber ser. Saber estar. El manual de las buenas maneras y el protocolo*, Planeta Prácticos, 2004.

9.2_PARTICULAR

Organización eventos

- Fuente Lafuente, Carlos, *Protocolo para eventos*, Protocolo, 2007.
- Fuente Lafuente, Carlos, *Manual práctico para la organización de eventos*, Protocolo, 2007.
- Jiménez-Morales, Mónica y Panizo Alonso, Julio M., *Eventos y protocolo. La gestión estratégica de actos corporativos e institucionales*, UOC, 2017.

Ceremonial y protocolo

- López-Nieto, Francisco, *Manual de protocolo*, Ariel, 2006.
- Pumar Vázquez, Jose, *Ceremonial y protocolo*, Imparesa, 1990.
- Sánchez González, Dolores del Mar, *Fundamentos del Ceremonial y del Protocolo*, Editorial Síntesis S.A, 2011.
- Sánchez González, Dolores del Mar, *Técnicas de organización de eventos (Ceremonial y Protocolo)*, Editorial Síntesis, 2016.
- Urbina, José Antonio de, *100 preguntas básicas del protocolo*, Temas de hoy, 2004.
- Urbina, José Antonio de, *El gran libro del protocolo*, Temas de hoy, 2007.

ADENDA A LA GUÍA DOCENTE PARA EL CURSO 2020/21 EN EL CASO DE VOLVER A CLASES NO PRESENCIALES

Esta adenda cumple con dos objetivos:

1. Recoge la información adicional necesaria para complementar a la guía docente de la asignatura.
2. Proporciona las indicaciones que serían de aplicación en caso de que los rebrotes por Covid-19 obliguen de nuevo al confinamiento de la población y a la adaptación inmediata de la docencia universitaria durante el curso 2020/21, al formato no presencial.

1. Información complementaria a la guía docente

La guía docente a la que complementa esta adenda está definida sobre la base de la **realización presencial** de todos o la mayoría posible¹ de los **créditos prácticos**, y un sistema de **evaluación presencial**.

En lo que respecta a la impartición de **los créditos teóricos**, por razones de aforo de las aulas y cumplimiento de las distancias de seguridad exigidas por las autoridades sanitarias, queda establecida inicialmente **en modalidad:**

PRESENCIAL para aquellos alumnos que hayan escogido esta modalidad

¹ Una vez iniciada la docencia del semestre la modalidad seleccionada deberá mantenerse durante la totalidad del mismo, independientemente de que se declare el fin de la pandemia. Solamente, en el hipotético caso de que se declarase el fin de la pandemia y la vuelta a la normalidad pre-Covid19 antes de que se inicie el semestre, la asignatura volvería a impartirse conforme a la modalidad recogida en la memoria de verificación del título: presencial u online, dejando de tener efecto lo recogido en esta adenda.

DISTANCIA para aquellos alumnos que hayan escogido esta modalidad.

2. Información aplicable en caso de no presencialidad excepcional por Covid-19

En el caso de que se reproduzca la situación de aislamiento social excepcional por el COVID-19, y sea necesario continuar la actividad docente de esta asignatura (en todas sus facetas, teórica, práctica y de evaluación), en formato no presencial durante el tiempo que corresponda del curso 2020/2021 serán de aplicación los siguientes cambios en la guía docente de la asignatura que se concretan como adenda a la misma.

METODOLOGÍA PARA DOCENCIA NO PRESENCIAL

Durante el periodo de suspensión de actividad docente presencial, IMEP ha establecido la impartición de las clases a través de dos herramientas virtuales: campus virtual, el cual el alumnado y profesorado del centro conocen, ya que es el elemento básico de entrega de trabajos, estudio de temarios y creación de debates en el foro, y Blackboard Collaborate, una herramienta tecnológica ya usada para la metodología de clase establecida para los alumnos en modalidad a distancia, que se ha adaptado para la modalidad presencial durante el periodo de estado de alarma. Esta herramienta permite realizar la docencia online en streaming y simultáneamente la grabación de cada una de las sesiones. Las clases se seguirán impartiendo en el mismo horario establecido a principio de curso y aprobado por Comisión Académica. Las tutorías se realizan a petición del estudiantado, a través de la herramienta BlackBoard, en horario acordado por profesor-estudiante. Otras se realizan a través del correo electrónico, respondiendo las dudas planteadas o a través del foro y son dudas de grupo.

CONVOCATORIA DE EXAMEN A DISTANCIA PARA ALUMNOS PRESENCIALES

En esta asignatura, para los alumnos que siguen las clases de manera presencial, la metodología de evaluación en caso de volver a la no presencialidad sería la siguiente:

Evaluación continua

Los trabajos seguirían siendo los mismos a entregar en las fechas expuestas en el apartado número 7 de ésta guía docente.

El examen consistirá en 20 preguntas tipo test a realizar en 60 minutos.

Evaluación no continua

Examen de 50 preguntas tipo test a realizar en 120 minutos.

CONVOCATORIA DE EXAMEN A DISTANCIA PARA ALUMNOS A DISTANCIA

En esta asignatura, para los alumnos que siguen las clases de manera a distancia, la metodología de evaluación en caso de volver a la presencialidad sería la siguiente:

Evaluación continua

Los trabajos seguirían siendo los mismos a entregar en las fechas expuestas en el apartado número 7.2 de esta guía docente.

El examen consistirá en 20 preguntas tipo test a realizar en 60 minutos.

Evaluación no continua

Examen de 50 preguntas tipo test a realizar en 120 minutos.

Para convocatoria extraordinaria en ambas modalidades,

Los alumnos que han accedido a la evaluación continua, de la prueba de conocimientos teóricos en un 60%, manteniendo el otro 40% las notas de las prácticas hechas con anterioridad durante el curso siempre que éstas estuviesen aprobadas. En el caso de que el alumno no acepte la evaluación continua, la calificación se obtendrá del 100% del examen final.

El examen extraordinario consistirá en el caso de la evaluación continua en un examen de 25 preguntas tipo test a realizar en 75 minutos.

El examen extraordinario consistirá, en el caso de la evaluación no continua, en un examen de 60 preguntas tipo test a realizar en 120 minutos.

El Sistema y criterio de evaluación de la asignatura que se ha definido en la guía docente será de aplicación durante todo el curso 2020/21 independientemente del formato de presencialidad.