

# INFORMÁTICA

Grado en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales  
2020-2021

[www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com)

## 1\_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
INFORMÁTICA	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
6 ECTS	Obligatoria	Segundo	Primero

<b>Titulación</b>	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
<b>Centro</b>	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
<b>Aula teoría</b>	Aula 6
<b>Aula práctica</b>	Aula 6
<b>Idioma</b>	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
Jesús Mula	jesus.mula@protocoloimep.com

HORARIO		
Clase	Fecha salida académica Fecha "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Jueves 10:15h a 14:15h.		Presencial ordinario 1 de febrero (10 a 12h.)  A distancia ordinario 6 de febrero (12 a 14h.)  Presencial y a distancia extraordinario 6 de septiembre (10 a 12h.)

## 2\_ CONTEXTUALIZACIÓN

Internet y las Tecnologías de la Información y la Comunicación se han convertido en las dos últimas décadas en instrumentos de comunicación y gestión indispensables en el escenario cotidiano actual. Las herramientas informáticas ofrecen la posibilidad de establecer, fomentar y consolidar las metas y los objetivos tanto personales, sociales como empresariales que exige el mercado laboral del momento. Por ello, esta asignatura se plantea como un refuerzo de la informática aplicada a la de elaboración de material visual y de gestión, que faciliten, complementen y mejoren las tareas de organización de eventos, protocolo y relaciones institucionales.

### 2.1\_ Recomendaciones para la asignatura.

- • Traer un portátil a clase para seguir la asignatura
- • Instalación de *Microsoft Office 2016*; *Adobe Flash Player*
- • Abrir una cuenta gratuita de *Google Docs*.
- • Abrir una cuenta gratuita en *Piktochart*.

### 2.2\_ Mecanismos de Coordinación Docente.

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

## 3\_ COMPETENCIAS Y OBJETIVOS

### 3.1\_ Competencias generales (transversales) y Competencias específicas.

#### COMPETENCIAS GENERALES

1. CG2 - Capacidad para el liderazgo y la negociación - Exclusivamente grupo presencial
2. CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.
3. CG7 - Capacidad crítica y analítica en el área de especialidad correspondiente

4. CG8 - Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones
5. CG9 - Capacidad de comunicación en lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita

#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS

1. CE6 - Capacidad para mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas
2. CE9- Capacidad para diseñar y concebir lap resentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto

#### 4\_ CONTENIDOS.

4.1_ TEORIA
<b>Unidad didáctica 1: Herramientas ofimáticas</b>
Tema 1. Edición de texto con Word
1.1. Funciones básicas
1.2. Elementos de escritura avanzados
1.3. Gestión de referencias bibliográficas y citas
Tema 2. Tratamiento de datos con Excel
2.1 Creación y edición de hojas de cálculo

2.2 Formulas básicas
2.3 Elaboración de gráficos
Tema 3. Herramientas basadas en la nube
3.1. Paquete Google Drive
3.2 Creación de formularios con Google Forms
3.3 Bases de datos e intercambio de archivos
<b>Unidad didáctica 2: Diseño, imágenes y maquetación</b>
Tema 4. Búsqueda avanzada de imágenes: Photopin.com; Freeimages, Pixabay...
Tema 5. Introducción al retoque fotográfico con PIXLR
5.1 Herramienta tampón de clonar. Saturación, tono, contraste
5.2 Edición de imágenes. Varita mágica, recortar, exportar documento.
<b>Unidad didáctica 3: Aplicaciones de diseño online</b>
Tema 6. Crello, Canva, Spark Post, Studio Design...
Tema 7. Gifs, modificar vídeo, mapas infográficos...

#### 4.2\_PRÁCTICA

##### Unidad 1.

Confeccionar un dossier documental con Word  
Elaboración de un presupuesto con Excel

##### Unidad 2.

Recopilación de ejemplos de catálogos y logos del sector turístico  
Edición y retoque fotográfico

Creación de un logotipo. Creación de elementos para redes sociales.

### Unidad 3.

Confección de una infografía, folleto, posts para redes sociales, anuncios, productividad, maquetación...

## 5\_ METODOLOGÍA

### 5.1\_PRESENCIAL

#### CLASES TEÓRICAS.

La metodología empleada para esta asignatura se basa en sesiones de docencia presenciales de carácter obligatorio, unida a la búsqueda activa de información por parte de los alumnos. Estas sesiones se completarán con exposiciones, ejercicios prácticos que se entregarán en los plazos establecidos y dinámicas dialógicas en las que participen semanalmente los alumnos de forma individual y grupal.

#### CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por el docente mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

### 5.2\_A DISTANCIA

#### CLASES TEÓRICAS.

El profesor facilitará cada semana el contenido correspondiente, de esta manera el alumno podrá realizar una lectura general del contenido para después iniciar el proceso de comprensión de los contenidos. Esta técnica de estudio se refuerza con la realización de píldoras audiovisuales formativas por parte del docente, que apoya la correcta asimilación de contenidos.

La metodología empleada en la modalidad a distancia se basa en sesiones online de contenido teórico junto a la búsqueda activa de información por parte de los alumnos. Por otro lado, los estudiantes deberán realizar distintas actividades prácticas que entregarán en los plazos establecidos a través de la plataforma online.

#### CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos prácticos, los conocimientos conceptuales y procedimentales adquiridos. Se realizan actividades de Blackboard entre la profesora y el alumnado a distancia con el fin de resolver dudas y realizar juntos ejercicios prácticos.

#### 5.3\_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

## 6\_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Desarrolla la capacidad para el trabajo en grupo
2. Elabora distintos escritos de manera formal y siguiendo criterios académicos con el editor de texto.
3. Compila información con una estructura lógica.
4. Contrasta distintas informaciones.
5. Calcula diferentes operaciones matemáticas a través del software correspondiente.
6. Prepara presupuestos para organizar eventos.
7. Combina adecuadamente distintas herramientas informáticas para alcanzar los objetivos.
8. Identifica aspectos básicos del diseño y la maquetación
9. Crea imágenes de identidad corporativa
10. Maqueta pequeñas publicaciones publicitarias

## 7\_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 7.1\_PRESENCIAL

#### CONVOCATORIA ORDINARIA

##### EVALUACIÓN CONTINUA

PORTFOLIO PROYECTO FINAL. La nota final de la asignatura será la media de distintas actividades prácticas que compondrán un portfolio/proyecto (30%), prueba tipo test final de entre 20 y 40 preguntas (60%) y participación (10%).

**EVALUACIÓN NO CONTINUA.** Se realizará un examen tipo test de entre 20 y 40 preguntas, en la que se pondrá a prueba la interiorización de los contenidos de la asignatura (100% de la nota final) *La prueba teórica se considera aprobada a partir de 5 puntos sobre 10.*

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En caso de no aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria (por cualquiera de las dos modalidades de evaluación), la recuperación se realizará mediante una prueba tipo test sobre conceptos teóricos. Su valor será del 100% de la nota final. *La prueba teórica se considera aprobada a partir de 5 puntos sobre 10.*

**\* El plagio es delito, si se detecta, supondrá el suspenso de la asignatura en la convocatoria más próxima.**



#### Aspectos a tener en cuenta

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de éstos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones, con un 15% menos.

### 7.2\_A DISTANCIA

#### CONVOCATORIA ORDINARIA

##### EVALUACIÓN CONTINUA

PORTFOLIO PROYECTO FINAL. La nota final de la asignatura será la media de distintas actividades que compondrán un portfolio/proyecto (30%), prueba tipo test final de entre 20 y 40 preguntas (60%) y participación en foros (10%). Para hacer media de todas las partes *el portfolio debe estar aprobado con 5 puntos sobre 10.*

**EVALUACIÓN NO CONTINUA.** Se realizará un examen tipo test de entre 20 y 40 preguntas, en la que se pondrá a prueba la interiorización de los contenidos de la asignatura (100% de la nota final) *La prueba teórica se considera aprobada a partir de 5 puntos sobre 10.*

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En caso de no aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria (por cualquiera de las dos modalidades de evaluación), la recuperación se realizará mediante una prueba tipo test sobre conceptos teóricos. Su valor será del 100% de la nota final. *La prueba teórica se considera aprobada a partir de 5 puntos sobre 10.*

**\* El plagio es delito, si se detecta, supondrá el suspenso de la asignatura en la convocatoria más próxima.**

## 8\_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEORICAS	22,5
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	37,5
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	2
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS	25
PREPARACIÓN TRABAJOS PARA CLASES	28

<b>PRACTICAS</b>	
<b>ASISTENCIA A TUTORIAS</b>	<b>2</b>
<b>ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXAMENES</b>	<b>28</b>
<b>VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS</b>	<b>1</b>
<b>REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO</b>	<b>150</b>

### 8.1\_Cronograma PRESENCIAL Y A DISTANCIA (SIGUEN EL MISMO PLAN)

<b>Semana 1</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	
	<p><b>Presentación de la asignatura. Dinámica de debate + conocimiento del nivel de los alumnos</b></p>	

<b>Semana 2 Tema 1</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	
<b>1-2-3-4</b>	<p><b>Teoría Word Instalación y revisión de versión del programa Realización de práctica individual</b></p>	

<b>Semana 3 Tema 1</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	
<b>1-2-3-4-5</b>	<p><b>Teoría Word; realización de práctica individual</b></p>	

<b>Semana 4 Tema 2</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	
5-6-7-8-9-10	Teoría Excel, realización de práctica individual/grupal	

<b>Semana 5 Tema 2</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	
5-6-7-8-9-10	Teoría Excel, realización de práctica individual/grupal	

<b>Semana 6 Tema 3</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	
1-2-3-7-8-9-10	Herramientas basadas en la nube; Ejercicio con Google Forms	

<b>Semana 7 Tema 4</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	
1-2-3-7-8-9-10	Teoría: Imagen. Búsqueda avanzada de imágenes. Reverse Search. Creative Commons,	

<b>Semana 8 Tema 5</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	
1-2-3-7-8-	Teoría PIXLR, ejercicios básicos	

9-10	con la herramienta	
------	-----------------------	--

Semana 9 Tema 5		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
1-2-3-7-8-9-10	Teoría PIXLR, ejercicios básicos con la herramienta	

Semana 10 Tema 6		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
1-2-3-7-8-9-10	Crello, Canva, Spark Post, Studio Design...	

Semana 11 Tema 6		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
1-2-3-7-8-9-10	Crello, Canva, Spark Post, Studio Design...	

Semana 12 Tema 6		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	
1-2-3-7-8-9-10	Crello, Canva, Spark Post, Studio Design...	

Semana 13		
-----------	--	--

<b>Tema 7</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	
<b>1-2-3-7-8-9-10</b>	<b>Gifs, modificar vídeo, mapas infográficos...</b>	

<b>Semana 14</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	
<b>1-2-3-4-5-6-7-8-9-10</b>	<b>Exposición de teoría, casos prácticos, trabajo individual o en grupo y/o participación de un invitado</b>	

<b>Semana 15</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Actividad Práctica/ Metodología</b>	
<b>1-2-3-4-5-6-7-8-9-10</b>	<b>Exposiciones finales, entrega de portfolio final de actividades realizadas</b>	

## 9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

### 9.1\_GENERAL

- Enric Jardí (2007). Veintidós consejos sobre tipografía. ACTAR
- Yolanda Zappaterra, Cath Caldwell (2014) Diseño editorial: Periódicos y revistas. Medios impresos y digitales. Broché
- Lewis Angharad (2016) ¿Quieres publicar una revista? Autoedición, diseño, creación y distribución de publicaciones independientes". Editorial GG.
- Ellen Lupton (2011) Pensar con tipos: Una guía clave para estudiantes, diseñadores, editores y escritores. Editorial GG
- Carlos Casas Antúnez (2017) Word 2016. Editorial Elearning, S.L
- VV.AA (2016) Excel 2016: Funciones básicas. Ediciones ENI
- Ortega, V (2015) *Cómo Hablar en Público Sin Temor: Estrategias prácticas para crear un discurso claro y efectivo*. Serie oratoria eficaz. Editorial Imagen
- Vercelli, A. H. (2004). *La Conquista Silenciosa del Ciberespacio: Creative Commons y el diseño de entornos digitales como nuevo arte regulativo en Internet (Doctoral dissertation, Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales-FLACSO)*.
- Fernández Fueyo, Ángel Julián (2017) *Tratamiento digital de imagen y fotografía con GIMP* Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
- Silver, L. (2001). *Logo design that works: secrets for successful logo design*. Rockport Pub.
  - Ellis-Barret, Louise. Piktochart. *The School Librarian*, 2016, vol. 64, no 1, p. 20.

## 10\_ACTIVIDADES FORMATIVAS

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título [www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com)

## 11\_TUTORÍAS

### MODALIDAD PRESENCIAL

En el caso de la modalidad presencial, el alumno deberá pedir mediante e-mail al profesor una cita para tutoría, la cual se mantendrá en la fecha estipulada entre ambos a través de Blackboard Collaborate.

### MODALIDAD DISTANCIA

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior.

## 12\_ ADENDAS

### ADENDA DOCENCIA PRESENCIAL:

A consecuencia de la situación de excepcionalidad provocada por el COVID-19, y ante la necesidad de adaptación del sistema universitario español a la no presencialidad, el desarrollo de la actividad docente correspondiente al segundo cuatrimestre del curso 2020/2021 estará sujeto a los siguientes cambios en la guía docente que se concretan como *adenda* a la *previamente aprobada para la asignatura*.

### **METODOLOGÍA DOCENTE**

Actividades formativas:

**Clases de teoría:** La docencia se imparte telemáticamente en el horario establecido para las clases presenciales, con la participación del estudiantado a través del sistema telemático.

### **EVALUACIÓN**

Sistema y criterios de evaluación de la asignatura:

La calificación final estará compuesta por tres partes:

- A) Portfolio de trabajos (30%) de todas las prácticas realizadas durante el curso
- B) Test final (60%)
- C) Nivel de participación (10%)

[Esta breve *adenda* cumple una doble función:

*Primero.-* Concreta en cada asignatura los criterios generales aprobados para toda la Universidad respecto a la adaptación de la docencia al formato no presencial para este segundo cuatrimestre: cambios introducidos en la *metodología docente* y el sistema de *evaluación* aplicables en este periodo de excepción ( de acuerdo con las *Reflexiones del Ministerio de Universidades, de 4 de abril de 2020, sobre criterios generales para la adaptación del sistema universitario español ante la pandemia del Covid-19, durante el curso 2019-2020*, así como el *Acuerdo de REACU de 3 de abril de 2020, ante la situación de excepción provocada por el COVID19*)

*Segundo.-* Hace público y oficializa el cambio de procedimiento evaluador y los criterios que lo condicionan, garantizándose el procedimiento de seguimiento de las titulaciones por los sistemas internos de garantía de la calidad y por las Agencias Evaluadoras]



#### ADENDA CLASES A DISTANCIA:

A consecuencia de la situación de excepcionalidad provocada por el COVID-19, y ante la necesidad de adaptación del sistema universitario español a la no presencialidad, el desarrollo de la actividad docente correspondiente al segundo cuatrimestre del curso 2020/2021 estará sujeto a los siguientes cambios en la guía docente que se concretan como *adenda* a la *previamente aprobada para* la asignatura.

#### METODOLOGÍA DOCENTE

Actividades formativas:

**Clases de teoría:** La docencia se imparte en directo en las franjas establecidas por los propios estudiantes, con la participación del estudiantado de forma telemática. Se realiza preferentemente mediante la herramienta Moodle. Las sesiones son en directo y posteriormente están grabadas y puestas a disposición del estudiantado a través del campus virtual.

**Clases prácticas:** Las prácticas son las estipuladas durante el desarrollo de cada tema durante las sesiones online.

**Tutorías:** Se realizan, a petición del estudiantado, a través del mail y con la Herramienta Blackboard, en horario acordado por profesor-estudiante.

#### EVALUACIÓN

Sistema y criterios de evaluación de la asignatura:

La calificación final estará compuesta por tres partes:

- A) Portfolio de trabajos (30%) de todas las prácticas realizadas durante el curso
- B) Test final (60%)
- C) Nivel de participación (10%)

[Esta breve *adenda* cumple una doble función:

*Primero.-* Concreta en cada asignatura los criterios generales aprobados para toda la Universidad respecto a la adaptación de la docencia al formato no presencial para este segundo cuatrimestre: cambios introducidos en la *metodología docente* y el sistema de *evaluación* aplicables en este periodo de excepción ( de acuerdo con las *Reflexiones del Ministerio de Universidades, de 4 de abril de 2020, sobre criterios generales para la adaptación del sistema universitario español ante la pandemia del Covid-19, durante el curso 2019-2020*, así como el *Acuerdo de REACU de 3 de abril de 2020, ante la situación de excepción provocada por el COVID19*)

*Segundo.-* Hace público y oficializa el cambio de procedimiento evaluador y los criterios que lo condicionan, garantizándose el procedimiento de seguimiento de las titulaciones por los sistemas internos de garantía de la calidad y por las Agencias Evaluadoras]