

HISTORIA DEL PROTOCOLO

Grado en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales
2020-2021

www.protocoloimep.com

1_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
HISTORIA DEL PROTOCOLO	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
4,5 ECTS	Obligatoria	3º	Segundo

Titulación	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
Centro	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
Aula teoría	
Aula práctica	
Idioma	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
Alejandro Cañestro Donoso	alejandro.canestro@protocoloimep.com

HORARIO		
Clase	Fecha salida académica Fecha "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Jueves de 16 a 19h	A determinar durante el curso	Convocatoria ordinaria <u>Presencial</u> 07/06/21 de 16 a 18h <u>A distancia</u> 04/06/21 de 12 a 14h Convocatoria extraordinaria <u>Presencial</u> 02/09/21 de 16 a 18h <u>A distancia</u> 02/09/21 de 16 a 18h

2_ CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura "Historia del Protocolo" está configurada en base a criterios teóricos que se completan con formación práctica. Estructurada en 10 temas, en ellos se aborda la historia del ceremonial y del protocolo desde sus orígenes en la Edad Antigua hasta su articulación actual, con ejemplos concretos y casos reales.

Desde el Código de Hammurabi hasta la legislación actual, todo se plantea con un enfoque multidisciplinar e integrador a fin de comprender el desarrollo y la evolución de los distintos ceremoniales desde los comienzos de la Historia hasta nuestros días.

Para conocer el protocolo actual es necesario profundizar en su historia, en sus hitos más representativos, sus reglamentos históricos. Sólo de ese modo podremos entender nuestra realidad de hoy en día.

El estudio de esta asignatura se hace necesario para obtener cultura histórica desde las primeras civilizaciones hasta nuestros días. Además servirá para el reconocimiento y conocimiento de los reyes de España y de su ceremonial de Corte, a más de otras instituciones, caso de la nobleza.

2.1_ Recomendaciones para la asignatura.

La asignatura “Historia del protocolo” está estructurada en cuatro bloques y doce temas. Para la preparación de los mismos, se recomienda recurrir a los textos básicos citados en la bibliografía recomendada, en la documentación del aula virtual así como en el material adicional que el profesor facilita a los alumnos durante el desarrollo del temario.

2.2_ Mecanismos de Coordinación Docente.

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

3_ COMPETENCIAS Y OBJETIVOS

3.1_ Competencias generales (transversales) y Competencias específicas.

COMPETENCIAS BÁSICAS

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes

(normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS GENERALES

CG1 - Capacidad de identificación, interpretación, formulación y resolución de problemas básicos de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas.

CG10 - Capacidad de dirección/coordinación de recursos humanos para la ejecución de proyectos

CG11 - Capacidad de trabajo en equipo - Exclusivamente grupo presencial

CG12 - Capacidad de actualización de los conocimientos en el ámbito de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas.

CG13 - Capacidad de consolidación, ampliación e integración de los conocimientos fundamentales de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas

CG2 - Capacidad para el liderazgo y la negociación - Exclusivamente grupo presencial

CG3 - Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de trabajos y otras actividades

CG4 - Capacidad para la planificación, organización, dirección y control de los sistemas y procesos, en un marco que garantice el respeto a los valores, derechos y principios básicos del ordenamiento jurídico, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente, y el desarrollo sostenible del ámbito correspondiente

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

CG7 - Capacidad crítica y analítica en el área de especialidad correspondiente

CG8 - Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones

CG9 - Capacidad de comunicación en lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE10 - Capacidad para aplicar ceremoniales sectoriales y la utilización de símbolos oficiales y específicos adecuados

CE1 - Capacidad de interpretación de las conductas sociales y de consumo y de las estrategias para la intervención protocolaria.

CE11 - Capacidad para conocer y desarrollar los principios de la responsabilidad social y de sostenibilidad en la organización de eventos, el protocolo y las relaciones institucionales.

CE2 - Capacidad para comunicarse a un nivel B1 en idiomas extranjeros.

CE3 - Capacidad de desarrollar estrategias de marketing y comunicación que favorezcan las relaciones institucionales y la organización de eventos.

CE4 - Capacidad para aplicar las técnicas de administración de empresa en la gestión del protocolo y relaciones institucionales

CE5 - Capacidad para aplicar y desarrollar las medidas de seguridad y los requisitos

legales que contempla la legislación nacional y comunitaria para los eventos, espectáculos públicos y recursos humanos, económicos y materiales que intervienen

CE6 - Capacidad para mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas

CE7 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo.

CE8 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos sectoriales

CE9 - Capacidad para diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto

OBJETIVOS

1. El alumno adquirirá conocimientos que le permitan el análisis, comprensión, selección y discriminación de las normas jurídicas aplicables a los distintos tipos de actos. La referida selección contribuirá a la paz protocolaria en la organización de eventos de cualquier naturaleza, contribuyendo asimismo a la satisfacción del anfitrión.
2. El alumno será capaz de conocer y comprender el entramado jurídico español en general y la legislación protocolaria en particular.
3. El alumno dominará el correcto uso de los símbolos y tratamientos en eventos de cualquier naturaleza.
4. El alumno profundizará en el conocimiento de las principales instituciones y autoridades españolas, así como en la organización de actos oficiales, en especial, los de Estado.
5. Desarrollo de las capacidades expresivas y del lenguaje jurídico nacional e internacional.
6. Formación en los principales actos del protocolo oficial.
7. El alumno reforzará su capacidad de trabajo en equipo y de comunicación de las propias ideas mediante la creación de un ambiente propicio, así como capacidad para integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados.
8. Adquisición de conciencia conciliadora y respeto solidario por las diferentes personas y pueblos.
9. Conocer el contexto histórico de España.
10. Conocer el marco histórico en el que nace y se desarrolla el ceremonial.
11. Conocer el protocolo y ceremonial de cada una de las fases de la historia.
12. Conocer la evolución de las normas y disposiciones que han supuesto los antecedentes actuales.
13. Tener una visión global de la historia y la sociedad, especialmente la europea, que capacite entender posteriormente la evolución de las Casas Reales, la organización política de los estados y la formación de organismos internacionales.

4_ CONTENIDOS.

4.1_ TEORIA

1. Introducción

- 2. Rito y ceremonial en la Edad Antigua**
 - a. Ritos y mitos
 - b. El ceremonial en Oriente: Egipto, Babilonia, China y Persia
 - c. El ceremonial en Occidente: Grecia

- 3. El ceremonial en la Roma de los emperadores**
 - a. Monarquía, República e Imperio
 - b. Ceremonial y protocolo romano
 - c. Crisis y caída del imperio
 - d. Justiniano y el imperio bizantino

- 4. La monarquía visigoda y la adopción del ceremonial imperial romano**
 - a. El carácter de la monarquía visigoda
 - b. La imagen de la realeza
 - c. Ceremonial, protocolo y poder político
 - d. El poder real

- 5. Ceremonial en la Edad Media en España**
 - a. El poder del rey
 - b. La sucesión al trono
 - c. Las Partidas de Alfonso el Sabio y el ceremonial en la Baja Edad Media castellana
 - d. La ceremonia en la Corona de Aragón
 - e. Los símbolos de la soberanía

- 6. Del estilo borgoñón a la etiqueta y el ceremonial español**
 - a. Los Reyes Católicos: estructura de palacio y ceremonias
 - b. El siglo XVI: Felipe II y Felipe III

- 7. Siglos XVII y XVIII en España: de Austrias a Borbones**

- 8. La aparición del protocolo de Estado en el siglo XIX**
 - a. José Napoleón I
 - b. Fernando VII
 - c. Las Cortes de Cádiz
 - d. El reinado de Isabel II
 - e. El breve reinado de Amadeo I
 - f. Alfonso XII: libro de ceremonias de etiqueta y recepciones y tratamientos

- 9. El siglo XX**
 - a. Alfonso XIII
 - b. Directorio civil de Primo de Rivera
 - c. Segunda República
 - d. Dictadura de Franco
 - e. Transición democrática

10. El ceremonial y el protocolo en el futuro. Nuevas perspectivas.

4.2_ PRÁCTICA

Presencial: La parte práctica de la asignatura “Historia del Protocolo” consistirá en la resolución de casos prácticos, en la realización de ejercicios, de análisis de ceremoniales, debates y presentaciones.

A distancia: La parte práctica de la asignatura “Historia del Protocolo” consistirá en la resolución de casos prácticos y en la realización de ejercicios en que se analicen ceremoniales.

5_ METODOLOGÍA

5.1_ PRESENCIAL

CLASES TEÓRICAS.

En forma de clases magistrales apoyadas en el análisis de textos, productos audiovisuales y en la exposición por el profesor de sus propias experiencias, circunstancias que permitirá al alumno conocer desde dentro la mecánica organizativa, así como los problemas, dificultades y técnicas aplicables a cada caso y momento.

CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por la profesora mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

5.2_ A DISTANCIA

CLASES TEÓRICAS.

El profesor facilitará cada semana el contenido correspondiente, de esta manera el alumno podrá realizar una lectura general del contenido para después iniciar el proceso de comprensión y memorización de los contenidos. Esta técnica de estudio se refuerza con la realización de píldoras audiovisuales formativas por parte del profesor, que apoye la correcta asimilación de contenidos escritos.

CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales adquiridos. Se realizan actividades de Blackboard entre el profesor y el alumnado a distancia con el fin de resolver dudas y realizar juntos ejercicios prácticos.

Calendario de Blackboard*:

11/02/21 (10:00h)

18/02/21 (10:00h)
06/03/21 (10:00h)
17/03/21 (10:00h)
15/04/21 (10:00h)
29/04/21 (10:00h)
13/05/21 (10:00h)
27/05/21 (10:00h)

*Si hubiera cambios, el profesor avisaría con antelación al alumnado.

5.3_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

6_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los alumnos de la asignatura “Historia del Protocolo” conseguirán los siguientes resultados de aprendizaje:

- 1 -Conocer el contexto histórico de España.
- 2 -Conocer el marco histórico en el que nace y se desarrolla el ceremonial.
- 3 -Conocer el protocolo y ceremonial de cada una de las fases de la historia.
- 4 -Conocer la evolución de las normas y disposiciones que han supuesto los antecedentes actuales.
- 5 -Tener una visión global de la historia y la sociedad, especialmente la europea, que capacite entender posteriormente la evolución de las Casas Reales, la organización política de los estados y la formación de organismos internacionales.

7_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

7.1_ PRESENCIAL

Evaluación continua ordinaria

Se realizará una evaluación final basada en: a) el planteamiento y la resolución de un caso, que evidencie la adquisición de las correspondientes habilidades y competencias objeto de la asignatura. b) La respuesta a una o dos preguntas de contenido exclusivamente teórico.

En función de las competencias definidas a desarrollar en el alumno, la evaluación del alumno es continua y se articula mediante la participación activa en clase, la realización de ejercicios, exámenes parciales, y un examen final.

La ponderación en la nota final seguirá los siguientes criterios:

- 75% examen final
- 15% participación clases prácticas
- 10% asistencia a seminarios.

Debe tenerse en cuenta que la asistencia supone el 10% de la nota.

Para optar a la evaluación continua, el alumno debe poseer los siguientes requisitos:

- Haber presentado puntualmente los ejercicios prácticos, ya sea a través de la plataforma o mediante una exposición en clase.
- Haber aprobado el examen parcial con una nota superior a 6 puntos.
- Asistir al menos al 80% de las sesiones lectivas.

El examen parcial consistirá en 10 preguntas tipo test, con las siguientes variantes: elegir entre verdadero o falso, o elegir la respuesta correcta de entre cuatro propuestas, además de dos preguntas de reflexión y análisis de textos históricos.

Los ejercicios prácticos serán tres:

1. La ceremonia de deificación de Roma (entrega: 26/02/21).
2. Visita del príncipe de Gales en 1623 (entrega: 16/03/21).
3. Análisis de un ceremonial del siglo XIX o del siglo XX (entrega:

14/05/21).

Evaluación no continua ordinaria

Es la modalidad para aquellos alumnos que no posean todos los requisitos siguientes:

- Haber presentado puntualmente los ejercicios prácticos, ya sea a través de la plataforma o mediante una exposición en clase.
- Haber aprobado el examen parcial con una nota superior a 6 puntos.
- Asistir al menos al 80% de las sesiones lectivas.

Para ellos, la nota final se obtiene de la prueba de conocimientos teóricos, con 20 preguntas tipo test, con las siguientes variantes: elegir entre verdadero o falso, o elegir la respuesta correcta de entre cuatro propuestas, así como el análisis de un ceremonial de los siglos XIX y XX.

Evaluación extraordinaria

La calificación de la asignatura “Historia del Protocolo” para la convocatoria extraordinaria se obtiene, para alumnos que han accedido a la evaluación continua, de la prueba de conocimientos teóricos (examen tipo test) en un 70%, manteniendo el otro 30% las notas de las prácticas hechas con anterioridad durante el curso siempre que éstas estuviesen aprobadas. En el caso de que el alumno no acepte la evaluación continua, la calificación se obtendrá al 100% del examen final.

Aspectos a tener en cuenta

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de estos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones, con un 15% menos.

7.2_A DISTANCIA

Evaluación continua

Se realizará una evaluación final basada en: a) el planteamiento y la resolución de un caso, que evidencie la adquisición de las correspondientes habilidades y competencias objeto de la asignatura. b) La respuesta a una o dos preguntas de contenido exclusivamente teórico.

En función de las competencias definidas a desarrollar en el alumno, la evaluación del alumno es continua y se articula mediante la participación activa en clase, la realización de ejercicios, exámenes parciales, y un examen final.

La ponderación en la nota final seguirá los siguientes criterios:

- 75% examen final
- 15% participación clases prácticas
- 10% asistencia a seminarios.

Debe tenerse en cuenta que la asistencia supone el 10% de la nota.

Para optar a la evaluación continua, el alumno debe poseer los siguientes requisitos:

1. Haber presentado puntualmente los ejercicios prácticos, ya sea a través de la plataforma o mediante una exposición en clase.
2. Haber aprobado el examen parcial con una nota superior a 6 puntos.
3. Asistir al menos al 80% de las sesiones lectivas.

El examen parcial consistirá en 10 preguntas tipo test, con las siguientes variantes: elegir entre verdadero o falso, o elegir la respuesta correcta de entre cuatro propuestas, además de dos preguntas de reflexión y análisis de textos históricos.

Los ejercicios prácticos serán tres:

1. La ceremonia de deificación de Roma (entrega: 26/02/21).
2. Visita del príncipe de Gales en 1623 (entrega: 16/03/21).
3. Análisis de un ceremonial del siglo XIX o del siglo XX (entrega: 14/05/21).

Evaluación extraordinaria

La calificación de la asignatura “Legislación en Protocolo” para la convocatoria extraordinaria se obtiene, para alumnos que han accedido a la evaluación continua, de la prueba de conocimientos teóricos (examen tipo test) en un 70%, manteniendo el otro 30% las notas de las prácticas hechas con anterioridad durante el curso siempre que éstas estuviesen aprobadas. En el caso de que el alumno no acepte la evaluación continua, la calificación se obtendrá al 100% del examen final.

Aspectos a tener en cuenta

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de estos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones, con un 15% menos.

El calendario de sesiones de Blackboard es el siguiente*:

11/02/21 (10:00h)
18/02/21 (10:00h)
04/03/21 (10:00h)
17/03/21 (10:00h)
15/04/21 (10:00h)
29/04/21 (10:00h)
13/05/21 (10:00h)
27/05/21 (10:00h)

*Si hubiera cambios, el profesor avisaría con antelación al alumnado.

8_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEORICAS	45
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	20
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	8
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS	45
PREPARACIÓN TRABAJOS PARA CLASES PRACTICAS	45
ASISTENCIA A TUTORIAS	2,5
ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXAMENES	15
VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS	8
REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS	4
TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO	112,5

8.1_Cronograma PRESENCIAL

Semana 1 - Introducción		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-4	Presentación de la asignatura + Mapa conceptual + Introducción	Observación directa

Semana 2 - Tema 1		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-4	Elaboración de un mapa conceptual	Observación directa

Semana 3 - Tema 2		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-4	Análisis normativo	Observación directa

Semana 4 - Tema 3		
-------------------	--	--

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
2-3-4-7	Análisis comparativo en grupo	Presentación oral

Semana 5 - Tema 4

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
2-3-4-7	Puesta en común de un caso práctico	Observación directa

Semana 6 - Tema 5

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
2-3-4-7	Resolución de un caso práctico	Observación directa

Semana 7

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
2-3-4-7	Preparación de la práctica 1.	Observación directa

Semana 8 - Tema 6

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
3-7	Lectura y comprensión de documentos e imágenes.	Observación directa

Semana 9 - Tema 7

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-3-4-5-6-7-8	Lectura y comprensión de textos e imágenes.	Observación directa

Semana 10 - Tema 8

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-3-4-5-6-7-8	Lectura y comprensión de textos e imágenes.	Observación directa

Semana 11 - Tema 9		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-3-4-5-6-7-8	Lectura y comprensión de textos e imágenes.	Observación directa

Semana 12 - Tema 10		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-3-4-5-6-7-8	Lectura y comprensión de textos e imágenes.	Observación directa

Semana 13		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-4	Preparación de la práctica 2.	Observación directa

Semana 14 - Tema 11		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-3-4-5-6-7-8	Análisis comparativo en grupo	Observación directa

Semana 15 - Tema 12		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-3-4-5-6-7-8	Análisis comparativo en grupo	Observación directa

8.2_Cronograma A DISTANCIA

Semana 1 - Introducción		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-4	Presentación de la asignatura + Mapa conceptual + Introducción	Observación directa

Semana 2 - Tema 1		
--------------------------	--	--

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-4	Elaboración de un mapa conceptual	Observación directa

Semana 3 - Tema 2

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-4	Análisis normativo	Observación directa

Semana 4 - Tema 3

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
2-3-4-7	Análisis comparativo en grupo	Presentación oral

Semana 5 - Tema 4

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
2-3-4-7	Puesta en común de un caso práctico	Observación directa

Semana 6 - Tema 5

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
2-3-4-7	Resolución de un caso práctico	Observación directa

Semana 7

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
2-3-4-7	Preparación de la práctica 1.	Observación directa

Semana 8 - Tema 6

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
3-7	Lectura y comprensión de documentos e imágenes.	Observación directa

Semana 9 - Tema 7		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-3-4-5-6-7-8	Lectura y comprensión de textos e imágenes.	Observación directa

Semana 10 - Tema 8		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-3-4-5-6-7-8	Lectura y comprensión de textos e imágenes.	Observación directa

Semana 11 - Tema 9		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-3-4-5-6-7-8	Lectura y comprensión de textos e imágenes.	Observación directa

Semana 12 - Tema 10		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-3-4-5-6-7-8	Lectura y comprensión de textos e imágenes.	Observación directa

Semana 13		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-4	Preparación de la práctica 2.	Observación directa

Semana 14 - Tema 11		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación
1-2-3-4-5-6-7-8	Análisis comparativo en grupo	Observación directa

Semana 15 - Tema 12		
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de evaluación

1-2-3-4-5- 6-7-8	Análisis comparativo en grupo	Observación directa
---------------------	-------------------------------	---------------------

9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

9.1_GENERAL

CARR, Raymond: Historia de España, editorial Península, Barcelona, 2014.
 DOMÍNGUEZ ORTIZ, Antonio: España. Tres milenios de Historia, Madrid, 2007.
 FANJUL, Serafín: Al Andalus. Una imagen en la Historia, Madrid, 2013.
 FERNÁNDEZ ALVAREZ, M: España, biografía de una nación, Madrid, 2010.
 FUSI, Juan Pablo: España. La evolución de la identidad nacional, Madrid, 2000.
 FUSI, Juan Pablo: Historia mínima de España, ed. Turner, Madrid, 2012.
 GARCÍA CÁRCEL, Ricardo: La herencia del pasado, Círculo de Lectores-Galaxia Gutenberg, Madrid, 2013
 GARCÍA DE CORTÁZAR, Fernando: Breve Historia de España, ed. Alianza, Madrid, 2012.
 GÓMEZ CENTURIÓN, C: Monarquía y Corte en la España Moderna, Madrid, Cuadernos de Historia Moderna, 2003.
 GONZÁLEZ ENCISO, A. y USUNÁRIZ GARAYOA, J: Imagen del rey, imagen de los reinos. Las ceremonias públicas en la España Moderna (1500-1814), Pamplona, Ediciones Universidad de Navarra, S.A, 1999.
 KANTOROWICZ, Ernst: Los dos cuerpos del rey. Un estudio de teología política medieval, Akal, Madrid, 2012.
 NIETO SORIA, J.M: Ceremonias de la realeza, Madrid, 1993.
 SÁNCHEZ GONZÁLEZ, Dolores del Mar (y otros): Historia del ceremonial y del Protocolo, ed. Síntesis, Madrid, 2015.

10.-ACTIVIDADES FORMATIVAS

Esta adenda cumple con dos objetivos:

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título www.protocoloimep.com.

11_ TUTORÍAS

MODALIDAD PRESENCIAL

En el caso de la modalidad presencial, el alumno deberá pedir mediante e-mail al profesor una cita para tutoría, la cual se mantendrá en la fecha estipulada entre ambos a través de blackboard collaborate.

MODALIDAD DISTANCIA

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior.

ADENDA A LA GUÍA DOCENTE PARA EL CURSO 2020/21

Esta adenda cumple con dos objetivos:

1. Recoge la información adicional necesaria para complementar a la guía docente de la asignatura.
2. Proporciona las indicaciones que serían de aplicación en caso de que los rebrotes por Covid-19 obliguen de nuevo al confinamiento de la población y a la adaptación inmediata de la docencia universitaria durante el curso 2020/21, al formato no presencial.

1. Información complementaria a la guía docente

La guía docente a la que complementa esta adenda está definida sobre la base de la realización presencial de todos o la mayoría posible de los créditos prácticos, y un sistema de evaluación presencial.

En lo que respecta a la impartición de los créditos teóricos, por razones de aforo de las aulas y cumplimiento de las distancias de seguridad exigidas por las autoridades sanitarias, queda establecida inicialmente en modalidad (1):

- PRESENCIAL
- DUAL (Clase Presencial retransmitida simultáneamente online)
- ONLINE

(1) Una vez iniciada la docencia del semestre la modalidad seleccionada deberá mantenerse durante la totalidad del mismo, independientemente de que se declare el fin de la pandemia. Solamente, en el hipotético caso de que se declarase el fin de la pandemia y la vuelta a la normalidad pre-Covid19 antes de que se inicie el semestre, la asignatura volvería a impartirse conforme a la modalidad recogida en la memoria de verificación del título: presencial, semipresencial u online, dejando de tener efecto lo recogido en esta adenda.

2. Información aplicable en caso de no presencialidad excepcional por Covid-19

En el caso de que se reproduzca la situación de aislamiento social excepcional por el COVID-19, y sea necesario continuar la actividad docente de esta asignatura (en todas sus facetas, teórica, práctica y de evaluación), en formato no presencial durante el tiempo que corresponda del curso 2020/2021 serán de aplicación los siguientes cambios en la guía docente de la asignatura que se concretan como adenda a la misma.

METODOLOGÍA PARA DOCENCIA NO PRESENCIAL

Actividades formativas (incluyendo tutorías):

Clases a través de Blackboards, en el horario estipulado en esta Guía Docente. Las prácticas se desarrollarán de manera individual y se celebrarán las tutorías que el alumnado solicite, igualmente a través de la plataforma Blackboard.

CONVOCATORIA DE EXAMEN A DISTANCIA

Características de la prueba de evaluación online y plan de contingencia:

El examen de la asignatura «Historia del Protocolo» consistirá en veinte preguntas tipo test, a elegir entre verdadero o falso, o elegir la correcta entre cuatro respuestas posibles. Además, tendrá dos preguntas de reflexión y análisis en base a textos.

El Sistema y criterio de evaluación de la asignatura que se ha definido en la guía docente (apartado de Evaluación) será de aplicación durante todo el curso 2020/21 independientemente del formato de presencialidad.