

# Organización y Administración de Empresas

Grado en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales  
2020 - 2021

[www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com)

## 1\_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
Organización y Administración de Empresas	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
6 ECTS	Básica	Primero	Primero

<b>Titulación</b>	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
<b>Centro</b>	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
<b>Aula teoría</b>	Planta 3, Aula 2
<b>Aula práctica</b>	Planta 3, Aula 2
<b>Idioma</b>	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
Isabel Borreguero	isabel.borreguero@protocoloimep.com

HORARIO		
Clase	Fecha salida académica Fecha "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Jueves 10.00h a 14.00h.		30 enero 10:00 horas

## 2\_ CONTEXTUALIZACIÓN

El curso de Organización y Administración de Empresas es un curso de introducción a la Economía de la empresa y de las organizaciones donde se pretende proporcionar al alumno los conceptos básicos de la empresa, identificar sus áreas funcionales y conocer de una forma práctica las principales decisiones que se toman en cada una de ellas. Así, se analizará tanto el interior de la empresa como un sistema organizado y con funciones y objetivos establecidos, como el de sus relaciones con el entorno en el que proyecta su influencia y del que recibe continuas exigencias de actualización y adaptación.

La problemática de la empresa en nuestros días es muy amplia y no exclusivamente económica. Como institución, desarrolla su actividad dentro de un orden social y jurídico del que participa en sus normas, valores y relaciones de poder; la progresiva complejidad tecnológica en la empresa se corresponde con importantes cambios en su organización y en las nuevas formas de gestión de la información; la formación profesional y cultural del factor humano es cada vez mayor y se refleja en cambios de valores, actitudes y necesidades psicológicas y sociales, que se traducen en mayores demandas de participación y satisfacción en el trabajo.

### 2.1 Recomendaciones para la asignatura.

Es importante el seguimiento diario de la asignatura así como el trabajo continuo y la realización de los ejercicios, tanto los que se realizarán en clase como los que se deban entregar para la nota de la evaluación continua.

### 2.2 Mecanismos de Coordinación Docente.

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

## 3\_ COMPETENCIAS

### 3.1 Competencias generales (transversales) y Competencias específicas.

#### COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Capacidad para el liderazgo y la negociación - Exclusivamente grupo presencial

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE4 - Capacidad para aplicar las técnicas de administración de empresa en la gestión del protocolo y relaciones institucionales.

CE8 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos sectoriales.

## 4\_ CONTENIDOS.

### 4.1\_ TEORIA

#### Tema 1: La empresa y el empresario

- 1.1. La actividad económica y las funciones de la empresa y el empresario
- 1.2. Elementos de la empresa
- 1.3. Funcionamiento de la empresa
- 1.4. Función de planificación, organización, gestión y toma de decisiones y control

#### Tema 2: Estrategia y Desarrollo empresarial

- 2.1 ¿Qué es un Plan de Estrategia Empresarial?
- 2.2 Estrategias competitivas: Ventaja competitiva y la creación de valor
- 2.3 Pequeñas y medianas empresas (pymes)
- 2.4 Elección de la dimensión de la empresa y sobre el crecimiento interno y externo.
- 2.5 Análisis de los factores de localización
- 2.6 Internacionalización, competencia global y las tecnologías de la información

#### Tema 3: Clases de empresas y Tipos de sociedad

- 3.1 Clasificación de empresas
- 3.2 Tipos de empresas según su forma jurídica: propiedad exclusiva, sociedad anónima, empresas colectivas, franquicias
- 3.3. La elección de un tipo de propiedad

#### Tema 4: Gestión y Dirección de los recursos humanos y relaciones laborales

- 4.1 Las funciones del departamento de recursos humanos
- 4.2 Organización y planificación del personal
- 4.3 Selección, contratación y administración del personal
- 4.4 Tipos de contrato, contenido y formalización
- 4.5 Nóminas y seguros sociales
- 4.6 El control de los derechos y deberes del trabajador
- 4.7 Formación de los recursos humanos
- 4.8 relaciones laborales entre la empresa, los trabajadores y sus representantes
- 4.9 Conflictos laborales y vías de negociación
- 4.10 Evaluación del rendimiento, recompensas, motivación e incentivos para los recursos humanos

#### Tema 5: Políticas y Método de Fijación de Precios

- 5.1. Costes de la Empresa
- 5.2. Umbral de rentabilidad o Punto Muerto
- 5.3 Estudio de mercado y comportamiento del consumidor
- 5.4 Segmentación de mercados y posicionamiento del producto
- 5.5. Métodos de Fijación de precios: basado en la teoría económica, basada en los costes, basada en la competencia
- 5.6 Determinación de las rentas de cada uno de los factores productivos
- 5.7 Facturación de los servicios y/o bienes producidos

Tema 6: Estados financieros de la empresa

- 6.1 La información contable en la empresa y su tratamiento
- 6.2 El patrimonio de la empresa: Activo y Pasivo
- 6.3 Los resultados de la empresa: Gastos e Ingresos
- 6.4 Las cuentas anuales oficiales

Tema 7: Análisis de los estados financieros de la empresa

- 7.1 Técnicas y procedimientos de los análisis de los estados financieros de la empresa: porcentajes, variaciones, representación gráfica de las masas patrimoniales del balance y ratios
- 7.2 Análisis patrimonial, financiero y económico
- 7.3 Balance de situación
- 7.4 Fondo de maniobra: positivo o negativo
- 7.5 Estabilidad financiera total, estabilidad financiera normal, situación de suspensión de pagos, desequilibrio financiero a largo plazo y situación de quiebra
- 7.6 Solvencia y liquidez
- 7.7 Ratios financieros: tesorería, liquidez garantía, disponibilidad, autonomía y calidad de la deuda
- 7.8 Apalancamiento y endeudamiento

Tema 8: Contratación financiera e inversión

- 8.1 Fuentes de financiación de la empresa: recursos propios y ajenos (a largo y a corto plazo)
- 8.2 Costes de una fuente de financiación
- 8.3 Selección de una fuente de financiación
- 8.4 Inversiones y sus características: el riesgo
- 8.5 Métodos de selección y valoración de un proyecto empresarial de inversión

Tema 9: Fiscalidad en la Empresa

- 9.1 Tributos e impuestos
- 9.2 El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)
- 9.3 El Impuesto sobre Sociedades (IS)
- 1.4 El Impuesto sobre las Actividades Económicas (IAE)
- 1.5 El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)

## 5\_ METODOLOGÍA

### 5.1\_ PRESENCIAL

La metodología de la asignatura pretende estar basada en la autonomía del estudiante y en su trabajo sistemático y continuado. El objetivo de la metodología es crear un ambiente dinámico entre el profesor y el alumno y favorecer que los alumnos sean participativos y un elemento activo de la asignatura.

Cada clase semanal de 3 horas y media consistirá en 2 horas de presentación de material teórico por parte del profesor y en 1 hora y media de resolución de casos prácticos y ejercicios. El curso se compondrá de 15 sesiones y en la última de ellas (2 febrero del 2017) se realizará el examen final.

Se espera que los alumnos:

- lean el material correspondiente a cada clase, así como los casos prácticos y las lecturas que la acompañan
- planteen sus dudas y preguntas durante la misma
- participen activamente en las discusiones que se planteen durante el curso tanto en la clase de modo presencial como en el Campus Virtual
- busque y maneje información adicional y que siga el día a día de la actividad económica y empresarial a través de los distintos medios de comunicación
- entreguen los problemas y los ejercicios prácticos en el plazo estipulado
- participen en los potenciales encuentros con profesionales que se organicen a lo largo del curso

Se espera que el profesor:

- proporcione el material de la asignatura (transparencias, casos prácticos, lecturas y referencias bibliográficas concretas)
- ilustre la aplicación del material teórico a través del análisis de ejercicios y casos y presente los puntos principales de cada tema
- plantee y conduzca los debates y discusiones sobre los puntos más importantes de la asignatura
- proporcione feedback a los alumnos sobre los trabajos y casos que van realizando a lo largo del curso

### 5.2\_ A DISTANCIA

**La metodología de la asignatura pretende estar basada en la autonomía del estudiante y en su trabajo sistemático y continuado. El objetivo de la metodología es crear un ambiente dinámico entre el profesor y el alumno y favorecer que los alumnos sean participativos y un elemento activo de la**

**asignatura.**

El material necesario se publicara en el aula virtual y consiste en exposiciones de los temas más ejercicios que se irán realizando semanalmente y serán las tareas que el alumno debe entregar en las fechas consignadas a tal efecto. Además se grabaran 6 sesiones en Blackboard con los resúmenes de los temas a tratar, indicando a los alumnos los aspectos más relevantes de cada tema.

Los alumnos podrán realizar consultas y resolver dudas con el profesor por tutorías o correo electrónico siempre que sea necesario.

Se espera que los alumnos:

- lean el material correspondiente a cada clase, así como los casos prácticos y las lecturas que la acompañan
- planteen sus dudas y preguntas durante la misma
- participen activamente en las discusiones que se planteen durante el curso tanto en la clase de modo presencial como en el Campus Virtual
- busque y maneje información adicional y que siga el día a día de la actividad económica y empresarial a través de los distintos medios de comunicación
- entreguen los problemas y los ejercicios prácticos en el plazo estipulado
- participen en los potenciales encuentros con profesionales que se organicen a lo largo del curso

Se espera que el profesor:

- proporcione el material de la asignatura (transparencias, casos prácticos, lecturas y referencias bibliográficas concretas)
- ilustre la aplicación del material teórico a través del análisis de ejercicios y casos y presente los puntos principales de cada tema
- plantee y conduzca los debates y discusiones sobre los puntos más importantes de la asignatura
- proporcione feedback a los alumnos sobre los trabajos y casos que van realizando a lo largo del curso

### 5.3\_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Todas aquellas medidas que se tiene previsto adoptar en caso de contar con alumnos de capacidades distintas.

## 6\_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Abordar con autonomía y creatividad la planificación de proyectos sencillos de iniciativa empresarial, evaluando los recursos necesarios y

los diferentes aspectos clave que se deben tener en cuenta al crear y organizar una empresa: analizando las principales estrategias.

2. Obtener, seleccionar e interpretar información relativa al mundo económico y empresarial, tratarla de forma autónoma, adoptando métodos adecuados a cada situación particular, y aplicarla a la toma de decisiones empresariales
3. Transmitir y comunicar informaciones de forma organizada e inteligible, seleccionando el formato y cauce técnico más adecuado en función del contenido, intenciones del mensaje y características del receptor, fomentando el uso de medios informáticos

## 7\_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 7.1\_ PRESENCIAL

**A).- Evaluación continua:**

- 10% Entrega de tareas semanales
- 15% Trabajo
- 25% control parcial
- 50% examen final. El examen será tipo test y tendrá tanto preguntas teóricas como prácticas.

**NOTA IMPORTANTE**

Para que la nota del examen haga media es indispensable que dicha nota sea igual o superior a 3.5. En caso contrario no se realizara la media

**B).- Evaluación septiembre:**

Para el examen extraordinario de septiembre no se guardan las notas de la evaluación continua, por tanto el examen cuenta el 100% de la nota

**C).- Alumnos que quedan fuera de la evaluación continua:**

Si el alumno pierde la evaluación continua ira al examen final de la asignatura que tendrá un valor del 100% de la nota final

### 7.2\_ DISTANCIA

**A).- Evaluación continua:**

- 20% entrega de las tareas propuestas
- 20% Trabajo
- 60% examen final. El examen será tipo test y tendrá tanto preguntas teóricas



como prácticas.

**NOTA IMPORTANTE**

Para que la nota del examen haga media es indispensable que dicha nota sea igual o superior a 3.5. En caso contrario no se realizara la media

**B).- Evaluación septiembre:**

Para el examen extraordinario de septiembre no se guardan las notas de la evaluación continua, por tanto el examen cuenta el 100% de la nota

**C).- Alumnos que quedan fuera de la evaluación continua:**

Si el alumno pierde la evaluación continua ira al examen final de la asignatura que tendrá un valor del 100% de la nota final

## 8\_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS	37,5
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	22,5
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CLARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	4
PREPARACIÓN CLASES TEORICAS	34
PREPRACIÓN TRABAJO PARA CLASES PRÁCTICAS	25
ASISTENCIA A TUTORIAS	2
ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXÁMENES	15
VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS	6
REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS	4
<b>TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO</b>	<b>150</b>

8.1\_PRESENCIAL

BLOQUE I: Introducción a la organización y administración de empresas			SEMANAS 1,2,3 y 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1.-La empresa y el empresario, funciones, objetivos organización tomad de decisiones, gestión y control	Clase Teórica Resolución de Casos	Evaluación continua	2%
2.-Estraegias y desarrollo empresarial (...)			

BLOQUE II: Formas jurídicas de la empresa y gestión de RRHH			SEMANAS 5,6 y 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1.-conocer las formas jurídicas que puede tener una empresa	Clase Teórica Resolución de Casos	Evaluación continua	2%
2.-Gestión de los recursos humanos			

BLOQUE III: Políticas y métodos para fijación de precios , Los estados financieros de la empresa y su análisis			SEMANAS 8,9,10,11 y 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje

1.-Conocer métodos de fijación de precios			
2.-Los estados financieros de la empresa			
3.- Análisis de los estados financieros	Clase Teórica Resolución de Casos	Evaluación continua	4%

BLOQUE IV: Financiación e inversión , Los impuestos, presentación trabajo final			SEMANA 16,14 y 15
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1.- Conocer las fuentes de financiación de la empres		Evaluación continua	2%
2.-Obligaciones de la empresa con Hacienda Publica	Clase Teórica		
3.- Presentación trabajo final	Resolución de Casos Exposición de trabajo final		30%

8.2\_A DISTANCIA

BLOQUE I: Introducción a la organización y administración de empresas			SEMANAS 1,2,3 y 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1.-La empresa y el empresario, funciones, objetivos organización tomad de decisiones, gestión y control 2.-Estraegias y desarrollo empresarial (...)	Clase Teórica Resolución de Casos	Evaluación continua	4%

BLOQUE II: Formas jurídicas de la empresa y gestión de RRHH			SEMANAS 5,6 y 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1.-conocer las formas jurídicas que puede tener una empresa 2.-Gestión de los recursos humanos	Clase Teórica Resolución de Casos	Evaluación continua	4%

BLOQUE III: Políticas y métodos para fijación de precios , Los estados financieros de la empresa y su análisis			SEMANAS8,9,10,11 y 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1.-Conocer métodos de	Clase Teórica Resolución de Casos	Evaluación	8%



- JOSÉ M<sup>a</sup> GÓMEZ GRAS Y OTROS: Manual de casos sobre creación de empresas en España. Ed. McGrawHill
- MARGULIES, N., RAIA, A.P.: *Conceptual formulation of organizations development*, New York: McGraw-Hill, 1978
- MINTZBERG, H.: *La estructuración de las organizaciones*, Barcelona: Ariel, (primera versión en inglés de 1979), 1984.
- ROBBINS, S.P.: *Administración, teórica y práctica*, México: Prentice Hall-Hispanoamericana, (primera versión en inglés de 1984), 1987.
- SIMON, H.A.: *El comportamiento administrativo*, Madrid: Aguilar, (primera versión en inglés de Curso de economía de la empresa
- JOSE LUIS WANDEN-BERGHE y ELISEO FERENANDEZ DAZA.- Introducción a la contabilidad. Editorial Pirámide

La parte teórica de esta asignatura no está centrada en ningún manual en concreto. El profesor proporcionará antes de cada tema los recursos didácticos correspondientes a cada tema (transparencias realizadas por el profesor, lecturas adicionales, artículos y ejercicios). Asimismo, los ejercicios prácticos serán propuestos y facilitados por el profesor; y aquellas webs necesarias para el desarrollo de los mismos serán discutidas durante el transcurso de las clases.

## **ADENDA A LA GUÍA DOCENTE PARA EL CURSO 2020/21**

Esta adenda cumple con dos objetivos:

1. Recoge la información adicional necesaria para complementar a la guía docente de la asignatura.
2. Proporciona las indicaciones que serían de aplicación en caso de que los rebrotes por Covid-19 obliguen de nuevo al confinamiento de la población y a la adaptación inmediata de la docencia universitaria durante el curso 2020/21, al formato no presencial.

### ***1. Información complementaria a la guía docente***

La guía docente a la que complementa esta adenda está definida sobre la base de la **realización presencial** de todos o la mayoría posible de **los créditos prácticos**, y un sistema de **evaluación presencial**.

En lo que respecta a la impartición de **los créditos teóricos**, por razones de aforo de las aulas y cumplimiento de las distancias de seguridad exigidas por las autoridades sanitarias, queda establecida inicialmente **en modalidad**(1):

PRESENCIAL

DUAL (Clase Presencial retransmitida simultáneamente online)

ONLINE

- (1) Una vez iniciada la docencia del semestre la modalidad seleccionada deberá mantenerse durante la totalidad del mismo, independientemente de que se declare el fin de la pandemia. Solamente, en el hipotético caso de que se declarase el fin de la pandemia y la vuelta a la normalidad pre-Covid19 antes de que se inicie el semestre, la asignatura volvería a impartirse conforme a la modalidad recogida en la memoria de verificación del título: presencial, semipresencial u online, dejando de tener efecto lo recogido en esta adenda.

### ***2. Información aplicable en caso de no presencialidad excepcional por Covid-19***

En el caso de que se reproduzca la situación de aislamiento social excepcional por el COVID-19, y sea necesario continuar la actividad docente de esta asignatura (en todas sus facetas, teórica, práctica y de evaluación), en formato no presencial durante el tiempo que corresponda del curso 2020/2021 serán de aplicación los siguientes cambios en la guía docente de la asignatura que se concretan como adenda a la misma.

## **METODOLOGÍA PARA DOCENCIA NO PRESENCIAL**

Actividades formativas (incluyendo tutorías):

- 1- Las sesiones presenciales pasaran a realizarse en el mismo horario asignado para las clases presenciales en el desarrollo del curso presencial.
- 2- Se utilizará la aplicación Blackboard, que nos permite el correcto seguimiento de las clases en directo, así como la grabación de las mismas, compartir pantalla con los materiales preparados para la explicación de cada tema (que estará publicado previamente en el campus virtual y también la realización de ejercicios durante la sesión, consultas o preguntas sobre lo que se está explicando.  
Esta plataforma también permite la visualización de los videos que ilustran los temas, por lo que el desarrollo de las clases será prácticamente el mismo que en las clases presenciales
- 3- Las tareas de cada tema, se registrarán en el campus virtual en la bola correspondiente a cada tema y tendrán fecha tope de entrega. Se publicará la solución a cada tarea o bien se explicará durante la sesión correspondiente.
- 4- Las tutorías se realizarán a petición del alumno con la citada plataforma Blackboard.

Dependiendo de las circunstancias se realizará una evaluación continua con las siguientes características:

- 1º Entrega de tareas semanales 20%
- 2º Trabajo final de la asignatura 20%
- 3º Examen final 60%