

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS III

Grado Oficial en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales
2020-2021

www.protocoloimep.com

1_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Organización de Eventos III.

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
7.5 ECTS	Básica	Tercero	Primero

Titulación	Grado Oficial en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
Centro	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
Aula teoría	Por determinar, ver publicado por IMEP para todos los cursos
Aula práctica	Por determinar, ver publicado por IMEP para todos los cursos
Idioma	Castellano

PROFESORADO

Nombre	e-mail
Antonio Bolaños	antonio.bolanos@protocoloimep.com

HORARIO

Clase	Fechas salidas académicas Fechas "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Lunes 16:00h a 19:45h.	A ser fijado según el calendario de Meet the Pros publicado por IMEP Análisis del caso Volvo Ocean Race con base en Alicante a determinar	Ordinaria presencial 25/01/2021 16:00 a 18:00 horas Ordinaria distancia 05/02/2021 10.00 a 12.00 Extraordinaria presencial y distancia 02/09/2021 10:00 a 12:00 horas

2_ CONTEXTUALIZACIÓN

Esta asignatura establece las bases teóricas de las diferentes áreas relevantes en la Organización de Eventos y tiene el objetivo de ofrecer una perspectiva muy práctica que permita entender dichas bases y enriquecer los conocimientos mediante casos, IMEP – Instituto Mediterráneo de Estudios de Protocolo | C/ Arzobispo Loaces, 3 Alicante

ejemplos, investigación y trabajo en individual y en grupo. Los eventos se han convertido en uno de los motores de las estrategias de marketing de las empresas y de turismo de muchas ciudades y regiones, por el impacto económico que generan y su imagen de marca. Su complejidad organizativa requiere conocer y gestionar bien las diferentes áreas para que un evento se realice con éxito. La asignatura aborda aspectos técnicos y organizativos necesarios para poder celebrar un evento con los resultados esperados, con ejemplos prácticos que ayuden a comprenderlos.

2.1_Recomendaciones para la asignatura.

Se requerirá la utilización de ordenadores con conexión a Internet para la parte práctica de la asignatura.

2.2_Mecanismos de Coordinación Docente.

IMEP cuenta con la figura del Coordinador del Grado, que recae en la posición del Director de Grado, encargado de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

3_ COMPETENCIAS

3.1_Competicencias generales (transversales) y Competencias específicas.

COMPETENCIAS GENERALES

1. Capacidad de trabajo en equipo – Exclusivamente grupo presencial (CG11).
2. Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de trabajos y otras actividades (CG3).
3. Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales (CG5).

4. Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos (CG6).

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

1. Capacidad de interpretación de las conductas sociales y de consumo y de las estrategias para la intervención protocolaria (CE1).
2. Capacidad para aplicar las técnicas de administración de empresa en la gestión del protocolo y relaciones institucionales (CE4).
3. Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo (CE7).
4. Capacidad para diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto (CE9).

4_ CONTENIDOS.

Se verán a lo largo de las unidades temas relevantes en la organización de eventos, como el marketing experiencial y el nuevo consumidor de marcas, la profesión del organizador de eventos en el ámbito empresarial, la producción de eventos, diseño y planificación, aspectos financieros y legales, estrategia asociada al evento y recursos humanos. Los contenidos con mayor detalle son:

4.1_ TEORIA (tanto para presenciales como a distancia).

Unidad didáctica 1: Ingresos de eventos y búsqueda de patrocinadores.

- 1.1. Fuentes de ingresos y financiación de eventos.
- 1.2. El proceso comercial. Búsqueda y activación de patrocinadores.

Unidad didáctica 2: La gestión de operaciones.

- 2.1 Planificación, instalaciones, logística, tecnología.
- 2.2 Gestión de lo inesperado, el plan de crisis.

Unidad didáctica 3: El capital humano del evento.

- 3.1 Selección, reclutamiento e integración del personal. El voluntariado.
- 3.2 Los modelos de gestión y aspectos organizacionales.

Unidad didáctica 4: Aspectos financieros, legales y administrativos.

- 4.1. La presupuestación y el control financiero.
- 4.2. La legislación, contratación y aseguramiento.

Unidad didáctica 5: El protocolo y la experiencia en eventos.

- 5.1. Aspectos relevantes de protocolo en un evento.
- 5.2 El marketing experiencial y su influencia en los eventos.

Unidad didáctica 6: Medios y marketing del evento.

- 6.1 El plan de marketing del evento.
- 6.2 El plan de medios del evento.

Unidad didáctica 7: La estrategia detrás del evento y medición de su impacto.

- 7.1 Selección y contratación. Integración en el plan estratégico y retorno.
- 7.2 El impacto de un evento: económico, imagen de marca, mediático y social.

4.2_PRÁCTICA (para presenciales y distancia).

Unidad didáctica 1 (práctica 1).

Estudio de fuentes y estrategia de captación de ingresos (evento seleccionado).

Presencial:

Breve análisis para comentar y debatir en clase: 21/09/20. Aula virtual.

Entrega del proyecto y presentación en clase: 14/12/20. Aula Virtual.

Distancia:

Breve análisis en foro: 14/12/2020, preferiblemente 21/09/20. Aula virtual.

Entrega del proyecto y presentación del vídeo: 14/12/20. Aula Virtual.

Unidad didáctica 2 (práctica 2).

Análisis de los temas operacionales clave y plan de crisis (evento seleccionado).

Presencial:

Breve análisis para comentar y debatir en clase: 5/10/20. Aula virtual.

Entrega del proyecto y presentación en clase: 14/12/20. Aula Virtual.

Distancia:

Breve análisis en foro: 14/12/2020, preferiblemente 5/10/20. Aula virtual.

Entrega del proyecto y presentación del vídeo: 14/12/20. Aula Virtual.

Unidad didáctica 3 (práctica 3).

Modelo de organización y programa de voluntariado (evento seleccionado).

Presencial:

Breve análisis para comentar y debatir en clase: 19/10/20. Aula virtual.

Entrega del proyecto y presentación en clase: 14/12/20. Aula Virtual.

Distancia:

Breve análisis en foro: 14/12/2020, preferiblemente 19/10/20. Aula virtual.
Entrega del proyecto y presentación del vídeo: 14/12/20. Aula Virtual.

Unidad didáctica 4 (práctica 4).

Evaluación de los aspectos legales y presupuestarios (evento seleccionado).

Presencial:

Breve análisis para comentar y debatir en clase: 02/11/20. Aula virtual.

Entrega del proyecto y presentación en clase: 14/12/20. Aula Virtual.

Distancia:

Breve análisis en foro: 14/12/2020, preferiblemente 02/11/20. Aula virtual.

Entrega del proyecto y presentación del vídeo: 14/12/20. Aula Virtual.

Unidad didáctica 5 (práctica 5).

Planificación de temas protocolarios y experienciales (evento seleccionado).

Presencial:

Breve análisis para comentar y debatir en clase: 16/11/20. Aula virtual.

Entrega del proyecto y presentación en clase: 14/12/20. Aula Virtual.

Distancia:

Breve análisis en foro: 14/12/2020, preferiblemente 16/11/20. Aula virtual.

Entrega del proyecto y presentación del vídeo: 14/12/20. Aula Virtual.

Unidad didáctica 6 (práctica 6).

Elaboración de un plan de marketing y de medios (evento seleccionado).

Presencial:

Breve análisis para comentar y debatir en clase: 30/11/20. Aula virtual.

Entrega del proyecto y presentación en clase: 14/12/20. Aula Virtual.

Distancia:

Breve análisis en foro: 14/12/2020, preferiblemente 30/11/20. Aula virtual.

Entrega del proyecto y presentación del vídeo: 14/12/20. Aula Virtual.

Unidad didáctica 7 (práctica 7).

Integración estratégica y medición del impacto (evento seleccionado).

Presencial:

Breve análisis para comentar y debatir en clase: 7/12/20. Aula virtual.

Entrega del proyecto y presentación en clase: 14/12/20. Aula Virtual.

Distancia:

Breve análisis en foro: 14/12/2020, preferiblemente 07/12/20. Aula virtual.

Entrega del proyecto y presentación del vídeo: 14/12/20. Aula Virtual.

5_ METODOLOGÍA

5.1_PRESENCIAL

TEORÍA

En la teoría se utilizará el método de la lección magistral, acompañada con ejemplos prácticos y análisis de casos cortos para que el estudiantado pueda entender con un enfoque de aplicación a situaciones reales las explicaciones teóricas previamente recibidas. Se solicitará al estudiantado la lectura previa de material y trabajo por anticipado con principios de aula invertida para enriquecer la clase con la participación, el debate y diferentes actividades. El estudiantado contará con material bibliográfico complementario a la teoría asignada en clase, de modo que puedan cumplimentar la documentación vista con el docente.

PRÁCTICA

Se realizarán en todas las unidades casos cortos prácticos individuales y en grupo durante la clase que ayudarán a comprender las lecciones teóricas. A su vez hay previstas varias dinámicas de grupo según diferentes técnicas para dinamizar y añadir mas carga práctica. El estudiantado seleccionará el primer día de clase un evento que genere interés general y se formarán grupos de trabajo, cada grupo con uno de los eventos asignados. Durante cada una de las 7 unidades didácticas el estudiantado tendrá que trabajar los aspectos principales de la unidad en el evento que tengan asignado para comentarlo y debatirlo durante la clase. Tras las 13 sesiones en las que se cubrirán las 7 unidades didácticas (2 temas por unidad que se cubren en dos sesiones por unidad excepto la última que es una sesión para toda la unidad), se destinará la ultima sesión (14) a presentar al resto del estudiantado su evento, en un tiempo acordado, para que el estudiantado aprenda del grupo y para trabajar también la faceta de presentación. También habrá una última sesión (15) como repaso.

5.2_DISTANCIA

TEORÍA

En la metodología a distancia, el estudiantado cuenta con toda la documentación (temario y documentación complementaria) colgada en el aula virtual. Se grabarán 14 píldoras con la información principal, dos por unidad, las cuales estarán disponibles en el aula virtual. Por otro lado, el estudiantado contará con una tutoría online de media hora en directo por semana que también quedará grabada (Blackboard), en la que el docente

trabaja con el estudiantado la documentación subida en la plataforma, explica temario, resuelve dudas y expone casos prácticos que ayuden a comprender la teoría (15 tutorías en total, con el calendario que se muestra en esta sección). Además, el docente pone a disposición del estudiantado un sistema de tutorías individuales, tanto por correo electrónico como por Blackboard (ver apartado 10). Las citadas tutorías para soporte extra al estudiantado están previstas de 14.00 a 14.30 en los siguientes días:

FECHA	CURSO	UNIDAD	TUTORIA
14.09	1 GRADO	UNIDAD 1.1	1 GRADO
21.09	2 GRADO	UNIDAD 1.2	2 GRADO
28.09	3 GRADO	UNIDAD 2.1	3 GRADO
5.10	4 GRADO	UNIDAD 2.2	4 GRADO
12.10	5 GRADO	UNIDAD 3.1	5 GRADO
19.10	6 GRADO	UNIDAD 3.2	6 GRADO
26.10	7 GRADO	UNIDAD 4.1	7 GRADO
2.11	8 GRADO	UNIDAD 4.2	8 GRADO
9.11	9 GRADO	UNIDAD 5.1	9 GRADO
16.11	10 GRADO	UNIDAD 5.2	10 GRADO
23.11	11 GRADO	UNIDAD 6.1	11 GRADO
30.11	12 GRADO	UNIDAD 6.2	12 GRADO
7.12	13 GRADO	UNIDAD 7	13 GRADO
14.12	14 GRADO	PRESENTACIONES	14 GRADO
11.01	15 GRADO	REPASO	15 GRADO

PRÁCTICA

El estudiantado seleccionará el primer día de clase un evento que genere interés general. Durante cada una de las 7 unidades didácticas el estudiantado tendrá que trabajar los aspectos aprendidos mediante el análisis de dichos aspectos en el evento que tengan asignado y compartirlo en el foro del aula virtual.

Tras las 14 sesiones en las que se cubrirán las 7 unidades didácticas (2 temas por unidad), se presentará el evento asignado en su conjunto en un video, en un tiempo acordado, para trabajar también la faceta de presentación.

5.3_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En el caso de tener personas con alguna discapacidad, se adoptarán medidas específicas para la atención a la diversidad. Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales son:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre el estudiantado y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.

- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre el estudiantado a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

6_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Generales

- G1. Conocer las principales áreas técnicas y organizativas para celebrar un evento.
- G2. Ver la aplicación práctica con ejemplos y casos reales de diferentes eventos.

Específicos

- E1. Conocer las fuentes de recursos y financiación para poder llevar a cabo el evento y las estrategias de comercialización para la búsqueda de dichos recursos.
- E2. Comprender las áreas operacionales clave para la planificación y la celebración del evento, incluyendo planes de crisis.
- E3. El capital humano en un evento. Liderazgo, modelos de organización y gestión de recursos humanos incluyendo voluntariado.
- E4. Entender los aspectos legales, financieros y administrativos esenciales a tener en cuenta a la hora de organizar un evento.
- E5. Tener la perspectiva protocolaria y experiencial para abordar con éxito el evento.
- E6. Analizar los pilares del plan de marketing, tanto para la propia difusión del evento como desde el punto de vista comercial, y la gestión de los medios del evento.
- E7. Conocer las estrategias que motivan la contratación de un evento y la medición de su impacto.

7_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

7.1_PRESENCIAL

ORDINARIA

La evaluación será continua y consistirá, por un lado, en la valoración del estudiantado a lo largo del curso, tanto en lo referente a asistencia, actitud y participación en las clases, como a los debates, colaboraciones y actividades que se establezcan. Esto supondrá un 20% de la evaluación final.

El resto de la evaluación consistirá en:

- un examen final dividido en dos partes: una teórica (50%, con un 4 como nota mínima requerida en el examen, que constará de 14 preguntas tipo test cuyo fallo resta la mitad de un acierto que aportan 7 puntos de la nota del examen y 3 preguntas de tipo desarrollo que aportan 3 puntos de la nota del examen).
- y en la aplicación práctica de los conocimientos al evento seleccionado, con la entrega del proyecto (15%) y su presentación en clase (15%).

EXTRAORDINARIA

La evaluación será un 100% en base a un examen final del tipo mencionado en el apartado anterior.

7.2_DISTANCIA

ORDINARIA

La evaluación será continua y consistirá, por un lado, en la valoración del estudiantado a lo largo del curso en lo referente a su trabajo en el aula virtual y participación en los foros. Esto supondrá un 20% de la evaluación final.

El resto de la evaluación consistirá en:

- un examen final dividido en dos partes: una teórica (50%, con un 4 como nota mínima requerida en el examen, que constará de 14 preguntas tipo test cuyo fallo resta la mitad de un acierto que aportan 7 puntos de la nota del examen y 3 preguntas de tipo desarrollo que aportan 3 puntos de la nota del examen).
- y en la aplicación práctica de los conocimientos al evento seleccionado, con la entrega del proyecto (15%) y su presentación en vídeo (15%).

EXTRAORDINARIA

La evaluación será un 100% en base a un examen final del tipo mencionado en el apartado anterior.

8_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS	37.5
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	37.5
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	8
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS	30
PREPARACIÓN TRABAJO PARA CLASES PRÁCTICAS	40
ASISTENCIA A TUTORIAS	2.5
ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXÁMENES	20
VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS	8
REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS	4
TOTAL VOLUMEN TRABAJO ESTUDIANTADO	187.5

8.1_PRESENCIAL

Unidad Didáctica 1 - Temas 1 y 2:			Semanas 1 - 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
G1. Conocer las principales áreas técnicas y organizativas para celebrar un evento. G2. Ver la aplicación práctica con ejemplos y casos reales de diferentes eventos. E1. Conocer las fuentes de recursos y financiación para poder llevar a cabo el evento y las estrategias de comercialización para la búsqueda de dichos recursos.	Práctica 1. Clase Teórica / Trabajo de Casos / Tarea Final	Intervenciones y trabajos individuales y grupales, así como prueba de evaluación final	15 %

Unidad Didáctica 2 - Temas 3 y 4:			Semanas 3 - 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
G1. Conocer las principales áreas técnicas y organizativas para celebrar un evento. G2. Ver la aplicación práctica con ejemplos y casos reales de diferentes eventos.	Práctica 2. Clase Teórica / Trabajo de Casos / Tarea Final	Intervenciones y trabajos individuales y grupales, así como prueba de evaluación final	15 %
E2. Comprender las áreas operacionales clave para la planificación y la celebración del evento, incluyendo planes de crisis.			

Unidad Didáctica 3 - Temas 5 y 6:			Semanas 5 - 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
G1. Conocer las principales áreas técnicas y organizativas para celebrar un evento. G2. Ver la aplicación práctica con ejemplos y casos reales de diferentes eventos.	Práctica 3. Clase Teórica / Trabajo de Casos / Tarea Final	Intervenciones y trabajos individuales y grupales, así como prueba de evaluación final	15 %
E3. El capital humano en un evento. Liderazgo, modelos de organización y gestión de recursos humanos incluyendo voluntariado.			

Unidad Didáctica 4 – Temas 7 y 8:			Semanas 7 - 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
G1. Conocer las principales áreas técnicas y organizativas para celebrar un evento. G2. Ver la aplicación práctica con ejemplos y casos reales de diferentes eventos.	Práctica 4. Clase Teórica / Trabajo de casos / Tarea Final	Intervenciones y trabajos individuales y grupales, así como prueba de evaluación final	15 %
E4. Entender los aspectos legales, financieros y			

administrativos esenciales a tener en cuenta a la hora de organizar un evento.			
--	--	--	--

Unidad Didáctica 5 - Temas 9 y 10:			Semanas 9 - 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
G1. Conocer las principales áreas técnicas y organizativas para celebrar un evento. G2. Ver la aplicación práctica con ejemplos y casos reales de diferentes eventos.	Práctica 5. Clase Teórica / Trabajo de casos / Tarea Final	Intervenciones y trabajos individuales y grupales, así como prueba de evaluación final	15 %
E5. Tener la perspectiva protocolaria y experiencial para abordar con éxito el evento.			

Unidad Didáctica 6 – Temas 11 y 12:			Semanas 11 - 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
G1. Conocer las principales áreas técnicas y organizativas para celebrar un evento. G2. Ver la aplicación práctica con ejemplos y casos reales de diferentes eventos.	Práctica 6. Clase Teórica / Trabajo de casos / Tarea Final	Intervenciones y trabajos individuales y grupales, así como prueba de evaluación final	15 %
E6. Analizar los pilares del plan de marketing, tanto para la propia difusión del evento como desde el punto de vista comercial, y la gestión de los medios del evento.			

Unidad Didáctica 7 – Temas 13 y 14:			Semana 13
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
G1. Conocer las principales áreas técnicas y organizativas para celebrar un evento. G2. Ver la aplicación práctica con ejemplos y	Práctica 7. Clase Teórica / Trabajo de casos / Tarea Final	Intervenciones y trabajos individuales y grupales,	10 %

casos reales de diferentes eventos.		así como prueba de evaluación final	
E7. Conocer las estrategias que motivan la contratación de un evento y la medición de su impacto.			

8.2_DISTANCIA

Misma distribución que la modalidad presencial con la excepción de la no existencia de intervenciones y trabajos grupales (solo individuales).

9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

9.1_GENERAL

Milena M. Parent & Sharon Smith-Swan (2013). **Managing Major Sports Events, Theory and Practice.** *Routledge.*

Vicente Añó (2003). **Organización y gestión de actividades deportivas. Los grandes eventos.** *Inde.*

9.2_ESPECIFICA

Yunus D. Saleh (2016). **Crisis Management.** *Mill City Press.*

Kerry Smith & Dan Hanover (2016). **Experiential Marketing.** *Wiley.*

9.3_ACTIVIDADES FORMATIVAS

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del estudiantado. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título.

10_TUTORIAS

Esta asignatura tiene un horario determinado de tutorías semanal, que es los lunes de 14.30 a 16.00 del calendario académico en los que se imparte la asignatura. El estudiantado que esté interesado solicitará al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente ante cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario, fechas y lugar idóneos para su realización.

ADENDA A LA GUÍA DOCENTE PARA EL CURSO 2020/21

Esta adenda cumple con dos objetivos:

1. Recoge la información adicional necesaria para complementar a la guía docente de la asignatura.
2. Proporciona las indicaciones que serían de aplicación en caso de que los rebrotes por Covid-19 obliguen de nuevo al confinamiento de la población y a la adaptación inmediata de la docencia universitaria durante el curso 2020/21, al formato no presencial.

1. Información complementaria a la guía docente

La guía docente a la que complementa esta adenda está definida sobre la base de la **realización presencial** de todos o la mayoría posible **de los créditos prácticos**, y un sistema de **evaluación presencial**.

En lo que respecta a la impartición de **los créditos teóricos**, por razones de aforo de las aulas y cumplimiento de las distancias de seguridad exigidas por las autoridades sanitarias, queda establecida inicialmente **en modalidad⁽¹⁾**:

PRESENCIAL

DUAL (Clase Presencial retransmitida simultáneamente online)

ONLINE

- (1) Una vez iniciada la docencia del semestre la modalidad seleccionada deberá mantenerse durante la totalidad del mismo, independientemente de que se declare el fin de la pandemia. Solamente, en el hipotético caso de que se declarase el fin de la pandemia y la vuelta a la normalidad pre-Covid19 antes de que se inicie el semestre, la asignatura volvería a impartirse conforme a la modalidad recogida en la memoria de verificación del título: presencial, semipresencial u online, dejando de tener efecto lo recogido en esta adenda.

2. Información aplicable en caso de no presencialidad excepcional por Covid-19

En el caso de que se reproduzca la situación de aislamiento social excepcional por el COVID-19, y sea necesario continuar la actividad docente de esta asignatura (en todas sus facetas, teórica, práctica y de evaluación), en formato no presencial durante el tiempo que corresponda del curso 2020/2021 serán de aplicación los siguientes cambios en la guía docente de la asignatura que se concretan como adenda a la misma.

METODOLOGÍA PARA DOCENCIA NO PRESENCIAL

Actividades formativas (incluyendo tutorías): Las clases se impartirán online vía Blackboard en el mismo horario asignado. Las tutorías serán utilizando Blackboard.

CONVOCATORIA DE EXAMEN A DISTANCIA

Características de la prueba de evaluación online: Se realizará un examen online con preguntas que aparecerán una por pantalla, de modo secuencial y con un plan de contingencia con examen individual si existieran problemas de conexión.

El Sistema y criterio de evaluación de la asignatura que se ha definido en la guía docente (apartado de Evaluación) será de aplicación durante todo el curso 2020/21 independientemente del formato de presencialidad.