

# ESTRUCTURAS Y PROCESOS EN LOS EVENTOS

Grado Oficial en Organización de Eventos,  
Protocolo y Relaciones Institucionales  
2019-2020

[www.protocoloimep.com](http://www.protocoloimep.com)

## 1\_DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

### NOMBRE DE LA ASIGNATURA

#### Estructuras y Procesos en la Organización de Eventos

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
6 ETCS	BÁSICA	TERCERO	SEGUNDO

<b>Titulación</b>	Grado Oficial Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
<b>Centro</b>	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
<b>Idioma</b>	Castellano

### PROFESORADO

Nombre	e-mail
Juan Antonio Sánchez Sáez	juanantonio.sanchez@protocoloimep.com

### HORARIO

Clase	Fecha salida académica	Fecha Exámenes
Martes De 16:000 a 20:00 horas	Por determinar fecha.	<b>Convocatoria Ordinaria</b> 1 al 12 de junio de 2020 <b>Convocatoria Extraordinaria</b> 7 al 11 de septiembre de 2020

## **2\_ CONTEXTUALIZACIÓN**

Esta asignatura, pretende introducir los estudiantes en la estructura y procesos de la organización de eventos, integrados en el diseño y la gestión de los mismos, teniendo muy en cuenta la demanda e interés de los potenciales clientes.

### **2.1\_Recomendaciones para la asignatura.**

- Leer la guía docente con detenimiento.
- Resolver cualquier cuestión relacionada con la materia con la mayor antelación posible para que el alumno pueda planificar su trabajo de la manera más adecuada.
- Revisar la bibliografía básica y prestar atención a las recomendaciones del profesor sobre materiales complementarios.
- Cumplir escrupulosamente los plazos de entrega tanto de tareas como de las prácticas.

## **3\_ COMPETENCIAS**

### **3.1\_Competiciones generales (transversales) y Competencias específicas.**

---

#### **COMPETENCIAS GENERALES**

CG2 - Capacidad para el liderazgo y la negociación.

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

CG8 - Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones.

CG9 - Capacidad de comunicación en lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita.

## COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE3 - Capacidad de desarrollar estrategias de marketing y comunicación que favorezcan las relaciones institucionales y la organización de eventos.

CE6 - Capacidad para mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas.

### 4\_ CONTENIDOS.

#### 4.1\_ TEORÍA

##### **Tema 1. Estructura del evento.**

- 1.1. Pre-evento, Evento y Post-evento: Diagramas de GANTT.
- 1.2. Comités: honor y organizador.
- 1.3. Áreas ejecutivas del evento.
- 1.4. Elección y perfil de los coordinadores de área.
- 1.5. Estructura lógica de la planificación.
- 1.6. Definición, reparto y seguimiento de tareas.

##### **Tema 2. Gestión participada.**

- 2.1. Conceptualización.
- 2.2. Herramientas de aplicación.
- 2.3. Propuesta de aplicación.

##### **Tema 3. Equipamiento e instalaciones en eventos y terminología.**

- 3.1. Equipamiento.
- 3.2. Accesorios.
- 3.3. Soportes publicitarios.
- 3.4. Instalaciones.
- 3.5. Restauración móvil.
- 3.6. Montajes.
- 3.7. Rider técnico.

##### **Tema 4. Procesos en los eventos.**

- 4.1. La relevancia de los procesos: búsqueda de la excelencia.
- 4.2. Diagramas de Flujo.
  - 4.2.1. Simbología.
  - 4.2.2. Aspectos a tener en cuenta.

##### **Tema 5. Informe Anual de Eventos.**

- 5.1. Selección de Indicadores.
- 5.2. Recogida y organización de los datos.
- 5.3. Análisis e interpretación de los datos.
- 5.4. Conclusiones finales.
- 5.5. Propuestas de mejora.
- 5.6. Toma de decisiones justificada.

##### **Tema 6. Los eventos socialmente responsables como motor del desarrollo local.**

- 6.1. El binomio perfecto Deporte-Turismo.
- 6.2. Eventos generadores de impactos: positivos y negativos.
- 6.3. La vertebración del territorio: estrategia municipal.
- 6.4. La integración del evento en la comunidad local: acciones prácticas de RSC.

## **Tema 7. Plan Director de Eventos de un Municipio.**

7.1. ¿Por qué?

7.2. Elaboración PDEM: Fases y Etapas

7.3. Cronograma de trabajo.

## **Tema 8. Casos Prácticos: eventos municipales.**

8.1. Gala del Deporte.

8.2. Evento lúdico-deportivo infantil.

8.3. Cross.

8.4. Eventos solidarios.

8.5. Feria del Deporte.

8.6. Plan Director de Eventos Deportivos.

### **4.2\_PRÁCTICA**

Durante todas las sesiones se realizará una parte práctica para asentar conceptos y avanzar en los propósitos de la asignatura. Para ello, en cada clase semanal se llevará a cabo un trabajo individual y puntuable para lograr la máxima nota posible, que estará relacionada con la materia dada por el docente o bien por la participación de algún invitado presencial, por videoconferencia o visita a una entidad. Habrá que realizar un trabajo final que será defendido en la última clase previa al examen final.

## **5\_ METODOLOGÍA**

### **5.1\_PRESENCIAL**

#### **CLASES TEÓRICAS.**

La metodología empleada para esta asignatura será de sesiones presenciales en las que se combinarán exposiciones teóricas, participación de profesionales externos mediante visitas al centro o por videoconferencia. Todo ello, con la finalidad de promover dinámicas de participación.

Se fomentará el aprendizaje autónomo a través de la investigación y el trabajo Individual mediante técnicas que potencien la creatividad, la participación y el interés por los diferentes temas tratados.

#### **CLASES PRÁCTICAS.**

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por el profesor mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

---

## 5.2\_DISTANCIA

### CLASES TEÓRICAS.

En la modalidad online, la única variación será que las sesiones presenciales se sustituyen por videos resumen de los temas y sesiones virtuales. El resto de aspectos metodológicos es idéntico al planteado en la sesión presencial.

### CLASES PRÁCTICAS.

Los estudiantes que decidan optar por las clases virtuales tendrán la misma oportunidad de sumar puntos de cara a la nota final de la asignatura con trabajos prácticos relacionados con la asignatura.

## 5.3\_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Todas aquellas medidas que se tiene previsto adoptar en caso de contar con alumnos de capacidades distintas.

## 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Adquirir las competencias necesarias para gestionar una correcta gestión de los eventos.
2. Reconocer los principales indicadores que son necesarias para analizar correctamente un plan de eventos.
3. Contextualizar y comprender las tareas y procesos de la organización de eventos de cualquier tipología.
4. Plantear el diseño de organización más apropiado según los intereses y objetivos de la entidad u institución que lo requiera.
5. Desarrollar las capacidades propias de un Event Manager para la correcta ejecución, gestión y organización del trabajo.

## 7\_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 7.1\_PRESENCIAL

#### CONVOCATORIA ORDINARIA:

La evaluación será continuada. El alumno deberá realizar una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos, talleres, casos prácticos en clase, previo estudio individual por parte del alumno. También se podrá establecer un trabajo en grupo.

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Exámenes (60%),
- Trabajos de curso (30%),
- Participación en las clases (10%).

El examen constará de un test de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La nota final del curso únicamente tendrá en cuenta el test de respuestas múltiples (100%).

### 7.2\_DISTANCIA

La evaluación será continuada. El alumno deberá realizar una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos y casos prácticos en clase, previo estudio individual por parte del alumno. También se podrá establecer un trabajo en grupo.

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Exámenes (60%),
- Trabajos de curso (30%),
- Participación en las clases (10%).

El examen constará de un test de respuestas múltiples, preguntas cortas, preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.

#### CONVOCATORIA EXTRA ORDINARIA:

La nota final del curso únicamente tendrá en cuenta el test de respuestas múltiples (100%).

## 8\_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA 6 CRÉDITOS

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEÓRICO-PRÁCTICAS	48
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	12
TUTORÍAS	3
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS	24
PREPARACIÓN PRÁCTICAS Y TRABAJOS Otras actividades autónomas del estudiante	40
PREPARACIÓN EXAMEN FINAL	20
REALIZACIÓN DEL EXAMEN FINAL	3
<b>TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO</b>	<b>150</b>



1. \_PRESENCIAL Y A DISTANCIA (SIGUEN EL MISMO PLAN)

Diferenciar por unidad didáctica y por Tema Introducción Tema 1. Estructura del evento			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
	Presentación y Puesta en Común de la guía docente. Dinámica de introducción a la asignatura		

TEMA 1 Tema 1. Estructura del evento.			Semana 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	8,3%

Tema 2. Gestión participada			Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	8,3%

Tema 3. Equipamiento e instalaciones en eventos y terminología.			Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	8,3%

Tema 4. Procesos en los eventos			Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	8,3%

Tema 4. Procesos en los eventos			Semana 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	8,3%

Tema 5. Informe Anual de Eventos			Semana 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	8,3%

Tema 5. Informe Anual de Eventos			Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	8,3%

Tema 6. Los eventos socialmente responsables como motor del desarrollo local			Semana 9
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	8,3%

Tema 6. Los eventos socialmente responsables como motor del desarrollo local			Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	8,3%

Tema 7. Plan Director de Eventos de un Municipio			Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	8,3%

Tema 7. Plan Director de Eventos de un Municipio			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	8,3%

Tema 8. Casos Prácticos: eventos municipales			Semana 13
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Clase teórico-práctica	Evaluación continua	8,3%

Defensa de los trabajos finales y revisión previa del examen			Semana 14
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje total
1-2-3-4-5	Repaso de todo lo aprendido en clase y exposición del trabajo final de asignatura	Evaluación continua	8,3%

Examen final			
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Realización de un test, preguntas cortas, preguntas de verdadero y falso o cualquier combinación anterior.	Evaluación continua	Convocatoria ordinaria 60% Convocatoria extraordinaria 100%

## 9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

### 9.1\_BIBLIOGRAFIA GENERAL

- Fisher, J. G. (2001). *Cómo organizar convenciones y congresos*. Gedisa Editorial.
- Colli, S., & Perrone, R. (2003). *Espacio-identidad-empresa: arquitectura efímera y eventos corporativos= Space-identity-company: ephemeral architecture and corporate events/Space-identity-company*. Gustavo Gili,.
- García, F. N. (2001). *Estrategias de marketing ferrial*. ESIC Editorial.
- Desbordes, M., & Falgoux, J. (2006). *Gestión y organización de un evento deportivo* (Vol. 609). Inde.
- BARRIGA, A. (2010). *La creatividad en los eventos*. Madrid: Ediciones Protocolo.
- Fuente, C. (2005). *Manual práctico para la organización de eventos. Técnicas de organización de actos II*. Madrid: Ediciones Protocolo.
- Salter, B., & Langford-Wood, N. (2004). *Organizar un acto con éxito en una semana*. Grupo Planeta (GBS).
- de Quevedo, G. C. G. (2008). *Producción de eventos: la puesta en escena del protocolo*. Protocolo.
- CUADRADO, C. (2007). *Protocolo en las relaciones internacionales de la empresa y los negocios*. FC Editorial.
- Hernández, F. A., & Sibille, F. (2007). *Retos, tendencias y oportunidades en el sector de*

eventos. Druk Comunicación.

- Marín Calahorro, F. (2004). El protocolo en los actos de empresa. *La gestión de eventos corporativos*.
- Miller, S. (2003). *Saque el máximo provecho de las ferias: todo lo que debe conocer para planificarlas y organizarlas de forma óptima*. Empresa Activa.
- de Urbina, J. A. (2004). *100 preguntas básicas de protocolo*. Temas de Hoy.
- Ayora, D., & Pérez, D. A. (2004). *Organización de eventos deportivos* (Vol. 653). Inde.
- Moreno, F. C., Gómez, J. M., & Hervàs, J. C. (2010). Eventqual: una medida de la calidad percibida por los espectadores de eventos deportivos. *Retos. Nuevas tendencias en Educación Física, Deporte y Recreación*, (18), 66-70.
- Sanz, V. A. (2011). *Organización de eventos y competiciones deportivas*. Universitat de València.
- Monroy, A. J., Sáez, G., & Cordente, C. A. (2009). Los modelos de gestión en la organización de eventos deportivos en la actualidad. *Revista Kronos*, 8(16).
- Cerezuela, B. (2003). La información y documentación deportiva y los grandes eventos deportivos.
- Sánchez Sáez, J. A. (2017). Percepción de la responsabilidad social corporativa de los stakeholders en eventos deportivos: la ruta de las fortalezas.

### 9.3\_ACTIVIDADES FORMATIVAS

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumno. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título.

### 10 TUTORIAS

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal. El alumno que esté interesado, solicitará al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente ante cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario, fechas y lugar idóneos para su realización.

## ANEXO I: ACTUALIZACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Consecuencia de la situación de excepcionalidad provocada por el COVID-19, y ante la necesidad de adaptación del sistema universitario español a la no presencialidad, el desarrollo de la actividad docente correspondiente al segundo cuatrimestre del curso 2019/2020 estará sujeto a los siguientes cambios en la guía docente que se concretan como *adenda a la previamente aprobada para la asignatura.*

### METODOLOGÍA DOCENTE

Actividades formativas:

**Clases de teoría:** La docencia se imparte en directo en las franjas establecidas para la asignatura en los horarios oficiales de la titulación, con la participación del estudiantado. Se realiza preferentemente mediante la herramienta BlackBoard desde el campus virtual (IMEP). Las sesiones serán grabadas y posteriormente puestas a disposición del estudiantado a través del campus virtual.

**Clases prácticas:** Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por el profesor mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo. En algunos casos las prácticas deberán presentarse mediante la producción de un vídeo-presentación. Los medios para su producción-edición serán los que dispongan cada uno de los alumnos. Ante posibles incidencias en la realización de lo solicitado, los alumnos podrán plantear una alternativa consensuada con el docente. La descripción cada práctica será publicada en el campus virtual.

**Tutorías:** Se realizan, a petición del estudiantado, a través de la herramienta BlackBoard desde el campus virtual (IMEP), en horario acordado por profesor-estudiante. Otras se realizan a través del correo electrónico, respondiendo las dudas planteadas por el estudiantado.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Tras las modificaciones propuestas, se asegura el cumplimiento de los resultados de aprendizaje descritos en el **Apartado 6** de la Guía Docente de la materia Estructuras y Procesos en la Organización de Eventos de 3º de Grado Oficial en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales del año académico 2019-2020.

## **EVALUACIÓN**

Sistema y criterios de evaluación de la asignatura:

### **MODALIDAD PRESENCIAL - EVALUACIÓN CONTINUA**

#### **CONVOCATORIA ORDINARIA:**

La evaluación será continuada. El alumno deberá realizar una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos, talleres, casos prácticos, participación en foros, previo estudio individual por parte del alumno. También se podrá establecer un trabajo en grupo.

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Examen no presencial (50%):
  - 25 preguntas tipo test de respuestas múltiples y/o preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.
  - Con un tiempo para su realización de 1h 15 min.
- Trabajos de curso (40%).
  - Prácticas: 25%.
  - Talleres: 15%.
- Participación en las clases y foros (10%).

### **MODALIDAD PRESENCIAL - EVALUACIÓN NO CONTINUA**

#### **CONVOCATORIA ORDINARIA:**

La nota final del curso únicamente tendrá en cuenta el examen (100%):

- 40 preguntas tipo test de respuestas múltiples y/o preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.
- Con un tiempo para su realización de 2 horas.

## MODALIDAD A DISTANCIA - EVALUACIÓN CONTINUA

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

La evaluación será continuada. El alumno deberá realizar una serie de trabajos que consistirán en la resolución y discusión de artículos, talleres, casos prácticos, participación en foros, previo estudio individual por parte del alumno. También se podrá establecer un trabajo en grupo.

La nota final será el resultado de una media ponderada que tenga en cuenta:

- Examen no presencial (50%):
  - 25 preguntas tipo test de respuestas múltiples y/o preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.
  - Con un tiempo para su realización de 1h 15 min.
- Trabajos de curso (40%).
  - Prácticas: 25%.
  - Talleres: 15%
- Participación en las clases y foros (10%).

## MODALIDAD A DISTANCIA - EVALUACIÓN NO CONTINUA

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

La nota final del curso únicamente tendrá en cuenta el examen (100%):

- 40 preguntas tipo test de respuestas múltiples y/o preguntas de verdadero o falso o cualquier combinación de las anteriores.
- Con un tiempo para su realización de 2 horas.

Esta breve *adenda* cumple una doble función:

*Primero.-* Concreta en cada asignatura los criterios generales aprobados para toda la Universidad respecto a la adaptación de la docencia al formato no presencial para este segundo cuatrimestre: cambios introducidos en la *metodología docente* y el sistema de *evaluación* aplicables en este periodo de excepción ( de acuerdo con las *Reflexiones del Ministerio de Universidades, de 4 de abril de 2020, sobre criterios generales para la adaptación del sistema universitario español ante la pandemia del Covid-19, durante el curso 2019-2020*, así como el *Acuerdo de REACU de 3 de abril de 2020, ante la situación de excepción provocada por el COVID-19*).

*Segundo.-* Hace público y oficializa el cambio de procedimiento evaluador y los criterios que lo condicionan, garantizándose el procedimiento de seguimiento de las titulaciones por los sistemas internos de garantía de la calidad y por las Agencias Evaluadoras.