

RELACIONES INSTITUCIONALES, LOBBY Y ASUNTOS PÚBLICOS

Máster Oficial en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales
2019-2020

www.protocoloimep.com

1_DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

RELACIONES INSTITUCIONALES, LOBBY Y ASUNTOS PÚBLICOS

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
4,5	Cuatrimestral	Máster	2º Semestre

Titulación	Máster Oficial Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
Centro	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
Idioma	Castellano

PROFESORADO

Nombre	e-mail
Gonzalo Pardo Beneyto	gonzalo.pardo@protocoloimep.com

HORARIO

Clase	Fecha salida académica Fecha "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Jueves de 16:00 a 18:30	"a determinar durante el curso"	No se contemplan

2_ CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura Relaciones Institucionales, Lobby y Asuntos Públicos tiene como objetivo fundamental dotar al alumnado de una serie de competencias teóricas y prácticas que le permitirán comprender, interpretar y llevar a cabo acciones relacionadas con el lobby durante todas las fases en las que se concreta la acción o la inacción de las instituciones públicas. Para ello, utilizaremos una perspectiva holística e integrada que nos servirá para la definición de los elementos básicos de dichas dinámicas en un paradigma neo-weberiano en el que las instituciones públicas deben formular redes que les permitan alcanzar sus objetivos.

Así, dicha asignatura ha de servir a los/las alumnos/as para obtener una perspectiva sistemática del papel de las instituciones, el tercer sector y las empresas tanto en la maduración de las problemáticas públicas como su inclusión en la agenda política y posterior tratamiento público. Tampoco podemos olvidar la necesidad de contar con herramientas de análisis que nos sirvan para caracterizar todas estas problemáticas y poder interactuar en dicho entorno complejo. Por lo que el propio plan de la asignatura ya cuenta con una serie de técnicas que servirán para poder sobrevivir en este escenario.

Para conseguirlo, este temario no solo va a tener en cuenta aspectos teóricos relacionados con las conceptualizaciones sobre Lobby, Asuntos Públicos y Relaciones Institucionales, sino que ahondará, principalmente, en las dinámicas actuales de las instituciones públicas contemporáneas, la formación de la agenda y el ciclo de políticas públicas, los actores, el lobby y las relaciones institucionales, así como en sus técnicas relacionadas.

Dichos contenidos son de interés para los siguientes perfiles profesionales: 1) personal al servicios de las Instituciones Políticas y Administraciones Públicas; 2) miembro de organizaciones políticas o representante de intereses y de ONG's de diferente tipo; 3) gestor, analista o consultor en organizaciones nacionales e internacionales y; 4) profesional experto y especializado en la organización de eventos, el Protocolo y las Relaciones Institucionales, entre otros.

Por lo que entendemos que el alumno debería cumplir una serie de requisitos que cristalizan en las siguientes recomendaciones:

2.1_Recomendaciones para la asignatura.

Antes de empezar con el estudio de la asignatura y durante el mismo se recomienda estar informado sobre los aspectos políticos fundamentales mediante los distintos medios de comunicación social presentes en nuestra sociedad.

Durante el curso se recomienda realizar un seguimiento continuo de la asignatura con el propósito de evitar la acumulación de tareas de estudio o prácticas al final del período lectivo, contando para ello con la tutorización permanente del Profesor.

3_ COMPETENCIAS

3.1_ Competencias generales (transversales) y Competencias específicas.

COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisión.

CG2 - Formar a los estudiantes en el desarrollo de capacidades directivas profesionales.

CG3 - Adquirir conocimientos relacionados con el liderazgo y la negociación que ayuden a gestionar equipos de trabajo multidisciplinares.

CG8 - Capacidad de comunicación oral y escrita de los conocimientos adquiridos.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CG10 - Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de eventos y otras actividades relacionadas con el Protocolo y las Relaciones Institucionales.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE2 - Capacidad para conocer de manera integral y avanzada los principales instrumentos de la política exterior que asientan las bases de las Relaciones Institucionales.

CE3 - Capacidad y habilidad para utilizar el pensamiento creativo, idear, conocer y detectar tendencias emergentes en el ámbito de la Organización de Eventos, el Protocolo y las Relaciones Institucionales.

CE4 - Capacidad para conocer el estado actual de la investigación en el ámbito de la organización de eventos, el protocolo y las relaciones institucionales.

CE5 - Capacidad y habilidad para establecer herramientas de innovación y creatividad en la organización integral de los eventos, y su influencia en el desarrollo económico del territorio donde se organicen.

CE7 - Capacidad para adaptar los conocimientos adquiridos en materia de protocolo a la definición de las nuevas problemáticas y el análisis de sus efectos en la mediación entre estados.

CE8 - Capacidad para identificar habilidades de persuasión propias de las relaciones institucionales y diplomacia pública, con el objeto de establecer y mejorar el diálogo entre los ciudadanos de dos o más países y potenciar el entendimiento y las percepciones mutuas.

CE10 - Capacidad para reconocer la influencia e importancia del protocolo a nivel avanzado, como herramienta para la gestión de crisis institucionales, acciones de responsabilidad corporativa o la creación de campañas de gestión pública o privada.

CE12 - Ser capaz de conocer y aplicar las herramientas más adecuadas de protocolo a los objetivos de una organización creando, implementando y evaluando con ello la toma de decisiones desde una visión estratégica.

CE13 - Capacidad del estudiante de conocer las herramientas de creación de marca personal para adquirir un posicionamiento personal hacia el logro de cualquier objetivo.

CE16 - Capacidad de desarrollar estrategias de comunicación que favorezcan las relaciones institucionales y la organización de eventos.

CE18 - Ser capaz de conocer la empresa y el protocolo específico en este campo, procurando la aplicación de las técnicas protocolarias, buscando las innovaciones precisas y su relación con los actos institucionales oficiales.

4_ CONTENIDOS.

4.1_TEORIA

TEMA 1. Las dinámicas actuales de las instituciones públicas.

- 1.1. Conceptos básicos de la acción político-administrativa.
- 1.3. La diversidad de las instituciones públicas y de sus cometidos.
- 1.4. Los nuevos paradigmas postburocráticos.

TEMA 2. Las políticas públicas y los procesos de negociación

- 2.1. El concepto de poder.
- 2.2. Las políticas públicas y la acción pública.
- 2.3. La formación de los problemas públicos y la agenda política.
- 2.4. Las dinámicas de negociación en la formulación de las políticas y la acción pública.

TEMA 3. Las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos.

- 2.1. Definiciones conceptuales
- 2.2. Modelos teóricos definitorios de las relaciones institucionales

TEMA 4. El lobby y los grupos de interés desde una perspectiva institucional multinivel.

- 4.1. La Unión Europea
- 4.2. España
- 4.3. Comunidades Autónomas
- 4.4. Entidades Locales

TEMA 5. La institucionalización de intereses concretos: los grupos de interés.

- 5.1. Grupos de interés sectorializados.
- 5.2. Grupos de interés de defensa de causas concretas.

TEMA 6. La Gestión de la integridad en el ámbito de las relaciones institucionales

- 5.1. La ética y el interés público.
- 5.2. Los instrumentos de regulación.
- 5.3. Los registros de lobby.
- 5.4. Los códigos éticos.

4.2_PRÁCTICA

En cada uno de los temas se insertarán distintos ejercicios prácticos que podrán realizarse en clase y tendrán una relación directa con el temario que se esté impartiendo en ese momento.

TEMA 7. La realización de mapas de actores

TEMA 8. La elaboración de un Plan Estratégico

TEMA 9. Otros instrumentos de gestión de las relaciones institucionales.

5_ METODOLOGÍA

5.1_PRESENCIAL

CLASES TEÓRICAS.

En forma de clases magistrales apoyadas en el análisis de textos, productos audiovisuales y en la exposición por el profesor de sus propias experiencias, circunstancias que permitirá al alumno conocer desde dentro la mecánica organizativa, así como los problemas, dificultades y técnicas aplicables a cada caso y momento.

CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por el profesor mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

El alumnado, además, tendrá a su disposición una serie de materiales de tipo teórico, audiovisual y práctico en el aula virtual para complementar las enseñanzas impartidas en el aula. Asimismo, aquel que esté interesado podrá solicitar una tutoría que podrá ser en el centro o a través de las tecnologías de la información y la comunicación.

Esta se solicitará al docente a través de correo electrónico, y con copia a la Dirección del Máster. Tras la recepción del correo, el docente y la Dirección del Máster establecerán el horario, fechas y lugar idóneos para su realización.

5.2_DISTANCIA

CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS

Tanto las clases teóricas como prácticas utilizarán las herramientas propias de la enseñanza online disponibles en el Instituto Mediterráneo de Estudios de Protocolo como la plataforma Moodle y la aplicación Blackboard.

El alumnado online cuenta con los materiales expuestos en clase, así como la bibliografía recomendada y de interés ordenadas por temas.

También, puede visionar una serie de píldoras educativas en formato vídeo que contienen los conceptos y teorías más importantes en el temario y el material audiovisual utilizado.

Al igual que en el anterior caso, también se podrá solicitar una tutoría que podrá ser en el centro o a través de las tecnologías de la información y la comunicación. Esta se solicitará al docente a través de correo electrónico, y con copia a la Dirección del Máster. Tras la recepción del correo, el docente y la Dirección del Máster establecerán el horario, fechas y lugar idóneos para su realización.

5.3_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El alumnado con diversidad contará con las adaptaciones necesarias para poder superar la asignatura en base a los recursos proporcionados por el Instituto Mediterráneo de Estudios de Protocolo.

A grandes rasgos y a modo de principios generales se llevará a cabo una labor de integración y maximización de los resultados de aprendizaje del alumnado con estas características, siguiendo los siguientes principios:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperar y ayudar entre los alumnos y el profesor para estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

Dichas acciones se adaptarán a las circunstancias de cada alumno para maximizar su aprendizaje.

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1) Conocer los conceptos fundamentales relacionados con las instituciones, las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos.
- 2) Comprender los procesos y los elementos institucionales y su relación con aspectos relacionados con la plasmación de la acción pública en un entorno de gobernanza.
- 3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.
- 4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.
- 5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.

7_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

7.1_PRESENCIAL

La evaluación para los alumnos de la modalidad presencial se realizará de la siguiente forma:

Actividad de evaluación	Ponderación
Participación e interés en clase	10%
Trabajos prácticos	40%
Trabajo final de la asignatura	50%
Total	100%

7.2_DISTANCIA

La evaluación para los alumnos de la modalidad online se realizará de la siguiente forma:

Actividad de evaluación	Ponderación
Participación e interés en las actividades online	10%
Trabajos prácticos	40%
Trabajo final de la asignatura	50%
Total	100%

8_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA 4.5 CRÉDITOS

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS	25
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	20
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	10
TAREAS AUTÓNOMAS	50
ASISTENCIA A TUTORÍAS	2.5
VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS	5
	112,5

1. _PRESENCIAL

Unidad Didáctica 1 o Tema 1:		Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
<p>1) Conocer los conceptos fundamentales relacionados con las instituciones, las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos.</p> <p>2) Comprender los procesos y los elementos institucionales y su relación con aspectos relacionados con la plasmación de la acción pública en un entorno de gobernanza.</p>	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	<p>-Trabajo práctico</p> <p>-Trabajo final de la asignatura</p> <p>-Participación e interés en clase</p>

Unidad Didáctica 2 o Tema 2:		Semana 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
<p>2) Comprender los procesos y los elementos institucionales y su relación con aspectos relacionados con la plasmación de la acción pública en un entorno de gobernanza.</p>	Clase teórica expositiva, participativa y visionado de material audiovisual	<p>-Trabajo práctico</p> <p>-Trabajo final de la asignatura</p> <p>-Participación e interés en clase</p>

Unidad Didáctica 7 o Tema 7:		Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
<p>4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los</p>	Análisis de casos y Prácticas de problemas	<p>-Trabajo práctico</p> <p>-Trabajo final de la asignatura</p>

asuntos públicos.		-Participación e interés en clase
-------------------	--	-----------------------------------

Unidad Didáctica 3 o Tema 3:		Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.	Clase teórica expositiva, visionado de videos y debate	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

Unidad Didáctica 3 o Tema 3:		Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.	Clase teórica expositiva, visionado de videos y debate	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

Unidad Didáctica 4 o Tema 4:		Semana 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.	Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase
5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.		

Unidad Didáctica 4 o Tema 4:		Semana 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
<p>3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.</p> <p>5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.</p>	<p>Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico</p>	<p>-Trabajo práctico</p> <p>-Trabajo final de la asignatura</p> <p>-Participación e interés en clase</p>

Unidad Didáctica 8 o Tema 8:		Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
<p>4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.</p>	<p>Análisis de casos y Prácticas de problemas</p>	<p>-Trabajo práctico</p> <p>-Trabajo final de la asignatura</p> <p>-Participación e interés en clase</p>

Unidad Didáctica 5 o Tema 5:		Semana 9
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
<p>3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.</p> <p>5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.</p>	<p>Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico</p>	<p>-Trabajo práctico</p> <p>-Trabajo final de la asignatura</p> <p>-Participación e interés en clase</p>

Unidad Didáctica 6 o Tema 6:		Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
<p>3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.</p> <p>5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.</p>	<p>Clase teórica expositiva, participativa y ejercicio práctico</p>	<p>-Trabajo práctico</p> <p>-Trabajo final de la asignatura</p> <p>-Participación e interés en clase</p>

Unidad Didáctica 8 o Tema 8:		Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
<p>4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.</p>	<p>Análisis de casos y Prácticas de problemas</p>	<p>-Trabajo práctico</p> <p>-Trabajo final de la asignatura</p> <p>-Participación e interés en clase</p>

Unidad Didáctica 9 o Tema 9		Semana X*
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
<p>4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.</p>	<p>Visita a una institución o conferencia sobre la materia</p>	<p>-Trabajo práctico</p> <p>-Trabajo final de la asignatura</p> <p>-Participación e interés en clase</p>

*Dependerá de la disponibilidad del Partner y/u organizador de la jornada, así como de la dirección del Máster.

2. DISTANCIA

Unidad Didáctica 1 o Tema 1:		Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
<p>1) Conocer los conceptos fundamentales relacionados con las instituciones, las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos.</p>	<p>Visionado de vídeos, tutorías, material correspondiente al tema 1 y ejercicio práctico en Moodle.</p>	<p>-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase</p>
<p>2) Comprender los procesos y los elementos institucionales y su relación con aspectos relacionados con la plasmación de la acción pública en un entorno de gobernanza.</p>		

Unidad Didáctica 2 o Tema 2:		Semana 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
<p>2) Comprender los procesos y los elementos institucionales y su relación con aspectos relacionados con la plasmación de la acción pública en un entorno de gobernanza.</p>	<p>Visionado de vídeos, tutorías, material correspondiente al tema 2 y ejercicio práctico en Moodle.</p>	<p>-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase</p>

Unidad Didáctica 7 o Tema 7:		Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.	Análisis de casos y Prácticas de problemas	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

Unidad Didáctica 3 o Tema 3:		Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.	Visionado de vídeos, tutorías, material correspondiente al tema 3 y ejercicio práctico en Moodle.	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

Unidad Didáctica 3 o Tema 3:		Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.	Visionado de vídeos, tutorías, material correspondiente al tema 3 y ejercicio práctico en Moodle.	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

Unidad Didáctica 4 o Tema 4:		Semana 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la	Visionado de vídeos, tutorías, material correspondiente al tema 4 y ejercicio práctico en Moodle.	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

realidad.		
5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.		

Unidad Didáctica 4 o Tema 4:		Semana 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.	Visionado de vídeos, tutorías, material correspondiente al tema 4 y ejercicio práctico en Moodle.	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase
5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.		

Unidad Didáctica 8 o Tema 8:		Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.	Análisis de casos y Prácticas de problemas	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

Unidad Didáctica 5 o Tema 5:		Semana 9
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los	Visionado de vídeos, tutorías, material correspondiente al tema 5 y ejercicio práctico en Moodle.	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

asuntos públicos para interpretar la realidad.		
5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.		

Unidad Didáctica 6 o Tema 6:		Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
3) Utilizar los conceptos relacionados con las relaciones institucionales, el lobbying y los asuntos públicos para interpretar la realidad.	Visionado de vídeos, tutorías, material correspondiente al tema 6 y ejercicio práctico en Moodle.	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase
5) Adquirir un buen desempeño en el ámbito político-administrativo y las redes generadas por la acción de estos últimos.		

Unidad Didáctica 8 o Tema 8:		Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.	Análisis de casos y Prácticas de problemas	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

Unidad Didáctica 9 o Tema 9		Semana X*
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación
4) Aplicar las técnicas específicas de las relaciones institucionales y los asuntos públicos.	Visita a una institución o conferencia sobre la materia	-Trabajo práctico -Trabajo final de la asignatura -Participación e interés en clase

9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

9.1_BIBLIOGRAFIA GENERAL

- Alcázar, M. (2005) Manual de Ciencia de la Administración. Madrid: Síntesis.
- Canales Aliende, J.M. y Sanmartín, J.J. (2014) Introducción a la Ciencia
- Del Águila, R. (1997) Manual de Ciencia Política. Madrid: Trotta.
- Vallès, J.M. (2006) Ciencia Política. Una Introducción. Barcelona: Ariel.

9.2_BIBLIOGRAFIA ESPECÍFICA

- Bitonti, A. y Harris, P. (Eds.) (2017) Lobbying in Europe: Public Affairs and the Lobbying Industry in 28 EU Countries. Londres: Palgrave-Macmillan.
- Ferrando Badía, J. (1977) "Grupos de interés, de promoción y de presión: institucionalización de los grupos de presión", *Revista de Estudios Políticos*, 213-214: 9-44.
- Francés, J. (2013) ¡Qué vienen los lobbies! Barcelona: Destino.
- Harguindéguy, J.B. (2013). Análisis de Políticas Públicas. Madrid: Tecnos.
- Molins, J.M., Muñoz Márquez, L., Medina, I. (Dir.) Los grupos de interés en España: la influencia de los "lobbies" en la política española. Madrid: Tecnos.
- Mulcahy, S. (2015) Lobby en Europa: influencia en cubierta, acceso privilegiado. Disponible online en: https://transparencia.org.es/wp-content/uploads/2015/11/lobbying_eu-report_esp_web.pdf.
- Rubio, R. (2003) Los grupos de presión. Madrid: Centro de Estudios Políticos y Constitucionales.
- Subirats, J.; Knoepfel, P.; Larrue, C. y Varonne, F. (2008). Análisis y gestión de políticas públicas. Barcelona: Ariel.
- Villoria, M. (2014) Una evaluación del Lobby en España. Disponible online en: https://webantigua.transparencia.org.es/estudio_lobby/spain_lobbying_esp_final.pdf.
- Villoria, M. y Izquierdo, A. (2015) Ética Pública y Buen Gobierno. Madrid: Tecnos.

- Xifrà, J. (2018) Manual de Relación Públicas e Institucionales. Madrid: Tecnos.

9.3_ACTIVIDADES FORMATIVAS

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumno. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título.

10 TUTORIAS

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal. El alumno que esté interesado, solicitará al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente ante cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerán el horario, fechas y lugar idóneos para su realización.
