

DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Grado Oficial en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales
2019-2020

www.protocoloimep.com

1_DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
7,5	Obligatoria	Tercero	Primero

Titulación	Grado Oficial Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
Centro	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
Idioma	Castellano

PROFESORADO

Nombre	e-mail
Ángel Nájera Pérez	Angel.najera@protocoloimep.com
María Solana Seguí	Maria.solana@protocoloimep.com

HORARIO

Clase	Fecha salida académica Fecha "Meet the pros"	Fecha Exámenes
	A determinar durante el curso	

2_ CONTEXTUALIZACIÓN

Esta es una asignatura que permite adquirir conocimientos y habilidades básicas para poder seleccionar la mejor estrategia y las herramientas de gestión adecuadas, a la hora de gestionar un proyecto, y, de garantizar, por tanto, el cumplimiento de sus objetivos.

2.1_ Recomendaciones para la asignatura.

Una de las claves de la asignatura es la asistencia a clase y leer los recursos que se incluyen en la documentación del curso.

De la misma forma, se recomienda llevar al día las prácticas que se van realizando a lo largo del curso.

3_ COMPETENCIAS

3.1_ Competencias generales (transversales) y Competencias específicas.

COMPETENCIAS BÁSICAS

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS GENERALES

CG4 - Capacidad para la planificación, organización, dirección y control de los sistemas y procesos, en un marco que garantice el respeto a los valores, derechos y principios básicos del ordenamiento

jurídico, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente, y el desarrollo sostenible del ámbito correspondiente.

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

CG11 - Capacidad de trabajo en equipo - Exclusivamente grupo presencial

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE1 - Capacidad de interpretación de las conductas sociales y de consumo y de las estrategias para la intervención protocolaria.

CE7 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo.

CE9 - Capacidad para diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto

4_ CONTENIDOS.

4.1_ TEORIA

Realizar una introducción a los conceptos básicos de la figura del *Project Manager* o, específicamente, del *Event Manager* como director de un proyecto.

Realizar una introducción a la gestión por procesos y a los instrumentos de planificación y control de las actividades de un proyecto.

Identificar las diferentes estrategias y metodologías a aplicar en la gestión de proyectos.

BLOQUE I CONCEPTOS BÁSICOS PARA GESTIONAR PROYECTOS EFICIENTEMENTE.

Tema 1. Naturaleza de los proyectos.

- 1.1. Qué es un proyecto; definiciones fundamentales.
- 1.2. ¿Dónde está el conocimiento en el *Project Management*?
 - 1.2.1. PMI® (*Project Management Institute*).
 - 1.2.2. PRINCE2® (*Projects in Controlled Environments*): Los 7 principios de la gestión de proyectos.
 - 1.2.3. ISO 21.500:2.013.
 - 1.2.4. SCRUM.
- 1.3. Los roles principales en la gestión de proyectos.
- 1.4. Ciclo de vida del proyecto: *Project Life Cycle*.
 - 1.4.1. Aspectos esenciales a tener en cuenta en el diseño de un proyecto: Los principios de gestión de proyectos.

Tema 2. El proyecto como herramienta para conseguir los objetivos

- 2.1. Las áreas de conocimiento en la gestión de proyectos
- 2.2. La triple restricción.
- 2.3. La relación entre la satisfacción del cliente y el éxito del proyecto.
- 2.4. Gestión por objetivos; *MBO Management by Objectives*.
- 2.5. Principales razones por las que un proyecto puede fallar y cómo evitarlo.
- 2.6. La importancia de la identificación de los requisitos de los *stakeholders*.

BLOQUE II ESTRATEGIAS EN LAS GESTIÓN DE PROYECTOS

Tema 3. Enfoque predictivo: necesitamos un plan.

- 3.1. Cómo gestionar un proyecto basándonos en un plan.
- 3.2. Los procesos del PMBOK® (*Project Management Body of Knowledge*).
- 3.3. Los documentos principales en la gestión predictiva:
 - 3.3.1 El Acta de Constitución (*Project Charter*).
 - 3.3.2 El Plan de Proyecto (*Project Management Plan*).
- 3.4. La importancia del liderazgo en los equipos.
- 3.5. Gestión de riesgos en los proyectos.
- 3.6. Comunicaciones y gestión de equipos.

Tema 4. Enfoque ágil

4.1 Cómo gestionar proyectos en entornos de alta incertidumbre.

4.2 Métodos ágiles: ¿para qué sirven?.

4.3 Gestión de proyectos con SCRUM.

4.3.1 Los roles en SCRUM.

4.3.2 Los principios ágiles.

4.3.3 Las fases a seguir para gestionar un proyecto ágil.

4.4.4. Gestión de equipos ágiles.

4.2_PRÁCTICA

OBJETIVOS GLOBALES PRÁCTICA

Despertar su espíritu crítico.
Trabajo en grupo y asignación de tareas.
Capacidad de análisis y síntesis.
Saber buscar información relevante para detectar oportunidades de marketing.
Fomentar el esfuerzo personal y el sentido de la responsabilidad.
Desarrollo de la creatividad.
Elaboración de informes.
Presentación oral ante el público.

Durante el curso se realizarán diversas prácticas que están diseñadas para aplicar y ampliar los contenidos teóricos de la asignatura. En todas las prácticas habrá que elaborar un informe escrito individual o grupal, que será presentado por los alumnos mediante exposiciones orales periódicas, de forma que los trabajos se vayan perfeccionando iterativamente conforme el alumno vaya aumentando su conocimiento en la materia.

A lo largo del curso, además de las prácticas indicadas, los alumnos en grupos predefinidos, desarrollarán un **Plan de Proyecto** sobre un caso propuesto o elegido por los propios alumnos. En la parte final del curso, se presentará en clase, como colofón de los conocimientos adquiridos.

5_ METODOLOGÍA

5.1_PRESENCIAL

La metodología docente consiste en una combinación de clases teóricas y prácticas en las que se explicarán los conceptos y aspectos más teóricos, y se aplicarán en la comprensión de situaciones reales. La lección magistral participativa será la metodología predominante en el módulo teórico.

El seminario, el trabajo en grupo y la discusión, se emplearán tanto en el módulo práctico como en el teórico. Por tanto, es una metodología basada en el aprendizaje por proyectos (*Project Based Learning*).

Del ejemplo al aprendizaje: Para apoyar la parte práctica, el profesor irá desarrollando un caso concreto conforme se van exponiendo los conceptos teóricos, de forma que sirva como ejemplo para el posterior desarrollo de las prácticas grupales del trabajo de curso.

5.2_DISTANCIA

La metodología docente consiste en una combinación de clases teóricas y prácticas en las que se explicarán los conceptos y aspectos más teóricos, y se aplicarán en la comprensión de situaciones reales. En el módulo teórico se realizarán *blackboards* en las que se expondrán los contenidos básicos, así como se enfatizarán los aspectos clave.

La parte práctica se centrará en desarrollar un proyecto completo aplicando el conocimiento descrito en la teoría. Por tanto, es una metodología basada en el aprendizaje por proyectos (*Project Based Learning*).

5.3_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los principios en atención a la diversidad son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.

Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Comprender los principios básicos cuando se gestionan proyectos.
- Identificar qué es un proyecto y cómo asimilarlo a un evento.
- Dominar los procesos de autorización y toma de decisiones en un proyecto.
- Planificar las actividades principales de un proyecto.
- Identificar los roles principales que participan en un proyecto
- Cómo gestionar los riesgos y los problemas de un proyecto.

7_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

7.1_PRESENCIAL

Convocatoria Ordinaria

- **Evaluación continua**

En función de las competencias definidas a desarrollar en el alumno, la evolución del alumno es continua y se articula mediante la participación activa en clase, la realización de ejercicios, el trabajo curso y un examen final. La ponderación en la nota final seguirá los siguientes criterios:

- NT (Nota Teoría): 25% participación en clase y exposición de prácticas.
- NTC (Nota Trabajo de Curso): 50% Desarrollo y presentación del trabajo de curso.
- NE (Nota Examen): 25% examen final.

Teoría: Examen de desarrollo de los bloques 1 y 2

Práctica: Ejercicios individuales y grupales. Evaluación de 0 a 10. Bloque 3

Nota Final:

La nota final se compondrá a partir de la ponderación de los tres conceptos, de la siguiente forma:

Formula: $(NT \times 0.25) + (NTC \times 0.50) + (NE \times 0.25)$

Nota importante: Para que el alumno pueda aprobar la asignatura, se debe obtener una calificación igual o superior a 4 en cada una de las partes, debiendo obtener una nota global resultante mayor de 5,00.

Si el alumno no realiza alguna práctica o parte de la asignatura, ésta será valorada como "0", a la hora de realizar el cálculo de la nota media.

- **Evaluación no continua**

En este tipo de evaluación la evaluación del alumno será por medio de un examen teórico práctico sobre un caso específico, en el que el alumno deberá resolver cuestiones tanto prácticas como teóricas. El alumno deberá alcanzar una nota mínima de 5,00 para poder superar la asignatura.

Convocatorias extraordinarias

En convocatorias extraordinarias la evaluación del alumno será por medio de un examen teórico práctico sobre un caso específico, en el que el alumno deberá resolver cuestiones tanto prácticas como teóricas. El alumno deberá alcanzar una nota mínima de 5,00 para poder superar la asignatura.

7.2_DISTANCIA

Convocatoria Ordinaria

- **Evaluación continua**

En función de las competencias definidas a desarrollar en el alumno, la evolución del alumno es continua y se articula mediante la participación activa en clase, la realización de ejercicios, el trabajo curso y un examen final. La ponderación en la nota final seguirá los siguientes criterios:

- NT (Nota Teoría): 25% participación en clase y exposición de prácticas.
- NTC (Nota Trabajo de Curso): 50% Desarrollo y presentación del trabajo de curso.
- NE (Nota Examen): 25% examen final.

Teoría: Examen de desarrollo de los bloques 1 y 2

Práctica: Ejercicios individuales y grupales. Evaluación de 0 a 10. Bloque 3

Nota Final:

La nota final se compondrá a partir de la ponderación de los tres conceptos, de la siguiente forma:

Formula: $(NT \times 0.25) + (NTC \times 0.50) + (NE \times 0.25)$

Nota importante: Para que el alumno pueda aprobar la asignatura, se debe obtener una calificación igual o superior a 4 en cada una de las partes, debiendo obtener una nota global resultante mayor de 5,00.

Si el alumno no realiza alguna práctica o parte de la asignatura, ésta será valorada como "0", a la hora de realizar el cálculo de la nota media.

- **Evaluación no continua**

En este tipo de evaluación la evaluación del alumno será por medio de un examen teórico práctico sobre un caso específico, en el que el alumno deberá resolver cuestiones tanto prácticas como teóricas. El alumno deberá alcanzar una nota mínima de 5,00 para poder superar la asignatura.

Convocatorias extraordinarias

En convocatorias extraordinarias la evaluación del alumno será por medio de un examen teórico práctico sobre un caso específico, en el que el alumno deberá resolver cuestiones tanto

prácticas como teóricas. El alumno deberá alcanzar una nota mínima de 5,00 para poder superar la asignatura.

8_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA 7,5 CRÉDITOS

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS	37,5
OTRAS ACTIVIDADES AUTÓNOMAS DEL ESTUDIANTE	24,5
CLASES PRÁCTICAS	24,5
SEMINARIOS	5
TRABAJOS EN GRUPO	5
TUTORÍAS	3,5
OTRAS ACTIVIDADES COMPARTIDAS	7,5
PREPARACIÓN CLASES TEORÍA	18
PREPARACIÓN TRABAJOS CLASES PRÁCTICA	57
ESTUDIO EXÁMENES PRUEBAS	5
	187,5

1. _PRESENCIAL

Tema 1. Naturaleza de los proyectos.			S1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	20%
1-2-3-4	Acta de constitución	Presentación grupal en aula	S1

Tema 1. Naturaleza de los proyectos.			Semana
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	20%
1-2-3-4	Lista de stakeholders y requisitos	Presentación grupal en aula	S3

Tema 2. El proyecto como herramienta para conseguir los objetivos			Semana
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	20%
1-2-3-4	Definir personas	Presentación grupal en aula	S5

Tema 2. El proyecto como herramienta para conseguir los objetivos			Semana
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	20%
1-2-3-4	Definición de actividades y calendario del proyecto	Presentación grupal en aula	S7

Tema de 3 a 4			Semana
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	20%
1-2-3-4	Presupuesto	Presentación grupal en aula	S11

2. DISTANCIA

Tema 1			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1- 2- 3- 4	Acta de constitución	Presentación en aula virtual	20 %

Tema 1			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1- 2- 3- 4	Lista de stakeholders y requisitos	Presentación en aula virtual	20 %

Tema 1			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1- 2- 3- 4	Definir personas	Presentación en aula virtual	20 %

Tema 2			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1- 2- 3- 4	Definición de actividades y calendario del proyecto	Presentación en aula virtual	20 %

Tema 3 y 4			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1- 2- 3- 4	Presupuesto	Presentación en aula virtual	20 %

9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

9.1_BIBLIOGRAFIA GENERAL

En el aula virtual y la biblioteca IMEP el alumno encontrará toda la documentación necesaria para el desarrollo de la asignatura. En cada uno de ellos se especificará la bibliografía concreta más recomendada.

A nivel general se recomienda los siguientes recursos:

- PMBOK® *Project Management Body of Knowledge*. PMI®.
- *Guide to Project Management*. Paul Roberts.
- *PRINCE2 for dummies*. Nick Graham.

- Scrum: El nuevo y revolucionario modelo organizativo que cambiará tu vida. Jeff Sutherland.

9.2_BIBLIOGRAFIA ESPECÍFICA

DIRECCIONES WEBS RELACIONADAS

<http://www.wolfproject.es/>

<http://www.pmi.org/>

<https://www.axelos.com/>

<http://www.scrumstudy.com/>

<https://www.scrumalliance.org/>

<http://www.aec.es/web/guest>

<http://www.aenor.es/aenor/inicio/home/home.asp>

<http://aeipro.com/index.php/es/project-manag/820-que-es-la-direccion-y-gestion-de-proyectos>

9.3_ACTIVIDADES FORMATIVAS

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumno. Toda la información se puede consultar tanto en el campus virtual, como en la página web del título.

10 TUTORIAS

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal. El alumno que esté interesado, solicitará al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente ante cualquier duda o aclaración

académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerán el horario, fechas y lugar idóneos para su realización.