

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS I

Grado en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales
2019-2020

www.protocoloimep.com

1_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
Organización de eventos I.	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
7.5 ECTS	Básica	Segundo	Primero

Titulación	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
Centro	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
Idioma	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
Luis María Pizana Boj	luismaria.pizana@protocoloimep.com

HORARIO		
Clase	Fechas salidas académicas Fechas "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Lunes 16.00h – 20.00h	Visita ADDA: auditorio y centro de congresos (octubre 2019)	ORDINARIA PRESENCIAL: 21/01/2020 de 16.00h a 18.00h ORDINARIA DISTANCIA: 1/02/2020 de 10.00h a 12.00h
	Diálogo con organizadores profesionales de eventos (Por determinar)	EXTRAORDINARIA PRESENCIAL: 2/09/2020 de 16.00h a 18.00h EXTRAORDINARIA DISTANCIA: 05/09/2020 de 12.00h a 14.00h

2_ CONTEXTUALIZACIÓN

Esta asignatura forma parte de un bloque de asignaturas cuyo propósito es formar al alumno en la profesión de Organizador de Eventos. Organización de Eventos I aspira a trasladar al alumnado una serie de conocimientos, herramientas y protocolos de actuación actualizados que son habitualmente utilizados por los grandes profesionales del sector.

Un organizador de eventos es un profesional que se enfrenta a un reto permanente de planificación, gestión, estrategia, comunicación e innovación en un entorno altamente competitivo. Por ello, se plantea un amplio recorrido teórico-práctico que permita al alumnado afrontar la organización de eventos desde un enfoque holístico.

Un Event Manager a día de hoy debe ser capaz de dar respuesta a las necesidades de cada etapa de la celebración de un evento, desde su concepción primigenia hasta más allá de su finalización. Del mismo modo que ha de estar contextualizado y en sintonía con las tendencias sociales.

Con esta asignatura, se pretende capacitar al alumno a participar de la organización de cualquier tipología de eventos a lo largo de cualquiera de sus fases, ofreciendo además una visión actual, innovadora y vanguardista.

2.1 Recomendaciones para la asignatura (Modalidad presencial).

Se requerirá la utilización de ordenadores con conexión a internet para la parte práctica de la asignatura.

Se recomienda leer previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual al inicio de curso para una mejor asimilación del contenido.

En cuanto a la resolución de dudas, se recomienda una participación activa en el aula con la finalidad de posibilitar un ambiente fluido de intercambio de conocimiento.

2.2 Recomendaciones para la asignatura (Modalidad a distancia).

Se recomienda leer previamente el contenido teórico y práctico publicado en la plataforma virtual antes de la visualización de las diferentes píldoras formativas y blackboards.

Se recomienda remitir vía e-mail las posibles dudas que puedan surgir tras la lectura del temario o prácticas, para que puedan ser resueltas a través del correo electrónico o vía blackboards.

Se recomienda visualizar las píldoras formativas del campus virtual para una mejor comprensión y asimilación del contenido.

3_ COMPETENCIAS

3.1 Competencias generales (transversales) y Competencias específicas.

Competencias Generales:

CG11 - Capacidad de trabajo en equipo - Exclusivamente grupo presencial.

CG3 - Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de trabajos y otras actividades.

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

Competencias Específicas:

CE4 - Capacidad para aplicar las técnicas de administración de empresa en la gestión del protocolo y relaciones institucionales.

CE5 - Capacidad para aplicar y desarrollar las medidas de seguridad y los requisitos legales que contempla la legislación nacional y comunitaria para los eventos, espectáculos públicos y recursos humanos, económicos y materiales que intervienen.

CE7 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo.

4_ CONTENIDOS.

4.1_ TEORIA
<p>Unidad didáctica 1: La industria de eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Conceptualización general 1.2. Tipologías de eventos 1.3. Ejemplos prácticos: Circo del Sol, La Vuelta, FITUR
<p>Unidad didáctica 2: Planificación y organización de eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Concepción, diseño y creatividad 2.2. Contacto con los clientes 2.3. Valoración de objetivos 2.4. Definición necesidades de recursos humanos 2.5. Presupuesto general 2.6. Aproximación al Business Model Canvas como modelo de organización de eventos
<p>Unidad didáctica 3: Elección de elementos físicos y materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Selección lugar de celebración 3.2. Diseño del espacio 3.3. Medios técnicos y puesta en escena 3.4. Gestión de sedes y recursos auxiliares
<p>Unidad didáctica 4: Marketing aplicado a la organización de eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Herramientas de marketing y publicidad 4.2. Imagen corporativa 4.3. Esponsorización 4.4. Patrocinio
<p>Unidad didáctica 5: Desarrollo y coordinación de eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Coordinación de equipos 5.2. Supervisión de servicios auxiliares 5.3. Revisión de instalaciones y necesidades 5.4. Plan de seguridad
<p>Unidad didáctica 6: El postevento</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Postproducción 6.2. Desmontaje 6.3. Medición de resultados <ul style="list-style-type: none"> 6.3.1. Balance presupuestario 6.3.2. Evaluación de la satisfacción 6.3.3. Análisis y medición del retorno en los eventos (ROI) 6.3.4. Informe final y archivo
<p>Unidad didáctica 7: Sostenibilidad en el desarrollo de eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1. Qué es un evento sostenible 7.2. Por qué un evento sostenible 7.3. Qué hacer para que mi evento sea sostenible

<ul style="list-style-type: none"> 7.3.1. Residuos 7.3.2. Agua y energía 7.3.3. Movilidad sostenible 7.3.4. Alimentación 7.3.5. Protección del entorno 7.3.6. Comunicación 7.3.7. Evaluación
<p>Unidad didáctica 8: La responsabilidad social corporativa en la organización de eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.1. Qué es la responsabilidad social corporativa 8.2. Por qué aplicar responsabilidad social corporativa en la organización de eventos 8.3. Estrategias básicas de responsabilidad social corporativa en eventos
<p>Unidad didáctica 9: La protección de datos en la organización de eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> 9.1. Tratamiento de datos conforme a la Ley de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales 9.2. Responsabilidad del tratamiento de los datos 9.3. Externalización de la protección de datos
<p>Unidad didáctica 10: El consumidor de eventos del presente y el futuro: millenials, generación z y hastag</p> <ul style="list-style-type: none"> 10.1. Definición 10.2. Características del segmento 10.3. Recomendaciones

4.2 PRÁCTICA
Unidad didáctica 1: La industria de eventos
Unidad didáctica 2: Planificación y organización de eventos <u>Práctica 2.1:</u> Elaboración Model Business Canvas de un evento
Unidad didáctica 3: Elección de elementos físicos y materiales <u>Práctica 3.1:</u> Selección de una sede y medios necesarios para la organización de un evento
Unidad didáctica 4: Marketing aplicado a la organización de eventos <u>Práctica 4.1:</u> Identificación del marketing mix necesario para el evento seleccionado
Unidad didáctica 5: Desarrollo y coordinación de eventos <u>Práctica 5.1:</u> Definición de un Plan de Seguridad
Unidad didáctica 6: El postevento <u>Práctica 6.1:</u> Establecimiento de KPIs para la medición del ROI
Unidad didáctica 7: Sostenibilidad en el desarrollo de eventos <u>Práctica 7.1:</u> Aplicación de medidas para desarrollar un evento sostenible
Unidad didáctica 8: La responsabilidad social corporativa en la organización de eventos

<u>Práctica 8.1:</u> Desarrollo de estrategias de RSC en un evento
Unidad didáctica 9: La protección de datos en la organización de eventos <u>Práctica 9.1:</u> Descripción medidas a adoptar en un evento
Unidad didáctica 10: El consumidor de eventos del presente y el futuro: millenials, generación z y hastag <u>Práctica 10.1:</u> Propuesta de actuaciones dirigidas al segmento

5_ METODOLOGÍA

5.1_PRESENCIAL

Clases teóricas:

En forma de clases magistrales apoyadas en el análisis de textos, productos audiovisuales y en la exposición del docente de ejemplos reales de eventos, circunstancias que permitirán al alumnado conocer desde dentro la mecánica organizativa, así como los problemas, dificultades y técnicas aplicables a cada evento y cada momento

Clases prácticas:

Los alumnos aplicarán, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados y analizados por el docente en el aula, mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

5.2_DISTANCIA

Clases teóricas:

Se pondrá a disposición del alumnado de esta modalidad, 10 píldoras formativas que resumirán los principales conceptos y puntos teóricos de la asignatura.

Píldora 01_Aproximación inicial a las principales tipologías de eventos (UD01).

Píldora 02_Business Model Canvas como modelo de organización de eventos (UD02).

Píldora 03_Cinco elementos clave en el diseño de espacios para eventos (UD03).

Píldora 04_Marketing mix: la evolución de las 4 P a las 4 E (UD04).

Píldora 05_Funciones principales y cualidades necesarias de un coordinador/líder de la organización de un evento (UD05).

Píldora 06_Por qué y cómo medir el ROI de un evento (UD06).

Píldora 07_Ejemplo práctico de sostenibilidad: cómo reducir el gasto de papel en un evento (UD07).

Píldora 08_Estrategias básicas de RSC en eventos (UD08).

Píldora 09_Impacto de la Ley de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en la organización de eventos (UD09).

Píldora 10_Características, hábitos y tendencias de Millenials, Generación Z y Hastag (UD10).

Además, se realizarán, como mínimo 5 blackboards de resolución de dudas y exposición teórica de contenidos que como mínimo, tratarán los siguientes puntos:

Blackboard 01: Unidad Didáctica 01 y 02.

Blackboard 02: Unidad Didáctica 03, 04 y Explicación Trabajo Final Asignatura.

Blackboard 03: Unidad Didáctica 05 y 06.

Blackboard 04: Unidad Didáctica 07 y 08.

Blackboard 05: Unidad Didáctica 09, 10 y explicación examen final.

Clases prácticas:

Los alumnos aplicarán, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados y analizados por el docente a lo largo del temario, de las píldoras formativas y de las blackboards realizadas, mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

5.3_ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En caso de contar con alumnos de capacidades distintas, se adoptarán medidas específicas para la atención a la diversidad. Los principios en atención a la diversidad que se tendrán en cuenta en el aula, en líneas generales, serán:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre el alumnado y el docente con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre el alumnado a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

6_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Conocer la industria de la organización de eventos desde una visión holística de la misma.
2. Desarrollar nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.
3. Crear y aplicar herramientas para la planificación, organización, gestión y control de los eventos.
4. Comunicar a través de lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita.
5. Planificar, organizar, dirigir y controlar los sistemas y procesos, en un marco que garantice el respeto a los valores, derechos y principios básicos del ordenamiento jurídico, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente, y el desarrollo sostenible del ámbito correspondiente.
6. Trabajar en equipo, en un ambiente multidisciplinar y multicultural.

7. Interpretar y aplicar la metodología aplicable para la gestión y organización de todas las fases de eventos, tanto promovidos por administraciones públicas, como con empresas privadas.
8. Interpretar las fases de diseño, planificación, producción, ejecución y control de diferentes tipologías de eventos públicos y privados.
9. Diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena de proyectos relacionados con eventos.
10. Mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas.
11. Ser capaz de identificar las características principales para ser un buen organizador de eventos.

7_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

7.1 PRESENCIAL

CONVOCATORIA ORDINARIA DE JUNIO

EVALUACIÓN CONTINUA:

A continuación, se detallan los aspectos y tareas que se tendrán en cuenta a la hora de evaluar al alumnado durante el progreso de la asignatura. Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.

25 % Participación y asistencia a clase y a actividades extraordinarias.

10% Asistencia a clase.

15% Asistencia y resumen de las diferentes salidas académicas que se realicen durante el semestre.

20 % Plan de empresa.

15% Trabajo final asignatura en grupo sobre organización eventos (*máximo 2 personas por grupo*).

5% Presentación del trabajo al resto de compañeros.

15% Prácticas puntuales.

15% Nota media del conjunto de las prácticas realizadas por parejas.

40% Examen.

20% Teoría (tipo test).

20% Práctica (desarrollo)

PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA:

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a que tenga más de 4 faltas (justificadas o no), o aquel cuya media ponderada antes de examen, no supere la nota de 3 puntos sobre 6.

100% Examen.

- 50% Teoría (tipo test).
- 50% Práctica (desarrollo).

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

100% Examen.

- 50% Teoría (tipo test)
- 50% Práctica (desarrollo)

7.2_DISTANCIA

CONVOCATORIA ORDINARIA DE JUNIO

EVALUACIÓN CONTINUA:

A continuación, se detallan los aspectos y tareas que se tendrán en cuenta a la hora de evaluar al alumnado durante el progreso de la asignatura. Al inicio del curso, se publicará en la plataforma virtual, todas las tareas a desarrollar, así como las fechas máximas de entrega. Las entregas se realizarán a través de la misma plataforma. En caso de que alguna tarea no se entregue en tiempo y forma, o se entregue fuera de plazo, no será evaluada y se obtendrá la calificación de 0 en esa tarea específica.

25 % Participación en actividades extraordinarias

- 25% Resumen y análisis sobre el contenido tratado en las diferentes blackboards realizadas.

20 % Plan de empresa

- 20% Trabajo final asignatura individual sobre licitación eventos (a realizar individual o por parejas)

15% Prácticas puntuales

- 15% Nota media del conjunto de las prácticas realizadas por parejas

40% Examen

- 20% Teoría (tipo test)
- 20% Práctica (desarrollo)

PÉRDIDA DEL DERECHO DE EVALUACIÓN CONTINUA:

Perderá el derecho a la evaluación continua, todo aquel alumno/a cuya media ponderada antes de examen, no supere la nota de 3 puntos sobre 6.

100% Examen.

- 50% Teoría (tipo test).
- 50% Práctica (desarrollo).

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

100% Examen

- 50% Teoría (tipo test)
- 50% Práctica (desarrollo)

8_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA 7,5 CRÉDITOS

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS	40
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	25
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	8
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS	40
PREPARACIÓN TRABAJO PARA CLASES PRÁCTICAS	40
ASISTENCIA A TUTORÍAS	2,5
ESTUDIO PREPARACIÓN EXÁMENES	20
VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS	8
REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS	4
TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO	187,50

8.1_PRESENCIAL

Unidad didáctica 1: La industria de eventos			Semana 1 y 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 6 y 11	<p>Práctica 1.1 <u>Los diferentes roles y su evolución en la industria de los eventos</u> Clase Teórica Análisis de Casos</p>	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 2: Planificación y organización de eventos			Semana 3 y 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	<p>Práctica 2.1. <u>Elaboración Model Business Canvas de un evento</u> Clase Teórica Práctica Análisis de Casos Tarea final</p>	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 3: Elección de elementos físicos y materiales			Semanas 5 y 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	<p>Práctica 3.1. <u>Selección de una sede y medios necesarios para la organización de un evento</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final</p>	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 4: Marketing aplicado a la organización de eventos			Semanas 7 y 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	<u>Práctica 4.1. Identificación del marketing mix necesario para el evento seleccionado</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 5: Desarrollo y coordinación de eventos			Semanas 9 y 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	<u>Práctica 5.1. Definición de un Plan de Seguridad</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 6: El postevento			Semanas 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	<u>Práctica 6.1. Establecimiento de KPIs para la medición del ROI</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 7: Sostenibilidad en el desarrollo de eventos			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
5, 6 y 11	<u>Práctica 7.1. Aplicación de medidas para desarrollar un evento sostenible</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 8: La responsabilidad social corporativa en la organización de eventos			Semana 13
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
5, 6 y 11	<u>Práctica 8.1. Desarrollo de estrategias de RSC en un evento</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 9: La protección de datos en la organización de eventos			Semana 14
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
5, 6 y 11	<u>Práctica 9.1. Descripción medidas a adoptar en un evento</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 10: El consumidor de eventos del presente y el futuro: millenials, generación z y hastag Práctica 10.1:			Semana 15
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
6, 9, 10 y 11	<u>Práctica 10.1. Propuesta de actuaciones dirigidas al segmento</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Actividad Extraordinaria: SALIDAS ACADÉMICAS			Semanas 1 a 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 7, 8, 9, 10 y 11	<u>RESUMEN SALIDAS ACADÉMICAS</u> Tarea final	Intervenciones individuales	15%

Plan de Empresa: Trabajo Final de la Asignatura			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11	<u>TFA</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	20%

8.2_DISTANCIA

Unidad didáctica 1: La industria de eventos			Semana 1 y 2
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 6 y 11	Práctica 1.1 Los diferentes roles y su evolución en la <u>industria de los eventos</u> Clase Teórica Análisis de Casos	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 2: Planificación y organización de eventos			Semana 3 y 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	Práctica 2.1. Elaboración Model Business Canvas de un <u>evento</u> Clase Teórica Práctica Análisis de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 3: Elección de elementos físicos y materiales			Semanas 5 y 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	Práctica 3.1. Selección de una sede y medios necesarios para <u>la organización de un evento</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 4: Marketing aplicado a la organización de eventos			Semanas 7 y 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	Práctica 4.1. Identificación del marketing mix necesario para el evento seleccionado Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 5: Desarrollo y coordinación de eventos			Semanas 9 y 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	Práctica 5.1. Definición de un Plan de Seguridad Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 6: El postevento			Semanas 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	Práctica 6.1. Establecimiento de KPIs para la medición del ROI Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 7: Sostenibilidad en el desarrollo de eventos			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
5, 6 y 11	<u>Práctica 7.1. Aplicación de medidas para desarrollar un evento sostenible</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 8: La responsabilidad social corporativa en la organización de eventos			Semana 13
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
5, 6 y 11	<u>Práctica 8.1. Desarrollo de estrategias de RSC en un evento</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 9: La protección de datos en la organización de eventos			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
5, 6 y 11	<u>Práctica 9.1. Descripción medidas a adoptar en un evento</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Unidad Didáctica 10: El consumidor de eventos del presente y el futuro: millenials, generación z y hastag Práctica 10.1:			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
6, 9, 10 y 11	<u>Práctica 10.1. Propuesta de actuaciones dirigidas al segmento</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	1,5%

Actividad Extraordinaria: SALIDAS ACADÉMICAS			Semanas 1 a 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 7, 8, 9, 10 y 11	<u>RESUMEN SALIDAS ACADÉMICAS</u> Tarea final	Intervenciones individuales	15%

Plan de Empresa: Trabajo Final de la Asignatura			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11	<u>TFA</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	20%

9_BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

9.1_BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Bibliografía:

- CAMPOS GARCÍA DE QUEVEDO, GLORIA (2016). Eventos corporativos: puesta en escena, creatividad y espectáculo. Ed. Síndéresis.
- SÁNCHEZ GONZÁLEZ, DOLORES DEL MAR (2016). Ed. Síntesis.
- GALMÉS CEREZO, M. (2010). La Organización de Eventos como herramienta de Comunicación de Marketing. Modelo integrado y experiencial. Universidad de Málaga.
- FUENTE, CARLOS. (2007). Protocolo para eventos. Técnicas de organización de actos I. Ediciones Protocolo, Madrid.
- FUENTE, CARLOS. (2014). Manual práctico para la organización de eventos. Técnicas de organización de actos II. Ediciones Protocolo, Madrid.
- ROCA PRATS, JOSÉ LUIS. (2015). Planificación, organización y control de eventos. Ed. Paraninfo.
- RODRÍGUEZ ZULAICA, AINARA. (2018). Relaciones públicas y organización de eventos de marketing. Ed. Síntesis.

Documentación adicional:

- **Manual de Eventos Sostenibles, Ministerio de Medio Ambiente (2014)**

10_ACTIVIDADES FORMATIVAS

IMEP cuenta con un programa de actividades formativas extracurriculares a disposición del alumnado. Toda la información se puede consultar tanto en el cmapus virtual, como en la página web del título www.protocoloimep.com.

11_ TUTORÍAS

MODALIDAD PRESENCIAL

Esta asignatura no tiene un horario determinado de tutorías semanal. El alumnado que esté interesado, deberá solicitar al docente a través de correo electrónico, una tutoría personal con el docente para resolver cualquier duda o aclaración académica que sea necesaria. Tras la recepción del correo, el docente establecerá el horario y fecha idónea para la realización. La tutoría tendrá lugar en la sede de IMEP en Alicante, en la 7ª planta (despacho Dirección Esatur Servicios).

MODALIDAD DISTANCIA

En el caso de la modalidad a distancia, se seguirá el mismo procedimiento que en el caso anterior, salvo en lo referente al lugar de realización de la tutoría, ya que en esta modalidad, la tutoría se realizará mediante el uso de la herramienta Blackboard Collaborate.