

FUNDAMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, CEREMONIAL Y PROTOCOLO OFICIAL

Grado en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales
2019-2020

www.protocoloimep.com

1_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
Fundamentos del organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
7,5 ECTS	Obligatoria	Segundo	Primero

Titulación	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
Centro	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
Aula teoría	PLANTA 5_AULA 6
Aula práctica	PLANTA 5_AULA 6
Idioma	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
Diana Rubio	diana.rubio@protocoloimep.com

HORARIO		
Clase	Fecha salida académica Fecha "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Jueves 9,30 h a 13:30h.	Se realizará una salida con fecha por determinar al ayuntamiento de Alicante. Las actividades Meet the pros, por determinar.	Ordinaria presencial: Ordinaria a distancia Extraordinaria presencial Extraordinaria a distancia

2_ CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura "Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial" otorga el conocimiento básico para la organización de actos de cualquier tipología: actos oficiales, actos sociales, eventos... y acerca al alumno a la implementación de estas tres herramientas transversales.

Al margen del carácter del acto, toda ceremonia tiene unos elementos comunes, si bien son de obligado cumplimiento en el protocolo oficial, aplicables a todos ellos y por lo tanto se deben conocer para lograr el objetivo planificado. En este sentido, dicho contenido común hace referencia al protocolo oficial, al protocolo social, a la comunicación, etc.

El contenido de la asignatura se estructura siguiendo el esquema que todo ceremonial debe cumplir y cada elemento se irá desgranando de uno en uno para su completo y amplio conocimiento.

2.1 Recomendaciones para la asignatura.

La asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” está estructurada en siete temas. Para la preparación de los mismos se recomienda recurrir a los textos básicos citados en la bibliografía recomendada, así como la documentación adicional que la profesora facilita a los alumnos durante la impartición del temario.

2.2 Mecanismos de Coordinación Docente.

En la actualidad dentro de IMEP, se ha creado la figura del Coordinador del Grado, que recae en la figura del Director de Grado.

Será él quien se encargue de establecer las reuniones necesarias para:

- Coordinar las actividades docentes dentro de una misma área de especialización.
- Compartir recursos y materiales docentes.
- Poner en común criterios que aplican los docentes para evaluar la adquisición.
- Revisar contenidos y métodos para evitar las duplicidades entre asignaturas.
- Intercambiar experiencias docentes.

3_ COMPETENCIAS Y OBJETIVOS

3.1 Competencias generales (transversales) y Competencias específicas.

COMPETENCIAS GENERALES

CG1 - Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisión.

CG4 - Adquisición de conocimientos teórico-prácticos que mejoren el desarrollo de cualquier tipo de evento.

CG5 - Capacidad analítica y crítica para definir acciones y situaciones protocolarias que no favorezcan la buena interrelación entre diferentes instituciones.

CG6 - Capacidad para innovar en el desarrollo de nuevas líneas, eventos y productos.

CG7 - Conocimiento de las modernas herramientas audiovisuales relacionadas con la producción de eventos.

CG8 - Capacidad de comunicación oral y escrita de los conocimientos adquiridos.

CG9 - Capacidad para recoger, transcribir, analizar y evaluar datos e informaciones y generar nuevos conocimientos.

CG10 - Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de eventos y otras actividades relacionadas con el Protocolo y las Relaciones Institucionales.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CE1 - Capacidad de interpretación de las conductas sociales y de consumo y de las estrategias para la intervención protocolaria.

CE3 - Capacidad de desarrollar estrategias de marketing y comunicación que favorezcan las relaciones institucionales y la organización de eventos.

CE6 - Capacidad para mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas.

CE7 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo.

CE8 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos sectoriales

CE9 - Capacidad para diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena del proyecto

CE10 - Capacidad para aplicar ceremoniales sectoriales y la utilización de símbolos oficiales y específicos adecuados

CE11 - Capacidad para conocer y desarrollar los principios de la responsabilidad social y de sostenibilidad en la organización de eventos, el protocolo y las relaciones institucionales.

4_ CONTENIDOS.

4.1_ TEORIA

TEMA 1. CRITERIOS BÁSICOS EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTOS.

- Introducción a los eventos
- Historia y contexto actual de los eventos
- Organización de eventos y su relación con el protocolo

TEMA 2. CLASIFICACIÓN DE ACTOS.

- El ceremonial y las ceremonias.
- Los actos públicos y privados.
- Los actos oficiales.
- Otros eventos

TEMA 3: LAS ETAPAS EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

- Los actores en los eventos
- Las etapas principales
- La seguridad en los eventos

TEMA 4: PROTOCOLO: UNA APROXIMACIÓN

- Los elementos principales en el protocolo
- El elemento normativo
- La simbología
- Los elementos escritos

TEMA 5. EL ELEMENTO PERSONAL.

- La etiqueta.
- La vestimenta.
- La gestualidad.

TEMA 6: LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

TEMA 7: NUEVAS TENDENCIAS EN EVENTOS

4.2_ PRÁCTICA

Resolución diversos casos prácticos, realización de análisis objetivos de eventos reales, debates y ensayos sobre diversos enfoques protocolarios.

5_ METODOLOGÍA

5.1_ PRESENCIAL

CLASES TEÓRICAS.

En forma de clases magistrales apoyadas en el análisis de textos, productos audiovisuales y en la exposición por la profesora de sus propias experiencias, circunstancias que permitirá al alumno conocer desde dentro la mecánica organizativa, así como los problemas, dificultades y técnicas aplicables a cada caso y momento.

CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales explicados por la profesora mediante la puesta en común y la discusión a partir de las actividades de trabajo en grupo y de trabajo autónomo.

5.2_ A DISTANCIA

CLASES TEÓRICAS.

El profesor facilitará cada semana el contenido correspondiente, de esta manera el alumno podrá realizar una lectura general del contenido para después iniciar el proceso de comprensión y memorización de los contenidos. Esta técnica de estudio se refuerza con la realización de píldoras audiovisuales formativas por parte de la profesora, que apoye la correcta asimilación de contenidos escritos.

CLASES PRÁCTICAS.

Los alumnos aplican, a través de casos reales o simulados, los conocimientos conceptuales y procedimentales adquiridos. Se realizan actividades de Blackboard entre la profesora y el alumnado a distancia con el fin de resolver dudas y realizar juntos ejercicios prácticos.

5.3_ ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los principios en atención a la diversidad a tener en cuenta en el aula son, en líneas generales:

- Favorecer la autonomía y el desarrollo personal dentro del marco de las propias posibilidades.
- Cooperación y ayuda entre los alumnos y el profesor con la finalidad de estimular situaciones propicias para la puesta en común de dudas, soluciones o resultados.
- Propiciar la puesta en común de experiencias y vivencias.
- Propiciar la interacción comunicativa entre los alumnos a través del trabajo en parejas o grupos reducidos.

6_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los alumnos de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial”:

- Conocer el desarrollo básico de un acto, su diferenciación con un evento y su implementación.
- Analizar el protocolo desde su aparición hasta su utilización en actos oficiales, junto con el tratamiento y normativa referentes a las autoridades.
- Conocer exhaustivamente los elementos que rigen un acto o evento.
- Aprender a desarrollar de manera integral los pasos que conforman la organización de un evento.

7_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

7.1_PRESENCIAL

Evaluación ordinaria

La calificación de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” se obtiene de:

- Prueba de conocimientos teóricos (examen tipo test) que supone el 60% de la nota final, junto con otros 2 ejercicios individuales, que suponen un 10 % de la nota final cada uno y un 10% de asistencia y participación en clase.

Los ejercicios individuales consistirán en:

- Creación de checklist (10%) – Entrega: 5 de diciembre de 2019
- Presentación audiovisual por grupos sobre protocolo y eventos (10%) - 9 de enero de 2020

Nota: se realizará la media de los ejercicios siempre que estén aprobados con una nota mínima de un 5. Si el examen final no obtiene una nota de 5, la asignatura quedará suspendida para el alumno.

La asistencia es obligatoria y por lo tanto no se puntúa.

Evaluación extraordinaria

La calificación de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” para la convocatoria extraordinaria se obtiene , para alumnos que han accedido a la evaluación continua, de la prueba de conocimientos teóricos (examen tipo test) en un 70%, manteniendo el otro

30% las notas de las prácticas hechas con anterioridad durante el curso siempre que éstas estuviesen aprobadas. En el caso de que el alumno no acepte la evaluación continua, la calificación se obtendrá al 100% del examen final.

Aspectos a tener en cuenta

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de éstos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones, con un 15% menos.

7.2_A DISTANCIA

La calificación de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” se obtiene de:

Prueba de conocimientos teóricos (examen tipo test) que supone el 60% de la nota final, junto con otros 2 ejercicios individuales:

Los ejercicios individuales consistirán en:

- Creación de infografía (10%)
- Presentación audiovisual sobre el protocolo en los eventos. (20%)

Evaluación extraordinaria

La calificación de la asignatura “Fundamentos de organización de eventos, ceremonial y protocolo oficial” para la convocatoria extraordinaria se obtiene de la prueba de conocimientos teóricos (examen tipo test).

Aspectos a tener en cuenta

Las faltas de ortografía en los trabajos, el no cumplimiento con las normas de estilo propuestas y la entrega de éstos fuera de plazo, serán aspectos penalizados en las calificaciones.

Las sesiones de blackboard de la asignatura se realizarán en horario de 16:30 a 17:30 en los siguientes días:

- 19 de septiembre de 2019
- 24 de octubre de 2019
- 28 de noviembre de 2019
- 12 de diciembre de 2019
- 9 de enero de 2020.

8_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEORICAS	40
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	20
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	8
PREPARACIÓN CLASES TEÓRICAS	45
PREPARACIÓN TRABAJOS PARA CLAES PRACTICAS	45
ASISTENCIA A TUTORIAS	2,5
ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXAMENES	15
VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS	8
REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS	4
TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO	187,5

8.1_PRESENCIAL

Tema 1			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación de la asignatura + Debate	Observación directa-participación	Definido por asistencia a clase

Tema 1			Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación tema 1 + ejercicios prácticos	Observación directa	Definido por asistencia a clase

Tema 2			Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4	Presentación tema 1 + ejercicios	Observación directa	Definido por asistencia a clase

	prácticos		
--	------------------	--	--

Tema 2			Semana 4
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	Definido por asistencia a clase

Tema 2			Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	Definido por asistencia a clase

Tema 2			Semana 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	Definido por asistencia a clase

Tema 2			Semana 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	Definido por asistencia a clase

Tema 2			Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	Definido por asistencia a clase

Tema 3			Semana 9
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	Definido por asistencia a clase

Tema 3			Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Visita - Actividad + entrega de 1º actividad de evaluación	Observación directa	Definido por asistencia a clase + nota por actividad de evaluación.

Tema 4			Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	Definido por asistencia a clase

Tema 4			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	Definido por asistencia a clase

Tema 5			Semana 13
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Visita de experto + Presentación del	Observación directa	Definido por

	tema		asistencia a clase
--	-------------	--	---------------------------

Tema 6			Semana 14
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Observación directa	Definido por asistencia a cla

Tema 7			Semana 15
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos + presentación de grabación audiovisual	Definido por asistencia a clase + nota por actividad de evaluación.	10%

8.2_A DISTANCIA

Tema 1			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4-5	Presentación de la asignatura + Debate	Participación del alumno	-----

Tema 1			Semana 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4 -5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Participación del alumno	-----

Tema 2			Semana 4
---------------	--	--	-----------------

Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Participación del alumno	-----

Tema 2			Semana 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Participación del alumno	-----

Tema 2			Semana 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Participación del alumno	-----

Tema 2			Semana 7
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Participación del alumno	-----

Tema 2			Semana 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Participación del alumno	-----

Tema 3			Semana 9
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Participación del alumno	-----

Tema 3			Semana 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Visita - Actividad + entrega de 1º actividad de evaluación	Participación del alumno	10%

Tema 4			Semana 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Participación del alumno	-----

Tema 4			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Participación del alumno	-----

Tema 5			Semana 13
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Visita de experto + Presentación del tema	Participación del alumno	-----

Tema 6			Semana 14
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos	Participación del alumno	-----

Tema 7			Semana 15
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1-2-3-4- 5	Presentación tema + ejercicios prácticos + presentación de grabación audiovisual	Participación del alumno	20%

9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

9.1_GENERAL

- Batle, Pablo; Sanjuán, José Carlos y Sunyé, Juan, *Buenas maneras*, Cúpula, 2008.
- Fuente Lafuente, Carlos, *Protocolo para eventos*, Protocolo, 2007.
- Fuente Lafuente, Carlos, *Manual práctico para la organización de eventos*, Protocolo, 2007.
- Jiménez-Morales, Mónica y Panizo Alonso, Julio M., *Eventos y protocolo. La gestión estratégica de actos corporativos e institucionales*, UOC, 2017.
- López-Nieto, Francisco, *Manual de protocolo*, Ariel, 2006.
- Pumar Vázquez, Jose, *Ceremonial y protocolo*, Imparesa, 1990.
- Urbina, José Antonio de, *100 preguntas básicas del protocolo*, Temas de hoy, 2004.
- Urbina, José Antonio de, *El gran libro del protocolo*, Temas de hoy, 2007.
- Sánchez González, Dolores del Mar, *Fundamentos del Ceremonial y del Protocolo*, Editorial Síntesis S.A, 2011.
- Sánchez González, Dolores del Mar, *Técnicas de organización de eventos (Ceremonial y Protocolo)*, Editorial Síntesis, 2016.
- Solé, Montse, *Saber ser. Saber estar. El manual de las buenas maneras y el protocolo*, Planeta Prácticos, 2004.

9.2_PARTICULAR

Organización eventos

- Fuente Lafuente, Carlos, *Protocolo para eventos*, Protocolo, 2007.
- Fuente Lafuente, Carlos, *Manual práctico para la organización de eventos*, Protocolo, 2007.
- Jiménez-Morales, Mónica y Panizo Alonso, Julio M., *Eventos y protocolo. La gestión estratégica de actos corporativos e institucionales*, UOC, 2017.

Ceremonial y protocolo

- López-Nieto, Francisco, *Manual de protocolo*, Ariel, 2006.
- Pumar Vázquez, Jose, *Ceremonial y protocolo*, Imparesa, 1990.
- Sánchez González, Dolores del Mar, *Fundamentos del Ceremonial y del Protocolo*, Editorial Síntesis S.A, 2011.
- Sánchez González, Dolores del Mar, *Técnicas de organización de eventos (Ceremonial y Protocolo)*, Editorial Síntesis, 2016.
- Urbina, José Antonio de, *100 preguntas básicas del protocolo*, Temas de hoy, 2004.
- Urbina, José Antonio de, *El gran libro del protocolo*, Temas de hoy, 2007.