

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS II

Grado en Organización de Eventos,
Protocolo y Relaciones Institucionales
2018-2019

www.protocoloimep.com

1_ DATOS DESCRIPTIVOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	
Organización de eventos II.	

CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
7.5 ECTS	Básica	Segundo	Segundo

Titulación	Grado Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales
Centro	IMEP en C/ Arzobispo Loaces, 3
Aula teoría	Aula 6, planta 5
Aula práctica	Aula 6, planta 5
Idioma	Castellano

PROFESORADO	
Nombre	e-mail
Carlos Garulo Ramón	carlos.garulo@protocoloimep.com

HORARIO		
Clase	Fechas salidas académicas Fechas "Meet the pros"	Fecha Exámenes
Miércoles 9.30h – 13.30h	Alicante Puerto de Encuentro: marzo 2019.	ORDINARIA PRESENCIAL: 12/06/2019 9.30h a 13.30h
	EME 2019: abril. Event Management Exhibition	ORDINARIA DISTANCIA: 14/06/2019 18.00h a 20.00h
	Campello Experience: mayo 2019	EXTRAORDINARIA PRESENCIAL: 04/09/2019 16.00h a 20.00h EXTRAORDINARIA DISTANCIA: 06/09/2019 12.00h a 14.00h

2_ CONTEXTUALIZACIÓN

Esta asignatura forma parte de un bloque de asignaturas cuyo propósito es formar al alumno en la profesión de Organizador de Eventos. Organización de Eventos II pretende acercar al alumno a la realidad del sector y del profesional de manera inicial.

Un organizador de eventos es un organizador de eventos y no puede ser otra cosa, es un estratega, un planificador y ejecutor de experiencias que aportan valor y que influye en su entorno social y económico tanto en el ámbito público como privado.

2.1_ Recomendaciones para la asignatura.

Se requerirá la utilización de ordenadores con conexión a internet para la parte práctica de la asignatura.

3_ COMPETENCIAS

3.1_ Competencias generales (transversales) y Competencias específicas.

Competencias Generales:

CG11 - Capacidad de trabajo en equipo - Exclusivamente grupo presencial.

CG3 - Conocimiento adecuado de las administraciones, empresas, instituciones, organismos públicos y organizaciones en general, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de trabajos y otras actividades.

CG5 - Capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y la responsabilidad social y corporativa. Sensibilidad para afrontar temas sociales.

CG6 - Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.

Competencias Específicas:

CE4 - Capacidad para aplicar las técnicas de administración de empresa en la gestión del protocolo y relaciones institucionales.

CE5 - Capacidad para aplicar y desarrollar las medidas de seguridad y los requisitos legales que contempla la legislación nacional y comunitaria para los eventos, espectáculos públicos y recursos humanos, económicos y materiales que intervienen.

CE7 - Capacidad para desarrollar proyectos organizativos de eventos mediante la planificación de recursos, herramientas tecnológicas y ajustándose a un presupuesto previo.

4_ CONTENIDOS.

4.1_ TEORIA
<p>Unidad didáctica 1: Introducción a la asignatura</p>
<p>Unidad didáctica 2: El organizador de eventos</p> <p>2.1. Introducción a la figura del organizador de eventos.</p> <p>2.2. Creatividad en los eventos (los detalles marcan la diferencia)</p> <p>2.3. Código Deontológico del Organizador de Eventos</p> <p>2.4. Manual de Buenas Prácticas en OPC</p>
<p>Unidad didáctica 3: Origen de los Eventos: eventos públicos y privados</p> <p>3.1. Diferencia entre eventos públicos y eventos privados</p> <p>3.2. Ejemplos de eventos públicos, eventos privados y eventos mixtos</p> <p>3.2.1. Ejemplos de eventos públicos</p> <p>3.2.2. Ejemplos de eventos privados</p> <p>3.2.3. Ejemplos de eventos mixtos</p> <p>3.3. Explicación funcionamiento trabajo final asignatura</p>
<p>Unidad didáctica 4: Eventos Públicos. Funcionamiento y normativa</p> <p>4.1. LCSP. Conceptos básicos y funcionamiento.</p> <p>4.2. El PPT y el PCAP.</p>

<p>4.3. Elementos que constituyen la oferta/memoria técnica</p> <p>4.4. Presentación de la oferta</p> <p>4.5. Casos reales de licitaciones públicas</p>
<p>Unidad didáctica 5: Eventos privados</p> <p>5.1. Diferencia entre encargo directo y actividad propia.</p> <p>5.2. El briefing</p> <p>5.3. Estructura de un proyecto</p> <p>5.4. Presentación del proyecto al cliente</p> <p>5.5. Aspectos a tener en cuenta en los eventos privados</p> <p>5.6. Casos reales de eventos privados</p>
<p>Unidad didáctica 6: Herramientas de planificación, organización y control de los eventos</p> <p>6.1. Importancia de un buen sistema de herramientas para la planificación, organización y control de los eventos.</p>

<p>4.2_PRÁCTICA</p>
<p>Unidad didáctica 1: Introducción a la asignatura</p>
<p>Unidad didáctica 2: El organizador de eventos</p> <p><u>Práctica 2.1:</u> Construyendo el decálogo del buen organizador de eventos.</p>
<p>Unidad didáctica 3: Origen de los Eventos: eventos públicos y privados</p> <p><u>Práctica 3.1:</u> identificación de eventos públicos y eventos privados</p>
<p>Unidad didáctica 4: Eventos Públicos. Funcionamiento y normativa</p> <p><u>Práctica 4.1:</u> identificación de licitaciones relacionadas con eventos. Interpretación de un PPT y definición de la estructura del proyecto/memoria.</p> <p><u>Práctica 4.2:</u> elaboración de PPT.</p>
<p>Unidad didáctica 5: Eventos privados</p> <p><u>Práctica 5.1:</u> Elaborando nuestro propio briefing</p> <p><u>Práctica 5.2:</u> Propuesta de organización de un evento para una empresa privada.</p>
<p>Unidad didáctica 6: Herramientas de planificación, organización y control de los eventos</p> <p><u>Práctica 6.1:</u> elaboración de nuestras propias herramientas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presupuestos 2. Cronograma o timing de producción 3. Planning de montaje y desmontaje 4. Dossier evento 5. Planning de personal 6. Gestión de transfers 7. Parrillas de actividades 8. Usos de espacios 9. Check-list de tareas

10. Informes de eventos

5_ METODOLOGÍA

5.1_ PRESENCIAL

Las clases establecidas para la adquisición de los contenidos se establecerán de manera eminentemente prácticas. No se puede conocer la creación, planificación, producción y el desarrollo de un evento sin reproducirlo previamente. La práctica diaria será un pilar fundamental en las clases.

Para ello el trabajo práctico se organizará de la siguiente manera:

Participación de los alumnos en clase.

Exposición de los distintos trabajos solicitados individual o cooperativamente.

Asistencia a diferentes eventos y exposición posterior de un resumen.

5.2_ DISTANCIA

Las clases en la modalidad a distancia también se establecerán de manera eminentemente prácticas. No se puede conocer la creación, planificación, producción y el desarrollo de un evento sin reproducirlo previamente. Las prácticas propuestas serán un pilar fundamental para el seguimiento de la asignatura.

Para ello el trabajo práctico se organizará de la siguiente manera:

Realización de prácticas y remisión vía e-mail para su corrección y tutorización.

Tutorías online y blackboards

Seguimiento de los trabajos desarrollados vía e-mail.

5.3_ ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En caso de contar con alumnos de capacidades distintas, se adoptarán medidas específicas para la atención a la diversidad.

6_ RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Ser capaz de diferenciar entidades públicas de entidades privadas.
2. Ser capaz de identificar los procesos para captar eventos públicos y privados.
3. Ser capaz de desarrollar un proyecto de licitación pública.
4. Desarrollar nuevas líneas, procesos, proyectos y productos.
5. Crear y aplicar herramientas para la planificación, organización, gestión y control de los eventos.
6. Comunicar a través de lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita.
7. Planificar, organizar, dirigir y controlar los sistemas y procesos, en un marco que garantice el respeto a los valores, derechos y principios básicos del ordenamiento jurídico, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente, y el desarrollo sostenible del ámbito correspondiente.
8. Trabajar en equipo, en un ambiente multidisciplinar y multicultural.
9. Interpretar y aplicar la normativa aplicable para la contratación de eventos, tanto con administraciones públicas, como con empresas privadas.
10. Interpretar las fases de diseño, planificación, producción, ejecución y control de diferentes tipologías de eventos públicos y privados.
11. Diseñar y concebir la presentación estética y técnica de la puesta en escena de proyectos relacionados con eventos.
12. Mejorar las habilidades y recursos profesionales dirigidos al desarrollo e innovación de las corporaciones públicas y privadas.
13. Ser capaz de identificar las características principales para ser un buen organizador de eventos.

7_ SISTEMA DE EVALUACIÓN

7.1_ PRESENCIAL

CONVOCATORIA ORDINARIA DE JUNIO

25 % Participación y asistencia a clase y a actividades extraordinarias

10% Asistencia a clase

15% Participación e implicación en Event Management Exhibition

20 % Plan de empresa

15% Trabajo final asignatura en grupo sobre licitación eventos

5% Presentación del trabajo al resto de compañeros

15% Prácticas puntuales

15% Nota media del conjunto de las prácticas realizadas por parejas

40% Examen

20% Teoría (tipo test)

20% Práctica (desarrollo)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

100% Examen

50% Teoría (tipo test)

50% Práctica (desarrollo)

7.2_ DISTANCIA

CONVOCATORIA ORDINARIA DE JUNIO

25 % Participación en actividades extraordinarias

25% Resumen y análisis sobre el contenido tratado en las blackboards.

20 % Plan de empresa

20% Trabajo final asignatura individual sobre licitación eventos

15% Prácticas puntuales

15% Nota media del conjunto de las prácticas realizadas por parejas

40% Examen

20% Teoría (tipo test)

20% Práctica (desarrollo)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

100% Examen

50% Teoría (tipo test)

50% Práctica (desarrollo)

8_ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA 7,5 CRÉDITOS

TIPOS DE ACTIVIDADES	HORAS
ASISTENCIA A CLASES TEÓRICAS	40
ASISTENCIA A CLASES PRÁCTICAS	20
ASISTENCIA A SEMINARIOS, CHARLAS O CONFERENCIAS RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	8
PREPARACIÓN CLASES TEORICAS	45
PREPARACIÓN TRABAJO PARA CLASES PRÁCTICAS	45
ASISTENCIA A TUTORIAS	2.5
ESTUDIO DE PREPARACIÓN EXÁMENES	15
VISITA A INSTALACIONES O EMPRESAS	8
REALIZACIÓN DE EXAMENES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS	4
TOTAL VOLUMEN TRABAJO ALUMNO	187,50

8.1_PRESENCIAL

Unidad didáctica 1: Introducción a la asignatura			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje

Unidad Didáctica 2: El organizador de eventos			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
6, 8, 13	<p><u>Práctica 2.1.</u> <u>Construyendo el decálogo del Buen Organizador de eventos</u> Clase Teórica Análisis de Casos Tarea final</p>	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	2,14%

Unidad Didáctica 3: Origen de los eventos: eventos públicos y privados			Semanas 2 y 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 2, 4, 8, 12	<p><u>Práctica 3.1.</u> <u>Identificación de eventos públicos y eventos privados</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final</p>	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	2,14%

Unidad Didáctica 4: Eventos Públicos			Semanas 4 y 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 2, 4, 8, 9, 10	<p><u>Práctica 4.1. Identificación de licitaciones relacionadas con eventos. Interpretación de un PPT y definición de la estructura del proyecto/memoria</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final</p>	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	2,14%

Unidad Didáctica 4: Eventos Públicos			Semanas 7 y 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 2, 4, 6, 8, 9, 10	<p><u>Práctica 4.2. Elaboración de un PPT</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final</p>	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	2,14%

Unidad Didáctica 5: Eventos Privados			Semanas 9 y 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	<p><u>Práctica 5.1.</u> <u>Elaborando nuestro propio briefing</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final</p>	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	2,14%

Unidad Didáctica 5: Eventos Privados			Semanas 10 y 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	<u>Práctica 5.2.</u> <u>Propuesta de organización de un evento para una empresa privada</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	2,14%

Unidad Didáctica 6: Herramientas de planificación, organización y control de los eventos			Semanas 14 a 16
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	<u>Práctica 6.1.</u> <u>Elaboración de nuestras propias herramientas</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	2,14%

Actividad Extraordinaria: EME			Semanas 1 a 6
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	<u>EME</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales	15%

Plan de Empresa: Trabajo Final de la Asignatura			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	<u>TFA</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales y grupales calificadas mediante sistema de rúbrica	20%

8.2_DISTANCIA

Unidad didáctica 1: Introducción a la asignatura			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje

Unidad Didáctica 2: El organizador de eventos			Semana 1
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
6, 8, 13	<u>Práctica 2.1.</u> <u>Construyendo el decálogo del Buen Organizador de eventos</u> Clase Teórica Análisis de Casos Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	2,14%

Unidad Didáctica 3: Origen de los eventos: eventos públicos y privados			Semanas 2 y 3
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 2, 4, 8, 12	<u>Práctica 3.1. Identificación de eventos públicos y eventos privados</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	2,14%

Unidad Didáctica 4: Eventos Públicos			Semanas 4 y 5
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 2, 4, 8, 9, 10	<u>Práctica 4.1. Identificación de licitaciones relacionadas con eventos. Interpretación de un PPT y definición de la estructura del proyecto/memoria</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	2,14%

Unidad Didáctica 4: Eventos Públicos			Semanas 6, 7 y 8
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 2, 4, 6, 8, 9, 10	<u>Práctica 4.2. Elaboración de un PPT</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	2,14%

Unidad Didáctica 5: Eventos Privados			Semanas 9 y 10
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	<u>Práctica 5.1. Elaborando nuestro propio briefing</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	2,14%

Unidad Didáctica 5: Eventos Privados			Semanas 10 y 11
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	<u>Práctica 5.2. Propuesta de organización de un evento para una empresa privada</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	2,14%

Unidad Didáctica 6: Herramientas de planificación, organización y control de los eventos			Semanas 14 a 16
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	<u>Práctica 6.1. Elaboración de nuestras propias herramientas</u> Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	2,14%

Actividad Extraordinaria: Resumen y análisis sobre el contenido tratado en las blackboards			Semanas 1 a 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	EME Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales	25%

Plan de Empresa: Trabajo Final de la Asignatura			Semana 12
Resultado de Aprendizaje	Actividad Práctica/ Metodología	Sistema de Evaluación	Porcentaje
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	TFA Clase Teórica Práctica Resolución de Casos Tarea final	Intervenciones individuales calificadas mediante sistema de rúbrica	20%

9.-BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

9.1_GENERAL

Bibliografía:

- GALMÉS CERESO, M. (2010). La Organización de Eventos como herramienta de Comunicación de Marketing. Modelo integrado y experiencial. Universidad de Málaga.
- FUENTE, CARLOS. (2007). Protocolo para eventos. Técnicas de organización de actos I. Ediciones Protocolo, Madrid.
- ÁLVAREZ RUIZ, A. (2012). La magia del planner. Ed. Esic.
- LABARTA, F. (2014). Guía para crear mensajes y contenidos publicitarios. El briefing creativo, ed. Almuzara.

Enlaces web:

- www.cultura-detalle.es
- www.opcspain.org
- www.opccv.es
- <http://www.e-unwto.org/>
- <http://ov.dip-alicante.es/>
- <http://www.dogv.gva.es/portal/>
- https://www.boe.es/diario_boe/
- <http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=es>
- <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilContratante>
- <https://www.contratacion.gva.es/WebContrataP/filtro.jsp?MODO=P>
- <http://sede.diputacionalicante.es/perfil-del-contratante/>
- <https://sedeelectronica.alicante.es/contratacion.php>

Documentación adicional:

- Código Deontológico del Club para la Excelencia
- Informe Global sobre la industria de reuniones, OMT (2014)
- Panorama OMT del Turismo Internacional, OMT (2017)
- Buenas prácticas para la atención al cliente OPC's, Personal en contacto con el cliente. Programa Anfitriones. Edición Mayo 2009.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

9.2_POR TEMAS

Unidad didáctica 1

Unidad didáctica 2

Bibliografía:

- GALMÉS CERREZO, M. (2010). La Organización de Eventos como herramienta de Comunicación de Marketing. Modelo integrado y experiencial. Universidad de Málaga.
- FUENTE, CARLOS. (2007). Protocolo para eventos. Técnicas de organización de actos I. Ediciones Protocolo, Madrid.

Enlaces web:

- www.cultura-detalle.es
- www.opcspain.org
- www.opccv.es
- <http://www.e-unwto.org/>

Documentación adicional:

- Código Deontológico del Club para la Excelencia
- Informe Global sobre la industria de reuniones, OMT (2014)
- Buenas prácticas para la atención al cliente OPC's, Personal en contacto con el cliente. Programa Anfitriones. Edición Mayo 2009.

Unidad didáctica 3

Documentación adicional:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Unidad didáctica 4

Enlaces web:

- <http://ov.dip-alicante.es/>

- <http://www.dogv.gva.es/portal/>
- https://www.boe.es/diario_boe/
- <http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=es>
- <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilContratante>
- <https://www.contratacion.gva.es/WebContrataP/filtro.jsp?MODO=P>
- <http://sede.diputacionalicante.es/perfil-del-contratante/>
- <https://sedeelectronica.alicante.es/contratacion.php>

Documentación adicional:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Unidad didáctica 5

Bibliografía

- ÁLVAREZ RUIZ, A. (2012). La magia del planner. Ed. Esic.
- LABARTA, F. (2014). Guía para crear mensajes y contenidos publicitarios. El briefing creativo, ed. Almuzara

Unidad didáctica 6